

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на малка обществена поръчка

ОБЕКТ:

Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян
по модул „Оптимизиране на училищната мрежа”
по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции

август 2008 година

СЪДЪРЖАНИЕ

ТОМ I

Решение за откриване на процедурата

ТОМ II

Обявление за процедурата

ТОМ III

Условия за участие и указания за участниците

- I. Предмет на процедурата.
- II. Право на участие в процедурата.
- III. Срок и място за изпълнение.
- IV. Начин на образуване на предлаганата цена и заплащане.
- V. Гаранции:
 - A) Гаранция за участие;
 - B) Гаранция за изпълнение.
- VI. Предложение за участие в процедурата:
 - A) Подготовка на предложението;
 - B) Съдържание на предложението;
 - B) Подаване на предложението, запечатване и маркиране.
- VII. Разглеждане, оценка и класиране на предложенията.
- VIII. Критерии за оценка на предложенията.
- IX. Оценяване и класиране.
- X. Договор за възлагане на изпълнението.
- XI. Технически условия.
- XII. Прекратяване на процедурата.
- XIII. Разходи по участие в процедурата.

ТОМ IV

Документи – образци

1. Образец № 1 – Заявление за участие.
2. Образец № 2 – Административни сведения за кандидата.
3. Образец № 3 – Декларация.
4. Образец № 4 – Декларация.
5. Образец № 5 – Декларация.
6. Образец № 6 – Офертен лист.
7. Образец № 7 – Проект – договор.
8. Образец № 8 – Декларация.
9. Образец № 9 - Декларация.
10. Образец № 10 - Декларация.

ТОМ V

Приложение

1. Количествена сметка за ОУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Момчиловци /Приложение № 1/;
2. Количествена сметка за ОУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Арда /Приложение № 2/;
3. Количествена сметка за ОУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Смилян /Приложение № 3/;
4. Количествена сметка за ОУ „Стою Шишков”, с. Търън /Приложение № 4/;
5. Количествена сметка за IV ОУ „Стою Шишков”, кв. Устово, гр. Смолян /Приложение № 5/;
6. Количествена сметка за VII СОУ „Отец Паисий”, гр. Смолян /Приложение № 6/.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите.

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТИТЕ

Настоящият открит конкурс се провежда в изпълнение на Решение № 47/22.08.2008 г. на Кмета на Община Смолян, на основание чл.3, ал.2 от НВМОП.

I.ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на процедурата е определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ.

1. Право на участие в процедурата има всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединения, които са специализирани в областта на строителството и:

1.1. Отговаря на обявените условия от Възложителя;

1.2. Не е обявено в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.3. Не е в производство по ликвидация;

1.4. Не е лишено от право да упражнява търговска дейност;

1.5. Няма парични задължения към държавата или към Община Смолян по смисъла на чл.162, ал.2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

1.6. Не е осъдено с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи, включително „изпиране” на пари, за престъпления по служба, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпления против собствеността или против стопанството;

1.7. Не е „свързано лице” по смисъла на §1 от ЗДС, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация ;

1.8. Притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката;

1.9. Да има опит в изпълнението на подобни СМР;

2. Кандидатът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 1.2, т. 1.3, т. 1.4, т. 1.5, т. 1.6 и 1.7 с декларации. При подписване на договора за малка обществена поръчка, кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по т. 1.2, т. 1.3, т. 1.5, т. 1.6. В противен случай договор за малка обществена поръчка, не се сключва с кандидатът, определен за изпълнител.

3. Изискването за представяне на декларации по т. 1.4, т. 1.6 и 1.7 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай, че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

4. Когато има участие на подизпълнители, те също трябва да отговорят на изискванията по т. 1 и да представят необходимите документи.

5. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

5.1. Не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;

5.2. Не може да участва в процедура за възлагане на малка обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП ;

5.3. Е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя ;

5.4. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Срокът за изпълнение на обекта е съгласно приложения график, предложен от кандидата, определен за изпълнител, но не по-късно от два месеца от сключване на договора.

2. Мястото за изпълнение на поръчката:

- 2.1. Обособена позиция № 1: ОУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Момчиловци;
- 2.2. Обособена позиция № 2: ОУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Арда;
- 2.3. Обособена позиция № 3: ОУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Смилян;
- 2.4. Обособена позиция № 4: ОУ „Стою Шишков”, с. Търън;
- 2.5. Обособена позиция № 5: IV ОУ „Стою Шишков”, кв. Устово, гр. Смолян;
- 2.6. Обособена позиция № 6: VII СОУ „Отец Паисий”, гр. Смолян.

IV. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ЗАПЛАЩАНЕ.

1. Офертната цена се определя на база предоставена количествена сметка за съответното училище, остойностена от кандидата, съобразно нормите за разход на строителни материали и механизация – по УСН, норми за разход на труд – по УСН, ТНС, съобразявайки се елементите на ценообразуване.

3. Плащането се извършва в български левове по банков път.

4. Инвеститорски аванс – до 40 %.

V. ГАРАНЦИИ.

A. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Гаранция за участие 700 лева, за всяка обособена позиция, внесена в касата на Община Смолян или в ТБ”Инвестбанк”АД, клон Смолян, по сметка: BG29 IORT 8019 33 5000 5000, BIC код IORTBGSF, или банкова гаранция със срок на валидност 90 календарни дни. Кандидатът избира сам формата на гаранцията за участие в процедурата. Гаранцията се задържа и освобождава по реда на чл. 28 и чл.29 от НВМОП.

2. Възложителят има право да задържа гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата за възлагане на малка обществена поръчка:

2.1. Оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

2.2. Оспори решението на Възложителя – до решаване на спора;

2.3. Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в 15 /петнадесет дневен/ срок от обявяването на решението за определяне на изпълнител.

3. В случай, че не се оспори решението на Възложителя за избор на изпълнител, гаранциите за участие на отстранените и на класираните кандидати се освобождават от възложителя в срок до 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички кандидати се освобождават в срок от 3 /три/ работни дни след изтичане на срока за оспорване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

B. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Кандидатът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за малка обществена поръчка, внесена преди подписване на договора. В противен случай договор за изпълнение на малка обществена поръчка не се подписва с кандидатът, определен за изпълнител.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в една от двете форми: парична сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора /по всяка обособена позиция/, внесена в касата на Община Смолян или в ТБ”Инвестбанк”АД, клон Смолян, по сметка: BG29 IORT 8019 33 5000 5000, BIC код IORTBGSF, или банкова гаранция, валидна 3 месеца след изпълнението на договора.

3. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

VI. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли предложението си.

3. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта. Когато кандидатът участва самостоятелно, то няма право да бъде подизпълнител на друг кандидат или да участва в обединение /което също участва в процедурата/.

B. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата се състои от две части:

- Информация за правното състояние и възможностите на кандидата, поставени в плик "А" – "Техническо предложение";
- Предлагана цена и предложение по обявените в гл. VIII критерии за оценка на предложенията /образец № 6/, поставено в плик "Б" – "Финансово предложение".

2. Съдържание на плик "А" – "Техническо предложение" – информация за правното състояние и възможностите на кандидата.

2.1. Опис на съдържанието на документите, които се представят в плик "А";

2.2. Заявление за участие – попълва се образец № 1;

2.3. Административни сведения – попълва се образец № 2;

2.4. Кратка анотация за досегашната дейност на участника;

2.5. Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от ЗОП:

а) Документ за актуално правно състояние на кандидата, издадено от съда по регистрация не по-рано от **6 /шест/ месеца** преди датата на отваряне и разглеждане на предложенията или Удостоверение за вписване в ТР, издадено от Агенцията по вписванията – оригинал или нотариално заверено копие;

б) Документ за съдебна регистрация на кандидата – оригинал или копие заверено от кандидата;

в) Документ за данъчна регистрация или регистрация по ЗДДС – копие заверено от кандидата;

г) Документ за регистрация по БУЛСТАТ – копие, заверено от кандидата;

2.6. Удостоверение за вписване в Камарата на строителите;

2.7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал;

2.8. Доказателства за техническото и финансовото състояние на кандидата:

а) Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща, че кандидатът е лоялен клиент;

б) Копие от годишния баланс и отчета за приходите и разходите на кандидата за 2005г., 2006 г. и 2007г.;

в) Застраховки за професионална отговорност /полици/;

г) Справка за общо извършени СМР за последните 3/три/ години /минимум 400 000 лева/, включително за подобен вид обекти /минимум 200 000 лева/ и референции.

2.9 Доказателства за техническите възможности и квалификация на кандидата:

а) Поименен списък на персонала, който кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката.

б) Описание на оборудването, което ще използва кандидата за изпълнение на поръчката;

2.10. Декларация /образец № 3/;

2.11. Декларация /образец № 4/;

2.12. Декларация /образец № 5/;

2.13. Декларация /образец № 8/;

2.14. Декларация /образец № 9/;

2.15. Декларация /образец № 10/;

2.16. Проекто-договор /образец № 7/ – не се попълва, но се парафира на всяка страница;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите по б. „Б”, т. 2 с изключение на тези по т. 2.2, т. 2.5, т. 2.7 и т. 2.16 и 2.18 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.18. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника в процедурата.

3. Съдържание на плик "Б" – Финансово предложение:

3.1. Офертен формуляр /образец № 6/;

3.2. Остойностена количествена сметка по съответната обособени позиция/и, за която/които кандидатът участва;

3.3. Пълен набор анализи на единичните цени, съответстващ на количествената/ните сметка/и;

3.4. Линеен график ;

Документите от т. 3.1. до т. 3.4. трябва да бъдат в оригинал – подписани и подпечатани от кандидата или лицето, което е упълномощено.

В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ.

1. Офертата, се запечатва в непрозрачни пликове “А” – Техническо предложение и “Б” – Финансово предложение, надписани в долния ляв ъгъл – плик “А” и плик “Б” – Финансово предложение.

Двата плика се запечатват в трети плик, в горния десен ъгъл на който се изписва:

Община Смолян, бул. “България” №12

За участие в открит конкурс с предмет: „Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции”.

2. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат фирмени печати.

4. Офертата се представя от кандидата или от негов упълномощен представител, лично в сградата на Община Смолян, в деловодството.

5. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на Община Смолян, за което на приносителя се издава документ.

6. Срокът за подаване на предложенията за участие е до 17.00 часа на 19.09.2008г. в деловодството на Община Смолян.

7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са:

7.1. Представени след изтичане на крайния срок за подаване на офертите;

7.2. В незапечатан плик или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на общината.

8. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите се разглеждат в два етапа:

Първият етап - отваряне на плик “А” – Техническо предложение - включва отваряне и разглеждане на изискуемите и необходими документи е открит за участниците.

Вторият етап – Отваряне на плик “Б” – Финансово предложение – е открит само за отваряне и обявяване предложенията на кандидатите. Работата на комисията по оценка и класиране на предложенията е закрыта за участниците.

1. Първи етап - отваряне на плик “А” – Техническо предложение:

1.1. Подадените в срок и вписани в регистъра на Община Смолян оферти, които се отварят на 23.09.2008г. от 8.30 ч. в зала 211 на Общината, се разглеждат и оценяват от комисия, назначена от Кмета на Община Смолян. Комисията първо отваря пликите “А” на всички кандидати по реда на тяхното постъпване в деловодството на Община Смолян. Комисията проверява съответствието на документите с представения опис от кандидата, а след това и степента на съответствие с предварително обявените от Възложителя условия;

1.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като определя срок за това;

1.3. Комисията отстранява от участие в процедурата, кандидат, който:

- не е представил някои от необходимите документи по гл. VI, буква „Б”, т. 2 от настоящата документация;
- поради наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1,2 и 5 от ЗОП;
- е представил непълна оферта;

- не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП и на гл. VI, буква „В” от настоящите условия;
- не е събрал минималните точки за оценка по гл.VIII съгл. критериите за оценка.

Решението на комисията за отстраняване на предложения от участие в процедурата се съобщава писмено на кандидата, като се посочват задължително и основанията за отстраняването му, като се изпращат препоръчано с обратна разписка.

Комисията уведомява допуснатите до участие кандидати за мястото, деня и часа за отваряне на ценовите оферти – плик „Б”. Кандидатите, които са допуснати, могат да присъстват при отваряне и обявяване на предложените цени.

2. Втори етап – Отваряне на плик “Б” – Финансово предложение:

2.1. След разглеждане на документите в плик “А”, комисията отваря плик “Б” само на допуснатите до участие в процедурата кандидати и само допуснатите оферти се оценяват в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия;

2.2. При отварянето на предложенията – плик „Б”, най-малко трима от членовете на комисията подписват всички приложения на кандидата, които комисията ще оценява в зависимост от предварително обявените условия;

2.3. Ако кандидат е предложил цена, която е по-ниска с 30 % от средната цена на останалите оферти, комисията задължително изисква подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя срок, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането на комисията от съответния кандидат. Комисията отстранява от участие кандидата, ако не представи в срок писмената обосновка или ако комисията прецени, че предложените фактори за по-ниска цена не са обективни;

2.4. Комисията класира кандидатите по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия и ги оценява съгласно критериите по гл. VIII.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТЕЖЕСТТА ИМ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Комплексната оценка за икономически най-изгодното предложение ще се извърши на два етапа: оценка на “Техническото предложение” и оценка на “Финансовото предложение”.

Техническото предложение отчита техническите възможности и квалификация на кандидатите, икономическото и финансовото им състояние.

T 1 – списък на специалистите във фирмата, които ще се ангажират за изпълнение на обществената поръчка. T1 = от 3 до 10, с коефициент K = 5

T 2 – списък на изпълнените от кандидата обекти=, включително от подобен вид през последните три години – T2 = от 1 до 10, с коефициент K= 5

За всеки критерий се дава оценка от 0 до 10 съгласно приложените стойности, които се умножава по съответния коефициент за тежест. Събират се всички показатели и максималната стойност е 100. Допускат се кандидати, които са получили 75 и повече точки. На всички останали - не се разглеждат финансовите предложения.

Финансовото предложение отчита параметрите, оферирани от допуснатите кандидати – цена, гаранционни срокове, срок за изпълнение и коректност на анализните цени.

Ф 1 – срок за изпълнение на поръчката. Ф 1 = от 5 до 10, с коефициент K = 3

Ф 2 – гаранционен срок. Ф 2 = от 2 до 10, с коефициент K = 1

Ф 3 – предлагана цена. Ф 3 = от 2 до 10, с коефициент K = 4

Ф 4 – коректност на анализните цени. Ф 4 = от 2 до 10, с коефициент K = 2.

За всеки критерий се дава оценка от 0 до 10 съгласно приложените стойности, които се умножава по съответния коефициент за тежест. Събират се всички показатели и максималната стойност е 100.

Общата оценка на всеки допуснат кандидат се определя по следния начин:

$$E = 0,5 * O_T + 0,5 * O_F.$$

IX. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

2. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава заедно с цялата документация на Кмета на Община Смолян. Ако член на комисията е против взетото решение, то той го подписва, но с особено мнение и излага писмено мотивите си за това.

3. В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Смолян, в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за това.

4. Възложителят изпраща решението до всички кандидати в 3/три/дневен срок от издаването му.

X. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с кандидата, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място.

2. Договорът се подписва в 15-дневен срок от изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. При подписване на договора, кандидатът, определен за изпълнител, е необходимо да представи гаранция за изпълнение и официални документи от компетентни органи за обстоятелствата, упоменати в гл. I, т. 2. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва и за изпълнител се определя следващия класиран кандидат и се сключва договор с него.

3. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват.

4. Договорът се подписва при твърда договорна стойност, която представлява общата стойност на офертата и съдържа всички предложения на кандидата в офертата.

XI. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ.

При участие в открития конкурс за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: «Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции.»

1. Договорът обхваща СМР изцяло. Цените се посочват само в български лева.

2. Кандидатът попълва всички ставки и цени за всички СМР.

3. Цените по приложената оферта са окончателни.

4. Възложителят възлага договора за изпълнение на СМР на кандидат-изпълнителя, чиято оферта е определена за съответстваща на изискванията на тръжните книжа и изискванията на възложителя. За съответстваща на изискванията се счита офертата, която отговаря на изискванията на възложителя и спецификациите. При оценяването на офертите се проверява и за аритметични грешки. Ако кандидатът е допуснал аритметични грешки и бъде избран за изпълнител, то той е задължен да ги поправи преди сключване на договора за възлагане на изпълнението на обществената поръчка. Ако кандидатът откаже да приеме тези поправки, офертата му се отхвърля.

5. Цялата техническа документация може да бъде разгледана в стая 214 на Община Смолян всеки работен ден от 14.⁰⁰ до 17.⁰⁰ часа и на сайта на Община Смолян www.smolian.bg.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на малка обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

- Не са подадени оферти;
- Няма допуснати кандидати;
- Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;
- Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който може да осигури;
- Класираните кандидати последователно отказат сключването на договор за обществена поръчка;
- Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- Установи нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

Възложителят е длъжен в 7 /седемдневен/ срок от подписване на решението за прекратяване на процедурата да уведоми всички кандидати, както и да изпрати копие от решението до Агенцията по обществени поръчки.

Утвърдил,
Кмет на Община Смолян:

/Дора Янкова/

Предмет на поръчката: Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящото заявление е подадено от

.....
(наименование на кандидата)

и подписано от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

.....
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

- Заявяваме, че желаем да участваме в открит конкурс за избор на изпълнител на посочената поръчка при условията, обявени в документите за участие и приети от нас.
- Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.
- Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата депозитна вноска.
- Заявяваме, че сме запознати със състоянието на обекта, условията за финансиране, строителството и въвеждането в експлоатация, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата 2008 г.

Подпис и печат

Предмет на поръчката: Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на кандидата

.....

2. Адрес:

.....

/код, град, община, квартал, улица №, бл.,ап./

Телефон №

Факс:

E-mail:

3. Лице за контакти:

Длъжност:

Телефон/факс:

Паспортни данни л.к. № изд. на

от ЕГН

4. Обслужваща банка

№ на сметката по която ще бъде възстановен депозитът

Титуляр на сметката:.....

Дата 2008 г.

Подпис и печат

Предмет на поръчката: Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
л.к. № издаден на
От жител на гр./с
Община ул. №
ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)

Декларирам, че:

1. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.
2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи, за престъпления по служба, за подкуп, както и за престъпления против собствеността и против стопанството.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация, отговарям по реда на чл. 313 от НК.

гр.
дата:

Декларатор:

Предмет на поръчката: Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
л.к. № издаден на
От жител на гр./с
Община ул. №
ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)

Декларирам, че Дружеството, което представлявам:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация;
3. Няма парични задължения към държавата или към община Смолян по смисъла на ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

гр.

Декларатор:

дата:

Предмет на поръчката: Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции

ОФЕРТА

От

След като получих и се запознах с документацията за участие в процедура за възлагане на малка обществена поръчка чрез открит конкурс по НВМОП с горепосочения предмет.

Долуподписаният, в качеството на изпълнител, предлагам да изпълним обекта по обособена/и позиция/и:

и го съхраним до предаване на инвеститора, съгласно условията на договаряне, като предлагаме единичните цени за отделните видове СМР да се формират при следните показатели:

Офертни показатели

1. Стойност на СМР без ДДС лева
словом

2. Срок за изпълнение на СМР /в дни / дни
словом дни

3. Гаранционен срок /в месеци/ месеца
словом месеца

4. Аванс % от стойността на договора.
словом %

5. Основни елементи на ценообразуване:

Средна часова ставка	–	.....	лв./ч
Словом: .....		.....	лв./ч
Допълнителни разходи за труд	–	.....	%
Словом: .....		.....	%
Допълнителни разходи върху механизация	–	.....	%
Словом: .....		.....	%
Доставно-складови разходи	–	.....	%
Словом: .....		.....	%

6. Срок на валидност на офертата кал. дни
словомкал. дни

Приложение:

- 1.Количествено-стойностна сметка.
- 2.Анализни цени.
- 3.Линеен график за изпълнение на поръчката.

Дата 2008г.

Подпис и печат

Предмет на поръчката: Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
л.к. № издаден на
От жител на гр./с
Община ул. №
ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)

На основание чл. 13, ал. 1, т. 8 декларирам, че:

При оферирането в предложената от нас цена за изпълнение на обект: “ Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции”

Е спазено изискването за минимална цена на труда.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

гр.

Декларатор:

дата:

ДОГОВОР – ПРОЕКТ

Днес2008 г. в гр. Смолян между:

1. ОБЩИНА СМОЛЯН, гр. Смолян, бул. "България", №12, Идентификационен № по ДДС: BG 000615118, представлявана от Дора Илиева Янкова – Кмет, наричана по-долу Възложител

И

2.,
 <Изпълнител>, <адрес>,

....., представляван от
 <Булстат> <трите имена>

управител, наричан по-долу Изпълнител, се сключи този договор.

страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши СМР на обект: "Ремонт на общински училища в структурата на Община Смолян по модул „Оптимизиране на училищната мрежа" по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции" по видове и единични цени в съответствие с предложението – оферта, количествено-стойностни сметки, линеен график за изпълнение на обекта и анализи за извършените СМР, които са неразделна част от договора.

(2) Елементите на ценообразуване са следните:

Средна часова ставка	–		лв/ч
Допълнителни разходи за труд	–		%
Допълнителни разходи върху механизация	–		%
Доставно-складови разходи	–		%

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи внесената гаранция за изпълнение на договора до изпълнение на клаузите по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.1. При изпълнение на годишната задача, определена с количествено-стойностна сметка за съответната година и приета с протокол за извършени СМР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да освободи % от внесената гаранция съответстващ на изпълнените и приети СМР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

3.1. В 3-дневен срок от подписване на договора да определи длъжностно лице, което да упражнява контрол по обекта.

3.2. Да осигури договорената сума за разплащане с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Да провежда периодично проверки и контрол по изпълнението на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. Да изпълни в срок възложените му дейности, съгласно техническото описание на проекта с много добро и отлично качество, съгласно одобреният проект и действащите нормативни изисквания за този вид работа.

4.2. Да извози отпадъците, които ще се получат при строителството на обекта за своя сметка.

4.3. Да изпълни всички изисквания по техническата безопасност на работещите на обекта.

4.4. Да влага в строителството висококачествени материали, строителни изделия и съоръжения отговарящи на БДС и одобреният проект.

4.5. Да отстранява за своя сметка некачествено изпълнени работи, неотговарящи на одобреният проект и БДС, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. СРОКОВЕ.

Чл. 5. Срокът за изпълнение е до

Чл. 6. Времетраенето на договора се удължава с дните на закъснението при следните условия:

6.1. При не осигурени средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. При временно спиране на строителството на обекта от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. (1) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила предвидените в чл. 5 срокове се увеличават със срока на спирането.

(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в три дневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е на лице непреодолима сила, ако съответното събитие е в следствие на не положена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете съответно се удължават, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма вина за спирането.

(5) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея продължи повече от 90 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати за цялостното изпълнение на обекта, е договорена на стойност :..... лв./ словом:..... / без ДДС.

7.1. Всички плащания по този договор са съгласно българското законодателство, включително изплащането на ДДС.

7.2. В пет дневен срок от започване на строителството ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда авансово на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ % от договорената стойност след получаване на авансово искане от страна на изпълнителя.

7.3. Останала част от договорената стойност (.....%) се заплащат в 20-дневен срок след приемане на обекта. Плащането се извършва на база: протокол за извършени СМР, подробна количествена сметка, подписани от всички участници в строителството и фактура издадена на база на този протокол.

Чл. 8. Извършването на допълнителни видове и количества СМР, които не са предвидени в техническата документация или възникнали от промени на работния проект, в процеса на строителството се договарят и заплащат допълнително, съгласно чл. 53, т. 10 от НВМОП .

Чл. 9. Плащането се извършва по банков път по сметки, посочени от изпълнителя.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА.

Чл. 10. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното строителство, конструкции, материали, строителна техника и други подобни се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ.

Чл. 11. Контролът и приемането на извършените съгласно договора работи, се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.1. Количествата на действително извършените, съгласно договора работи, се следят от лица, с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е сключил договор за инвеститорски контрол и строителен надзор за обекта.

11.2. В пет дневен срок от подписване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще изпълняват техническия и инвеститорския контрол.

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или нормативните актове.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строително-монтажните работи.

12.1. Всички санкции наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. За вреди причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи и регресна

отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последния заплати обезщетения за такива вреди.

12.3. Приемането на обекта се извършва съгласно Наредба №2/31.07.2003 г., а съставянето на актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3/31.07.2003 г.

VIII. САНКЦИИ.

Чл.13. При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на гражданското и търговско законодателство.

Чл.14. При забава извършването и предаването на работите по този договор в определения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,05% от общата цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10% общо.

Чл.15. При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности предвидени в чл. 265 от ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи и неустойка в размер на 20% от стойността на некачественото извършване на СМР.

15.1. Ако недостатъците констатирани при приемането на СМР или в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва - в един разумен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи, освен неустойката по чл. 15 и неустойка в удвоения размер на разходите по отстраняване на недостатъците.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 16. Настоящият договор се сключи след представяне на гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на поръчката. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от три месеца след изпълнението на поръчката.

Чл. 17. Гаранционните срокове за отделните видове СМР се определят съгласно Наредба №2/31.7.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и офертата на Изпълнителя.

17.1. Страните са длъжни в процеса на строителството да изготвят всички необходими документи за представяне пред приемателната комисия, съгласно разпоредбите на Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

17.2. Гаранционните срокове текат от датата на издаване на протокол за приемане на обекта.

17.3. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок от три дни от уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

Чл. 18. Всички спорове, възникнали във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, се уреждат чрез преки преговори между страните, за което се съставят споразумителни протоколи.

Чл. 19. В случай, че не се постигне съгласие по настоящия договор, или постигането на такова не бъде доброволно изпълнено от някой от страните, спорът се отнася за разрешаване от съда.

Чл. 20. Допуска се възможност за изпълнение на допълнителни и непредвидени работи от същия ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Чл. 21. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 22. Адресите на страните по договора са:

- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Смолян, бул. "България" №12, 4700 гр. Смолян.

- на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

22.1. Ако някоя от страните промени посочените по горе адреси, е длъжна веднага да уведоми другата страна.

22.2. Ако някоя от страните промени посочените по горе адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛ и се подписва от тях, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
/Дора Янкова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
/...../

Предмет на поръчката: „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
л.к. № издаден на
От жител на гр./с
Община ул. №
ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)

Декларирам, че:

1. При изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции” няма да използвам/ ще използвам подизпълнител/и;
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% / само в % / от общата стойност на поръчката.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

гр.

Декларатор:

дата:

Предмет на поръчката: „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
л.к. № издаден на
От жител на гр./с
Община ул. №
ж.к. бл.

В качеството си на управител (съдружник, член на УС, член на съвета на директорите)

Декларирам, че:

Не съм „свързано лице” по смисъла на §1 от *Закона за държавния служител*, с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация ;

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

гр.

Декларатор:

дата:

Предмет на поръчката: „Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции”

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ И НЕНАКЪРНЯВАНЕ
НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

„Оптимизиране на училищната мрежа” по програма на Министерство на финансите, по обособени позиции”

Аз, долуподписаният,.....
в качеството си на физическо лице живущ в
ЕГН /управител на юридическо лице
.....
БУЛСТАТ.....№ по НДР
адрес на управление

С настоящото се ангажирам да спазвам стриктно действащото в Република България природозащитно законодателство и нормативните документи в областта на чистотата и опазването на околната среда приети от Общински съвет на Община Смолян.

По време на изпълнение на договора няма да ползвам природни ресурси в количества по-големи от определените в проектната документация.

В случай, че дейностите, които ще предприема при изпълнение на настоящия договор, имат отношение към околната и/или градската среда, то действията ми ще бъдат съгласувани със съответните компетентни органи.

Освен това декларирам, че ще изпълнявам задълженията си честно и справедливо. Моят принос при подготовката на разрешителните документи ще бъде обективен и напълно ще е в съгласие с принципите за опазване на природата и добрите практики в тази насока.

гр.

Декларатор:

дата: