

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН

РЕШЕНИЕ № 280

**НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН, ВЗЕТО НА ЗАСЕДАНИЕТО МУ,
СЪСТОЯЛО СЕ НА 20.10.2016 ГОДИНА, ПРОТОКОЛ № 17**

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за обстоятелствата и реда за вписване в Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Смолян.

Общинският съвет след като се запозна с докладната записка на кмета на Община - Смолян – НИКОЛАЙ ТОДОРОВ МЕЛЕМОВ, на основание чл. 21, ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация

РЕШИ:

1. Приема Наредба за обстоятелствата и реда за вписване в Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Смолян, по приложения към докладната записка проект.

2. Възлага на Кмета на Община Смолян или на упълномощено от него лице да предприеме необходимите действия Наредбата за обстоятелствата и реда за вписване в Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Смолян да се сведе до знанието на заинтересованите лица, органи и институции, чрез публикуване на същата на интернет страницата на Община Смолян.

3. Наредбата започва да се прилага от момента на влизането ѝ в сила.

Приложение: Наредба за обстоятелствата и реда за вписване в Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Смолян.

29-20-20

СЕКРЕТАР:

/ В.Бояджиева /

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Сл .Каменова/

Вярно с оригинала,

НАРЕДБА
ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪР НА
ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА
ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се определят обстоятелствата и редът за служебно вписване в Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Смолян /Регистъра/.

Чл.2. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и нейното изпълнение е задължително за всички лица, органи и институции, имащи пряко отношение и отговорност за поддържане на Регистъра в актуално състояние.

Чл.3. С Наредбата следва да са запознати директорите на общинските детски градини и на центровете за подкрепа за личностно развитие, служебните лица от Община Смолян, определени за извършване на вписване в Регистъра, обществените съвети и настоятелствата на общинските детски градини и училища.

Чл.4. Регистърът се публикува на официалния сайт на Община Смолян.

РАЗДЕЛ II.
ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл.5. /1/ В Регистъра подлежат на служебно вписване следните обстоятелства за общинските детски градини:

1. Пълно наименование на детската градина
2. Вид
3. Вид финансиране
4. Акт за откриване, преобразуване, промяна и закриване на детската градина
5. БУЛСТАТ/ЕИК на детската градина
6. Област, община, населено място
7. Официален адрес на детската градина
8. Населено място и адрес/и на други сгради на детската градина, ако има такива
9. Име, презиме, фамилия, адрес и телефон на директора на детската градина
10. Име, презиме, фамилия, адрес и телефон на председателя на обществения съвет
11. Име, презиме, фамилия, адрес и телефон на председателя на настоятелството
12. Служебен телефон, електронен адрес и сайт на детската градина

Чл.6. /1/ В Регистъра подлежат на служебно вписване следните обстоятелства за центровете за подкрепа за личностно развитие /ЦПЛР/:

1. Пълно наименование на ЦПЛР
2. Вид
3. Вид финансиране
4. Указание за дейностите
5. БУЛСТАТ/ЕИК на ЦПЛР
6. Акт за откриване, преобразуване, промяна и закриване на ЦПЛР
7. Област, община, населено място
8. Официален адрес на ЦПЛР
9. Населено място и адрес/и на други сгради на ЦПЛР, ако има такива
10. Име, презиме, фамилия, адрес и телефон на директора на ЦПЛР
11. Служебен телефон, електронен адрес и сайт на ЦПЛР

РАЗДЕЛ III. РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл.7. Вписването в Регистъра се извършва от служител/и в Община Смолян, определен/и със заповед на Кмета на общината.

Чл.8. В Регистъра се вписват задължително всички обстоятелства от Раздел II на настоящата Наредба, в съответствие с тяхната последователност по чл.5, ал.1 и чл.6, ал.1, както и всяка обоснована промяна на същите.

Чл.9. Първоначалното вписване в Регистъра се извършва след привеждане на статута и дейността на общинските детски градини и на центровете за подкрепа за личностно развитие в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове.

Чл.10. /1/ Вписване в Регистъра на промяна в обстоятелствата по чл.8 се инициира с докладна записка от директора на детската градина/ЦПЛР до Кмета на Община Смолян, в която се посочват основанията за вписване на промяната. Към докладната записка могат да се прилагат документи, удостоверяващи необходимостта от вписване на промяната. Докладната записка се входира в деловодството на Община Смолян в срок до 3 дни от възникване на основанията за вписване на промяната в Регистъра.

/2/ След извършване на проверка в Община Смолян на основанията за промяната, тя се вписва или се отказва да бъде вписана в Регистъра при констатиране на пропуски и/или нередности в докладната записка и/или в основанията.

/3/ Пропуските и/или нередностите по ал.2 се отстраняват в срок до 3 дни от вносителя на докладната записка, след което промяната се вписва в Регистъра.

Чл.11. При наличие на достатъчно правни основания, произтичащи от ЗПУО и/или от други подзаконовни нормативни актове, вписване в Регистъра на промени в обстоятелствата може да се извършва по преценка на Община Смолян, без да е необходима докладна записка от директорите на детските градини и ЦПЛР.

Чл.12. Регистърът се води в две части - за общинските детски градини и ЦПЛР, с графи и/или редове, съответстващи на обстоятелствата по чл.5, ал1 и чл.6, ал.1 от Наредбата.

Чл.13. Вписването в Регистъра се извършва на български език, с изключение на изписването на електронния адрес и сайта на детските градини и ЦПЛР. При използване на съкращения и абривиатури се спазват установените книжовни езикови норми.

Чл.14. При всяко вписване в Регистъра се отбелязват номерът по ред и датата на вписване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Настоящата Наредба се приема на основание чл.346, ал.1 и ал.2 от Закон за предучилищното и училищното образование.

Чл.16. Наредбата е приета с Решение № 280/20.10.2016 г. на Общински съвет-Смолян

Чл.17. Наредбата да се публикува в официалния сайт на Община Смолян и да се сведе до знанието на заинтересованите лица и институции за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:.....
Славка Каменова