



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СМОЛЯН

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Приет с Решение № 175/27.02.2020 г. на ОбС – Смолян

Изменя и допълва Правилника с Решение № 319/24.09.2020 г. на ОбС - Смолян

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Глава пета ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Глава шеста ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Глава седма КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Глава осма ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Глава девета ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Глава десета КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Глава единадесета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава дванадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този Правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този Правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с Общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

(3) Общинският съвет се състои от избраните общински съветници.

Чл. 4. (1) Общинският съвет се състои от 29 общински съветници и заседава в сградата на Община Смолян най-малко веднъж на два месеца.

(2) По изключение, с решение на Общинския съвет, заседание може да се проведе и на друго място на територията и извън територията на общината.

(3) Заседанията на Общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 5. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя и зам.-председателите на Общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. определя размера на трудовите възнаграждения на председателя на Общинския съвет, зам.-председателите и общинските съветници;
6. одобрява тримесечен отчет за разходите за командировките в страната на кмета, председателя на Общинския съвет, зам.-председателите и общинските съветници;
7. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;
8. определя размера на местните такси;
9. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
10. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
11. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
12. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по

реда на Закона за устройство на територията;

13. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
14. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
15. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
16. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
17. създава кметства и кметски наместничества при условия и по ред, определени със закон;
18. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
19. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
20. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства /кметски наместници по въпроси от своята компетентност;
21. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
22. одобрява символ и печат на общината;
23. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
24. Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител.
25. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.
26. Упълномощава кмета на общината да възлага допълнителни правомощия на кметовете на кметства и кметските наместници, свързани с административното обслужване на населението в населени места на общината.
27. Информира се от кмета на общината ежемесечно със справката за изпълнение на бюджета, представена пред Министерството на финансите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет може да избира обществен посредник за срок от 5/пет/ години.

1. Обществения посредник се избира и освобождава с мнозинство от 2/3 от общия брой съветници;
2. Обществения посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред Общинския съвет и общинската администрация;
3. Организацията и дейността на обществения посредник се урежда с правилник, приет от Общинския съвет.

(4) В случаите по ал. 3 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник.

(5) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл. 7. (1) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на Общинския съвет. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл. 8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

Чл. 9. (1) На първото заседание на Общинския съвет се избира председател на съвета. Изборът се провежда с тайно гласуване.

(2) На следващите заседания общинския съвет може чрез явно гласуване с повече от половината от всички общински съветници да избере заместник-председатели на Общинския съвет.

Чл. 10. (1) За произвеждането на тайно гласуване за избор на председател на съвета се избира комисия от 3 до 5 общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл. 11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател, зам.-председатели.

Чл. 12. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в изборителната кутия без плик;
2. в изборителния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец.

(5) Празните пликосе смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

Чл. 13. (1) Правомощията на председателя, зам.-председателите се прекратяват предсрочно

при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на Общинския съвет, взето по реда на чл. 12.
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 14. При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, при обсъждане на дейността му, както и в случаите, когато докладва внесени от него проекти за решения, заседанието се ръководи от един от зам.-председателите или от общински съветник, избран от Общинския съвет.

Глава трета

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 15. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии, разпределя им работните материали според тяхната компетентност и може да участва в заседанията на всички комисии с право на съвещателен глас.
5. провежда консултации с ръководителите на групите общински съветници и с представителите на политическите партии, представени в Общинския съвет;
6. подпомага съветниците в тяхната дейност;
7. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
8. организира защита на оспорваните актове на Общинския съвет пред съда;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
10. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
11. изготвя предложение за проектобюджет за дейността на Общинския съвет при съставянето на проектобюджета на общината, съгласно чл. 11, ал. 1, т. 4 от Закона за общинските бюджети;
12. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
13. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
14. Нареща и организира, всички решения, приети от Общинския съвет, вкл. и тези, с които се приемат нормативни актове, да бъдат публикувани на интернет-страницата на общината в 7-седем дневен срок от приемането им.
15. нарежда и организира, пълните протоколи от заседанията на Общинския съвет да бъдат публикувани на интернет-страницата незабавно след изготвянето им.
16. организира и изпраща по електронна поща за публикуване в местния печат всички решения и актове на Общинския съвет с висок обществен интерес.
17. организира по график с участието на общински съветници прием на гражданите на територията на общината, съгласувано с консултативния съвет.
18. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината;
19. следи за спазване на този правилник;

20. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.
21. командирова в чужбина кмета на общината.
22. Определя и възлага конкретни функции и задачи на заместник-председателите за времето по заместването им.

(2) При участие на председателя на Общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от зам.-председателите или избран от Общинския съвет съветник.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието си, се замества от зам.-председателите или съветник избран от Общинския съвет.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от зам.-председателите или от избран Общинския съвет съветник.

(5) Заместник-председателите не могат да участват при вземане на решения при условията на предходната алинея 4. В този случай заседанието се ръководи от избран Общинския съвет съветник.

Чл. 16. (1) Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение в размер на 80% от заплатата на кмета. Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

(2) Зам.-председателите на Общинския съвет получават възнаграждение в размер на 20% от заплатата на председателя в случаите, когато замества председателя, и възнаграждението като общински съветник.

Глава четвърта

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 17. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

Чл. 18. (1) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост както и да заема длъжност като общински съветник или друга подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.

(2) да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.(в сила от 01.12.2019 г. - § 68 от ЗПКОНПИ - ДВ, бр. 7 от 2018 г.)

(3) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал.1, е длъжно да подаде молба за освобождаването му от заеманата длъжност и да уведоми за това председателя на Общинския съвет и общинската избирателна комисия”.

Чл. 19. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които е избран;

(2) да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета. Заповедите за командировки или заповедите за специализации в чужбина се издават от Кмета на общината.

/съгл. Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина./

(3) Общинският съветник има право на месечно възнаграждение за участие в заседания на Общинския съвет, в заседания на постоянните комисии и за изпълнение на всичките си задължения, в размер на 70 % от средната брутна заплата в Общинска администрация - Смолян за съответния месец.

(4) Възнаграждението се изплаща в деня на изплащане възнаграждението на общинската администрация;

(5) Осигурителните вноски, съгласно Кодекса за социално осигуряване, върху начисления осигурителен доход по предходната алинея се извършва за положен труд в рамките на 7 дни от съответния месец.

(6) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

(7) За неучастие в заседанията на постоянните комисии в които са избрани по неуважителни причини, от месечното възнаграждение на общинския съветник се удържат 10%, за неучастие в заседанията на Общински съвет по неуважителни причини, от месечното възнаграждение на общинския съветник се удържат 20%.

Чл. 20. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
4. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и общинската администрация;
5. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
6. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;
7. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
8. да се спазва установения ред, определен в настоящия правилник по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.
9. писмено да уведомява председателя на Общинския съвет за неучастие си в заседание на съвета по уважителни причини.

Чл. 21. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез председателя на Общинския съвет до общинската изборителна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведолил писмено председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на Общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца.
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурисл, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
12. при установяване на неизбираемост;
13. при смърт.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинска изборителна комисия в три дневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на Общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на председателя на Общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(4) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателят на Общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 3, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1.

(5) Ако в срока по ал. 4 председателят на Общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 22. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 23. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 24. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинския съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 25. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява и защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 26. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 27. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл. 28. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общината.

Чл. 29. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие.

Чл. 30. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. порицание;
3. отнемане на думата;

4. отстраняване от заседание.

Чл. 31. (1) Забележка се прави на общински съветник, който продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 32. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 26 - 30 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 33. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 31, т. 1 и т. 2 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 34. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 35. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 35 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание“ пред председателя на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 36. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2-ма общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 37. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл. 38. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл. 39. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група и в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общинския съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 40. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия.

Чл. 41. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

- **Постоянна комисия по бюджет, финанси и икономическо развитие /КБФИР/ - 13 членове;**
- **Постоянна комисия по териториално устройство, общинска собственост, екология, земеделие и гори /КТУОСЕЗГ/ - 11 членове;**
- **Постоянна комисия по здравеопазване, социални дейности, образование, култура, вероизповедания, младежта и спорта /КЗСДОКВМС/ - 9 членове;**
- **Постоянна комисия по законност, местно самоуправление, обществен ред и сигурност /КЗМСОРС/ - 11 членове.“**
- **Постоянна комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /КПУКИ/ - 5 членове.**

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 42. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) По разглежданите въпроси комисииите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в Общинския съвет и на съответните заинтересувани лица”.

Чл. 43. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисииите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл. 44. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл. 45. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл. 46. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на Общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 3 /три/ дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Материалите за заседанието се предоставят на членовете на комисията от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА на хартиен носител или

електронна поща.

Чл. 47. (1) Постоянните комисии могат да заседават, ако на заседанието им присъстват повече от половината нейни членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) При отсъствие на председателя на постоянната комисия, заседанието на комисията се председателства от съветник, избран от състава на комисията.

(5) На заседанието на комисията присъстват вносителите на предложенията или техни представители.

(6) Председателят на комисията докладва точка по точка и при наличие на въпроси, вносителя или неговия представител дава допълнителни мотиви, изменя или допълва проекта си за решение.

Чл. 48. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места, без да се намесват в работата на постоянните комисии, без да записват и излъчват видео и аудио запис на заседанията на комисиите или части от тях.

Чл. 49. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделно населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

(1) Постоянните комисии могат да заседават, ако на заседанието им присъстват повече от половината нейни членове.

Чл. 50. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 51. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват само приетите становища и се извършва пълен аудио запис.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 52. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общинския съвет.

Чл. 53. Становищата на постоянните комисии по точките от дневния ред се докладват от председателя на Общинския съвет при нейното обсъждане.

Чл. 54. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 55. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от Общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на Общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

Чл. 55а. / Нова с Решение № 319 от 24.09.2020 г./ (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл, като:

т.1 При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т.2 При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Смолян obs_smolyan@abv.bg, в което посочва начина /”за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 56. (1) Председателят на Общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет председателят на съвета, може да включи отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(4) Председателят на Общинския съвет включва в проекта за дневен ред за разглеждане докладните записки заведени с входящ номер в деловодството до 15 число на текущия месец, в който ще се проведе заседанието на Общинския съвет. Заседанията на комисиите да се провеждат най-малко три дни преди заседанието на Общинския съвет.

(5) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет при условие, че са заявени до 17 часа на деня, предхождащ заседанието.

(6) Председателят на Общинския съвет насрочва заседанията за последния четвъртък от месеца. По изключение заседанията могат да се насрочват и за други дни от месеца.

Чл. 57. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 57, ал. 1.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура, по предложение на държавен орган.

(3) Председателят на Общинския съвет може да свика заседание на съвета в двудневен срок за решаване на неотложни въпроси в случаите по ал. 2.

Чл. 58. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА на електронната поща на общинските съветници не по-късно от 8 дни преди неговото провеждане.

(2) По изключение допълнителни материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници на електронната им поща или на хартиен носител и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА при спазване на срока по ал. 1.

Чл. 59. Най-малко 7 /седем/ дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа

и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и интернет-страницата на общината.

Чл. 59а. / Нова с Решение № 319 от 24.09.2020 г./ (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл, като:

т. 1 При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т. 2 При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Смолян obs_smolyan@abv.bg, в което посочва начина "за", „против“, „въздържал се“, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени Общински съвет Смолян решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Чл. 60. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от зам.-председателите или избран от Общинския съвет общински съветник.

Чл. 61. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

(5) Председателят обявява постъпилите уведомления от общински съветници за отсъствие по уважителни причини и уведомления за наличие на частен интерес по определена точка от дневния ред.

Чл. 62. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид и раздадени на общинските съветници преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 63. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити и се излъчват в реално време чрез интернет.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от 4 от общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по реда на чл. 15, ал. 1, т. 15 или т. 16.

Чл. 64. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 65. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл. 66. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;

3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 67. Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 68. Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

Чл. 69. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 70. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 71. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 72. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 73. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 74. (1) Гражданите могат да отправят писмени питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес.

(2) Гражданите могат да се изказват по въпроси включени в дневния ред на заседанието на Общинския съвет, представляващи обществен интерес, с разрешение на председателя на съвета, ако предварително е направена заявка за това до 20 минути от обявения начален час на заседанието.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказвания на желаещите граждани съгласно условията на ал. 2 в рамките до 5 минути на човек.

Чл. 75. На питаннята на граждани се отговаря писмено в едномесечен срок, считано от датата на уведомление на лицето, към което е отправено питането.

Чл. 76. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути.

Чл. 77. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 78. (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с “за”, “против”, “въздържал се”,

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл. 79. тайно гласуване може да бъде направено от 4 /четири/ съветници или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 80. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 81. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 82. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 83. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 84. (1) За заседанието на Общинския съвет служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА води подробен протокол, който се изготвя в срок от 7 (седем) дни след заседанието и се подписва от него и председателя на Общински съвет.

В срок до 7 (седем) дни от заседанието на Общински съвет на интернет-страницата на общината се публикува пълния протокол от разискванията, съдържащ и приетите на заседанието решения.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 85. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. Възникнали спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 86. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по реда, предвиден в Административнопроцесуалния кодекс.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 87. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях се внасят от общинските съветници, председателя на общинския съвет, и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл. 88. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 89. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения, които са им предоставени, най-малко 2 дни преди заседанието на съответната комисия. Те представят на председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинските съветници от водещите комисии най-малко 2 дни преди заседанието на Общинския съвет.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл. 90. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 59, ал. 1 от този правилник. А в случаите на чл. 58, ал. 1 и чл. 59, ал. 2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша председателите на комисиите, които са внесли предложения за изменение или допълнение на проекта на решение и становището на вносителя .

Чл. 91. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването му в деня на заседанието.

Чл. 92. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 93. (1) Актовете на Общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(2) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в Общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на

общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(3) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно служебни актове, свързани с организацията и дейността на Общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(6) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 5, ако в този срок Общинският съвет не се произнесе по него.

(7) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(8) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(9) Измененият или повторно приетият акт на Общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(10) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

Чл. 94. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица, браншовите организации в съответните направления и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет, решението по ал. 2 най-малко 10 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 95. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 96. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда от постоянните комисии и от общинския съвет. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 2 дни от разпределянето му.

Чл. 97. (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава и се заверява от ръководителя на звеното по чл. 29а от ЗМСМА срещу заплащане.

(4) Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в 7-дневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез интернет страницата на Общината. Актовете на Общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник“, когато това е предвидено със закон.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 98. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 99. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 100. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането от председателя на Общинския съвет но не повече от едно заседание.

Чл. 101. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 1 - дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 102. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 103. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори в рамките на 10 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора или да зададе уточняващ въпрос.

Чл. 104. (1) При писмен отговор на питане председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл. 105. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговорът на кмета .

Чл. 106. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 107. Общинският съветник има право да получава информация и справки по конкретни въпроси свързани с работата на общинска администрация. Получаването става в срок от 10 работни дни от подаване на писмена молба до председателя на Общинския съвет.

Чл. 108. В звеното по чл. 29а ал. 2 от ЗМСМА се поддържа регистър на всички постъпили питания и отговорите по тях, който се обявява на интернет-страницата на общината. Председателят на Общинския съвет разпорежда актуализирането му в края на всяко тримесечие.

Чл. 109. Общинският съвет провежда обсъждане на 6 месечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл. 110. (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(2) Решенията на Общинския съвет по ал. 1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 111. (1) Пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка чрез председателя на Общинския съвет до общинската изборителна комисия;
2. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 /шест/ месеца поради заболяване или при смърт;
3. при влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
4. при неизпълнение на задължението по чл. 41, ал. 3 от ЗМСМА;
5. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния адрес в общината или кметството;
6. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината или кметството;
7. при избирането му за народен представител, министър или областен управител, при назначаването му за заместник-министър или заместник областен управител или когато заеме друга длъжност по трудово или служебно правоотношение;
8. при нарушаване на забраните по чл. 41, ал. 1 от ЗМСМА;
9. при неоснователно отсъствие от работа за повече от един месец;
10. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
11. при установяване на неизбираемост.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 1 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на Общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската изборителна комисия уведомява кмета, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на правомощията. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на Централната изборителна комисия за местни избори и на председателя на Общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

Чл. 112. (1) Когато пълномощията на кмет са прекратени предсрочно, Общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет за срок до полагане на клетва от новоизбрания

кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете на общината. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(2) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи Общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

(3) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местните избори, в 7-дневен срок преди края на мандата Общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 1, изречения второ и трето.

(4) Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за местните избори, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

(5) Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато Общинският съвет не е приел решение в срока по ал.3.

(6) Решенията на Общинския съвет по ал. 1, 2 и 3 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 113. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници, се придружават със становище на кмета на общината в устен или писмен вид, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл. 114. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

Чл. 115. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

Чл. 116. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл. 117. (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за

времето на отсъствие.

Чл. 118. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 119. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 120. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение за ползване от политическите групи, представени в общинския съвет.

Чл. 121. (1) В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на Общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на Общинския съвет.

(2) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на Общинския съвет.

(3) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на Общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Председателят на Общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на Общинския съвет.

(5) Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на Общинския съвет.

Чл. 122. Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисииите;
4. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на Общинския съвет.
5. организира обявяването на актовете на Общинския съвет на интернет-страницата на общината .
6. работи за постигането на обществен престиж, публичност и откритост в работата на Общинския съвет и Общинската администрация, създава условия

- за обратна връзка от работата им;
7. осъществява организационното и техническото обслужване на Общинския съвет, неговите постоянни и временни комисии;
 8. следи за своевременното изпълнение на решенията на Общинския съвет и информира Кмета и Секретаря на общината;
 9. организира съхраняването, обработката и предаването на документооборота на Общинския съвет за архивиране;
 10. осъществява електронното обслужване на Общинския съвет;
 11. изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на избори и допитвания до населението.

Чл. 123. (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл. 124. (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населените места;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
5. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7. съгласно чл. 83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност извършват удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване, подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите, както и верността на преписи и извлечения от документи и книжа;
8. отговарят за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място;
9. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии;
10. правят предложения при съставяне на проектобюджета на общината за съответното населено място;
11. изпълняват задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на избори и допитвания до населението;
12. свикват общи събрания на населението;
13. организират и контролират работата на работещите по европейски, национални, регионални и общински програми за осигуряване на заетост на лица от съответните населени места;
14. връчват призовки и съдебни книжа;
15. ползват и носят отговорност за съхраняване на предоставените печати и щемпели;
16. събират и отчитат приходи от местни данъци и такси.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

Глава дванадесета
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Настоящият Правилник може да се променя по предложение на най-малко 4 съветника, кмета и консултативния съвет към председателя, а решението се приема с мнозинство от 15 съветника.

§ 3. Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от 01 март 2020 г., и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, утвърден с Решение № 1019 от 30.01.2019 г. на Общински съвет.

§ 4. Този Правилник е приет с Решение № 175/27.02.2020 г. на Общински съвет – Смолян.

§ 5. Изменен и допълнен с Решение № 319/24.09.2020 г. на ОбС – Смолян, влиза в сила в 3-дневен срок след публикуване на решението на Общински съвет Смолян, с което е приет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: / П /
ВЕНЕРА АРЪЧКОВА