

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**ТОМ I**

**Решение за откриване на процедурата**

**ТОМ II**

**Обявление за процедурата**

**ТОМ III**

**Условия за участие и указания за участниците**

- I. Предмет на процедурата.
- II. Право на участие в процедурата.
- III. Срок и място за изпълнение на поръчката.
- IV. Начин на образуване на предлаганата цена и заплащане.
- V. Гаранции:
  - A) Гаранция за участие;
  - B) Гаранция за изпълнение.
- VI. Предложение за участие в процедурата:
  - A) Подготовка на предложението;
  - B) Съдържание на предложението;
  - B) Подаване на предложението, запечатване и маркиране.
- VII. Разглеждане, оценка и класиране на предложенията.
- VIII. Критерии за оценка на предложенията.
- IX. Оценяване и класиране.
- X. Договор за възлагане на изпълнението.
- XI. Технически условия.
- XII. Прекратяване на процедурата.
- XIII. Разходи по участие в процедурата.
- XIV. *Приложение № 1 – Количествена сметка*
- XV. *Приложение № 2 – Спецификации на прозорци*

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

## ТОМ IV

### Документи – образци

1. Образец № 1 Заявление за участие.
2. Образец № 2 Административни сведения за кандидата.
3. Образец № 3 Декларация.
4. Образец № 4 Декларация.
5. Образец № 5 Декларация.
6. Образец № 6 Декларация.
7. Образец № 7 Декларация.
8. Образец № 8 Декларация ООС.
9. Образец № 9 Офертен лист.
10. Образец № 10 Проектно – договор.
11. Образец № 11 Банкова гаранция – за участие в процедурата
12. Образец № 12 Банкова гаранция – за изпълнение на поръчката

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Модернизация на образователни институции  
чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност  
в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и  
Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то  
ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”,  
ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8**

### УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ

Настоящата открита процедура се провежда в изпълнение на Решение № 51/09.09.2008 г. на Кмета на Община Смолян, на основание с чл. 7, ал.1 от ЗОП.

#### I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предмет на процедурата е определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8**

#### II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Право на участие в процедурата има всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединения, което е специализирано в областта на строителството и:

- 1.1. Отговаря на обявените условия от Възложителя;
- 1.2. Не е обявено в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- 1.3. Не е в производство по ликвидация;
- 1.4. Не е лишено от право да упражнява търговска дейност;
- 1.5. Няма парични задължения към държавата или към Община Смолян по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ДПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

1.6. Не е осъдено с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи, за престъпления по служба, за подкуп, както и за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитирано;

1.7. Притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката;

1.8. Не е свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или с лица, заемащи ръководни дейности в неговата организация;

1.9. Да има опит в изпълнението на подобни СМР;

1.10. Да притежава необходимите лицензи за изпълнението на СМР /за които се изискват такива/. Регистрация в Централния професионален регистър на строителя.

2. Кандидатът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 1.2, т. 1.3, т. 1.4, т. 1.5, т. 1.6 и 1.8 с декларации. При подписване на договора за обществена поръчка, кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по т. 1.2, т. 1.3, т. 1.5, т. 1.6. В противен случай договор за обществена поръчка не се сключва с кандидатът, определен за изпълнител.

3. Изискването за представяне на декларации по т. 1.4, т. 1.6 и т.1.8 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай, че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

4. Когато има участие на подизпълнители, те също трябва да отговарят на изискванията по т. 1 и да представят необходимите документи.

5. Не се допуска до участие кандидат, който:

5.1. По сключени договори за строителство с Възложителя е допуснал некачествено изпълнение на СМР;

## **III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

1. Срокът за изпълнение на обекта е съгласно приложения график, но не по-дълъг от 8 месеца, предложен от кандидата, определен за изпълнител. Срокът за изпълнение започва да тече от подписване на договора за изпълнение и протокол обр.2. За обекта има открито финансиране (по етапно).

2. Мястото за изпълнение на поръчката е община Смолян, гр. Смолян.

## **IV. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ЗАПЛАЩАНЕ.**

1. Офертната цена се определя на база количествено-стойностна сметка, изготвена и остойностена от кандидата, съобразно техническите спецификации, нормите за разход на строителни материали и механизация – по УСН, норми за разход на труд – по ТНС, съобразявайки се със следните елементи на ценообразуване: часова ставка; доставно – складови разходи; допълнителни разходи върху труда; допълнителни разходи върху механизация /малка строителна техника/; печалба.

## **V. ГАРАНЦИИ.**

### **A). ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

1. Гаранцията за участие е 39 000 лева, представена в една от следните форми: банкова гаранция /Образец № 11/ със срок на валидност 90 дни или парична сума, внесена в касата на общината или по сметка на Община Смолян : ТБ “ИНВЕСТБАНК” АД, клон Смолян, офис Смолян, банков код IORTBGSF, банкова сметка BG29IORT80193350005000. Кандидатът избира сам формата на гаранцията за участие в процедурата. Гаранцията се задържа и освобождава по реда на чл. 61, чл. 62 от ЗОП.

2. Възложителят има право да задържа гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

2.1. Оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

2.2. Оспори решението на Възложителя – до решаване на спора;

2.3. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението се да сключи договор за обществена поръчка в 1 месец /едномесечен/ срок от обявяването на решението за определяне на изпълнител.

3. В случай, че не се оспори решението на Възложителя за избор на изпълнител, гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок до 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. В случай, че не се оспори решението на Възложителя за избор на изпълнител, гаранциите за участие на класираните кандидати се освобождават в срок от 3 /три/ работни дни след сключване на договор за обществена поръчка.

5. При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички кандидати се освобождават в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **B). ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

1. Кандидатът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, внесена преди подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с кандидатът, определен за изпълнител.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в една от двете форми: парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на договорената сума. В случай, че гаранцията е банкова, същата следва да е по Образец № 12 и да е с валидност не по-малко 3 /три/ месеца след изтичане срока на договора.

3. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **VI. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

### **A). ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.**

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли предложението си.

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

3. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта. Когато кандидатът участва самостоятелно, то няма право да бъде подизпълнител на друг кандидат или да участва в обединение /което също участва в процедурата/.

## **Б). СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.**

1. Офертата се състои от две части:

- Информация за правното състояние и възможностите на кандидата, поставени в плик “А” – “Техническо предложение”;
- Предлагана цена и предложение по обявените в гл. VIII критерии за оценка на предложенията /образец № 6/, поставено в плик “Б” – “Предлагана цена”.

2. Съдържание на плик “А” – “Техническо предложение” – информация за правното състояние и възможностите на кандидата.

2.1. Опис на съдържанието на документите, които се представят в плик “А”;

2.2. Заявление за участие – попълва се *Образец № 1*;

2.3. Административни сведения – попълва се *Образец № 2*;

2.4. Кратка анотация за досегашната дейност на участника;

2.5. Документ за закупената документация за участие – копие;

2.6. Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от ЗОП:

а) Документ за актуално правно състояние на кандидата, издадено от съда по регистрация не по-рано от **6 /шест/ месеца** преди датата на отваряне и разглеждане на предложенията – оригинал или нотариално заверено копие;

б) Документ за съдебна регистрация на кандидата или Удостоверение за пререгистрация в Агенцията по вписванията – оригинал или копие заверено от кандидата;

в) Документ за данъчна регистрация – оригинал или копие заверено от кандидата;

г) Документ за регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ – оригинал или копие заверено от кандидата;

2.7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал. В случай, че гаранцията е банкова, същата следва да е по *Образец № 11*;

2.8. Доказателства за финансовото състояние на кандидата:

а) Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че кандидатът е лоялен клиент;

б) Копие от годишния баланс и отчета за приходите и разходите на кандидата за 2005, 2006 и 2007 г.;

в) Застраховки за професионална отговорност /полици/;

г) Справка за общо извършени СМР за последните три години общ обем – минимум 25 000 000 лв., а за подобен вид обекти минимум 9 000 000 лв. и референции, съдържащи данни за изпълнените обекти - срокове, стойности и лице за контакти.

2.9. Доказателства за техническите възможности и квалификация на кандидата:

а). Декларация, съдържаща списък на основните договори за извършени подобни с предмета на поръчката строителни работи през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите;

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

б) Списък на най-важното техническо оборудване /собствено или наето/, което ще се използва, ако поръчката бъде възложена. Кандидатът трябва да докаже произхода на техническото оборудване, придружено с техническа характеристика от лицензиран производител. Ако е собствено оборудването да се представят и фактури, снимков материал, извадка от Националния сметко-план за стопанската дейност. Ако е наето основното оборудване – договори за наем;

в). Поименен списък на персонала, който кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката с документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, включително и на ръководния персонал, който ще отговаря за изпълнението на обекта.

г). Данни за собствените и наетите технически лица, които кандидатът ще използват за извършване на строителството;

д). Документи удостоверяващи възможността на кандидата да упражнява вътрешно фирмен контрол за качеството на СМР /Сертификат по ISO 9001.2000/

2.10. Декларация /Образец № 3/;

2.11. Декларация /Образец № 4/;

2.12. Декларация /Образец № 5/;

2.13. Декларация /Образец № 6/;

2.14. Декларация /Образец № 7/;

2.15 . Декларация /Образец № 8/;

2.16. Справка за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнител. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнител, документите по б. „Б”, т. 2 с изключение на и т. 2.2 т. 2.5 т. 2.7 и 2.16 се представят от всеки подизпълнител.

В случай, че се предвижда участието на подизпълнители задължително се посочва стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предметът на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител;

2.17. Проект–договор /Образец № 10/ – не се попълва, но се парафира на всяка страница.

2.18. Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя - копие заверено от кандидата.

2.19. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по б. „Б”, т. 2 с изключение на тези по т.2.2 т.2.16 т. 2.5 и т. 2.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

### **3. Съдържание на плик “Б” – „Предлагана цена”:**

3.1. Офертен формуляр /Образец № 9/;

3.2. Остойностена количествена сметка по части /Приложение №2/;

3.3. Пълен набор анализи на единичните цени, съответстващ на позициите в Количествената сметка;

3.4. Линеен график;

Документите от т. 3.1. до т. 3.4. трябва да бъдат в оригинал – подписани и подпечатани от лицето, представляващо кандидата.

При подаване на предложенията следва да се има предвид, че поръчката е финансирана от проект на ЕС и за вложените материали и продукти следва да се

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

представи сертификат за произход, като допустими страни на произхода на стоките и материалите са страните членки на ЕС и асоциираните партньори.

Избраният за изпълнител кандидат при изпълнение на договора следва да доказва произхода на строителните материали и продукти с официални документи от фирмите производители или доставчици.

## **В). ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ.**

1. Офертата се запечатва в непрозрачни пликове "А" – Техническо предложение и "Б" – Финансово предложение, надписани в долния ляв ъгъл – плик "А" - Техническо предложение и плик "Б" – Финансово предложение.

**Двата плика се запечатват в трети плик, в горния десен ъгъл на който се изписва:**

***Община Смолян, бул. "България" №12***

***За участие в открита процедура с предмет: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8.”***

2. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат фирмени печати.

4. Офертата се представя от кандидата или от негов упълномощен представител лично в сградата на Община Смолян, в деловодството.

5. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на Община Смолян, за което на приносителя се издава документ.

6. Сроктът за подаване на предложенията за участие е до 16.00 часа на 08.10.2008 г. в деловодството на Община Смолян.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са:

7.1. Представени след изтичане на крайния срок за подаване на офертите;

7.2. В незапечатан плик или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на общината.

8. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.**

Офертите се разглеждат в два етапа:

***Първият етап*** е открит за участниците.

***Вторият етап*** е закрит за участниците.



# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

Кандидатите, участващи в процедурата или техни упълномощени представители, могат да присъстват при отварянето на плик “А” – Техническо предложение.

## **1. Първи етап - отваряне на плик “А” – Техническо предложение:**

1.1. Подадените в срок и вписани в регистъра на Община Смолян оферти, които се отварят на 09.10.2008 г. от 17.30 ч. в зала 211 на Общината, се разглеждат и оценяват от комисия, назначена от Кмета на Община Смолян. Комисията първо отваря пликове “А” на всички кандидати по реда на тяхното постъпване в деловодството на Община Смолян. Комисията проверява съответствието на документите с представения опис от кандидата, а след това и степента на съответствие с предварително обявените от Възложителя условия;

1.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като определя срок за това;

1.3. Комисията отстранява от участие в процедурата, кандидат, който:

- не е представил някои от необходимите документи по гл. VI, б. „Б”, т. 2 от настоящата документация;
- поради наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1,2 и 5 от ЗОП;
- е представил непълна оферта;
- не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП и на гл. VI, б. „Б” от настоящите условия;
- не е събрал минималните точки за оценка по гл. VIII съгласно критериите за оценка.

Решението на комисията за отстраняване на предложения от участие в процедурата се съобщава писмено на кандидата, като се посочват задължително и основанията за отстраняването му, като се изпращат препоръчано с обратна разписка.

## **2. Втори етап – Отваряне на плик “Б” – Финансово предложение:**

2.1. След разглеждане на документите в плик “А”, комисията отваря плик “Б” **само** на допуснатите до участие в процедурата кандидати и само допуснатите оферти ги оценява, в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия;

2.2. При отварянето на предложенията – плик „Б”, най-малко трима от членовете на комисията подписват всички приложения на кандидата, които комисията ще оценява в зависимост от предварително обявените условия;

2.3. Ако кандидат е предложил цена, която е по-ниска с 30 % от средната цена на останалите оферти, комисията задължително изисква подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя срок, който не може да бъде по-кратък от 3 /три/ работни дни от получаването на искането на комисията от съответния кандидат. Комисията отстранява от участие кандидата, ако не представи в срок писмената обосновка или ако комисията прецени, че предложените фактори за по-ниска цена не са обективни;

2.4. Комисията класира кандидатите по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия и ги оценява съгласно критериите по гл. VIII.

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

## **VIII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА. НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТЕЖЕСТТА ИМ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.**

Комплексната оценка за икономически най-изгодното предложение ще се извърши на два етапа: оценка на “Техническото предложение” и оценка на “Финансовото предложение”.

**Техническото предложение (Т)** отчита техническите възможности и квалификация на кандидатите, икономическото и финансовото им състояние, гаранционните срокове на изпълнението на отделните видове работи.

**Т 1** – списък на наличната механизация – малка строителна техника, която ще се ангажира за изпълнението на настоящата поръчка. **Т1** = от 4 до 10, с коефициент  $K_1 = 1,2$ .

**Т 2** – списък на специалистите във фирмата, които ще се ангажират за изпълнение на обществената поръчка. **Т2** = от 3 до 10, с коефициент  $K_2 = 2,4$ .

**Т 3** – списък на обектите, доказващи общо извършено СМР за последните три години – минимум 25 000 000 лв., а за подобен вид обекти – минимум 9 000 000 лв. **Т 3** = от 1 до 10, с коефициент  $K_3 = 2,2$ .

**Т 4** – гаранционен срок на изпълнението на дограма и топлоизолация;

$$T_4 = \frac{(G_1 + G_2) \text{ участник (месеци)}}{(G_1 + G_2) \max \text{ (месеци)}} \times 21.$$

Където  $G_1$  е гаранционният срок за изпълнение на дограма, даден от съответния участник

$G_2$  е гаранционният срок за изпълнение на топлоизолация, даден от съответния участник

$(G_1 + G_2) \max$  – сумата от максималният гаранционен срок за изпълнение на дограма и топлоизолация, предложен от участниците

**Т 5** – гаранционен срок на изпълнението на ОВ инсталация;

$$T_5 = \frac{G \text{ участник (месеци)}}{G \max \text{ (месеци)}} \times 21.$$

Където  $G$  е гаранционният срок за изпълнение на ОВ инсталация, даден от съответния участник

$G \max$  – максималният гаранционен срок за изпълнение на ОВ инсталация, предложен от участниците

$$T = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5$$

За критериите  $T_1$ ,  $T_2$  и  $T_3$  се дава бална оценка от 0 до 10, съгласно приложените стойности, която се умножава по съответния коефициент за тежест. За критериите  $T_4$  и  $T_5$  се изчислява съотношението между гаранционния срок, даден от съответния участник в месеци и най-високото предложение измежду всички участници, по съответния критерий.

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

Събират се всички показатели и максималната стойност е 100. Допускат се кандидати, които са получили 75 и повече точки. На всички останали не се разглеждат финансовите предложения.

**Финансовото предложение (Ф)** отчита параметрите, оферирани от допуснатите кандидати – цена, срок за изпълнение и коректност на анализните цени.

**Ф 1** – обща цена на дограма и топлоизолация, с коефициент  $K_1=30$

**Ф 2** – обща цена на ОВ инсталация, с коефициент  $K_2=30$

**Ф 3** – срок за изпълнение на поръчката, с коефициент  $K_3=25$

**Ф 4** – коректност на анализните цени, **Ф4** = от 1 до 10, с коефициент  $K_4 = 1,5$ .

$$\Phi_{/1-3/} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин/лв./}}}{\text{Ц}_{\text{участник /лв./}}} \times K_{/1-3/}$$

Където  $\text{Ц}_{\text{мин/лв./}}$  - най-ниско предложение по съответния критерий,

$\text{Ц}_{\text{участник /лв./}}$  - предложение на съответния участник по същия критерий

$$\Phi = \Phi_1 + \Phi_2 + \Phi_3 + \Phi_4$$

За критериите  $\Phi_1$ ,  $\Phi_2$  и  $\Phi_3$  се изчислява съотношението, съгласно приложените стойности, и се умножава по съответния коефициент за тежест. За критерия  $\Phi_4$  се дава бална оценка и се умножава по коефициента на тежест. Събират се всички показатели и максималната стойност е 100.

Общата оценка на всеки допуснат кандидат се определя по следния начин:

$$E = 0,5 * T + 0,5 * \Phi$$

## IX. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

2. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава заедно с цялата документация на Кмета на Община Смолян. Ако член на комисията е против взетото решение, то той го подписва, но с особено мнение и излага писмено мотивите си за това.

3. В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Смолян, в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за това.

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

4. Възложителят изпраща решението до всички кандидати в 3 /тридневен срок/ от издаването му.

## **X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с кандидата, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място.

2. Договорът се подписва в срок от 1 месец от обявяване на решението на Кмета за определяне на изпълнител. При подписване на договора, кандидатът, определен за изпълнител, е необходимо да представи гаранция за изпълнение и официални документи от компетентни органи за обстоятелствата, упоменати в гл. I, т. 2. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва и за изпълнител се определя следващия класиран кандидат и се сключва договор с него.

3. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват.

4. Договорът се подписва при твърда договорна стойност, която представлява общата стойност на офертата и съдържа всички предложения на кандидата в офертата.

## **XI. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ.**

Към настоящата документация за участие в процедурата с предмет: **„Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8.”**, са приложени спецификации на прозорци /Приложение №1/ и количествена сметка /Приложение № 2/.

При участие в процедура - открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8”**:

1. Кандидатът попълва количествено-стойностна сметка за строително-монтажните работи.

2. Елементи, за които кандидатът не е посочил цена, не го освобождава от задължение да ги изпълни, като същите няма да бъдат заплатени от Община Смолян, когато бъдат изпълнени. Ще се счита, че са покрити от други ставки и цени в остойностената Количествена сметка. Непосочването на единични цени в количествено-стойностната сметка ще окаже влияние при оценяването на офертата на кандидата.

3. Цените по приложената оферта са окончателни. Всички данъци, такси, налози, дължими от кандидат-изпълнителя, следва да бъдат включени в ставките, цените и предложената оферта. Данъците, митата и другите налози се изчисляват по законоустановените тарифи, които са в сила през последните петнадесет календарни дни преди крайния срок за подаване на офертите.

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

4. Възложителят възлага договора за изпълнение на СМР на кандидат-изпълнителя, чиято оферта е определена за съответстваща на изискванията на тържните книжа и изискванията на възложителя. За съответстваща на изискванията се счита офертата, която отговаря на изискванията на възложителя и спецификациите. При оценяването на офертите се проверява и за аритметични грешки. Ако кандидатът е допуснал аритметични грешки и бъде избран за изпълнител, то той е задължен да ги поправи преди сключване на договора за възлагане на изпълнението на обществената поръчка. Ако кандидатът откаже да приеме тези поправки, офертата му се отхвърля.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

- Не са подадени оферти;
- Няма допуснати кандидати;
- Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;
- Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който може да осигури;
- Класираните кандидати последователно откажат сключването на договор за обществена поръчка;
- Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- Установи нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

Възложителят е длъжен в 7 /седем/ дневен срок от подписване на решението за прекратяване на процедурата да уведоми всички кандидати, както и да изпрати копие от решението до Агенцията по обществени поръчки.

## **XIII. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

1. Разходите по изработването на предложенията са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи, включително и при неklasиране.

2. Разходите по дейността на комисията са за сметка на възложителя.

**Утвърдил,**

**Кмет на Община Смолян:**

**/ДОРА ЯНКОВА/**

Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов“, VII-мо СОУ „Отец Паисий“, ОДЗ № 3 „Родопчанче“, ОДЗ № 6 „Зорница“, ЦДГ № 8.”

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящото заявление е подадено от .....

.....  
(наименование на кандидата)

и подписано

от.....  
(трите имена и ЕГН)

В качеството му на .....  
(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов“, VII-мо СОУ „Отец Паисий“, ОДЗ № 3 „Родопчанче“, ОДЗ № 6 „Зорница“, ЦДГ № 8” при условията, обявени в документите за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата депозитна вноска.

Заявяваме, че сме запознати със състоянието на обекта, условията за финансиране, строителството и въвеждането в експлоатация, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата ..... 2008 г.

Подпис и печат .....

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

Образец № 2

Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов“, VII-мо СОУ „Отец Паисий“, ОДЗ № 3 „Родопчанче“, ОДЗ № 6 „Зорница“, ЦДГ № 8.”

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на кандидата

.....

2. Адрес: .....

.....

*/код, град, община, квартал, улица №, бл.,ап./*

Телефон № .....

Факс: .....

E-mail: .....

3. Лице за контакти: .....

Длъжност: .....

Телефон/факс:.....

Паспортни данни л.к. № ..... изд. на .....

от ..... ЕГН .....

4. Обслужваща банка .....

№ на сметката, по която ще бъде възстановен депозитът .....

.....

Титуляр на

сметката:.....

Дата ..... 2008 г.

Подпис и печат .....

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

Образец № 3

Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов“, VII-мо СОУ „Отец Паисий“, ОДЗ № 3 „Родопчанче“, ОДЗ № 6 „Зорница“, ЦДГ № 8.“

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....  
л.к. № ..... издаден на .....  
От ..... жител на гр./с .....  
Община ..... ул. № .....  
ж.к. .... бл. ....

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите) на.....  
.....

### Декларирам, че:

1. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи, за престъпления по служба, за подкуп, както и за престъпления против собствеността и против стопанството.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата .....  
гр. ....

Декларатор .....  
/подпис и печат/



# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

Образец № 4

Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов“, VII-мо СОУ „Отец Паисий“, ОДЗ № 3 „Родопчанче“, ОДЗ № 6 „Зорница“, ЦДГ № 8.“

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....  
л.к. № ..... издаден на .....  
От ..... жител на гр./с .....  
Община ..... ул. № .....  
ж.к. .... бл. ....

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите) на.....  
.....

### **Декларирам, че Дружеството, което представлявам:**

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация;
3. Няма парични задължения към държавата или към община Смолян по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ДПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата .....  
гр. ....

Декларатор .....  
/подпис и печат/

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

Образец № 5

Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8.”

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....  
л.к. № ..... издаден на .....  
От ..... жител на гр./с .....  
Община ..... ул. № .....  
ж.к. .... бл. ....

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите) на.....  
.....

### **Декларирам, че Дружеството, което представлявам:**

Не е свързано лице по смисъла на § 1 от ЗДС с възложителя или с лица заемащи ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата .....  
гр. ....

Декларатор .....  
/подпис и печат/

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

Образец № 6

Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8.”

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният.....  
л.к. № .....издаден на .....  
От ..... жител на гр./с .....  
Община ..... ул.....  
ж.к. .... бл. ....

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите) на.....  
.....

**На основание чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП декларирам, че:**

При оферирането в предложената от нас цена за обект: „**Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8**”

е спазено изискването за **минимална цена на труда.**

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата .....  
гр. ....

Декларатор .....  
/подпис и печат/

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

Образец № 7

Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8.”

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният.....  
л.к. № .....издаден на .....  
От ..... жител на гр./с .....  
Община ..... ул.....  
ж.к. .... бл. ....

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите) на.....  
.....

### Декларирам, че:

При изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8.”

няма да използвам /ще използвам/ подизпълнител/и;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат .....  
които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% / само в % / от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата .....  
гр. ....

Декларатор .....  
/подпис и печат/

Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов“, VII-мо СОУ „Отец Паисий“, ОДЗ № 3 „Родопчанче“, ОДЗ № 6 „Зорница“, ЦДГ № 8.”

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ОПАЗВАНЕ И НЕНАКЪРНЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

Подписаният.....  
л.к. № .....издаден на .....  
От .....жител на гр./с .....  
Община .....ул.....  
ж.к. ....бл. ....

С настоящото се ангажирам да спазвам стриктно действащото в Р. България природозащитно законодателство и нормативните документи в областта на чистотата и опазването на околната среда приети от Общински съвет на Община Смолян.

По време на изпълнение на договора няма да ползвам природни ресурси в количества по-големи от определените в проектната документация.

В случай, че дейностите, които ще предприема при изпълнение на настоящия проект /договор/, имат отношение към околната и/или градската среда, то действията ми ще бъдат съгласувани със съответните компетентни органи.

Освен това декларирам, че ще изпълнявам задълженията си честно и справедливо. Моят принос при подготовката на разрешителните документи ще бъде обективен и напълно ще е в съгласие с принципите за опазване на природата и добрите практики в тази насока.

Дата .....  
гр. ....

Декларатор .....  
/подпис и печат/

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

*Образец № 9*

Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8.”

.....  
*/наименование на участника/*

## **Ф И Н А Н С О В А   О Ф Е Р Т А**

в открита процедура по ЗОП за избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект :

**„Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8”**

Настоящото предложение се представя от

.....  
*(име на фирмата)*

и е подписано от .....  
*(име и ЕГН)*

в качеството на .....  
*(позиция)*

Уважаема комисия,

В качеството си на кандидат за изпълнител на обществена поръчка, относно изпълнение на СМР във връзка с обект: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8”

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

## Предлагаме следните условия:

1. Декларираме, че желаем да участваме в открита процедура за строително-монтажни работи на горепосочения обект, при условията, упоменати в Конкурсните документи и приети от нас.

2. Настоящата оферта е изготвена на база представена количествена сметка. Направили сме оглед и сме запознати с всички условия на обекта/обектите.

3. За извършване на СМР на всички обекти, предмет на конкурса, ние предлагаме:

### 3.1. ОБЩА стойност на дограма и топлоизолация

|              |              |
|--------------|--------------|
| .....        | лева без ДДС |
| СЛОВОМ ..... | лева без ДДС |
| .....        | лева с ДДС   |
| СЛОВОМ ..... | лева с ДДС   |

### 3.2. ОБЩА стойност на ОВ инсталации

|              |              |
|--------------|--------------|
| .....        | лева без ДДС |
| СЛОВОМ ..... | лева без ДДС |
| .....        | лева с ДДС   |
| СЛОВОМ ..... | лева с ДДС   |

### 3.3. ОБЩА стойност на СМР

|              |              |
|--------------|--------------|
| .....        | лева без ДДС |
| СЛОВОМ ..... | лева без ДДС |
| .....        | лева с ДДС   |
| СЛОВОМ ..... | лева с ДДС   |

## Основни елементи на ценообразуване:

|  |       |          |
|--|-------|----------|
| Средна часова ставка                   | ..... | лева/час |
| Допълнителни разходи за труд           | ..... | %        |
| Допълнителни разходи върху механизация | ..... | %        |
| Доставно-складови разходи              | ..... | %        |
| Печалба                                | ..... | %        |

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

4. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените строително–монтажни работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става срещу актуване на действително извършени строителни работи. Предлагаме гаранционни срокове по видове работи, както следва :

- 4.1. Гаранционен срок на изпълнението на дограма: ..... години;
- 4.2. Гаранционен срок на изпълнението на топлоизолация: ..... години;
- 4.3. Гаранционен срок на изпълнението на ОВ инсталация: ..... години

5. Ние сме съгласни да се придържаме към тази оферта за срок до 90 дни от крайния срок за подаване на офертите /съгласно Обявлението за обществената поръчка/.

6. Ако ни бъде възложено СМР на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.

7. Срок за изпълнение на СМР – предмет на конкурса: ...../но не повече от 8 месеца/

8. Заявяваме, че ако конкурсът бъде спечелен от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

**ПРИЛОЖЕНИЯ (окомплектовани заедно с настоящата ФИНАНСОВА ОФЕРТА в запечатани в непрозрачен плик с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” със следните документи):**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А. Количествена сметка с попълнени единични цени (количествено-стойностна сметка).**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Анализи на единичните офертни цени.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ В. Линеен календарен план.**

Дата .....

Подпис: .....

*/подпис и печат/*

гр. ....



Предмет на поръчката: „Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8.”

## ДОГОВОР – ПРОЕКТ

Днес ..... 2008 г. в гр. Смолян се сключи настоящият договор между:

**1. ОБЩИНА СМОЛЯН**, гр. Смолян, бул. ”България”, №12, Идентификационен № BG 000615118, Булстат 000615118, представлявана от **Дора Илиева Янкова** – Кмет, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**2.** „.....”, гр. ...., ул. ”.....”, №..., Идентификационен № ....., Булстат ....., представлявано от ..... – Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

**Чл.1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши СМР на обект: „**Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8**”

по видове и единични цени в съответствие с предложението – количествено-стойностни сметки, график за изпълнение на обекта и анализи за извършените СМР, които са неразделна част от договора.

(2) Елементите на ценообразуване са следните:

|  |       |          |
|--|-------|----------|
| Средна часова ставка                   | ..... | лева/час |
| Допълнителни разходи за труд           | ..... | %        |
| Допълнителни разходи върху механизация | ..... | %        |
| Доставно-складови разходи              | ..... | %        |
| Печалба                                | ..... | %        |

(3) Гаранционни срокове на изпълнението:

- Гаранционен срок на изпълнението на дограма: ..... години;

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

- Гаранционен срок на изпълнението на топлоизолация: ..... години
- Гаранционен срок на изпълнението на ОБ инсталация: ..... години.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи внесената гаранция за изпълнение на договора до изпълнение на клаузите по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

3.1. Да осигури строителна площадка, за което се съставя протокол. Денят на съставяне на протокола се счита за начало на строителството и от него текат предвидените в графика за строителството срокове.

3.2. В 3-дневен срок от подписване на договора да определи длъжностно лице, което да упражнява инвеститорски контрол по обекта.

3.3. В седемдневен срок от подписване на договора за изпълнение възложителят се задължава да сключи договор за независим строителен надзор.

3.4. Да осигури договорената сума за разплащане с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно осигуреното финансиране.

3.5. Да провежда периодично проверки и контрол по изпълнението на договора.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. Да изпълни в срок възложените му дейности, съгласно техническото описание на проекта с много добро и отлично качество, съгласно действащите нормативни изисквания за този вид работа.

4.2. Да извози отпадъците, които ще се получат при строителството на обекта за своя сметка.

4.3. Да изпълни всички изисквания по техническата безопасност на работещите на обекта.

4.4. Да влага в строителството висококачествени материали, строителни изделия и съоръжения отговарящи на БДС и одобрените проекти.

4.5. Да отстранява за своя сметка некачествено изпълнени работи, неотговарящи на спецификациите и БДС, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **IV. СРОКОВЕ.**

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение е ..... /...../ месеца съгласно приложения график, считано от датата на подписване на протокола за начало на изпълнение на СМР.

**Чл. 6.** Времетраенето на договора се удължава с дните на закъснението при следните условия:

6.1. При не осигурени средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. При временно спиране на строителството на обекта от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. (1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила предвидените в чл. 5 срокове се увеличават със срока на спирането.

(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в три дневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

бъде потвърдена от БТПП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е на лице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на не положена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете съответно се удължават, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма вина за спирането.

(5) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея продължи повече от 90 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

## **V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати за цялостното изпълнение на обекта, е договорена на стойност.....лева без ДДС /словом:...../ или.....лева с ДДС /словом:...../

7.1. Финансирането на обекта ще се извършва, съгласно осигурените средства .

7.2. Извършените СМР на обекта се заплащат в десет дневен срок само при условие, че са осигурени средства. Плащането се извършва на база: протокол за извършени СМР, подписан от всички участници в строителството, подробна количествена сметка и фактура, издадена на база този протокол .

7.3. Допуска се единичните цени за изпълнение на СМР да се коригират с индекс, равен на промяната в цената на горивата с 10 или повече процента, установено писмено от “Лукойл Нефтохим – Бургас”АД.

**Чл. 8.** В случай, че количествата на действително вложените материали и/или действително извършените работи се окаже по-голямо или по-малко от посочените в техническата документация, то могат да се изготвят заменителни таблици до размера на договора.

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да иска увеличаване на цената, съгласно чл. 8, ако увеличението на количеството на вложените материали и/или извършените работи е вследствие на:

- несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонения от техническата документация;
- нарушаване на строителните, техническите и технологични правила и нормативи;
- отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци;
- влагане на некачествени или неподходящи материали;

8.2. Извършването на допълнителни видове и количества СМР, които не са предвидени в техническата документация или възникнали от промени на работния проект, в процеса на строителството се договарят и заплащат допълнително, съгласно чл. 90 т. 8 от ЗОП .

**Чл. 9.** Плащането се извършва по банков път по следните сметки, посочени от изпълнителя:

- IBAN сметка: .....
- ДДС сметка: .....

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

## **VI. НОСЕНЕ НА РИСКА.**

**Чл. 10.** Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното строителство, конструкции, материали, строителна техника и други подобни се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ.**

**Чл. 11.** Контролът и приемането на извършените съгласно договора работи, се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.1. Количествата на действително извършените, съгласно договора работи, се следят от лица, с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е сключил договор за инвеститорски контрол за обекта.

11.2. Качеството на изпълнените съгласно договора работи се следи от лица, с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е сключил договор за НСН.

11.3. В пет дневен срок от подписване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще изпълняват независимият строителен надзор и инвеститорския контрол.

11.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или нормативните актове.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строително-монтажните работи.

12.1. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. За вреди причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последния заплати обезщетения за такива вреди.

12.3. Приемането на обекта се извършва съгласно Наредба №2/31.07.2003 г., а съставянето на актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3/31.07.2003 г.

## **VII. САНКЦИИ.**

**Чл.13.** При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на гражданското и търговско законодателство.

**Чл.14.** При забава извършването и предаването на работите по този договор в определения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,05% от общата цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

**Чл.15.** При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности предвидени в чл. 265 от ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10 % от стойността на некачественото извършване на СМР.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл. 16.** Настоящият договор се сключва след представяне на гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора е в една от двете форми:

# О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение се освобождава три месеца след издаване на Акт обр.15.

**Чл. 17.** Гаранционните срокове за отделните видове СМР се определят съгласно чл.1 ал.3 от настоящия договор и предложени в офертата на кандидата.

17.1. Страните са длъжни в процеса на строителството да изготвят всички необходими документи за представяне пред приемателната комисия, съгласно разпоредбите на Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

17.2. Гаранционните срокове текат от деня на подписване на Сертификат за извършване на СМР и Протокол обр. 15.

17.3. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от три дни от уведомлението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

**Чл. 18.** Всички спорове, възникнали във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, се уреждат чрез преки преговори между страните, за което се съставят споразумителни протоколи.

**Чл. 19.** В случай, че не се постигне съгласие по настоящия договор, или постигането на такова не бъде доброволно изпълнено от някоя от страните, спорът се отнася за разрешаване от съда.

**Чл. 20.** Допуска се възможност за изпълнение на допълнителни и непредвидени работи от същия **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

**Чл. 21.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

**Чл. 22.** Адресите на страните по договора са:

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Община Смолян, бул. “България” №12, 4700 гр. Смолян.

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: .....

22.1 Ако някоя от страните промени посочените по-горе адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и се подписва от тях, както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ** .....  
/ ДОРА ЯНКОВА/ /...../

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА за възлагане на обществена поръчка

[наименование и адрес на Възложителя]

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
[наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ, ще участва в откритата с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: **Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8**

[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава, за която се кандидатства].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, КАНДИДАТЪТ трябва да представи заедно с офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението за обществената поръчка].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ е извършил едно от следните действия:

- оттегил е офертата си след изтичането на срока за подаване на оферти;
- оспорил е решението на Възложителя;
- определен е за изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за подаване на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се датата и час на валидността на офертата на Кандидата], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР  
за възлагане на обществена поръчка**

\_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Възложителя]

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: **Модернизация на образователни институции чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност в следните сгради: I-во СОУ „Св. Кирил и Методий”, II-ро ОУ „Проф. д-р Асен Златаров”, VI-то ОУ и ГПЧЕ „Иван Вазов”, VII-мо СОУ „Отец Паисий”, ОДЗ № 3 „Родопчанче”, ОДЗ № 6 „Зорница”, ЦДГ № 8**

[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % [посочва се размера от Обявлението за обществената поръчка] от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_)

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф, препоръчана поща или куриерска служба от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]