



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН

П Р А В И Л Н И К

**за организацията и дейността
на Общинския консултативен съвет
по туризъм**

Смолян, юли 2004 година

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм като обществен консултативен и координационен орган към Кмета на Община Смолян.

Чл. 2. Общинския консултативен съвет по туризъм организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл. 10, ал. 2 от Закона за туризма.

Раздел II

СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ

Чл. 3. (1) Общинския консултативен съвет по туризъм включва:

1. Председател – Кмет на Община Смолян;
2. Председателя на СРХР;
3. Изпълнителен директор на РГА “Родопи”;
4. Представител на Сдружение “Пампорово 21век”;
5. Представител на Държавна комисия по търговия и защита на потребителите в гр.Смолян;
6. Представител на Български туристически съюз;
7. Представител на Съюз на работодателите;
8. Директора на Професионална гимназия по туризъм;
9. Представител на Филиал на ПУ ”П. Хилендарски”- гр.Смолян;
10. Директор на дирекция “Икономическо развитие и общинска собственост” на община Смолян;
11. Директор на дирекция “Хуманитарни и социални дейности” на община Смолян;
12. Главен архитект на Община Смолян;
13. Представител на РУГ;
14. Председателя на Постоянната комисия по икономическо развитие, туризъм и инвестиции към Общински съвет;
15. /доп. с Решение № 371/09.03.2006 г./ Директор на дирекция „Европейска интеграция и международна дейност”.

(2) Промени в състава на Общинския консултативен съвет по туризъм могат да се правят по предложение на сдруженията по ал. 1, които са определили своите представители.

(3) При прекратяване на правомощията на член на Общинския консултативен съвет по туризъм ръководителят на съответното сдружение в 30-дневен срок определя своя нов представител.

(4) Участието на членовете в работата на Общинския консултативен съвет по туризъм е лично и те могат да бъдат замествани от други лица само по изключение с предварително информиране на секретариата на съвета.

Чл. 4. (1) Дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм се ръководи от председателя.

(2) Председателят на Общинския консултативен съвет по туризъм:

1. насрочва заседанията и определя дневния ред;
2. ръководи заседанията и цялостната работа на Общинския консултативен съвет по туризъм;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на Общинския консултативен съвет по туризъм чрез секретариата;
4. представлява Общинския консултативен съвет по туризъм в страната и чужбина.

(3) Секретариатът на съвета включва секретар. Той организира изпълнението на решенията на Общинския консултативен съвет по туризъм в периода между заседанията му под ръководството на председателя.

Раздел III

ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА ОБЩИНСКИЯ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ

Чл. 5. (1) Общинският консултативен съвет по туризъм:

1. предлага на Кмета на общината за утвърждаване годишна програма за разходване на средствата за развитието на туризма до края на юни на предходната година; годишната програма се разработва по направления за разходване на средствата и по източници на средствата; Средствата се разходват в изпълнение на Общинската програма за развитие на туризма, по източници на средствата програмата включва: приходи от такси за категоризиране на туристически обекти, приходи от туристически такси, наложени глоби и имуществени санкции по Закона за туризма; лихви; дарения и помощи, както и осигурени средства по програми и споразумения; ежегодно обсъжда и приема доклад на председателя на Общинския консултативен съвет по туризъм относно изпълнението на приетата годишна програма;
2. разработва и приема програма за развитие на туризма и я предлага за утвърждаване от Общинския съвет;
3. координира осъществяването на рекламата в областта на туризма;
4. обсъжда и предлага на Кмета на общината разработени стратегии, концепции и програми за развитие на туризма в общината;
5. дава становища по проекти на нормативни актове и прави предложения за тяхното изменение, допълнение или отмяна;

6. участва в обсъждането на въпроси, свързани с изграждането, финансирането и поддържането на туристическата инфраструктура и привличането на чуждестранни инвестиции в туризма;
7. координира и съдейства за изпълнението на проекти на национално и регионално равнище;
8. обсъжда резултатите от дейността на органите, на които е възложено упражняването на контрол в туризма и свързаните с него дейности, и дава препоръки за подобряване работата на контролните органи;

(2) Общинският консултативен съвет по туризъм със свое решение и със заповед на председателя може да формира работни групи, които да разработват въпроси и проблеми, свързани с развитието на туризма. В работните групи се включват утвърдени експерти и специалисти.

Раздел IV

КВОРУМ И ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ

Чл. 6. (1) Заседанията на Общинския консултативен съвет по туризъм се свикват от председателя съгласно утвърдена годишна план-програма, както и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(2) /изм. с Решение № 371/09.03.2006 г./ Общинският консултативен съвет по туризъм провежда заседания най-малко два пъти в годината.

(3) Дневният ред и материалите за заседанието се изпращат на членовете на съвета от секретариата на съвета най-късно 7 дни преди датата на заседанието.

(4) В началото на всяко заседание Общинския консултативен съвет по туризъм взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членове на съвета.

(5) Заседанията на Общинския консултативен съвет по туризъм са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с явно гласуване.

(6) За всяко заседание на Общинския консултативен съвет по туризъм се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

(7) При възникване на проблеми, които изискват спешни решения, по изключение Общинския консултативен съвет по туризъм може да обсъди и вземе решения неприсъствено. И в този случай решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(8) За обсъждане на специфични въпроси председателят на Общинския консултативен съвет по туризъм може да провежда консултативни срещи с отделни членове на съвета при равнопоставено участие на представители на

сдруженията, на които се формират становища и позиции, без да се вземат решения.

(9) Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация, свързана с дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм, се съхраняват от секретариата на съвета.

Чл. 7. (1) Общинският консултативен съвет по туризъм периодично публикува информация за дейността си официалната интернет страница на Община Смолян.

(2) Изявления от името на Общинския консултативен съвет по туризъм пред средствата за масова информация може да прави председателят му или упълномощено от него лице от състава на съвета.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС – инж. ДИМИТЪР КРЪСТАНОВ