



# ОБЩИНА СМОЛЯН

MUNICIPALITY OF SMOLYAN

бул. България 12, 4700 Смолян, България

Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd

Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26

e-mail: [obshtina\\_smolyan@abv.bg](mailto:obshtina_smolyan@abv.bg), [www.smolyan.bg](http://www.smolyan.bg)

## О Б Я В Л Е Н И Е

### ОБЩИНА СМОЛЯН

Адрес: гр.Смолян, бул."България" №12

На основание чл.91 от Кодекса на труда и Заповед №545/15.02.2012 г. на Кмета на Община Смолян

## О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за заемане на длъжността „Главен експерт” в Дирекция „Общинска собственост” при община Смолян, гр.Смолян, бул."България" №12

### I. Кратко описание на длъжността

Да осигурява правилното прилагане на нормативните документи в дейността на Общинска администрация по въпросите на общинските имоти в частта терени в и извън регулация. Организиране на цялостната дейност и разработване на цялостната документация на Общинска администрация по въпросите на общинските имоти.

### II. Изисквания към кандидата:

1. Да е български гражданин;
2. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
3. Да не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
4. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на служителите;
5. Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание чл.188, т.2 и т.3 от КТ, освен ако наказанието е заличено и трудовото им правоотношение не е било прекратявано на основание 328, ал.1, т.5 от КТ в едногодишен срок преди датата на подаване на документите за конкурса;
6. Да има завършено висше образование, образователно-квалификационна степен минимум "бакалавър" в следната област: „Инженерни науки”.
7. Да има не по-малко от 3 години професионален опит;
8. Допълнителна квалификация

8.1. Компютърна грамотност / MICROSOFT WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, INTERNET и възможност за усвояване и работа със специални програми по общински имоти/

8.2. Способност за разработване на проекти за кандидатстване по фондове и програми.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Смолян, в съответствие с чл.94 от Кодекса на труда.

2. Конкурсът за заемане на длъжността „Главен експерт” в Дирекция „Общинска собственост” при община Смолян се провежда в два етапа:

2.1. Допускане по документи на кандидатите;

2.2. С допуснатите кандидати се провежда интервю.

3. Интервюто с допуснатите кандидати се провежда в сградата на Общинска администрация гр. Смолян, бул. ”България” №12.

4. В съответствие с изискванията на чл. 91, ал.3 от КТ длъжностната характеристика на конкурсната длъжност се предоставя предварително на кандидатите, за да се запознаят с нея. Същата ще се предоставя на всеки кандидат в деловодството на Община Смолян, Приемна №1.

### **IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурса, в което да е посочен и номер на телефон, за връзка с кандидата.

2. Документ за самоличност /копие/.

3. Автобиография /европейски формат/.

4. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование /копия/.

5. Копие от трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж.

6. Свидетелство за съдимост.

7. Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за длъжността „Главен експерт” в Дирекция „Общинска собственост”.

8. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване.

### **V. Срок и място за подаване на документи:**

Документи се подават в Общинска администрация – Смолян, адрес: гр.Смолян, бул. ”България” 12, приемна №1-деловодство, всеки работен ден от **7.30 ч. до 19.00 ч.**, в едномесечен срок, от датата на публикуване на обявлението в местен вестник.

За допълнителна информация – тел.0301/6-76-58 – Директор дирекция ”Общинска собственост” – М.Цекова.

Всички съобщения във връзка с конкурса ще се публикуват на информационното табло в сградата на общинска администрация и на Интернет сайта на община Смолян.

**НИКОЛАЙ МЕЛЕМОВ**  
***КМЕТ НА ОБЩИНА СМОЛЯН***