



# ОБЩИНА СМОЛЯН

MUNICIPALITY OF SMOLYAN

бул. България 12, 4700 Смолян, България

Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd

Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26

e-mail: [obshtina\\_smolyan@abv.bg](mailto:obshtina_smolyan@abv.bg), [www.smolyan.bg](http://www.smolyan.bg)

---

## ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на процедура за подбор на външни членове на одитния комитет на  
Община Смолян

**ОБЩИНА СМОЛЯН - гр. Смолян, бул. България 12, тел. 0301/ 62662,**  
на основание чл. 5 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на  
одитните комитети в организациите от публичния сектор във връзка с чл. 18 от Закона за  
вътрешния одит в публичния сектор

### ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА

за подбор на външни членове на одитния комитет на Община Смолян

**1. Минимални и специфични изисквания към кандидатите за членове на одитния комитет:**

- 1.1. да имат придобита образователно-квалификационна степен "магистър";
- 1.2. да имат най-малко 5 години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;
- 1.3. да не участват в повече от два одитни комитета.

**2. Начин за провеждане на подбора: интервю.**

**3. Брой на външните членове на одитния комитет на Община Смолян – 2 /двама/.**

**4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**

- 4.1. Заявление, изготвено съгласно приложение № 1 към чл. 6 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;
- 4.2. Копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен "магистър" /заверени от кандидата/;
- 4.3. Копия от документи, удостоверяващи наличието на професионален опит по чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор /заверени от кандидата/;
- 4.4. Декларация за обстоятелството по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, изготвена съгласно приложение № 2 към чл. 6, т. 3 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;
- 4.5. Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит – по преценка на кандидата.

**5. Срок за подаване на документите: 14 календарни дни от датата на публикуване на настоящето обявление. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в подбора.**

**6. Място за подаване на документите:** - Сградата на Общинска администрация Смолян, адрес: гр. Смолян, бул. България 12, Приемна № 1 – Деловодство от 08:30 часа до 17:00 часа, всеки работен ден.

**7. Общодостъпно място на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:** информационното табло в административната сграда на Община Смолян – гр. Смолян, бул. “България” №12 и на сайта на Общината – [www.smolyan.bg](http://www.smolyan.bg).

**НИКОЛАЙ ТОДОРОВ МЕЛЕМОВ**    *положен подпис и печат*  
*Кмет на Община Смолян*