

# **ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБЩИНСКИ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЕН ЦЕНТЪР „ПЛАНЕТАРИУМ С АСТРОНОМИЧЕСКА ОБСЕРВАТОРИЯ“ /ПАО/ – ГР. СМОЛЯН.**

**Чл. 1.** Този правилник урежда статута, дейността и управлението на Общински културно-образователен център „Планетариум с астрономическа обсерватория“ /ПАО/ – гр. Смолян.

**Чл. 2.** „ПАО“ – гр. Смолян е Общински културно-образователен център за създаване и представяне на аудиовизуални продукти, популяризиращи астрономията и другите природни науки като част от културата и познанията на обществото.

**Чл. 3.** Общински културно-образователен център „ПАО“ извършва и дейности свързани със създаване, разпространение и опазване на културните ценности в областта на театъра, музиката, киното, литературата, художествения превод, пластични изкуства, архитектура, дизайн, фолклор включително и опазване на културно-историческото наследство.

**Чл. 4.** Общински културно-образователен център „ПАО“ – гр. Смолян стопанисва и управлява предоставената му общинска публична собственост – сградата на Планетариума, находяща се на бул. „България“ № 20, съгласно Акт за общинска собственост № 519/17.12.2001г.,

**Чл. 5.** Общински културно-образователен център „ПАО“ се създава, преобразува, закрива с решение на Общински съвет – Смолян по предложение на Кмета на Община Смолян и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**Чл. 5. (1)** С решение на Общински съвет – Смолян се определя дейността, числения състав, структурата и източниците на средства.

1. Предмет на дейност на Общински културно-образователен център „ПАО“ – гр. Смолян е да създава и представя аудиовизуални програми за Звездната зала, чрез които да осъществява образователна и популяризаторска дейност в областта на астрономията и други природни науки с посетители от всички възрасти от общината, областта, страната и чужбина. Организира и извършва съвместни дейности с други културни и научни институции.
2. Общински културно-образователен център „ПАО“ извършва и дейности свързани със създаване, разпространение и опазване на културните ценности в областта на театъра, музиката, киното, литературата, художествения превод, пластични изкуства, архитектура, дизайн, фолклор включително и опазване на културно-историческото наследство.

3. Общински културно-образователен център „ПАО” – гр. Смолян извършва дейности в тясна връзка и координация с културни и образователни организации и институции, които отговарят за развитието и закрилата на децата и младежите.

(2) Численият състав на Общински културно-образователен център „ПАО” – гр. Смолян се определя с решение на Общински съвет – Смолян.

(3) Структурата на Общински културно-образователен център „ПАО” – гр. Смолян е съгласно Приложение 1.1 към този правилник.

(4) Финансирането на Общински културно-образователен център „ПАО” се извършва чрез бюджета на Община Смолян – „Местни данъци и такси”.

1. Всички приходи, реализирани от Общински културно-образователен център „ПАО” се внасят в приход на Община Смолян.

2. Всички разходи на Общински културно-образователен център „ПАО” се реализират по Единна бюджетна класификация на разходите по бюджета на Община Смолян.

**Чл. 6.** Общински културно-образователен център „ПАО” при изпълнение на функциите си осъществява непосредствени връзки със специализираните и функционални звена на Община Смолян, Общински съвет – Смолян, министерствата, ведомствата и други заинтересовани органи, служби и организации.

**Чл. 7.** Общински културно-образователен център „ПАО” предоставя услуги на населението, необходими за задоволяване на потребностите им, съгласно предмета на своята дейност.

**Чл. 8.** Кметът на Община Смолян сключва трудов договор с директора на „ПАО” след провеждане на конкурс за срок от 4 години като условията на конкурса се съгласуват с Министерство на културата съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата.

**Чл. 9.** Директорът на Общински културно-образователен център „ПАО” назначава останалите служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената численост на общинското звено, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни актове.

**Чл. 10.** (1) Директорът на Общински културно-образователен център „ПАО” организира, ръководи и контролира цялостната дейност при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет – Смолян наредби, свързани с дейността на общинското звено.

(2) Директорът на „ПАО” представлява Общински културно-образователен център пред компетентните органи.

(3) Договорите за осъществяването на дейността на Общински културно-образователен център „ПАО” се сключват от Кмета на Община Смолян или по пълномощие от директора на общинското звено.

**Чл. 11.** Кметът на Община Смолян или определено от него длъжностно лице координира и контролира осъществяването на дейността на Общински културно-образователен център „ПАО”.

**Чл. 12.** Директорът на Общински културно-образователен център „ПАО” разработва, а Кметът на Община Смолян утвърждава вътрешни правила за дейността му.

**Чл. 13.** Общински културно-образователен център „ПАО” изготвя справка за необходимите бюджетни средства за следващата година, която внася за разглеждане и утвърждаване от Община Смолян в срок до 15.11 на текущата година, съгласно ЗПФ

**Чл. 14.** Директорът ежегодно внася информация за дейността на Общински културно-образователен център пред Общинския съвет в срок до 31 март на следващата година.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящият правилник се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, 53 от Закона за общинската собственост.

**§ 2.** Настоящият правилник е приет с Решение № 353/25.01.2017 г. на Общински съвет – Смолян