

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Строителен надзор на обект: "Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на
р.Черна-подпорна стена на левия бряг)"

Юли 2008

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ТОМ I

Решение за откриване на процедурата

ТОМ II

Обявление за процедурата

ТОМ III

Условия за участие и указания за участниците

- I. Предмет на процедурата.
- II. Право на участие в процедурата.
- III. Срок и място за изпълнение.
- IV. Начин на образуване на предлаганата цена и заплащане.
- V. Гаранции:
 - A) Гаранция за участие;
 - B) Гаранция за изпълнение.
- VI. Предложение за участие в процедурата:
 - A) Подготовка на предложението;
 - B) Съдържание на предложението;
 - B) Подаване на предложението, запечатване и маркиране.
- VII. Разглеждане, оценка и класиране на предложенията.
- VIII. Критерии за оценка на предложенията.
- IX. Оценяване и класиране.
- X. Договор за възлагане на изпълнението.
- XI. Технически условия.
- XII. Прекратяване на процедурата.
- XIII. Разходи по участие в процедурата.

ТОМ IV

Документи – образци

1. Образец № 1 – Заявление за участие.
2. Образец № 2 – Административни сведения за кандидата.
3. Образец № 3 – Декларация.
4. Образец № 4 – Декларация.
5. Образец № 5 - Декларация
6. Образец № 6 – Офертен лист.
7. Образец № 7 – Проект – договор.
8. Образец № 8 - Декларация.
9. Образец № 9 - Декларация.
10. Образец № 10 - Декларация.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ

Настоящият открит конкурс се провежда в изпълнение на Решение № 37/24.07.2008 г. на Кмета на Община Смолян, на основание чл.3, ал.2 от НВМОП.

I.ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на процедурата е определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”**

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ.

1. Право на участие в процедурата има всяко българско или чуждестранно, физическо или юридическо лице, както и техните обединения, което е специализирано в областта на проектирането, строителството и:

1.1. Отговаря на обявените условия от Възложителя;

1.2. Не е обявено в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.3. Не е в производство по ликвидация;

1.4. Не е лишено от право да упражнява търговска дейност;

1.5. Няма парични задължения към държавата или към Община Смолян по смисъла на ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

1.6. Не е осъдено с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната системи, включително изпирани на пари, участие в организирана престъпна група, за подкуп, както и за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитирано;

1.7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на Параграф 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

1.8. Притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката;

1.9. Да има опит в изпълнението на подобни поръчки;

2. Кандидатът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 1.2, т. 1.3, т. 1.4, т. 1.5, т. 1.6 и 1.7 с декларации. При подписване на договора за обществена поръчка, кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по т. 1.2, т. 1.3, т. 1.5, т. 1.6. В противен случай договор за обществена поръчка не се сключва с кандидатът, определен за изпълнител.

3. Изискването за представяне на декларации по т. 1.4 и т. 1.6 и 1.7 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай, че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

4. Когато има участие на подизпълнители, те също трябва да отговорят на изискванията по т. 1 и да представят необходимите документи.

5. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

5.1. Не е представил някой от необходимите документи по чл.13 от НВМОП;

5.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 ЗОП ;

5.3. Е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя ;

5.4. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП;

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Срокът за изпълнение на поръчката е до издаване на удостоверение за ползване.

2. Мястото за изпълнение на поръчката е гр.Смолян, кв.Средок..

IV. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ЗАПЛАЩАНЕ.

1. Офертната цена се определя на база % от СМР, упражняване на строителен надзор вкл. изготвяне на всички необходими строителни книжа за започване, изпълнение, завършване на строителството, приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване, изготвени и остойностени от кандидата.

2. Плащането се извършва в български левове по банков път.

3. Без инвеститорски аванс

V. ГАРАНЦИИ.

A. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. **Гаранция за участие 1 000 лева**, като банкова гаранция със срок на валидност 90 дни, внесена в ТБ"Инвестбанк"АД, клон Смолян, по сметка BG29 IORT 8019 33 5000 5000, BIC код IORTBGSF, или сума внесена в касата на Община Смолян. Кандидатът избира сам формата на гаранцията за участие в процедурата. Гаранцията се задържа и освобождава по реда на чл. 28 и чл.29 от НВМОП.

2. Възложителят има право да задържа гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

2.1. Оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

2.2. Оспори решението на Възложителя – до решаване на спора;

2.3. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

3. Възложителя освобождава гаранциите за участие на отстранените и класираните кандидати в срок до 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички кандидати се освобождават в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

B. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Кандидатът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, внесена преди подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с кандидатът, определен за изпълнител.

2. **Гаранцията за изпълнение** на договора е в една от двете форми: парична сума в размер на **2%** от стойността на договора или банкова гаранция валидна 3 месеца след издаване на удостоверение за ползване на обекта.

3. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на малка обществена поръчка.

VI. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли предложението си.

3. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта. Когато кандидатът участва самостоятелно, то няма право да бъде подизпълнител на друг кандидат или да участва в обединение /което също участва в процедурата/.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата се състои от две части:

- Информация за правното състояние и възможностите на кандидата, поставени в плик "А" – "Техническо предложение";
- Предлагана цена и предложение по обявените в гл. VIII критерии за оценка на предложенията /образец № 6/, поставено в плик "Б" – "Финансово предложение".

2. Съдържание на плик "А" – "Техническо предложение" – информация за правното състояние и възможностите на кандидата.

2.1. Опис на съдържанието на документите, които се представят в плик "А";

2.2. Заявление за участие – попълва се образец № 1;

2.3. Административни сведения – попълва се образец № 2;

2.4. Кратка анотация за досегашната дейност на участника;

2.5. Документ за закупената документация за участие – копие;

2.6. Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 13 от НВМОП:

а) Документ за актуално правно състояние на кандидата, издадено от съда по регистрация не по-рано от **6 /шест/ месеца** преди датата на отваряне и разглеждане на предложенията – оригинал или нотариално заверено копие; или удостоверение за вписване в търговския регистър, издадено от Агенцията по вписванията.

б) Документ за съдебна регистрация на кандидата – оригинал или копие заверено от кандидата;

в) Документ за данъчна регистрация – оригинал или копие заверено от кандидата;

г) Документ за регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ – копие, заверено от кандидата;

2.7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал;

2.8. Доказателства за техническото и финансовото състояние на кандидата:

а) Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че кандидатът е лоялен клиент;

б) Копие от годишния баланс и отчета за приходите и разходите на кандидата за 2005 г., 2006 г. и 2007г.;

в) Застраховки за професионална отговорност /полици/;

г) Списък на основните договори за този вид услуга, изпълнени през последните три години, вкл.стойности, дати и получател, придружен с препоръки за добро изпълнение.

2.9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на кандидата:

а) Списък на обектите, въведени в експлоатация през последните три години. Препоръчително е представянето на документи за приемане на обектите /акт 15 или акт 16, Разрешение за ползване/ – копие, заверено от кандидата;

б) Поименен списък на персонала, който кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката с документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, включително и на ръководния персонал.

в) Списък на технически лица, вкл. тези отговарящи за контрола на качеството, които кандидатът ще използват за изпълнението на поръчката;

г) Документи удостоверяващи възможността на кандидата да упражнява вътрешно-фирмен контрол за качествено изпълнение на поръчката.

д) Лиценз.

2.10. Декларация /образец № 3/;

2.11. Декларация /образец № 4/;

2.12. Декларация /образец № 5/;

2.13. Декларация /образец № 8/;

2.14. Декларация /образец № 9/;

2.15. Декларация /образец № 10/;

2.16. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнител, документите по б. „Б”, т. 2 с изключение на т. 2.2, т. 2.5, т. 2.7 и т. 2.17 се представят от всеки подизпълнител.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители задължително се посочва стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предметът на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител;

2.17. Проект–договор /образец № 7/ – не се попълва, но се парафира на всяка страница.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по б. „Б”, т. 2 с изключение на тези по т. 2.2, т. 2.5, т. 2.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.18. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата.

3. Съдържание на плик “Б” – Финансово предложение:

3.1. Офертен формуляр /образец № 6/;

Документите от т. 3.1 трябва да бъдат в оригинал – подписани и подпечатани от лицето, представляващо кандидата.

V. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ.

1. Офертата, се запечатва в непрозрачни пликове “А” – Техническо предложение и “Б” – Финансово предложение, надписани в долния ляв ъгъл – плик “А” и плик “Б” – Финансово предложение.

Двата плика се запечатват в трети плик, в горния десен ъгъл на който се изписва:

Община Смолян, бул. “България” №12

За участие в открит конкурс с предмет: Строителен надзор на обект:

„Подпорна стена – р. Черна, гр. Смолян (Корекция на р. Черна-подпорна стена на левия бряг)”

2. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат фирмени печати.

4. Офертата се представя от кандидата или от негов упълномощен представител лично в сградата на Община Смолян, в деловодството.

5. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на Община Смолян, за което на приносителя се издава документ.

6. Срокът за подаване на предложенията за участие е до 17.⁰⁰ часа на 21.08.2008 г. в деловодството на Община Смолян.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са:

7.1. Представени след изтичане на крайния срок за подаване на офертите;

7.2. В незапечатан плик или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на общината.

8. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите се разглеждат в два етапа:

Кандидатите, участващи в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на плик “А” – Техническо предложение.

1. Първи етап - отваряне на плик “А” – Техническо предложение:

1.1. Подадените в срок и вписани в регистъра на Община Смолян оферти, които се отварят на 22.08.2008 г. от 17.30 ч. в зала 211 на Общината, се разглеждат и оценяват от комисия, назначена от Кмета на Община Смолян. Комисията първо отваря пликове “А” на всички кандидати по реда на тяхното постъпване в деловодството на Община Смолян. Комисията проверява съответствието на документите с представения опис от кандидата, а след това и степента на съответствие с предварително обявените от Възложителя условия;

1.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като определя срок за това;

1.3. Комисията отстранява от участие в процедурата, кандидат, който:

- не е представил някои от необходимите документи по гл. VI, буква „Б”, т. 2 от настоящата документация;
- поради наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
- е представил непълна оферта;
- не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 2 от НВМОП и на гл. VI, буква „В” от настоящите условия;
- не е събрал минималните точки за оценка по гл. VIII съгласно критериите за оценка.

Решението на комисията за отстраняване на предложението от участие в процедурата се съобщава на кандидата, като се посочват задължително и основанията за отстраняването му.

Комисията уведомява допуснатите до участие кандидати за мястото, деня и часа за отваряне на ценовите оферти – плик „Б”. Кандидатите, които са допуснати, могат да присъстват при отваряне и обявяване на предложените цени.

2. Втори етап – Отваряне на плик “Б” – Финансово предложение:

2.1. След разглеждане на документите в плик “А”, комисията отваря плик “Б” само на допуснатите до участие в процедурата кандидати и оценява само допуснатите оферти в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия;

2.2. При отварянето на предложенията – плик „Б”, най-малко трима от членовете на комисията подписват всички приложения на кандидата, които комисията ще оценява в зависимост от предварително обявените условия;

2.3. Ако кандидат е предложил цена, която е по-ниска с 30 % от средната цена на останалите оферти, комисията задължително изисква подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя срок, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането на комисията от съответния кандидат. Комисията отстранява от участие кандидата, ако не представи в срок писмената обосновка или ако комисията прецени, че предложените фактори за по-ниска цена не са обективни;

2.4. След обявяване на финансовите предложения на всички допуснати кандидати, комисията на закрито заседание класира кандидатите по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия и ги оценява съгласно критериите по гл. VIII.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТЕЖЕСТТА ИМ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Комплексната оценка за икономически най-изгодното предложение ще се извърши на два етапа: оценка на “Техническото предложение” и оценка на “Финансовото предложение”.

Техническото предложение отчита техническите възможности и квалификация на кандидатите, икономическото и финансовото им състояние.

T 1 – списък на специалистите във фирмата, които ще се ангажират за изпълнение на обществената поръчка. T1 = от 0 до 10, с коефициент K=2,5.

T 2 – списък на изпълнените от кандидата договори през последните три години. T2 = от 0 до 10, с коефициент K = 2,5.и

T 3 – списък на обектите от подобен вид, въведени в експлоатация за последните три години и доказващи общ обем. T 3 = от 0 до 10, с коефициент K = 2,5.

T 4 – възможност на кандидата за упражняване на вътрешнофирмен контрол за качеството и контрола върху цените на ППР и СМР. T 4 = от 0 до 10, с коефициент K = 2,5.

За всеки критерий се дава оценка от 0 до 10 съгласно приложените стойности, които се умножава по съответния коефициент за тежест. Събират се всички показатели и максималната стойност е 100. Допускат се кандидати, които са получили 75 и повече точки. На всички останали не се разглеждат финансовите предложения.

Финансовото предложение отчита параметрите, оферирани от допуснатите кандидати – цена.

Ф 1 – предлаган процент /%/ от СМР цена. Ф 1 = от 0 до 10, с коефициент K = 10.

За всеки критерий се дава оценка от 0 до 10 съгласно приложените стойности, който се умножава по съответния коефициент за тежест. Събират се всички показатели и максималната стойност е 100.

Общата оценка на всеки допуснат кандидат се определя по следния начин:

$$E = 0,5 * O_{\text{т.}} + 0,5 * O_{\text{ф.}}$$

IX. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

2. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава заедно с цялата документация на Кмета на Община Смолян. Ако член на комисията е против взетото решение, то той го подписва, но с особено мнение и излага писмено мотивите си за това.

3. В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Смолян, в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за това.

4. Възложителят изпраща решението до всички кандидати в 3/три/дневен срок от издаването му.

X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с кандидата, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място.

2. Договорът се подписва в петнадесет дневен срок след изтичането на срока да обжалване на решението на Кмета за определяне на изпълнител. При подписване на договора, кандидатът, определен за изпълнител, е необходимо да представи гаранция за изпълнение и официални документи от компетентни органи за обстоятелствата, упоменати в гл. I, т. 2. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва и възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник или да прекрати процедурата.

3. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват.

4. Договорът се подписва при твърда договорна стойност, която представлява общата стойност на офертата и съдържа всички предложения на кандидата в офертата.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ.

При участие в открития конкурс за възлагане на обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор на обект: : „Подпорна стена – р. Черна, гр. Смолян (Корекция на р. Черна-подпорна стена на левия бряг)“

1. Договорът обхваща упражняване на строителен надзор. Цените се посочват само в български лева.

2. Кандидатът попълва всички ставки и цени за изпълнението на посочените работи в т.1, вкл. издаването на разрешение за ползване .

3. Цените по приложената оферта са окончателни. Всички данъци, такси, налози, дължими от кандидат-изпълнителя, следва да бъдат включени в ставките, цените и предложената оферта. Данъците, митата и другите налози се изчисляват по законоустановените тарифи, които са в сила през последните петнадесет календарни дни преди крайния срок за подаване на офертите.

4. Възложителят възлага договора за изпълнение на строителен надзор на кандидат-изпълнителя, чиято оферта е определена за съответстваща на изискванията на тръжните книжа и изискванията на възложителя. За съответстваща на изискванията се счита офертата, която отговаря на изискванията на възложителя. При оценяването на офертите се проверява и за аритметични грешки. Ако кандидатът е допуснал аритметични грешки и бъде избран за изпълнител, то той е задължен да ги поправи преди сключване на договора за възлагане на изпълнението на обществената поръчка. Ако кандидатът откаже да приеме тези поправки, офертата му се отхвърля.

5. Цялата техническа документация на проекта може да бъдат разгледани в стая 438 на Община Смолян всеки работен ден от 9.00 до 12.00 и от 12.30 до 17.00 часа и на интернет адрес: smolyan.bg

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

- Не са подадени оферти;
- Няма допуснати кандидати;

- Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;
- Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който може да осигури;
- Класираните кандидати последователно отказат сключването на договор за обществена поръчка;
- Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- Установи нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

Възложителят е длъжен в 3 /тридневен/ срок от подписване на решението за прекратяване на процедурата да уведоми всички кандидати, както и да изпрати копие от решението до Агенцията по обществени поръчки.

XIII. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1.Разходите по изработването на предложенията са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи, включително и при не класиране.

Утвърдил,
Кмет на Община Смолян:

/Дора Янкова/

Образец № 1

Предмет на поръчката: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящото заявление е подадено от

.....
(наименование на кандидата)

и подписано от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

- Заявяваме, че желаем да участваме в открития конкурс за избор на изпълнител на посочената поръчка при условията, обявени в документите за участие и приети от нас.
- Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.
- Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата депозитна вноска.
- Заявяваме, че сме запознати със състоянието на обекта, условията за финансиране, проектирането, строителството и въвеждането в експлоатация, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата 2008 г.

Подпис и печат

Образец № 2

Предмет на поръчката: Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на кандидата

.....

2. Адрес:

.....

/код, град, община, квартал, улица №, бл.,ап./

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. Лице за контакти:

Длъжност:

Телефон/факс:

4. Обслужваща банка

№ на сметката по която ще бъде възстановен депозитът

Титуляр на сметката:.....

Дата 2008 г.

Подпис и печат

Образец № 3

Предмет на поръчката: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

л.к. № издаден на

От жител на гр./с

Община ул. №

ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)

.....

Декларирам, че:

1. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи, за престъпления по служба, за подкуп, както и за престъпления против собствеността и против стопанството, съгласно чл.47

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация, отговарям по реда на чл. 313 от НК.

гр.

дата:

Декларатор:

Образец № 4

Предмет на поръчката: Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
л.к. № издаден на
От жител на гр./с
Община ул. №
ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)
.....

Декларирам, че Дружеството, което представлявам:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация;
3. Няма парични задължения към държавата или към община Смолян по смисъла на ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

гр.

Декларатор:

дата:

Образец № 5

Предмет на поръчката: Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
л.к. № издаден на
От жител на гр./с
Община ул. №
ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)
.....

Декларирам, че Дружеството, което представлявам:

Не е участвало в разработване на работния проект за обект: Подпорна стена – р.Черна,
гр.Смолян(Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”
Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от
НК.

гр.

Декларатор:

дата:

Образец №6

Предмет на поръчката: Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян
(Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”

ОФЕРТА

От
След като получих и се запознах с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открит конкурс по НВМОП с предмет: **Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)“** долуподписаният, в качеството на изпълнител, предлагам да изпълним поръчката при следните показатели:

Офертни показатели

1. ОБЩА стойност в процент от СМРпроцента
словом
(Стойността на СМР се счита с начислен ДДС)

2. Срок на валидност на офертата кал. дни
словомкал. дни

Дата 2008 г.

Подпис и печат

Образец № 7

Предмет на поръчката: **Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)“**

ДОГОВОР - ПРОЕКТ
за упражняване на строителен надзор

Днес 2006 г. в гр. Смолян между:

1. ОБЩИНА СМОЛЯН, Дан.№1217038487, Булстат 000615118, с адрес: бул. "България", №12, гр. Смолян, представлявана от Дора Илиева Янкова – Кмет, наричана по-долу Възложител

и

2., Булстат, с адрес: гр., ул. "....." №....., представлявано от –, наричана по-долу Изпълнител, се сключи този договор.

страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да упражнява строителен надзор на обект: **„Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)“**

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- 2.1. Да представи документи за собственост на имота.
- 2.2. Да осигури на Изпълнителя, одобрени проекти по всички части за строежа.
- 2.3. Да представи съгласувателни писма.
- 2.4. Да заплаща всички разходи, свързани с издаването на разрешение за ползване на обекта.
- 2.5. Да заплаща дължимото възнаграждение на Изпълнителя.
- 2.6. Възложителят има право да упражнява текущ контрол върху работата на Изпълнителя.
- 2.7. Да представи документи за формиране на цените, договор със страните /копие от договора за строителство/, оферта на фирмата по процедурата анализни цени към офертата, разрешение за строеж за обекта.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.1. Да извършва строителен надзор на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната.

3.2. Строителният надзор се упражнява в следния задължителен обхват:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти;
- контрол по спазване условията за безопасност на труда, съгласно проекта за организация на строителството;
- опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- правилно изпълнение на строително-монтажните работи;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

- достъпност на строежа от лица с увреждане.

3.3. Лицето, упражняващо строителен надзор подписва всички актове и протоколи по време на строителството необходими за оценка извършените СМР на строежа, за спазване изискванията за безопасност и законосъобразното му изпълнение, съгласно действащата нормативна уредба в областта на строителството.

3.4. Въпроси от техническо естество, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността на строителния надзор се решават от лицето, упражняващо строителен надзор.

3.5. Изпълнителят съдейства на Възложителя при получаване на разрешителен режим на строежа, при необходимост от преместване на подземни комуникации и други подземни съоръжения от инфраструктурата.

3.6. Да изготви доклад до Община Смолян след завършване на обекта и издаване на писмени становища от СДКО, относно законосъобразността на изпълнението на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.

3.7. Да организира приемането на обекта от Община Смолян.

3.8. Да има застраховка за имуществена отговорност.

3.9. С издаване Удостоверение за ползване на строежа в 3 /тридневен/ срок да предаде на Възложителя техническото досие.

IV. ЦЕНИ, СРОКОВЕ И НАЧИН НА РАЗПЛАЩАНЕ.

4.1. Възложителят изплаща възнаграждение на Изпълнителя по този договор в размер на:

а) За упражняване на строителен надзор –% от СМР-.....ЛВ.
/...../ с ДДС.

б) Сумата посочена в т. 4.1. "а", ще се изплаща след подписване на протокол за извършените и признати СМР /образец №19/ до изпълнение на 90% от СМР, като останалите 10% ще се изплащат след издаване на документ за ползване на обекта.

в) Финансирането на обекта ще се извършва поетапно, съгласно предвидените средства в бюджета на Общината разпределени в годишните задачи.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

5.1. При издаване на Удостоверение за ползване на строежа.

5.2. По взаимно съгласие между страните.

5.3. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна. При развалянето на договора изправната страна е длъжна да отправи в 7 /седем/ дневно писмено предизвестие до другата страна.

5.4. С 10 /десет/ дневно предизвестие отправено от едната страна към другата.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящият договор се сключва след представяне на гаранцията за изпълнение на в една от двете форми: парична сума в размер на 2% от стойността на договора или банкова гаранция валидна 3 месеца след издаване на удостоверение за ползване на обекта.

6.2. При неизпълнение на задълженията по раздел III изпълнителя дължи неустойка в размер на 5% от възнаграждението по договора.

6.3. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали относно изпълнението му по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по реда на българското законодателство.

6.4. Всички споразумения между страните по настоящия договор се считат за валидни, ако са в писмена форма.

Настоящият договор се подписва в 3 /три/ еднообразни екземпляра – от тях 2 /два/ екземпляра за Възложителя и 1 /един/ екземпляр за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
/ДОРА ЯНКОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
/...../

Предмет на поръчката: Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....
..... л.к. № издаден на
От жител на гр./с
Община ул.
ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)
.....

Декларирам, че

Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от ЗДС с възложителя или с лица заемащи ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

гр.

Декларатор:

дата:

Образец № 9

Предмет на поръчката: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
л.к. № издаден на
От жител на гр./с
Община ул. №
ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)
.....

Декларирам, че:

1. При изпълнението на обществена поръчка с предмет: **Строителен надзор на обект: „Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)“** няма да използвам /ще използвам/ подизпълнител/и;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% / само в % / от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

гр.

Декларатор:

дата:

Образец № 10

Предмет на поръчката: Строителен надзор на обект: **„Подпорна стена – р.Черна, гр.Смолян (Корекция на р.Черна-подпорна стена на левия бряг)“**

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОПАЗВАНЕ И НЕНАКЪРНЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

Аз, долуподписаният..... в качеството си на
физическо лице живущ в
/управител на юридическо лице.....
БУЛСТАТ.....№ по НДР
адрес на управление

С настоящото се ангажирам да спазвам стриктно действащото в Р. България природозащитно законодателство и нормативните документи в областта на чистотата и опазването на околната среда приети от Общински съвет на Община Смолян.

По време на изпълнение на договора няма да ползвам природни ресурси в количества по-големи от определените в проектната документация.

В случай, че дейностите, които ще предприема при изпълнение на настоящия проект / договор/, имат отношение към околната и/или градската среда, то действията ми ще бъдат съгласувани със съответните компетентни органи.

Освен това декларирам, че ще изпълнявам задълженията си честно и справедливо. Моят принос при подготовката на разрешителните документи ще бъде обективен и напълно ще е в съгласие с принципите за опазване на природата и добрите практики в тази насока.

гр.

Декларатор:

дата: