

О Б Я В Л Е Н И Е

ОБЩИНА СМОЛЯН

Адрес: гр.Смолян, бул."България" №12

На основание чл.90, ал.2 и чл.91 от Кодекса на труда, във връзка чл.8 от Правилника за организация на дейността на общинско предприятие "Народна астрономическа обсерватория и Планетариум" гр.Смолян, приет от ОбС – Смолян с Решение №183, прието на заседание състояло се на 24.11.2008 г., Протокол №12 и Заповед №260/26.01.2012 г. на Кмета на Община Смолян

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за заемане на длъжността „Директор” на общинско предприятие "Народна астрономическа обсерватория и Планетариум" /ОП „НАОП”/– гр. Смолян, бул."България" №20.

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на ОП „НАОП”, организира, ръководи и контролира цялостната дейност при спазване на действащото законодателство и приетите от ОбС-Смолян наредби, свързани с дейността на общинското звено.

Директорът представлява общинското предприятие пред компетентните органи.

II. Изисквания към кандидатите:

1. Да е български граждани.
2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
3. Да не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
4. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на служителите;
5. Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание чл.188, т.2 и т.3 от КТ, освен ако наказанието е заличено и трудовото им правоотношение не е било прекратявано на основание 328, ал.1, т.5 от КТ в едногодишен срок преди датата на подаване на документите за конкурса;
6. Да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" по една от следните специалности: "Физика" или "Астрономия".
7. Да има не по-малко от 5 години професионален опит.

8. Допълнителна квалификация – компютърна грамотност и владеенето на чужд език е предимство.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Смолян, в съответствие с чл.94 от Кодекса на труда.

2. Конкурсът за заемане на длъжността „директор” на ОП ”НАОП” се провежда в два етапа:

2.1. Допускане по документи на кандидатите;

2.2. Допуснатите кандидати следва да представят и защитят Програма за развитие на ОП ”НАОП” за три години и провеждане на интервю.

3. Представянето на тригодишната програма за развитие на ОП ”НАОП” и интервюто се провеждат в един ден в сградата на Общинска администрация гр. Смолян, бул. ”България” №12.

4. В съответствие с изискванията на чл. 91, ал.3 от КТ длъжностната характеристика на конкурсната длъжност се предоставя предварително на кандидатите, за да се запознаят с нея. Същата ще се предоставя на всеки кандидат в деловодството на Община Смолян, Приемна №1.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса, в което да е посочен и номер на телефон, за връзка с кандидата.

2. Документ за самоличност /копие/.

3. Автобиография /европейски формат/.

4. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация /копия/.

5. Документи за научно звание или научна степен, за професионално-квалификационни степени, ако кандидата притежава такива /копия/.

6. Копие от трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж.

7. Свидетелство за съдимост.

8. Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за длъжността „директор” на ОП ”НАОП”.

9. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване.

10. Програма за развитие на ОП ”НАОП” за тригодишен период – 3 екземпляра.

V. Срок и място за подаване на документи:

Документи се подават в Общинска администрация – Смолян, адрес: гр.Смолян, бул. ”България” 12, приемна №1-деловодство, всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч., в едномесечен срок, от датата на публикуване на обявлението в местен вестник.

За допълнителна информация – тел.0301 /6-76-45.

Всички съобщения във връзка с конкурса ще се публикуват на информационното табло в сградата на общинска администрация и на Интернет сайта на община Смолян.

НИКОЛАЙ МЕЛЕМОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СМОЛЯН