

Наименование на Участника:

Седалище по регистрация:

ВІС;ІВАН:

ЕИК:

Точен адрес за кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Лице за контакти:

e mail:

ДО
Кмета на община Смолян
гр. Смолян

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Оптимизиране на процесите и интегриране на услуги в администрацията на община Смолян, 24-те кметства и 19 – кметски наместничества във връзка с изпълнението на проект «Е-мрежа за административно обслужване в община Смолян» по договор за бързвзмездна помощ № А09-31-151-С/12.06.2009 г., финансиран по ОПАК, съфинансирано от ЕСФ», както следва:

ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ 1
(Лот 1). Услуга

Оптимизиране на процесите и интегриране на услуги в администрацията на община Смолян, 24-те кметства и 19-те кметски наместничества и обучение на администрацията за изискванията и практиките за осъществяване на електронна община и електронни услуги.

ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ 2
(Лот 2). Доставка

Доставка на 19 бр. компютърни конфигурации с монитори, 19 бр. лазерни принтери

ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ 3
(Лот 3). Услуга

Разширяване на информационните и административни услуги предоставяни от мрежата от общински туристически информационни центрове (ТИЦ)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията, определени от Възложителя.

Същото доказваме с документите посочени в “Списък на документите в офертата”.

При изпълнението на поръчката ще участват следните подизпълнители:

Посочете имената и адресите на подизпълнителите, стойността и дялът на тяхното участие (процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка).

Настоящата оферта съдържа:

1. Документи, изискани от Възложителя и доказващи икономическото и финансово състояние, както и техническите възможности и квалификация на участника- съгласно приложения Списък на документите в офертата.

2. Подробно описание на организацията и методологията на работа в съответствие с целите и дейностите на проекта, залегнали в техническото задание на Възложителя - съгласно «Техническо предложение».

3. Прототип на продукта, включващ в себе си всички необходими форми, демонстриращи основните му функционалности.

4. Срок за изпълнение на поръчката - съгласно приложения «Времеви график», **като крайния срок за изпълнение на цялата поръчка е _____ дни от датата на подписване на договора**, в това число:

4.1. _____ /словом/ дни за оптимизиране на процесите и интегриране на услуги в администрацията на община Смолян, 24-те кметства и 19-те кметски наместничества и обучение на администрацията за изискванията и практиките за осъществяване на електронна община и електронни услуги;

4.2. _____ /словом/ дни за доставка на 19 бр. компютърни конфигурации с монитори, 19 бр. лазерни принтери;

4.3. _____ /словом/ дни за разширяване на информационните и административни услуги предоставяни от мрежата от общински туристически информационни центрове (ТИЦ)

(посочва се броя на дните, за които ще се изпълни напълно предмета на поръчката)

5. Гаранционен срок на продукта :

5.1.месеца от датата на пускане на продукта в експлоатация за оптимизиране на процесите и интегриране на услуги в администрацията на община Смолян, 24-те кметства и 19-те кметски наместничества и обучение на администрацията за изискванията и практиките за осъществяване на електронна община и електронни услуги;

5.2.месеца от датата на пускане на продукта в експлоатация за разширяване на информационните и административни услуги предоставяни от мрежата от общински туристически информационни центрове (ТИЦ)

5.3.месеца от датата на пускане в експлоатация на 19 бр. компютърни конфигурации с монитори, 19 бр. лазерни принтери;

6. Срок за реакция от страна на участника при възникване на обстоятелства, включени в гаранционната поддръжка на продуктите по Лот 1 и Лот 3 в часове.

(посочва се срокът за реакция, който участникът предлага).

7.Цена за изпълнение - съгласно приложеното «Ценово предложение», поставено в запечатан плик с надпис «Предлагана цена».

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора, необходими за подписване на договора в 7 /седем/ дневен срок от получаване на уведомление от Ваша страна.

Настоящата оферта е валидна за период от 90 дни и ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____