

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

към покана с изх. №5 от 25.09.2012г. относно избор на изпълнител на обществена поръчка за СТРОИТЕЛСТВО по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и републикански пътища в границите на град Смолян”.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Община Смолян, наричана по-нататък „възложител”, организира производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за СТРОИТЕЛСТВО по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез публична покана, с предмет:
„Ремонт на общинска пътна мрежа и републикански пътища в границите на град Смолян“.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

Участник в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

РАЗДЕЛ II СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 50, ал. 1 от ЗОП:

1.1. Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.).

Забележка: В случай че участникът е посочил единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, документите по настоящия пункт могат да не се представят към офертата.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1.2. Информация за общия оборот и оборота от извършване на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансови години – 2009, 2010 и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец съгласно приложение № 8.

Забележка: По смисъла на настоящото изискване сходни с предмета на поръчката са строителните и ремонтни работи по извършване на строителство и/или реконструкция и/или ремонт на пътни /улични/ мрежи.

2. Минимални изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците:

2.1. Участникът следва да е реализирал общ оборот от дейността си за последните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) не по-малко от 500 000.00 лева /петстотин хиляди лева/.

Забележка: Покриването на изискването се удостоверява със заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за предходните 3 (три) финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) по т.1.1. от настоящия раздел и с Информация за общия оборот и оборота от извършване на строителни и монтажни работи, сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) финансови години – 2009, 2010 и 2011 г., по т. 1.2 от настоящия раздел.

3. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

3.1. Списък на основните договори за строителство, сходни на тези, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години до датата на подаване на офертите, включително стойностите на договорите, датите и възложителите, с посочени още кратко описание на изпълнените строителни и монтажни работи, дял на участника в изпълнението на поръчката, място на изпълнение, срок за изпълнение - по образец съгласно приложение № 9, към който списък се прилагат доказателства за изпълнение на описаните договори, а именно заверени от участника копия от референции /препоръки за добро изпълнение/, издадени от крайни възложители на строителството.

Забележка: Референциите следва точно да кореспондират с данните по списъка, като съдържат информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, място на изпълнение, както и относно обстоятелството дали участникът е реализирал добросъвестно и професионално договорните си задължения в съответствие с нормативните изисквания.

При липса на препоръка възложителят ще приеме за подходящо доказателство заверени от участника копия и от други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи качествено изпълнение на описаните договори в срок.

Сходни с предмета на поръчката са договорите за строителни и ремонтни работи по извършване на строителство и/или реконструкция и/или ремонт на пътни /улични/ мрежи.

3.2. Списък на ключовите специалисти - квалифицирани ръководни и технически лица /собствени или наети/, включително тези отговарящи за контрола на качеството, и на работниците, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката - по образец съгласно приложение № 10.

3.3. Професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката ключови специалисти - квалифицирани ръководни и технически лица /собствени или наети/, включително тези отговарящи за контрола на качеството, изготвени по образец съгласно приложение № 11, придружени от документи, удостоверяващи техните образование, професионална квалификация и професионален опит / заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, свидетелства, разрешителни, лицензи, трудови и служебни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи /.

3.4. Доказателства, че участникът има на разположение предвидените за изпълнение на поръчката ключови специалисти - квалифицирани ръководни и технически лица /собствени или наети/, включително тези отговарящи за контрола на качеството, и работници съгласно списъка по образец съгласно приложение № 10 – представят се Справка от Национална агенция по приходите за актуално състояние на регистрираните трудови договори на работниците и служителите, наети по трудово правоотношение от участника /представя се като заверено от участника копие/, или граждански договори /представят се като заверени от участника копия/, или Декларации за ангажираност от лицата, предвидени за изпълнение на поръчката, изготвени по образец съгласно приложение № 12 /представят се в оригинал/ или други еквивалентни документи,

удостоверяващи, че участникът действително разполага с предвидените за изпълнението на поръчката лица.

3.5. Списък на техническото оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката – по образец съгласно приложение № 13. За собственото техническо оборудване да се представят заверени от участника копия от документи, удостоверяващи правото на собственост - извлечение от счетоводните партиди и/или договори за покупка и/или фактури и/или други еквивалентни документи. За собственото на трети лица техническото оборудване, предвидено за изпълнение на поръчката, да се представят заверени от участника копия от документи, удостоверяващи, че то е на негово разположение за срока на действие на договора за изпълнение на настоящата поръчка /документи за собственост и документи, установяващи основанието за ползване от участника/. За моторните превозни средства да се представят и заверени копия от регистрационни талони и контролни талони за извършени годишни технически прегледи, удостоверяващи изправността на моторните превозни средства към крайната дата за подаване на офертите.

4. Минимални изисквания към техническите възможности на участниците:

4.1. Участникът трябва има опит при изпълнението на договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, включително да е изпълнил през последните 5 /пет/ години до крайната дата за подаване на офертите най-малко **2 /два/ договора за строителни и ремонтни работи по извършване на строителство и/или реконструкция и/или ремонт на пътни /улични/ мрежи.**

Забележка: покриването на изискването се удостоверява със списъка на основните договори за строителство, сходни на тези, които са предмет на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години до датата на подаване на офертите, по т. 3.1 от настоящия раздел и с приложените към него референции.

При липса на препоръка възложителят ще приеме за подходящо доказателство и други документи, издадени от лица, различни от участника, доказващи качествено изпълнение на описаните договори в срок.

4.2. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с ръководен състав, включващ минимум 4 /четирима/ специалисти, както следва:

а) Главен ръководител на обекта, който да отговаря на следните изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, специалност пътно строителство или еквивалентна, квалификация инженер;
- да притежава професионален опит в сферата на пътното строителство не по-малко от 3 /три/ години.

б) Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията по чл. 163а от ЗУТ:

- да е технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, или диплома за средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „архитектура и строителство“ и „техника“.

Забележка: за чуждестранните лица – документ за призната техническа правоспособност при условията на взаимност и диплома, легализирана по съответния ред.

- да притежава професионален опит в сферата на пътното строителството не по-малко от 3 /три/ години.

в) Специалист по контрола на качеството, който да отговаря на следните изисквания:

- да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията;
- да притежава най-малко 1 година стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на строителни и монтажни работи.

г) Координатор по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба

№2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ, който да отговаря на следните изисквания:

- да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията;
- да има минимум 1 година трудов стаж на тази позиция.

Забележка: покриването на изискването се удостоверява с документите по т.3.2, т.3.3 и т.3.4. от настоящия раздел.

Професионалният опит в сферата на строителството се удостоверява със заверени от участника копия от трудови и/или граждански договори, трудови, служебни и/или осигурителни книжки, референции, както и с всякакви други еквивалентни документи.

4.3. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с технически персонал, включващ минимум:

- **пътни работници -10 /десет/бр..**
- **машинисти на багер- 2/два/бр.**
- **машинисти на валяк-2 /два/бр.**
- **шофьори- 2 /два/бр.**

Забележка: покриването на изискването се удостоверява с документите по т.3.2. и 3.4. от настоящия раздел.

4.4.Изпълнителят трябва да осигури минимално необходима строителна техника както следва:

- **Машина за рязане на асфалт – 2 бр**
- **Къртач пневматичен – 1 бр.**
- **Машина за издухване на асфалтова настилка – 2 бр.**
- **Валяк самоходен вибрационен – 2 бр.;**
- **Багер – 2 бр.**
- **Самосвали - 2 бр.**

Забележка: покриването на изискването се удостоверява с документите по т.3.5. от настоящия раздел.

5. Особени изисквания към участниците:

5.1. Участникът следва да е внедрил и да прилага в строителната си дейност системи за управление на качеството, околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, съответно по стандарти, както следва: ISO 9001, ISO 14001 и BS OHSAS 18001, за което да има издадени валидни сертификати с предмет, съдържащ строителство, или еквивалентни.

Забележка: Сертификатите по настоящата точка трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

В случай че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посочените сертификати или еквивалентни документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

6. Приложение на изискванията към участниците спрямо подизпълнител и обединение, което не е юридическо лице:

6.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към тях се прилагат пропорционално съобразно вида и дела на тяхното участие, и по-точно:

6.1.1. Минималните изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците по т.2.1 от настоящия раздел се отнасят към подизпълнителя/ите пропорционално съобразно вида и дела на участие.

6.1.2. Минималните изисквания към техническите възможности на участниците по т.4.1-4.4 от настоящия раздел се отнасят към подизпълнителя/ите пропорционално съобразно вида и дела на участие.

6.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания към икономическите, финансови и технически възможности на участниците се прилагат към обединението като цяло.

7. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Условието по настоящия пункт се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица.

8. При удостоверяване на изпълнението на квалификационните изисквания по т. 2.2 и 4.1 от настоящия раздел участникът може да се позове и на свой предишен опит като член на обединение или подизпълнител, но само ако пряко е отговорял за строителството.

9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и следните документи:

9.1. Оригинал на гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% (един процент) от общата цена по договора без ДДС.

9.2. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

9.3. Заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централен професионален регистър на строителя за строежи – 2 група втора категория. В случай че участникът участва като обединение, поне един член на обединението, който ще се занимава с изпълнението на строителните дейности, да има издадено Удостоверение за регистрация в Централен професионален регистър на строителя за посочената по-горе категория. В случай че участникът е чуждестранно лице, същият представя еквивалентен документ съгласно националното законодателство на държавата в която е регистриран. Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

РАЗДЕЛ III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в избора може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Всеки участник в избора право да представи само една оферта.

3. Възложителят не допуска представяне на варианти.

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

6.2. Регистрационни документи на участника:

6.2.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация, актуално състояние и БУЛСТАТ или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

6.2.2. Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

6.2.3. Оригинал или нотариално заверено копие на договор/споразумение за създаване на обединение с нотариална заверка на подписите и заверено от участника копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице / неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите.

Забележка: Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения регистрационните документи се представя в официален превод на български език. "Официален превод" съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е "превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи".

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, регистрационните документи се представят и за всеки от тях.

Ако участникът е обединение, регистрационните документи се представят и от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението.

Документът /договорът/ за създаване на обединението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- **да съдържат информация за разпределението на участието на лицата, включени в обединението, при изпълнението на дейностите, предмет на поръчката – описание на видовете работи и дейности, които ще изпълнява всеки участник в обединението.**
- **да гарантират по безусловен начин, че:**
 - **всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, в това число за плащанията и за качествено му изпълнение.**
 - **съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата.**
 - **всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка, в случай че обединението бъде избрано за изпълнител.**
- **В документа за създаване на обединението задължително се посочва и представляващият обединението.**

Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и БУЛСТАТ единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

6.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата. Пълномощно се представя, когато:

- офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

6.4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, а именно документите по т.1 от раздел II и доказателства за техническите възможности и квалификация, а именно документите по т.3 от раздел II.

6.5. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, изготвена по образец съгласно Приложение № 3.

6.6. Списък на подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие, изготвен по образец съгласно Приложение № 4.

6.7. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, изготвена по образец съгласно Приложение № 5.

6.8. Декларация за приемане на условията на проекта на договор, изготвена по образец съгласно Приложение № 6.

6.9. Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка - по образец съгласно *Приложение № 7*.

Забележка: проектът на договор не се попълва, но се подписва на всяка страница.

6.10. Заверени от участника копия от валидни сертификати за съответствие на участника със стандарти за системи за управление на качеството, околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, както следва:

6.10.1. Валиден сертификат с предмет, съдържащ строителство, за внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалентен.

6.10.2. Валиден сертификат с предмет, съдържащ строителство, за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001 или еквивалентен.

6.10.3. Валиден сертификат с предмет, съдържащ строителство, за внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001 или еквивалентен.

Забележка: Сертификатите по настоящия пункт трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

6.11. Техническа оферта – следва да бъде изготвена по образец съгласно *Приложение № 1*, при съблюдаване изискванията на техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

6.12. Линеен график за изпълнение на поръчката – изготвя се от участника.

Забележка: Графичната част на линейния график следва да е съобразена с организацията и процеса на изпълнение на договора и от него да е видна последователността на видовете работи. Върху всяка хоризонтална отсечка, изобразяваща отделна работа, се записва броят на работниците, които я изпълняват и продължителността на същата в дни.

6.13. Ценова оферта – следва да бъде изготвена по образец съгласно *Приложение № 2*.

6.14. Остойности количествени сметки за обекта /остойността се Количествените сметки, представляващи Приложение 1 и Приложение 2 към техническата спецификация и анализни цени – представят се в 2 (два) екземпляра – 1 (един) на хартиен носител и 1 (един) на магнитен носител (CD).

7. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 6.2–6.5, т. 6.7 и т.6.10 се представят за всеки от тях.

8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 6.2-6.3 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, документите по т.6.4 се представят само от съответното физическото или юридическото лице в обединението, чрез което обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация, документът по т.6.5 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството, а документите по т.6.10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

9. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 6.2 се представя в официален превод, а документите по т. 6.3-6.5 и 6.10, които са на чужд език, се представят и в превод.

10. Срокът за получаване на оферти и мястото на тяхното подаване са определени както следва: офертите се представят в деловодството на

административната сграда на Община Смолян, находяща се в гр. Смолян, бул. „България“ №12, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие, а именно до 02.10.2012г.

11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Надписването на плика се извършва по следния начин:

В горния десен ъгъл на плика се изписва:

Адрес: Община Смолян, гр. Смолян, бул. „България“ № 12

За участие в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за СТРОИТЕЛСТВО по реда на Глава осма „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и републикански пътища в границите на град Смолян“.

В долния ляв ъгъл на плика се посочват името на участника, адреса за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

12. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 12.

14. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на т. 11 преди изтичането на срока за получаване на офертите.

15. Срокът на валидност на офертите в календарни дни, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, е 90 /деветдесет/ календарни дни, считани от крайната дата за подаване на офертите.

16. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

17. Когато за някой от посочените документи от офертата е определено, че може да се представи в „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие то на документа е ясно четливо и има следното съдържание:

17.1. Гриф „вярно с оригинала“.

17.2. Името и фамилията на лицето, заверило документа.

17.3. Датата, на която е извършена заверката.

17.4. Собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

17.5. Положен мокър печат на участника.

РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ

1. Определеният за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение при подписването на договора за изпълнение на поръчката.

2. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъветно поведение от негова страна.

3. Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 1 % /едно на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

4. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума внесена в брой на касата на община Смолян или чрез банков превод по банкова сметка на

община Смолян ТБ “ИНВЕСТБАНК” АД, клон Смолян, офис Смолян, банков код IORTBGSF, банкова сметка BG29IORT80193350005000, или банкова гаранция.

5. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6. При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция”, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Община Смолян в зависимост от претендираното обезщетение;
- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Община Смолян, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

8. Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ V РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя.

2. След получаване на офертите лицата по т. 1 представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

3. Лицата по т. 1 определят реда за разглеждане на офертите, като ги отварят, разглеждат, оценяват и класират в съответствие с предварително обявените условия.

4. За резултатите от работата си лицата по т.1 съставят протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване, заедно с предаване на цялата документация.

5. Лицата по т.1 предлагат за отстраняване от процедурата участник:

5.1. Който не е представил някой от необходимите документи по т.6. от раздел III.

5.2. Чиято оферта не отговаря на минималните изисквания към икономическите, финансови и технически възможности.

5.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, лицата по т.1 трябва да изискат от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване и да определят разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 /три/ работни дни от получаване на искането за това.

7. Лицата по т.1 могат да приемат писмената обосновка по т.6 и да не предложат за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

8. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или лицата по т.1 преценят, че посочените обстоятелства не са обективни, лицата по т.1 предлагат участника за отстраняване от процедурата.

9. Когато лицата по т.1 установят, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, те могат да предложат офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

10. Лицата по т.1 приключват своята работа с предаване на протокола по т.4 на възложителя.

РАЗДЕЛ VI ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1. Не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

1.2. Всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя.

1.3. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

1.4. Първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор.

1.5. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

1.6. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7. Поради наличие на някое от основанията по т.9 от раздел II не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. Е подадена само една оферта.

2.2. Има само един участник, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

2.3. Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията по т.9 от раздел II, или

в) не отговаря на предварително обявените изисквания от възложителя.

3. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

4. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител.

5. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

6. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

6.1. Не представи оригинал на гаранция за изпълнение на договора в размер на 1% (един процент) от общата цена по договора без ДДС.

6.2. Не представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

6.3. Не представи копие на Удостоверение за регистрация в Централен професионален регистър на строителя за строежи – 2 група трета категория.

6.4. Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.