



**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА
ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Оптимизиране на процесите и интегриране на услуги в администрацията на община Смолян, 24-те кметства и 19 – кметски наместничества във връзка с изпълнението на проект «Е-мрежа за административно обслужване в община Смолян» по договор за бързвъзмездна помощ № А09-31-151-С/12.06.2009 г., финансиран по ОПАК, съфинансирано от ЕСФ», както следва:

**ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ 1**
(Лот 1). Услуга

Оптимизиране на процесите и интегриране на услуги в администрацията на община Смолян, 24-те кметства и 19-те кметски наместничества и обучение на администрацията за изискванията и практиките за осъществяване на електронна община и електронни услуги.

**ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ 2**
(Лот 2). Доставка

Доставка на 19 бр. компютърни конфигурации с монитори, 19 бр. лазерни принтери

**ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ 3**
(Лот 3). Услуга

Разширяване на информационните и административни услуги предоставяни от мрежата от общински туристически информационни центрове (ТИЦ)

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към "Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка" от настоящата документация.

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко лице, което е търговец по смисъла на ТЗ, включено в обединението, както и общо за обединението, в съответствие с изискванията, посочени в Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка".

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документите се представят в превод.

5. Всяка оферта следва да съдържа следното:

5.1.) **удостоверение за актуално състояние или копие от документа за единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице (*оригинал или нотариално заверено копие*). Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения – документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя в **легализиран превод**.

5.2. доказателства за икономическо и финансово състояние на участника, както следва:

5.2.1.) заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години (2007, 2008 и 2009 г.) оформени съгласно ЗС;

5.2.2.) **справка** за общия оборот и оборота от извършени дейности с предмет подобен на предмета на обществената поръчка през последните 3/три/ години (2007, 2008 и 2009 г.)(*по образец*).

Забележка: *Под дейности с предмет подобен на предмета на обществената поръчка се разбират:*

1. *дейности, свързани с продажбата , извън гаранционната поддръжка и/ или отдаването под наем на приложен софтуер, произведен от участника;*

2. *дейности с провеждането на обучения, свързани с приложен софтуер*

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т.5.2

1. Участникът трябва да има общ оборот през последните 3 /три/ години в размер на не по-малко от 800 000 / осемстотин хиляди / лева.

2. Участникът трябва да има оборот от дейности подобни на поръчката - свързани с продажбата, извън гаранционната поддръжка и/ или отдаването под наем на приложен софтуер, произведени от него през последните 3 /три/ години, в размер на не по-малко от 600 000 /шестстотин хиляди / лева за всички обособени позиции.

3. Участникът следва да докаже положителен финансов резултат за последната финансова година.

5.3.) технически възможности и квалификация на участника:

5.3.1.) Списък на реализирани договори за разработка и/или отдаване под наем на софтуер, както и извънгаранционна поддръжка на информационни системи през последните 3/три/ години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от копия от договорите и препоръки за добро изпълнение *(по образец)*;

5.3.2.) Списък на проектите, аналогични на предмета на поръчката, свързани с разработка на информационни системи и автоматизиращи дейности на клиента, включително стойностите, датите и получателите, придружен от копия от договорите или препоръки за добро изпълнение *(по образец)*;

5.3.3.) Списък на екипа от специалисти, които ще вземат участие при изпълнение предмета на поръчката, придружен с документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, както и специфична професионална квалификация *(по образец)*;

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т.5.3

1. Участникът трябва докаже изпълнението на минимум 5 /пет/ договора по т. 5.3.1. за последните 3 години;

2. Участникът трябва докаже изпълнението на минимум 1 /един/ договор, аналогичен на предмета на поръчката по т. 5.3.2;

3. В екипа от специалисти, които ще вземат участие при изпълнение предмета на поръчката, следва да фигурират минимум 6 /шест/ програмиста, отговарящи за разработката на софтуера; 3 /три/ специалиста, отговарящи за провеждане на обучението и 1 /един/ юрист;

4. Лицата, включени в екипа от специалисти, определени в т.5.3.3. следва да имат сключени договори с участника със срок не по – кратък от 6 месеца, считано от датата на подаване на офертата. За доказателство се прилагат копия от договорите, със заличена конфиденциална информация и / или справка от НОИ;

Забележка: При участие на обединение описаните по горе критерии за подбор по т. 5.2. и т. 5.3. се отнасят общо за обединението.

5.4. декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и чл. 47, ал.2, т.2 от ЗОП *(по образец)*

5.5. декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2 и т.3 и чл.47, ал.2, т. 1 и т.3 от ЗОП *(по образец)*

5.6. декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП *(по образец)*.

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т.5.4., т.5.5. и т.5.6., които са на чужд език се представят в превод.

б) декларация, че участникът не е участвал при реализирането на предишните етапи от проекта «Е-мрежа за административно обслужване в община Смолян» по договор за безвъзмездна помощ № А09-31-151-С/12.06.2009 г., финансиран по ОПАК, съфинансирано от ЕСФ» *(по образец)*

- 7) **декларация** за приемане клаузите на проекта на договора *(по образец)*.
- 8) **документ за внесена гаранция за участие.**
- 9) **документ за закупена документация за участие** (копие) – представя се, когато в обявлението е определена цена за закупуване на документацията.

10) **Предлагана цена за изпълнение на поръчката** – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение за всяка една обособена позиция поотделно.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата.

11) **Попълненият и парафиран договор** за всяка една обособена позиция се поставя в плика «Предлагана цена».

12) **Техническо предложение**

13) **Прототип на продукта, съгласно Техническо задание на възложителя** – Под прототип следва да се разбира обективирана в писмена форма концепция на участниците по отношение на обединяването на отделните модули в единна информационна система - предмет на настоящата процедура и свързаните с това стандартни архитектурни решения и концептуални проблеми.

Непредставянето на прототип от страна на участниците в процедурата няма да води до отстраняване.

14) **Времеви график**

15) **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (приложение към образец на оферта).



Европейски съюз

“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”



Република България