



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН

---

## П Р А В И Л Н И К

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Приет с Решение № 8/08.12.2003 г.**

**Изм. и доп. с Решение № 75/29.04.2008 г.**

**Изм. и доп. с Решение № 246/13.03.2009 г.**

**Изм. и доп. с Решение № 44/26.01.2012 г.**

**Изм. и доп. с Решение № 108/21.05.2012 г.**

**Изм. и доп. с Решение № 180/19.09.2012 г.**

**Изм. и доп. с Решение № 601/31.01.2014г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ****Стр.**

<b>Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>4</b>
<b>Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>5</b>
<b>Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК</b>	<b>6</b>
<b>Глава пета ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ</b>	<b>8</b>
<b>Глава шеста ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ</b>	<b>10</b>
<b>Глава седма КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>11</b>
<b>Глава осма ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>13</b>
<b>Глава девета ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>17</b>
<b>Глава десета КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	<b>19</b>
<b>Глава единадесета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>21</b>
<b>Глава дванадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	<b>23</b>

## Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл. 2.** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

(3) /нова – доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Общинският съвет се състои от избраните общински съветници.

**Чл. 4.** (1) Общинският съвет се състои от 29 съветници и заседава в сградата на Община Смолян най-малко веднъж на два месеца.

(2) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и на друго място на територията и извън територията на общината.

(3) /нова – доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 5.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност;
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
20. одобрява символ и печат на общината;
21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
22. /доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, **включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител.**
23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(4) В случаите по ал. 3 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник.

(5) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

## Глава втора

### КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 6.** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

**Чл. 7.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ (1) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник.

(2) /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(3) /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

**Чл. 8.** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл. 9.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване.

**Чл. 10.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ (1) За произвеждането на тайно гласуване за избор на председател на съвета се избира комисия от 3 до 5 общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл. 11.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 12.** (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец.

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

**Чл. 13.** /изм. и доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл. 12.
3. /нова – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ **влизана в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.**

**Чл. 14.** /изм. и доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от съветник, избран от общинския съвет.

## Глава трета

### РЪКОВОДСТВО НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 15. /изм. и доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./** (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
5. провежда консултации с ръководителите на групите общински съветници и с представителите на политическите партии, представени в Общинския съвет;
6. подпомага съветниците в тяхната дейност;
7. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
8. организира защита на оспорваните актове на Общинския съвет пред съда;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
10. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
11. **/доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./** изготвя предложение за проектобюджет за дейността на общинския съвет при съставянето на проектобюджета на общината, съгласно чл. 11, ал. 1, т. 4 от Закона за общинските бюджети и упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;
12. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
13. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
14. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
15. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и на официалната Интернет страница на общината;
16. нарежда другите актове, приети от общинския съвет да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване на официалната Интернет страница на общината и/или в местния печат;
17. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
18. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината;
19. следи за спазване на този правилник;
20. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи избран от общинския съвет съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, се замества съветник избран от общинския съвет.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи избран от общинския съвет съветник.

**Чл. 16.** Председателят на общинския съвет получава възнаграждение, което се определя от общинския съвет, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

#### Глава четвърта

### ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл. 17.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**Чл. 17а. /нов – доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./** (1) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или друга подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз.

(2) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал.1, е длъжно да подаде молба за освобождаването му от заеманата длъжност и да уведоми за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия”.

**Чл. 18.** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) /отм. с Решение № 246/13.03.2009 г./

(3) /отм. с Решение № 246/13.03.2009 г./

(4) /нова – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г., изм. с Решение № 180/19.09.2012 г., изм.с Решение №601/31.01.2014г./ Общинският съветник има право на месечно възнаграждение за изпълнение на задълженията си, в размер 70 на сто от средната брутна заплата в Общинска администрация – Смолян за съответния месец.

(5) /нова – доп. с Решение № 108/21.05.2012 г./ Осигурителните вноски, съгласно Кодекса за социално осигуряване, върху начисления осигурителен доход по предходната алинея се извършва за положен труд в рамките на 7 дни от съответния месец.

(6) /изм. с Решение № 44/26.01.2012 г. и Решение № 108/21.05.2012 г./ / Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

(7) /нова – доп. с Решение 601/31.01.2014г./ За неучастие в заседанията на постоянните комисии в които са избрани по неуважителни причини, от месечното възнаграждение на Общинския съветник се удържат 10%, за неучастие в заседанията на Общински съвет по неуважителни причини, от месечното възнаграждение на Общинския съветник се удържат 20%.

**Чл. 19. /изм. и доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
4. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
5. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
6. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
7. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
8. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.
9. писмено да уведомява председателя на общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

**Чл. 20. /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. /изм. с Решение № 44/26.01.2012 г./ при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца.
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински



съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

11. /нова – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. /нова – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ при установяване на неизбираемост;

13. /нова – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ при смърт.

(2) /доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинска изборителна комисия в три дневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) /изм. с Решение № 44/26.01.2012 г./ В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(4) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 3, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1.

(5) Ако в срока по ал. 4 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл. 21.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

## Глава пета

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 22.** Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

**Чл. 23.** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл. 24.** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява и защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл. 25.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл. 26.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл. 27.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общината.

**Чл. 28.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие.

**Чл. 29.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. порицание;
3. отнемане на думата;
4. отстраняване от заседание.

**Чл. 30.** /отм. с Решение № 75/29.04.2008 г./

**Чл. 31.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ (1) Забележка се прави на общински съветник, който продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 32.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Порицание се налага на общински съветник, който въпреки забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създавал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 24 – 28 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 33.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 29, т. 1 и т. 2 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 34.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл. 35.** (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 34 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## Глава шеста

### ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл. 36.** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 4 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 37.** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл. 38.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл. 39.** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група и в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

## Глава седма

### КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 40.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия.

**Чл. 41.** (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

Постоянна комисия по бюджет и финанси;

Постоянна комисия по законност и местно самоуправление;

Постоянна комисия по териториално устройство и общинска собственост;

/изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Постоянна комисия по икономическо развитие, международна дейност, проекти, туризъм и инвестиции;

Постоянна комисия по здравеопазване и социални дейности;

Постоянна комисия по образование, култура, вероизповедания, младежта и спорта;

Постоянна комисия по екология, земеделие и гори.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл. 42.** (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ По разглежданите въпроси комисииите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица”.

**Чл. 43.** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисииите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл. 44.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл. 45.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл. 46.** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) /изм. и доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 3 /три/ дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Материалите за заседанието се предоставят на членовете на комисията от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА на хартиен носител или електронна поща.

**Чл. 47.** (1) Постоянните комисии заседават и приемат предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите членове на комисията с явно гласуване.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) /нова – доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ При отсъствие на председателя на постоянната комисия, заседанието на комисията се председателства от съветник, избран от състава на комисията.

**Чл. 48.** (1) Заседанията на комисииите са открити. Комисииите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл. 49.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район или населено място.

**Чл. 50.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл. 51.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл. 52.** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

**Чл. 53.** Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл. 54.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл. 55.** (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## Глава осма

### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 56.** (1) Председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко **7** дни преди датата на заседанието.

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета може да включи отделна точка "изказвания, питания, становища и

предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(3) Председателя на общинския съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

**Чл. 57.** (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 56, ал. 1.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

(4) Председателят на общинския съвет може да свика заседание на съвета в двудневен срок за решаване на неотложни въпроси в случаите по ал.2.

**Чл. 58.** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в **4** дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

**Чл. 59.** Най-малко **4** дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и/или на официалната Интернет страница на общината.

**Чл. 60.** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от избран от общинския съвет общински съветник.

**Чл. 61.** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл. 62.** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл. 63.** (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от 4 от общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) /доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по реда на чл. 15, ал. 1, т. 15 или т. 16”.

**Чл. 64.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 65.** (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл. 66.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 67.** Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл. 68.** Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

**Чл. 69.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл. 70.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 71.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл. 72.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 73.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл. 74.** (1) Гражданите могат да отправят писмени питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес.

(2) /нова – доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Гражданите могат да се изказват по въпроси включени в дневния ред на заседанието на общинския съвет, представляващи обществен интерес, с разрешение на председателя на съвета, ако предварително е направена заявка за това.

**Чл. 75.** На питаннята на граждани се отговаря писмено в едномесечен срок.

**Чл. 76.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути.

**Чл. 77.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 78.** (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с “за”, “против”, “въздържал се”,
3. или саморъчно подписване.



(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл. 79.** Предложение за гласуване по чл. 78, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от 4 /четири/ съветници или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл. 80.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 81.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 82.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 83.** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 84.** (1) /изм. с Решение № 44/26.01.2012 г./ За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно до **3 дни след заседанието**. Протоколът се води от служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя на общинския съвет най-късно в 6 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл. 85.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправки в него в 7-дневен срок от деня на заседанието. Възникнали спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 86.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

## Глава девета

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 87.** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл. 88.** (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл. 89.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от 2 дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение становище.

(2) /изм. с Решение № 44/26.01.2012 г./ Становищата по проектите за решения се предоставят на **общинските съветници** от водещите комисии не по-късно от **2 дни преди заседанието на общинския съвет**.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл. 90.** (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 58, ал. 1 от този правилник. А в случаите на чл. 57, ал. 1 и чл. 58, ал. 2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл. 91.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването му в деня на заседанието.

**Чл. 92.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**Чл. 93.** /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ (1) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(2) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(3) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(6) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 5, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(7) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(8) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(9) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(10) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

**Чл. 94.** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко 10 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 95.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл. 96.** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) /изм. с Решение № 44/26.01.2012 г./ Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от **общинския съвет**. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от **2 дни** от разпределянето му.

**Чл. 97.** (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава и се заверява от ръководителя на звеното по чл. 29а от ЗМСМА срещу заплащане.

(4) /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в 7-дневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез интернет страницата на Общината. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

## Глава десета

**КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 98.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 99.** Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл. 100.** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл. 101.** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 1 - дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 102.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл. 103.** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори в рамките на 10 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл. 104.** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 105.** (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговорът на кмета.

**Чл. 106.** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл. 106а.** /нов – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ Общинският съветник има право да получава информация и справки по конкретни въпроси свързани с работата на общинска администрация. Получаването става в срок от 10 работни дни от подаване на писмена молба до председателя на общинския съвет.

**Чл. 107.** Общинският съвет провежда обсъждане на 6 месечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл. 108. /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./** (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва

незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(2) Решенията на общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл. 109. /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./** (1) Пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;
2. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 /шест/ месеца поради заболяване или при смърт;
3. при влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
4. при неизпълнение на задължението по чл. 41, ал. 3 от ЗМСМА;
5. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния адрес в общината или кметството;
6. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината, района или кметството;
7. при избирането му за народен представител, министър или областен управител, при назначаването му за заместник-министър или заместник областен управител или когато заеме друга длъжност по трудово или служебно правоотношение;
8. при нарушаване на забраните по чл. 41, ал. 1 от ЗМСМА;
9. /нова – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ при неоснователно отсъствие от работа за повече от един месец;
10. /нова – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
11. /нова – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ при установяване на неизбираемост.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 1 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) /изм. с Решение № 44/26.01.2012 г./ В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската изборителна комисия уведомява кмета, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на правомощията. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на Централната изборителна комисия за местни избори и на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

**Чл. 110. /изм. с Решение № 75/29.04.2008 г./** (1) Когато пълномощията на кмет са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете на общината. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(2) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

(3) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местните избори, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 1, изречения второ и трето.

(4) Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за местните избори, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

**(5) /нова – доп. с Решение № 44/26.01.2012 г./ Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 3.**

**(6) /изм. с Решение № 44/26.01.2012 г./** Решенията на общинския съвет по ал. 1, 2 и 3 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

## Глава единадесета

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

**Чл. 111.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл. 112.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

**Чл. 113.** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл. 114.** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

**Чл. 115.** (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие.

**Чл. 116.** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл. 117.** (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл. 118.** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

(3) /нова – доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Кметът на общината определя подходящо помещение за ползване от политическите групи, представени в общинския съвет.

**Чл. 119.** (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл. 120.** Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

**Чл. 121.** (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисииите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

**Чл. 122.** (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;
8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

## Глава дванадесета

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация .

§ 2. Настоящият Правилник може да се променя по предложение на най-малко 4 съветника, а решението се приема с мнозинство от 15 съветника.

§ 3. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от 08.12.2003 г. и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, утвърден с решение №.15 от 08.12.1999 г. на общински съвет.

§ 3а. /нов – доп. с Решение № 75/29.04.2008 г./ Разпоредбите на чл. 18, ал. 2 и ал. 3 от настоящия Правилник се прилагат от 01.01.2008 г. – **ОТМЕНЕНИ ал. 2 и ал. 3 с Решение № 246/13.03.2009 г.**

§ 4. Този Правилник е приет с Решение № 8 от 08.12.2003 г. на Общински съвет – Смолян /изм. и доп. с Решение № 75/29.04.2008 г., изм. и доп. с Решение № 246/13.03.2009 г., Решение № 44/26.01.2012 г., Решение № 108/21.05.2012 г., Решение № 180/19.09.2012 г. / , Решение № 601/31.01.2014г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:  
/Ф. ТОПОВ/