

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ

от

(собствено, бащино, фамилно)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

постоянен адрес:

.....

ЛК №....., издадена на..... от МВР

Заявявам желанието си да ми бъде издадена карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране по образец, съгласно чл.99а от Закона за движение по пътищата /ЗДВП/.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ:

1. Лице с увреждане с % загубена работоспособност (с придружител/без придружител), съгласно ЕР на ТЕЛК/РЕЛКК със срок до
2. Дете....., нуждаещо се от постоянно обслужване съгласно ЕР на ТЕЛК/РЕЛКК със срок до

При промяна на обстоятелствата, даващи право на ползване на тази карта, се задължавам в 7-дневен срок да уведомя писмено Община Смолян и върна картата чрез деловодството на общината (Приемна №1). В случай на смърт на правоимащия, държателят на картата е длъжен да предприеме същите действия в 15-дневен срок.

Декларирам, че съм съгласен личните ми данни да бъдат използвани при производството по издаване на карта, съгласно чл.99а от ЗДВП.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в тази декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Приложения:

- Копие от документ за самоличност с отразен постоянен адрес на територията на община Смолян.
- Копие от експертно решение на ТЕЛК.
- Снимка на ползвателя с размер 3,5 X 4,0 см – 2 броя

Забележка: За деца до 18 годишна възраст заявление-декларацията се подава от един от родителите, като се представя:

- Копие от акта за раждане на детето
- Копие от документа за самоличност на родителя с отразен постоянен адрес
- Копие от документ за самоличност на детето, ако е навършило 14 години.

ДЕКЛАРАТОР: **ПЪЛНОМОЩНИК :**

.....

(Подпис)

(Три имена и подпис)

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
ГРАД СМОЛЯН**

Вх. №		ДО КМЕТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН	
ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за категоризиране на място за настаняване			
1. Данни за заявителя			
1.1. Наименование на търговеца (пълното име на организацията с български латински букви)		1.2. ЕИК/Друго основание за извършване на стопанска дейност	
2. Адрес на заявителя			
2.1. Държава	2.2. Община	2.3. Пощенски код	2.4. Населено място
2.5. Район/квартал	2.6. Булевард/площад/улица	2.7. №	
2.8. Блок	2.9. Вход	2.10. Етаж	2.11. Апартамент
2.12. Телефон	2.13. Факс	2.14. E-mail	
3. Адрес за кореспонденция, електронна поща или факс			
<input type="checkbox"/> Съвпадат с посочените в т. 2 <input type="checkbox"/> Други			
3.1. Държава	3.2. Община	3.3. Пощенски код	3.4. Населено място
3.5. Район/квартал	3.6. Булевард/площад/улица	3.7. №	
3.8. Блок	3.9. Вход	3.10. Етаж	3.11. Апартамент
3.12. Телефон	3.13. Факс	3.14. E-mail	
4. Представителство на заявителя (посочва се лицето с право да представлява заявителя при подаването на заявление-декларацията – законен представител или пълномощник)			
4.1. Име, презиме, фамилия	4.2. Качество на представляващия (посочва се качеството - управител, изпълнителен директор, пълномощник)	4.3. Телефон/факс	
		4.4. E-mail	
5. Вид на заявление-декларацията			
<input type="checkbox"/> Първоначално определяне на категория	<input type="checkbox"/> Потвърждаване на категорията	<input type="checkbox"/> Промяна на определената категория	
6. Данни за обекта			
6.1. Наименование на обекта			

6.2. Тип място за настаняване по класове*(отбелязва се с "X" типът място за настаняване, за което се заявява категоризиране)* **Клас „А“**

- Хотел
- Мотел
- Апартаментен туристически комплекс
- Вилно селище
- Туристическо селище
- Вила

 Клас „Б“

- Семейен хотел
- Хостел
- Пансион
- Почивна станция
- Къща за гости
- Стая за гости
- Апартамент за гости
- Бунгало
- Къмпинг

6.3. Капацитет на обекта

Брой легла: _____

Брой стаи: _____, от които:

Брой апартаменти: _____

с едно
легло:
_____с две
легла:
_____с три
легла:
_____с четири
легла:
_____**6.4. Заведения за хранене и развлечения в обекта** Да Не

Брой: _____

Вид: _____

6.5. Период на експлоатация Целогодишно Сезонно**6.6. Категория, която се заявява**

- Една звезда
- Две звезди
- Три звезди
- Четири звезди
- Пет звезди

6.7. Настояща категория

- Няма
- Една звезда
- Две звезди
- Три звезди
- Четири звезди
- Пет звезди

7. Адрес на обекта

7.1. Община

7.2. Пощенски код

7.3. Населено място

7.4. Район/квартал

7.5. Булевард/площад/улица

7.6. №

7.7. Телефон

7.8. Факс

7.9. E-mail

8. Данни за собствеността*(посочват се обстоятелства, свързани с документите за собственост на обекта, в случаите, когато има налична информация в Агенцията по вписванията; когато не е налична такава информация, обстоятелствата се удостоверяват при проверка на място)*

9. Данни за персонала									
9.1. Общ брой		Целогодишно заети: _____ бр. Сезонно заети: _____ бр.							
9.2. Справка за образование, езикова квалификация и стаж									
Длъжност	Брой лица	Образование				Квал. и преквал. курсове и/или стаж за управителя	Езикова квалификация		
		висше	средно специално	средно	основно		с два чужди езика	с един чужд език	без чужд език
Управител на обекта									
Фронтофис Мениджър									
Специалист маркетинг и продажби/експерт-маркетинг									
Старши администратор									
Администратор/рецепционист									
Ръководител бизнес услуги									
Старша камернерка									
Камериерка									
Консиерж									
Портиер/пиколо/лифтбой									
10. Други обстоятелства									
10.1. Търговецът намира ли се в производство по несъстоятелност или ликвидация? Лицето в ликвидация ли е? (отнася се за лицата, които не са търговци) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
10.2. Собственик на обекта <input type="checkbox"/> Заявителят <input type="checkbox"/> Друго лице									
Наименование		ЕИК/ЕГН				Адрес, телефон, e-mail			
10.3. Лице, извършващо дейност в обекта <input type="checkbox"/> Заявителят <input type="checkbox"/> Друго лице									
Наименование		ЕИК/ЕГН				Адрес, телефон, e-mail			
10.4. Данни от Регистъра на спортните обекти и обектите за социален туризъм по чл. 48а от Закона за физическото възпитание и спорта (попълва се в случай, че обектът е вписан в тези регистри - за туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални)									
11. Декларация за истинност									
Декларирам, че посочените данни са верни. Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.									

12. Приложени документи <i>(отбелязват се с "X" приложените документи)</i>	
12.1. Копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта	<input type="checkbox"/>
12.2. Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията	<input type="checkbox"/>
12.3. Копие на документ с подписи на повече от 50 на сто от собствениците в сградата, удостоверяващ съгласието им за извършване на туристическата дейност <i>(при категоризиране на „стаи за гости“ и „апартаменти за гости“)</i>	<input type="checkbox"/>
12.4. Изрично пълномощно в оригинал, когато се подава от пълномощник	<input type="checkbox"/>
12.5. Други <i>(описват се документите)</i>	<input type="checkbox"/>
13. Подпис и дата <i>(поставя се саморъчен подпис на представляващия заявител и се посочва дата на подписване; ако се подава по електронен път, файлът се подписва с електронен подпис)</i>	

Вх. №		ДО КМЕТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН	
ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за категоризиране на заведение за хранене и развлечения			
1. Данни за заявителя			
1.1. Наименование на търговеца (пълното име на организацията с български латински букви)		1.2. ЕИК/Друго основание за извършване на стопанска дейност	
2. Адрес на заявителя			
2.1. Държава	2.2. Община	2.3. Пощенски код	2.4. Населено място
2.5. Район/квартал	2.6. Булевард/площад/улица	2.7. №	
2.8. Блок	2.9. Вход	2.10. Етаж	2.11. Апартамент
2.12. Телефон	2.13. Факс	2.14. E-mail	
3. Адрес за кореспонденция, електронна поща или факс			
<input type="checkbox"/> Съвпадат с посочените в т. 2			
<input type="checkbox"/> Други			
3.1. Държава	3.2. Община	3.3. Пощенски код	3.4. Населено място
3.5. Район/квартал	3.6. Булевард/площад/улица	3.7. №	
3.8. Блок	3.9. Вход	3.10. Етаж	3.11. Апартамент
3.12. Телефон	3.13. Факс	3.14. E-mail	
4. Представителство на заявителя			
<i>(посочва се лицето с право да представлява заявителя при подаването на заявление-декларацията – законен представител или пълномощник)</i>			
4.1. Име, презиме, фамилия		4.2. Качество на представляващия (посочва се качеството - управител, изпълнителен директор, пълномощник)	4.3. Телефон/факс
			4.4. E-mail
5. Вид на заявление-декларацията			
<input type="checkbox"/> Първоначално определяне на категория		<input type="checkbox"/> Потвърждаване на категорията	<input type="checkbox"/> Промяна на определената категория

6. Данни за обекта		
6.1. Наименование на обекта		
6.2. Категория заведение за хранене и развлечения (отбелязва се с "X" категория заведение за хранене и развлечения, за което се заявява категоризиране)		
<input type="checkbox"/> Ресторант <input type="checkbox"/> Заведение за бързо обслужване <input type="checkbox"/> Питейно заведение <input type="checkbox"/> Кафе-сладкарница <input type="checkbox"/> Бар		
6.3. Капацитет на обекта		6.4. Период на експлоатация
Брой места за сядане: _____, от които:		<input type="checkbox"/> Целогодишно
Брой места на открито: _____	Брой места на закрито: _____	<input type="checkbox"/> Сезонно
6.5. Вид на заведението		
<input type="checkbox"/> Самостоятелно <input type="checkbox"/> В място за настаняване клас „А“ <input type="checkbox"/> В място за настаняване клас „Б“		
6.6. Категория, която се заявява		6.7. Настояща категория
<input type="checkbox"/> Една звезда <input type="checkbox"/> Две звезди <input type="checkbox"/> Три звезди <input type="checkbox"/> Четири звезди <input type="checkbox"/> Пет звезди		<input type="checkbox"/> Няма <input type="checkbox"/> Една звезда <input type="checkbox"/> Две звезди <input type="checkbox"/> Три звезди <input type="checkbox"/> Четири звезди <input checked="" type="checkbox"/> Пет звезди
7. Адрес на обекта		
7.1. Община	7.2. Пощенски код	7.3. Населено място
7.4. Район/квартал	7.5. Булевард/площад/улица	7.6. №
7.7. Телефон	7.8. Факс	7.9. E-mail
8. Данни за собствеността (посочват се обстоятелства, свързани с документите за собственост на обекта, в случаите, когато има налична информация в Агенцията по вписванията; когато не е налична такава информация, обстоятелствата се удостоверяват при проверка на място)		
9. Данни за персонала		
9.1. Общ брой	Целогодишно заети: _____ бр.	
	Сезонно заети: _____ бр.	
9.2. Справка за образование, езикова квалификация и стаж		

Длъжност	Брой лица	Образование				Квалиф. и преквал. курсове и/или стаж за управителя	Езикова квалификация				
		висше	средно специално	средно	основно		с два чужди езика	с един чужд език	без чужд език	мин. познани по един чужд език	
Управител на обекта											
Заместник-управител											
Главен готвач/сладкар											
Заместник главен готвач/сладкар											
Готвач/сладкар											
Салонен управител											
Сервитьор											
Барман											
10. Други обстоятелства											
10.1. Търговецът намира ли се в производство по несъстоятелност или ликвидация?											
Лицето в ликвидация ли е? (отнася се за лицата, които не са търговци)											
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>											
10.2. Собственик на обекта											
<input type="checkbox"/> Заявителят											
<input type="checkbox"/> Друго лице											
Наименование				ЕИК/ЕГН				Адрес, телефон, e-mail			
10.3. Лице, извършващо дейност в обекта											
<input type="checkbox"/> Заявителят											
<input type="checkbox"/> Друго лице											
Наименование				ЕИК/ЕГН				Адрес, телефон, e-mail			
11. Декларация за истинност											
Декларирам, че посочените данни са верни.											
Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.											
12. Приложени документи											
(отбелязват се с "X" приложените документи)											
12.1. Копие от договора за наем или от друг договор, от който е видно, че са налице условия лицето да извършва съответната туристическа дейност в обекта										<input type="checkbox"/>	
12.2. Копие на документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация, или друг документ, удостоверяващ законността на обекта, при спазване изискванията на Закона за устройство на територията										<input type="checkbox"/>	
12.3. Изрично пълномощно в оригинал, когато се подава от пълномощник										<input type="checkbox"/>	
12.4. Други (описват се документите)										<input type="checkbox"/>	
13. Подпис и дата											
(поставя се саморъчен подпис на представляващия заявителя и се посочва дата на подписване; ако се подава по електронен път, файлът се подписва с електронен подпис)											

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам да ми бъде проведена процедура на основание чл. 36, ал.1, т. 2 от ЗОС
(прекратяване на съсобственост) за поземлен имот/УПИ

- 1. Копие на документ за собственост;
- 2. Актуална оригинална скица от действащия план на населеното място и/или при наличие на кадастрална карта от СГКК – Смолян №
- 3. Актуална оригинална скица с нанесен действащ план от Община Смолян №
- 4. Удостоверение за идентичност от Община Смолян №
- 5. Удостоверение за наследници (при необходимост);
- 6. Пълномощно
- 7. Други

Заявител:

1.....
(подпис)

Пълномощник:.....

(подпис)

.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

от
/фирма, сдружение търговец/

Представяван от
/трите имена/

.....**ЕИК**

С адрес
/адрес на управление/

тел.

Уважаеми господин кмет,

Желая да ми бъде издадено заверено копие/дубликат на :

.....
.....

Прилагам следните документи.....
.....

Дата.....

Подпис

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

от
/фирма, сдружение търговец/

Представяван от
/трите имена/

.....**ЕИК**

С адрес
/адрес на управление/

тел.

Уважаеми господин кмет,

Желая да ми бъде изработена и предоставена нова табела от категорийната символика на следния обект :

.....
/наименование и вид на обекта/

Намиращ се в гр. /с/

на ул.

Изработването на новата табела се налага поради.....

.....

Дата.....

Подпис

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

от
/фирма, сдружение търговец/

Представяван от
/трите имена/

.....**ЕИК**

С адрес
/адрес на управление/

тел.

Уважаеми господин кмет,

На основание чл. 29 ал 3 от Наредба № 1 за осигуряване на обществения ред на територията на Община Смолян, моля да бъде издадено разрешение за удължено работно време на обект:

.....
/наименование и вид на обекта/

Намиращ се в гр. /с/

на ул.

както следва:

.....
.....
.....

Почивен ден

Дата.....

Подпис

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

От:.....
(фирма; физическо лице)

представявана от:.....
(трите имена)

ЕИК (ЕГН):....., адрес на управление/ местоживеене:.....

.....
телефон....., e-mail..... факс.....

В изпълнение на Наредба за обектите и елементите на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ, за рекламните, информационните и монументално – декоративните елементи и рекламната дейност на територията на община Смолян, моля, да ми бъде **подновено** издаденото разрешително за поставяне на рекламно съоръжение:

Информационно указателни табели:брой/я/ с размери.....

едностранна/двустранна

Транспарант/и/:брой/я/ с размери.....

едностранна/двустранна

Билборд:брой/я/ с размери.....

едностранна/двустранна

Други брой/я/ с размери.....

едностранна/двустранна

Попадащо в района на:

1.
2.
3.
4.
5.

За периода от..... до.....

Имотът е собственост на:.....

.....

Дата:

Подпис:

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

От:.....
(фирма; физическо лице)

представявана от:.....
(трите имена)

ЕИК (ЕГН):....., адрес на управление/ местоживеене:.....

.....
телефон....., e-mail..... факс.....

В изпълнение на Наредба за обектите и елементите на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ, за рекламните, информационните и монументално – декоративните елементи и рекламната дейност на територията на община Смолян, моля, да ми бъде **одобрен идеен проект и издадено разрешително** за поставяне на рекламно съоръжение:

Информационно указателни табели:брой/я/ с размери.....

Транспарант/и/:брой/я/ с размери.....

Билборд:брой/я/ с размери.....

Другиброй/я/ с размери.....

Попадащо в района на:

6.

7.

8.

9.

10.

За периода от..... до.....

Имотът е собственост на:.....

.....

Дата:

Подпис:

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН

Услуга:
 Експресна
 Бърза
 Обикновена

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)
ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
.....
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам, че желая да ми издадено удостоверение за посочения имот, че не е общинска собственост
/Поземлен имот с идентификатор, УПИ/
.....
.....

- 1. Копие на документ за собственост
- 2. Актуална оригинална скица от действащия план на населеното място и/или при наличие на кадастрална карта - СГКК – Смолян за поземления имот/сграда №
- 3. Актуална оригинална скица с нанесен действащ план от Община Смолян (виза) №
- 4. Удостоверение за идентичност;
- 5. Актуално удостоверение за наследници (при необходимост);
- 6. Пълномощно
- 7. Други

Заявител:
1.....

Пълномощник:.....
(подпис)
.....

(подпис)

(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:

ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам да ми бъде проведена процедура на основание чл. 35, ал. 3 от ЗОС - Продажба на земя
- частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда, за УПИ
/поземлен имот.....

- 1. Копие на документ за собственост;
- 2. Актуална оригинална скица от действащия план на населеното място и/или при наличие на кадастрална карта - СГКК – Смолян за поземления имот/сграда №
- 3. Актуална оригинална скица с нанесен действащ план от Община Смолян №
- 4. Удостоверение за идентичност;
- 5. Документ удостоверяващ статута на сградата (удостоверение по чл. 202 от ЗУТ, протокол по чл. 181 от ЗУТ);
- 6. Удостоверение за наследници (при необходимост);
- 7. Пълномощно
- 8. Други

Заявител:

1.....
(подпис)

Пълномощник:.....

(подпис)

.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:

ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам желание да ми бъде издадена заповед за право на преминаване през общински имот,

За.....

/посочват се вида на обекта или строежа, който ще обслужва исканото право на преминаване/

- 1. Копие на документ за собственост на обслужвания имот, който ще се ползва от право на преминаване;
- 2. Актуална скица от действащия план на населеното място и/или при наличие на кадастрална карта - СГКК – Смолян за обслужвания поземления имот/сграда №
- 3. Одобрен парцеларен план с нанесено трасе, когато имота е извън регулация и/или одобрена план-схема с нанесено трасе, когато имота е в регулация;
- 4. Регистър на засегнатите имоти;
- 5. Предварителен договор за присъединяване с „Е V N” и „В и К”;
- 6. Пълномощно
- 7. Други

Заявител:

1.....
(подпис)

Пълномощник:.....

(подпис)

.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
КМЕТА НА
НА ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
.....
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам желанието си да ми бъде издаден по установения ред пропуск за движение за улиците със забранителен режим на движение с цел зареждане на магазини през 2018 г. и / или превоз на персонал по следните улици:

Прилагам копие от копие от удостоверение за регистрация на автомобила (автомобилите).

**Ул. "Хан Пресиян"; бул. "България" - без пешеходна зона ;
ул. „Родопи“; ул. „Наталия“ ; ул. „Коста Авраимков“**

За автомобил, марка и регистрационен номер:

- 1 с рег. №
- 2 с рег. №
- 3 с рег. №
- 4 с рег. №
- 5 с рег. №

За срок от до.....

Считам, че молбата ми ще бъде уважена.

Дата:.....2019г.

С уважение:

гр.Смолян /...../

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО КМЕТА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
За издаване на разрешително за таксиметров превоз
на пътници**

От

Управител /Собственик на фирма Превозвач:

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

Данъчно задължено лице

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешително за таксиметров превоз на пътници съгласно чл. 24а , ал.1 и ал. 3 от Закона за автомобилните превози за срок отдо...../максимално допустим 31.12.2019г.

Превозната дейност на фирмата се ръководи от

..... удостоверение ПКТ серия №
....., дата на издавана

Прилагам следните документи:

- 1. Заверено копие от Удостоверение за регистрация /лиценз/ - издава се от ИА „АА”
- 2. Списък на автомобилите, данъчно задължените лица и водачите, с които превозвачът кандидатства- издава се от ИА „АА”;
- 3. Заверено от превозвача копие на контролния талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на лекия таксиметров автомобил на картата за допълнителен преглед на лек таксиметров автомобил (приложение № 9 към чл.43 ,ал1, т.4 от Наредба № Н-32 / 16.12.2011г. за периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства)
- 4. Заверено копие от удостоверенията "Водач на лек таксиметров автомобил".
- 5. Заверено двустранно копие от удостоверенията "Психологическа годност" на водачите.
- 6. Удостоверение от НАП, че Превозвачът / Данъчно задълженото лице няма задължения за осигурителни вноски.
- 7. Копие от уведомление по чл.62 ал.3 от кодекса на труда (представя се заверено копие от работодателя , когато има назначени работници).
- 8. Удостоверение за актуални трудови договори - справката се издава от НАП.
- 9. Квитанция за платен данък“Таксиметров превоз“ съгласно чл. 61у ат ЗМДТ.
- 10. Удостоверение от дирекция ФСДБ, отдел „Местни данъци и такси ” – Община Смолян по чл. 87, ал.6 от ДОПК, че Превозвачът / Данъчно задълженото лице няма задължения към Общината.
- 11. Копие от Свидетелството за регистрация на МПС – част I.
- 12. Фискален бон, и копие от паспорта по ЕТАФАП.

Декларирам, че ми са известни разпоредбите на чл.28, т 1,2,3 от Наредба № 34/1999г. за таксиметров превоз на пътници на МТС и Наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....
/ дата /

.....
/ подпис и печат /

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**за проведено общо събрание и избрано ръководство на управителен съвет в ЕС
по чл. 46 б ЗУЕС**

ОТ..... ЕГН

.....
(име, презиме, фамилия на председател на управителния съвет /управител/ на сдружението на собствениците)

.....
(наименование на сдружението)

в сграда, намираща се в гр./с./м./.....,

ул..... ж.к., бл.

....., ВХ.....

гр./с.....,

ул.....

ж.к., бл.,

ВХ.....

(адрес на заявителя)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

В изпълнение на чл. 46б ЗУЕС и на основание чл. 11 от Наредбата за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост Ви уведомявам за следното:

На г. беше проведено общо събрание на етажната собственост в цитираната по-горе сграда, на което бяха представени% идеални части от общите части на сградата. На редовно проведеното събрание с мнозинство% беше избран нов/и председател /член/ове на управителния съвет на етажната собственост, както следва:

Председател на управителния съвет е /управител е:

.....
.....
.....

(трите имена; адрес; телефон; електронна поща)

Членове на управителния съвет са:

1.
.....

2.
.....

3.
.....
.....

(трите имена; адрес; телефон; електронна поща)

Председател на контролен съвет /контрольор/ е:

1.
.....
.....

Членове на контролния съвет:

1.
.....
.....
2.
.....
.....

(трите имена; адрес; телефон; електронна поща)

В подкрепа на горното прилагам **протокол** от общото събрание на етажната собственост

от.....ГОД.

Декларирам, че заявеното отговаря на фактическото положение към момента на подаване на заявлението. Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ПОДПИС НА ЗАЯВИТЕЛЯ:

.....
Забележка. Представя се документ за самоличност на заявителя.

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за регистрация на сдружение на собствениците по чл. 29, ал. 1 ЗУЕС

ОТ.....ЕГН.....
(име, презиме, фамилия на председател на управителния съвет /управител/ на сдружението на собствениците)

.....
(наименование на сдружението)

в сграда, намираща се в

гр./с./м./....., ул....., Ж.К.....
....., бл....., ВХ.....

гр./с....., ул.....
....., Ж.К....., бл....., ВХ.....
.....

(адрес на заявителя)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

В изпълнение на чл. 29 ЗУЕС предоставям необходимите данни за регистрация на сдружението на собствениците в публичен регистър. Сдружението на собствениците е създадено на учредително събрание, проведено на Г.

Трите имена	Адрес	Телефон	Електронна поща(б)
Председател на управителния съвет (управител) е:			
Членове на управителния съвет са:			
1.			
2.			
Председател на контролния съвет (контрольор) е:			
Членове на контролния съвет са:			
1.			
2.			

(5) Посочва се наименованието на сдружението съгласно споразумението за създаване на сдружение на собствениците (съгласно чл. 27, ал. 4, т. 2 ЗУЕС задължително съдържа името на населеното място, пълен административен адрес).

(6) Полето не е задължително за попълване.

Към заявлението прилагам следните документи:

- Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост.
- Копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).....
- Копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).....
- Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.....
- Друго
.....

Декларирам, че заявеното отговаря на фактическото положение към момента на подаване на заявлението. Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ПОДПИС НА ЗАЯВИТЕЛЯ:

.....

Забележка. Представя се документ за самоличност на заявителя.

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН

УВЕДОМЛЕНИЕ за промяна по чл.9 в обстоятелствата по чл.2, ал.3

ОТ.....ЕГН.....
(име, презиме, фамилия на председател на управителния съвет /управител/ на сдружението на собствениците)
.....
/ наименование на сдружението вписано по реда на чл.45, ал.3 ЗУЕС в публичния регистър на сдруженията на собствениците в Община Смолян нагод. с регистрационен номер...../

в сграда, намираща се в
гр./с./м./....., ул., Ж.К.....
....., бл., ВХ.....

гр./с.....,
ул.....
ж.к., бл.,
вх.....

(адрес на заявителя)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

В изпълнение на чл.9 от Наредба за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сградата в режим на етажна собственост /наредбата/ Ви уведомява, че на год. беше извършена промяна в обстоятелствата по чл.2, ал.3 от наредбата, а именно:.....

Към заявлението прилагам следните документи:

- 1.Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост, с отбелязване на промяната в него.....
- 2.Копие от Протокола на Общото събрание на сдружението, заверено с председателя на управителния съвет (управителя).....
- 3.Копие от анекс към споразумение за създаване на сдружение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя), придружено от копие от протокол на общото събрание за приемане на изменение в споразумението с единодушие, заверено от председателя на управителния съвет (управителя).....
- 4.Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.....

.....
.....
 5. Други.....
.....
.....

Указания:

- Посочва се наименованието на сдружението съгласно споразумението за създаване на сдружение на собствениците и удостоверението за регистрация.
- Посочват се новите обстоятелства по отношение на наименование, адрес на управление, предмет на дейност, срок, представени идеални части от етажната собственост (*%*, *членове на управителния съвет, начин на представителство*)
- При промяна на наименование, адрес на управление, предмет на дейност, срок, наличие на представителство, се представят документите по т.3;
- При промяна в представените идеални части от етажната собственост (*% се представят документите по т.1*)
- При промяна на членовете на управителния съвет се представят документите по т.2 и т.4

*Декларирам, че заявеното отговаря на фактическото положение към момента на подаване на заявлението. Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
Забележка. Представя се документ за самоличност на заявителя.*

Дата.....
.....

ПОДПИС НА ЗАЯВИТЕЛЯ:

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

1. _____

ЕГН _____

адрес _____

тел. _____

2. _____

ЕГН _____

адрес _____

тел. _____

адрес за връзка:

име _____

ЕГН _____

адрес _____

тел. _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Собственик(ци) съм(сме) на следните недвижими имоти:

(пълно описание на имотите)

Във връзка с

(описват се обстоятелствата, обуславящи необходимостта от изработване на ПУП (изменение на действащия ПУП)

Заявявам (заявяваме), да разрешите изработване на подробен устройствен план на основание чл. 124 а от ЗУТ, изменение на действащия подробен устройствен план на основание чл. 135, ал. 3 от ЗУТ, съгласно заданието по чл. 125 от ЗУТ, и да одобрите представения подробен устройствен план за следния/те имот/и, УПИ, квартал/и:

(пълно описание на имоти/и, УПИ, квартал/и, за които ще се изработва ПУП)

На основание чл. 150, ал. 1 от ЗУТ, заявявам(заявяваме), да разрешите изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива и да одобрите частите на комплексния проект, на основание чл. 150, ал. 3 от ЗУТ.

Приложения:

-2 / 2 -

1. Квитанция № _____ / _____ Г.;
(копие от документ за платена такса за административната услуга)
2. _____

(документ за собственост или ограничено вещно право върху недвижимите имоти, непосредствено засегнати от предвижданията на ПУП)
3. Скица № _____ / _____ Г.;
(актуална скица от действащия план-оригинал или заверено копие от органа, издал скицата)
4. Проект за ПУП (оригинал);
(Същият следва да съответства на изискванията на Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове. (Скица-предложение за изменение на действащия ПУП, съгласно чл. 135, ал.2 от ЗУТ)
5. Задание по чл. 125 от ЗУТ;
6. Пълномощно № _____ / _____ Г.;
(представя се, ако лицето, подало молбата, не е заинтересувано лице по смисъла на ЗУТ. В случай на съсобственост, молбата следва да се подаде от всички съсобственици или същите да упълномощят единия съсобственик във връзка с извършване на действия за изработване на ПУП или промяна на ПУП).
7. Удостоверение за наследници № _____ / _____ Г.;
(представя се, ако имотът е наследствен)
8. Удостоверение за актуално състояние № _____ / _____ Г.;
(представя се в случай, че молбата се подава от юридическо лице – оригинал или копие)
9. Списък на заинтересуваните страни, с точни адреси.
(трите имена или наименование на юридическото лице и адрес, може на отделен лист)
10. Комплексен проект на основание чл. 150 от ЗУТ – съдържание по чл. 150, ал. 2., т. 1 и т. 2 от ЗУТ:/ПУП и инвестиционен проект/ по части, както следва:
 1. _____ бр. _____ 4 _____ бр. _____
 2. _____ бр. _____ 5 _____ бр. _____
 3. _____ бр. _____ 6 _____ бр. _____

При непредставяне на документите по описа в приложението молбата се оставя без разглеждане, за което няма да бъдете уведомени писмено!

С уважение:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. _____
(_____) | 4. _____
(_____) |
| 2. _____
(_____) | 5. _____
(_____) |
| 3. _____
(_____) | 6. _____
(_____) |

Община (район) _____
Гр.(с.) _____
Област _____
Вх. № _____ / _____ г.

Шифър на услугата: _____
Населено място, квартал: _____
Урегулиран поземлен имот (имот) _____

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ

1. _____, ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно, съответно наименование на лицето, регистрирано по Търговския закон и имената на лицето, което представлява и управлява),

Постоянен адрес (седалище и адрес на управление на лицата, регистрирани по Търговския закон):

_____ (област, община, населено място, ж.к., бул., ул., №, етаж, апартамент, тел.)

2. _____, ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(име, собствено, бащино, фамилно, второ фамилно)

Постоянен адрес: _____

_____ (област, община, населено място, ж.к., бул., ул., №, етаж, апартамент, тел.)

3. _____, ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(име, собствено, бащино, фамилно, второ фамилно)

Постоянен адрес: _____

_____ (област, община, населено място, ж.к., бул., ул., №, етаж, апартамент, тел.)

4. _____, ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(име, собствено, бащино, фамилно, второ фамилно)

Постоянен адрес: _____

_____ (област, община, населено място, ж.к., бул., ул., №, етаж, апартамент, тел.)

5. _____, ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(име, собствено, бащино, фамилно, второ фамилно)

Постоянен адрес: _____

_____ (област, община, населено място, ж.к., бул., ул., №, етаж, апартамент, тел.)

УВАЖАЕМИ Г-Н ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Собственици/приобретатели на право на строеж сме на/в следния недвижим имот: УПИ (ПИ) №_____, кв. _____, м. „_____”, по ЗРП на гр.(с.) _____

с административен адрес: _____

_____ (община, населено място, ж.к., бул., ул., №)

С настоящото Ви заявяваме, да ни бъде издадено разрешение за строеж за следния строеж (етап), намиращ се в гореописания имот: _____

_____ (подробно описание на строежа или на етапа от него)

Заявяваме, при издаването на разрешението за строеж да ни бъде разрешено и:

1. Да се ползва част от уличното и тротоарно платно, съгласно одобрения (съгласуван) проект за организация и изпълнение на строителството.
2. Да се запазят временно съществуващите сгради.
3. Да се изградят временни постройки във връзка с организацията и изпълнението на строителството.
4. _____
5. _____
6. _____

Прилагаме следните документи:

1. _____
(документи за собственост, отстъпено право на строеж, съдебно удостоверение)
2. Скица (виза) за проучване и проектиране.
3. Одобрени (съгласувани) проекти на _____ г. от _____
(одобряващият орган по чл. 145 от ЗУТ)
на община (район) _____
4. Съгласувателни писма от ВиК, Електроразпределение, РЗПАБ, БАБХ, РИОСВ и др.
5. Списък на съсобствениците и съседите с адресите им за уведомяване по чл. 149, ал. 1 и ал. 2 и чл. 41, ал. 3 от ГПК.
6. _____

Декларираме, че сме запознати с разпоредбата на чл. 153, ал. 2 от ЗУТ.

С уважение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Забележки: 1. При повече от показаните имена на собственици, те се вписват на гърба на разрешението за строеж (виж на гърба).

очертанията на друг такъв, поставен е знак за общност между два имота, а в същност това са две части на един и същ имот, незаснета съществуваща сграда и други. Описват се собствениците на граничещите имоти.)

Прилагам(е):

- 1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж или други вещни права)
№.....
.....
- 2. Удостоверение за наследници.....
.....
- 3. Други документи (съобразно спецификата на обекта).....
.....
- 4.Пълномощно №.....

Заявител/и/:

1.....
(подпис)

2.....
(подпис)

Пълномощник:.....
(подпис)

.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

**Услуга:
бърза
обикновена
.....**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА /ВИЗА/ ЗА ПРОУЧВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ

от **1.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):,
представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

от **2.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):,
представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

от **3.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):,
представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

По силата на приложените документи съм(сме) собственик(ци), приобретател(и) на
поземлен имот /ПИ/ с идентификатор.....
на урегулиран поземлен имот /УПИ/.....
в квартал №..... по плана на гр./с/м/.....

Заявявам(е) да бъде издадена (презаверена) скица /виза/ за проучване и проектиране
от действащия ПУП в описания по горе поземлен имот за строеж на:

По чл. 140, ал.1 от ЗУТ – Възложителят или упълномощено от него лице може да поиска виза за проектиране. Визата се издава от главния архитект на Община Смолян в срок от 14 дни от постъпване на заявлението.

- Нов строеж на сграда от основното застрояване.....
- Нов строеж на сграда от допълващото застрояване.....
- Пристройка надстройка към съществуваща сграда.....
- Преустройство (смяна на предназначение) на съществуваща сграда (помещения от същ. сграда);
- Ремонт – основен, друг.....
- Нов строеж на сграда в земеделска земя.....

Прилагам(е) следните документи:

- 1. Актуална оригинална скица от СГКК - Смолян (при одобрена кадастрална карта) или оригинална скица от действащ план №...../.....
- 2. Мотивирано предложение.....
- 3. Копие от актуален документ за собственост (нотариален акт, отстъпено право на строеж или други вещни права) №...../.....
- 4. Копие от удостоверение за наследници (при необходимост) №...../.....
- 5. Копие от пълномощно (при необходимост) №...../.....
- 6. Становище от ОД "Земеделие" (при необходимост) №...../.....
- 7. Разрешения за строеж, актове за узаконяване на съществуващите сгради в имота или удостоверение за търпимост /при необходимост/.....;
- 8. Документи, доказващи наличие на **нотариално заверено** съгласие, изискващи се по: чл.38, ал.3, ал.4; чл.39, ал.2; чл.149; чл. 183, ал.1, ал.2; чл.185, ал.2 и ал.3 от ЗУТ
- 9. Други

Заявител/и/:

1.....
(подпис)

2.....
(подпис)

3.....
(подпис)

Пълномощник:.....(подпис)
.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

За виза – документи, доказващи наличието на съгласия, изискващи се по:

- а) чл. 38, ал. 3 и 4 от ЗУТ при преустройства в съществуваща жилищна сграда с режим на етажна собственост:
- нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища – непосредствени съседи на обектите – при обект на първия или на полуподземния етаж:- №...../.....г.;
- решение на общо събрание заедно с нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища - непосредствени съседи на обекта – при обект по ал. 3 на друг надземен етаж и при преустройство с промяна на предназначението на жилище при условията на ал.4 :- №...../.....г., №...../.....г.;
- б) чл. 39, ал.2, ал.3 от ЗУТ при промяна на предназначението на част или на цяла сграда в жилищни зони, когато преустройството е свързано с масов достъп на външни лица и наднормено за зоната шумово и друго замърсяване - освен съгласията по чл. 38 и нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседни поземлени имоти: №...../.....г., №...../.....г.,
- в) чл. 149,
- г) чл. 183, ал. 1 от ЗУТ при нов строеж, надстрояване или пристрояване в съсобствен УПИ – договор в нотариална форма с останалите собственици ;
- д) чл. 183, ал. 2 от ЗУТ при надстрояване или пристрояване на сграда –етажна собственост – договор за учредяване на право на надстрояване или пристрояване със собственика на урегулирания поземлен имот в нотариална форма и декларация с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост;

е) **чл. 185, ал.3 от ЗУТ** когато се завземат общи части е необходимо решение на общото събрание на собствениците, взето по установения ред, и изрично **писмено съгласие на всички собственици - непосредствени съседи на обекта**, изразено с **нотариална заверка на подписите**.

ж) **Писмено нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседния поземлен имот** при обекти на допълващото застрояване, които се разрешават при условията на **чл. 41, ал. 2 от ЗУТ** на граница между два имота, във връзка с **чл. 21, ал. 4 от ЗУТ**:

№...../.....г., №...../.....г., №...../.....г.

з) **Други документи според спецификата на строежа**:.....
.....

Заявявам(е) да ми/ни бъде издадено разрешение за строеж за обект:.....

.....
.....
.....
.....

(вписва се наименованието на строежа /обекта според инвестиционния проект вписва се исканото разрешение)

Заявявам(е), при издаване на разрешителното на строеж да ни бъде разрешено:

- Да се ползва част от уличното и тротоарното платно, съгласно одобрения (*съгласуван*) проект за организация и изпълнение на строителството.....
- Да се запазят временно съществуващите сгради.....
- Да се изградят временни постройки във връзка с организацията и изпълнението на строителството.....
-
-
-

Приложения:

- 1. Актуална скица от действащия план на населеното място и/или при наличие на кадастрална карта в СГКК-Смолян за поземления имот и скица на сграда (*при наличие*) №...../.....
№...../.....
.....
- 2. Документ за собственост (*отстъпено право на строеж или други вещни права*)№.....
.....
.....
- 3. Актуално удостоверение за наследници №..... Г.
.....
(представя се, ако имотът е наследствен)
- 4. Удостоверение от Агенция по вписванията за юридически лица (*при необходимост*).....
- 5. За сгради – етажна собственост съгласие по чл. 38, ал. 3 и ал.4 , по чл.39, ал.2, по чл. 183 ал.1 и ал.2, по чл. 185, ал. 2 и 3 от ЗУТ и други (*при необходимост*).....
- 6. Инженерно геоложки доклад за проектиране на строеж в поземлен имот, който се намира в свлачищни, ерозионни и абразионни райони по чл. 96, ал. 3 от ЗУТ (*при необходимост*).....
- 7. Инвестиционния проект с обхват и съдържание, определени с Наредба № 4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и чл.144 от ЗУТ (*при необходимост*) или :
 - Архитектурна:.....броя
 - Конструктивна /или становище/:.....броя
 - В и К: /или становище/:.....броя
 - Ел: /или становище/:.....броя

- Актуални удостоверения и застраховки в проектирането и строителството.....

- Електронен носител.....

8 . Решение по въздействието върху околната среда, издадено по реда на ЗООС; Закона за биологичното разнообразие; Закона за културното наследство или друг специален закон.....

.....

(в случаите, когато се изисква)

9. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура по чл.143 ал.3;.....

.....

10. Други /съобразно спецификата на обекта

.....

.....

.....

11.Списък на собствениците и съседите с адресите им за уведомление по чл.149. ал.1 и ал.2 и чл.41, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс.....

.....

.....

.....

12.Пълномощно

№.....

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител/и/:

1.....

(подпис)

2.....

(подпис)

3.....

(подпис)

Пълномощник:.....

(подпис)

(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

**за съгласуване и одобряване на инвестиционен проект,
съгласно чл.145, ал.5 от ЗУТ**

от

1......
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище) за ЮЛ):
.....,

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

от

2......
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище) за ЮЛ):
.....,

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

По силата на приложените документи съм(сме) собственик(ци), приобретател(и) на поземлен имот /ПИ/ с идентификатор.....

на урегулиран поземлен имот /УПИ/.....

в квартал №.....по плана на гр./с./м./.....

.....
.....,

Заявявам(е) да ми/ни бъде съгласуван и одобрен инвестиционен проект за обект:....

.....
.....
.....
.....
.....

(вписва се наименованието на строежа /обекта според инвестиционния проект)

Приложения /съгласно спецификата на обекта/:

1. Актуална скица от действащия план на населеното място и/или при наличие на кадастрална карта в СГКК-Смолян за поземления имот и скица на сградата №...../.....
№...../.....
.....
2. Документ за собственост (отстъпено право на строеж или други вещни права)№.....
.....
.....
3. Актуално удостоверение за наследници №...../..... Г.
(представя се, ако имотът е наследствен)
4. Виза за проектиране по чл.140 от ЗУТ /оригинална скица/ №...../.....
(в случаите, когато се изисква)
5. Удостоверение от Агенция по вписванията за юридически лица (при необходимост);.....
6. За сгради – етажна собственост съгласие по чл. 38, ал. 3 и ал.4 , по чл.39, ал.2, по чл. 183 ал.1 и ал.2, по чл. 185, ал. 2 и 3 от ЗУТ.....
7. Доклад за оценка за съответствието по чл.142, ал.6 т.2 (комплексен доклад) от ЗУТ.....
8. Инвестиционния проект с обхват и съдържание, определени с Наредба № 4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и чл.144 от ЗУТ:
- Архитектурна:.....броя
 - Конструктивна:.....броя
 - В и К:.....броя
 - Ел:.....броя
 - Пожарна безопасност:.....броя
 - Енергийна ефективност:.....броя
 - ОВК:.....броя
 - Технологична:.....броя
 - Трасировъчен план и вертикална планировка:.....броя
 - Озеленяване и дендрология:.....броя
 - Геоложки доклад:.....броя
 - Електронен носител.....броя
 - Други.....
- Актуални удостоверения и застраховки в проектирането и строителството за ОПП или ППП.....
9. Решение по въздействието върху околната среда, издадено по реда на ЗООС; Закона за биологичното разнообразие; Закона за културното наследство или друг специален закон.....
.....
.....

(в случаите, когато се изисква)

10. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура по чл.143 ал.3;.....

...
 11. Списък на собствениците и съседите с адресите им за уведомление по чл.149. ал.1 и ал.2 и чл.41, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс (може на отделен лист).....

.....
 12. Пълномощно №.....

.....
 13. Документи, удостоверяващи законността на построените в имота сгради:

- Удостоверение за търпимост по &16ал.1 от ПР или &127, ал1 от ПЗР на ЗУТ и други.....

...
 - разрешение за строеж

№.....

- актове за узаконяване

№.....

- разрешения за ползване

№.....

14. Други /съобразно спецификата на обекта.....

.....
• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

1.....
(подпис)

2.....
(подпис)

Пълномощник:.....
(подпис)

.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УТ“
ОБЩИНА СМОЛЯН**

Услуга:

- Експресна
- Бърза
- Обикновена
-

З А Я В Л Е Н И Е

- заверка на преписи на документи от техническия архив
- за предоставяне на извадка от действащ подробен устройствен план (ПУП) в цифров вид

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам да бъде извършена избраната от мен услуга:.....
.....

Кадастрален и регулационен план ЛУП/ на гр./с./м.....
одобрен със Заповед №.....
.....

(заповед №..... и акт за приключила преписка)

- Архитектурен проект №.....
- Строително разрешение №.....
- Протокол за строителна линия и ниво №.....
- Протокол от ОЕСУТ №.....

(описание на обекта / елемента)

Извадка от действащия план.....

(в цифров вид с обхват или копие)

Извадка от застроителен и регулационен план (ЗРП)

(в цифров вид с обхват или копие)

Цифровият модел да бъде във формат: * .A(MKAD) * .CAD * .DXF
(подчертават се желаните формати)

Сградата е построена през.....година, в ПИ....., УПИ....., в квартал №..... по плана на гр./с./.....община Смолян, намиращ се на адрес:....., на който съм(сме) собственик(ци) (*притежаваме право на строеж*).

Копията от документите /предоставената извадка в цифров вид/ ще ми са необходими, за да послужат пред.....

Приложения - копия:

- 1. Документ за собственост (*отстъпено право на строеж или други вещни права*)
№.....
- 2. Съдебно удостоверение или удостоверение за наследници
№...../.....
...Г.
(представя се, ако имотът е наследствен)
- 3. Други според спецификата на обекта
.....
- 4. Пълномощно
№.....

Копието:

- Черно-бяло
- Цветно

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

1.....
(подпис)
бащино; фамилно)

Пълномощник:.....
(подпис)

.....
(име: собствено;

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УТ”
ОБЩИНА СМОЛЯН**

Услуга:

- Експресна
 Бърза
 Обикновена

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

- А. За издаване на скица за урегулиран(и) / неурегулиран(и) / поземлен(и) имот(и);
 Б. За презаверяване на скица с изтекъл срок;

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

.....
представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

По силата на приложените документи съм(сме) собственик(ци), приобретател(и) на поземлен имот /ПИ/ с идентификатор.....

на урегулиран поземлен имот /УПИ/.....

в квартал №.....по плана на гр./с/м/.....

.....

която ми е необходима за

Заявявам да бъде издадена (презаверена) скица от действащия ПУП за описания поземлен имот, която да има съдържание по точка

(вписва се един от видовете скица – по т. А, Б)

Прилагам следните документи:

1. Копие от актуален документ за собственост (нотариален акт, отстъпено право на строеж или други вещни права) №.....
2. Актуална оригинална скица от СГКК - Смолян при одобрена кадастрална карта или оригинална скица от действащ план №.....
3. Копие от удостоверение за наследници (при необходимост) №...../.....
4. Други.....
5. Копие от пълномощно (при необходимост) №...../.....

Заявител:

Пълномощник:.....

(подпис)

1.....

.....

(подпис)

(име: собствено; бащино; фамилно)

- /ЗКИР/ закона за кадастъра и имотния регистър - §4, ал.1, т.1 от ПЗР и действащите застроителни и регулационни планове
- При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян
- Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

ОБЩИНА СМОЛЯН

Услуга:

- Бърза
 Обикновена

.....

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за издаване на удостоверение за търпимост на строеж,
съгласно § 16, ал.(1) от Преходни Разпоредби на Закона за устройство на територията
или § 127, ал. (1) от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на
Закона за устройство на територията**

от **1**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
представявано от (за ЮЛ):
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

от **2**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
представявано от (за ЮЛ):
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам(е) да ми/ни се издаде удостоверение за търпимост на строеж /обект/:

.....
.....
.....

(вписва се наименованието на строежа/обекта)

съгласно § 16, ал.(1) от ПР на ЗУТ или § 127, ал. (1) от ПЗР към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, в сила от 26.11.2012г.

По силата на приложените документи съм(сме) собственик(ци), приобретател(и) на поземлен имот /ПИ/ с идентификатор.....
в урегулиран поземлен имот /УПИ/....., квартал
№.....по плана на гр./с./м./.....

В гореописания урегулиран поземлен имот за други обекти са издавани следните Разрешения за строеж: №...../.....; №...../.....

Приложения:

- 1. Актуална скица от действащия план на населеното място с нанесената сграда (*строеж*) №...../.....
.....
- 1а. При наличие на кадастрална карта, скица от СГКК - Смолян за поземления имот, със нанесена сграда (*строеж*) №...../..... и скица на сградата (*строеж*) с отделен идентификатор №...../.....
- 2. Документ за собственост (*отстъпено право на строеж или други вещни права*) №.....
.....
- 3. Актуално удостоверение за наследници №/..... Г.
(представя се, ако имотът е наследствен)
- 4. Нотариално заверена декларация за времето на извършване на строителството, с описание на сградата – етажност, предназначение, квадратура и др.
.....
- 5. Пълномощно №.....
- 6. Други документи (*съобразно спецификата на обекта*).....
.....

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител(и):

Пълномощник:.....
(подпис)

1.....
(подпис)

.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

2.....
(подпис)

§ 16, ал.(1) от ПР на ЗУТ (Закон за устройство на територията):
"(1) (Доп. - ДВ, бр. 65 от 2003 г.) Строежи, изградени до 7 април 1987 г., за които няма строителни книжа, но са били допустими по действащите подробни градоустройствени планове и по правилата и нормативите, действали по време на извършването им или съгласно този закон, са търпими строежи и не подлежат на премахване и забрана за ползване. Те могат да бъдат предмет на прехвърлителна сделка след представяне на удостоверение от органите, които са овластени да одобряват съответните инвестиционни проекти, че строежите са търпими"

§ 127, ал. (1) от ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията (ДВ, бр. 82 от 2012 г., в сила от 26.11.2012 г.)"Строежи, изградени до 31 март 2001 г., за които няма строителни книжа, но са били допустими по разпоредбите, които са действали по времето, когато са извършени, или по действащите разпоредби съгласно този закон, са търпими строежи и не подлежат на премахване или забрана за ползване. Те могат да бъдат предмет на прехвърлителна сделка след представяне на удостоверение от органите, които са овластени да одобряват съответните инвестиционни проекти, че строежите са търпими."

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УТ“
ОБЩИНА СМОЛЯН

Услуга:

- Експресна
 Бърза
 Обикновена

.....

ЗА Я В Л Е Н И Е

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС

от

(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на административен адрес по следните причини и документи:.....

.....
.....

Прилагам следните документи:

- 1. Копие от актуален документ за собственост (нотариален акт, отстъпено право на строеж или други вещи права) №.....
- 2. Копие от актуална скица от СГКК - Смолян при одобрена кадастрална карта или актуална скица от действащ план №.....
- 3. Удостоверение за наследници /при необходимост/.....
- 5. Други №.....
- 6. Пълномощно №.....

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

Пълномощник:.....

(подпис)

1.....
(подпис)

.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УТ“
ОБЩИНА СМОЛЯН

Услуга:

- Експресна
 Бърза
 Обикновена
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НОВ АДМИНИСТРАТИВЕН АДРЕС

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
.....
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам да ми бъде издадено удостоверение за нов административен адрес, за поземлен имот /ПИ/ с идентификатор.....
урегулиран поземлен имот /УПИ/.....
в квартал №.....по плана на гр./с/м/.....
.....

Прилагам следните документи:

- 1. Копие от актуален документ за собственост (нотариален акт, отстъпено право на строеж или други вещни права) №.....
- 2. Копие от актуална скица от СГКК - Смолян при одобрена кадастрална карта или актуална скица от действащ план №.....
- 3. Копие от удостоверение за наследници (при необходимост) №...../.....
- 4. Други №.....
- 5. Копие от пълномощно (при необходимост) №...../.....
(Разрешения за строеж, удостоверение за въвеждане в експлоатация или актове за узаконяване)

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:
1.....
(подпис)

Пълномощник:.....
(подпис)
.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УТ“
ОБЩИНА СМОЛЯН

Услуга:

- Експресна
 Бърза
 Обикновена
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО чл. 54а, ал.3 ОТ ЗКИР
ЗА НАНАСЯНЕ В КАДАСТЪРА**

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам да ми бъде издадено удостоверение за нанасяне в кадастъра на следния новопостроен обект:.....

.....
.....

(вписва се наименованието на строежа /обекта според инвестиционния проект)

Прилагам следните документи:

- Копие от документ за собственост №.....
- Копие от разрешение за строеж №.....
- Обяснителна записка.....
- Данни от полските измервания от правоспособно лице.....
- Резултати от обработката на измерванията.....
- Координатен регистър на подробните точки.....
- Скица с нанесените точки от РГО и подробните точки от заснетите сгради и обекти на техническата инфраструктура.....
- Други.....
- Пълномощно №.....

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

1.....
(подпис)

Пълномощник:.....

(подпис)
.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДИРЕКЦИЯ „УТ”
ОБЩИНА СМОЛЯН**

Услуга:

- Експресна
 Бърза
 Обикновена

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам да ми бъде издадени следните документи:

- 1. Скица**.....бр. /или заверка/.....
на поземлен имот /ПИ/ с идентификатор.....
на урегулиран поземлен имот /УПИ/.....
в квартал №..... по плана на гр./с/м/.....
която ми е необходима за

1.1. Нанасяне на регулация.....

Прилагам:

- Копие на документ за собственост №.....
- Копие на удостоверение за наследници №.....
- Актуална **оригинална** скица №.....
- Пълномощно №.....
- Други.....

1.2. Разшифровка.....

Прилагам:

- Копие на документ за собственост №.....
- Копие на удостоверения за наследници №.....
- Актуална **оригинална** скица №.....
- Пълномощно №.....
- Други.....

2. Удостоверение за идентичност.....

Прилагам заверени копия:

- Копие на документ за собственост №.....
- Копие на удостоверения за наследници №.....
- Актуална скица №.....
- Пълномощно №.....
- Оригинално удостоверение за идентичност /при заверка/№.....
- Други.....

3. Удостоверение за регулационно положение.....

Прилагам:

- Копие на документ за собственост №.....
- Копие на удостоверения за наследници №.....
- Актуална скица №.....
- Пълномощно №.....
- Оригинално удостоверение за регулационно положение/при заверка/№.....
- Други.....

4. Удостоверение по чл. 202 от ЗУТ за обект:

.....
.....
.....

(вписва се наименованието на строежа /обекта според инвестиционния проект)

Прилагам:

- Копие на документ за собственост №.....
- Копие на удостоверения за наследници №.....
- Актуална скица №.....
- Одобрен архитектурен проект от /дата /.....
- Разрешение за строеж №.....
- Протокол за строителна линия и ниво№.....
- Пълномощно №.....
- Оригинално удостоверение по чл.202 от ЗУТ */при
заверка/*№.....
- Други.....

5. Удостоверение по § 16 от ПР на ЗУТ или по § 127 от преходни и заключителни разпоредби на закона за изменение и допълнение на ЗУТ

.....
.....
.....

(вписва се наименованието на строежа /обекта според инвестиционния проект)

Прилагам:

- Копие на документ за собственост (друго вещно право)
№.....
- Копие на удостоверения за наследници №.....
- Копие от актуална скица №.....
- Декларация /документи/ за установяване на времето (*периода*) на извършване на строежа
(*нотариално заверена*)
№.....
- Други документи (*според спецификата на
случая*).....
- Пълномощно №.....
- Други.....

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

1.....
(подпис)

Пълномощник:.....

(подпис)

.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

**З А Я В Л Е Н И Е
за съгласуване и одобряване на инвестиционен проект**

- Идеен
 Технически
 Работен

от **1.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):,
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

от **2.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):,
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

от **3.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):,
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

По силата на приложените документи съм(сме) собственик(ци), приобретател(и) на поземлен имот /ПИ/ с идентификатор.....
на урегулиран поземлен имот /УПИ/.....
в квартал №.....по плана на гр./с./м./.....

Заявявам(е) да ми/ни бъде съгласуван и одобрен инвестиционен проект по ЗУТ за обект:.....

.....
.....

(вписва се наименованието на строежа /обекта според инвестиционния проект)

Приложения:

1. Актуална скица от действащия план на населеното място и/или при наличие на кадастрална карта в СГКК-Смолян за поземления имот и скица на сградата(при наличие)
№...../.....
№...../.....

2. Документ за собственост (отстъпено право на строеж или други вещни права)
№.....

2. Актуално удостоверение за наследници

№...../..... Г.

(представя се, ако имотът е наследствен)

4. Виза за проектиране по чл.140 от ЗУТ (оригинална скица)
№...../.....
5. Инвестиционния проект с обхват и съдържание, определени с Наредба № 4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, чл.144 от ЗУТ:
- Архитектурна:.....броя
 - Конструктивна (конструктивно становище):.....броя
 - В и К:.....броя
 - Ел:.....броя
 - Пожарна безопасност:.....броя
 - Енергийна ефективност:.....броя
 - ОВК:.....броя
 - Технологична:.....броя
 - Трасировъчен план и вертикална планировка:.....броя
 - Озеленяване и дендрология:.....броя
 - Геоложки доклад:.....броя
 - План за безопасност и здраве (ПБЗ):.....броя
 - ПУСО.....броя
 - Електронен носител.....броя
 - Други:.....броя
 - Актуални удостоверения и застраховки в проектирането и строителството.....
6. Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда (в случаите, когато се изисква);.....
7. Оценка за съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, изготвена от съответното лице по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ - за обекти от първа и втора категория задължително комплексен доклад, а за обекти от по-ниска категория – по желание на възложителя;.....
8. Предварителна оценка на идейния инвестиционен проект за съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите, съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, **съгласно** чл. 142, ал. 2 от ЗУТ;.....
-
9. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура по чл.143 ал.3;.....
10. Документи, доказващи наличието на съгласия, изискващи се по:
- а) **чл. 38, ал. 3 и 4 от ЗУТ** при преустройствата в съществуваща жилищна сграда с режим на етажна собственост:
 - **нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища - непосредствени съседи** на обекта – при обект на първия или на полуподземния етаж №...../.....г.
 - **решение на общо събрание заедно с нотариално заверено съгласие на всички собственици на жилища - непосредствени съседи на обекта** – при обект по ал. 3 на друг надземен етаж и при преустройство с промяна на предназначението на жилище при условията на ал. 4 №...../.....г., №...../.....г., №...../.....г.
 - б) **чл. 39, ал. 2 от ЗУТ** при промяна на предназначението на част или на цяла сграда в жилищни зони, когато преустройството е свързано с масов достъп на външни лица и наднормено за зоната шумово и друго замърсяване - **освен съгласията по чл. 38 и нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседни поземлени имоти** №...../.....г., №...../.....г., №...../.....г.
 - в) **чл. 183, ал. 1 от ЗУТ** при нов строеж, надстрояване или пристрояване в съсобствен урегулиран поземлен имот – **договор в нотариална форма с останалите собственици** ;
 - г) **чл. 183, ал. 2 от ЗУТ** при надстрояване или пристрояване на сграда –етажна собственост –**договор за учредяване на право на надстрояване или пристрояване със собственика на урегулирания**

поземлен имот в нотариална форма и декларация с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост;

чл. 185, ал.3 от ЗУТ когато се завземат общи части е необходимо решение на общото събрание на собствениците, взето по установения ред, и изрично **писмено съгласие на всички собственици - непосредствени съседи на обекта**, изразено с **нотариална заверка на подписите**.

11. Писмено нотариално заверено съгласие от всички собственици и носители на ограничени вещни права в съседния поземлен имот при обекти на допълващото застрояване, които се разрешават при условията на чл. 41, ал. 2 от ЗУТ на граница между два имота, във връзка с чл. 21, ал. 4 от ЗУТ №...../.....г., №...../.....г., №...../.....г.

12. Документи, удостоверяващи законността на построените в имота сгради:

- удостоверение по &16, ал.1 от ПР на ЗУТ или &127, ал.1 от ПРЗ на ЗУТ.....

- разрешение за строеж №.....

- актове за узаконяване №.....

- разрешения за ползване №.....

- други /съобразно спецификата на обекта

13.Пълномощно №.....

• *При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян*

• *Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян*

Заявител/и:

1..... (подпис)

2..... (подпис)

3.(подпис)

Пълномощник:..... (подпис)

.....

(име: собствено, бащино, фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското
обзавеждане
(по чл. 56 от Закон за устройство на територията)**

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам на основание чл. 6, ал.1 от Наредба за обекти и елементи на градското обзавеждане **по чл. 56 от ЗУТ**, за рекламни, информационни и монументално декоративни елементи, за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми обекти на територията на Община Смолян, да ми(ни) бъде издадено разрешение за поставяне на обект(и):

(описание на обекта / елемента)

.....
.....

- Обслужващи търговията.....
- Обслужващи транспорта.....
- Обслужващи рекреацията.....
- Други.....

.....
(описание на обекта / елемента)

с площ..... кв.м., за срок,
в поземлен имот с идентификатор (ПИ)..... урегулиран
поземлен имот(УПИ).....,
квартал №..... по плана на гр./с./м/..... /к.к./.....
собственост на.....

Приложения-копия :

- 1. Скица на поземления имот с действаща регулация №.....
- 2. Документ за собственост (отстъпено право на строеж или други вещни права) №.....
- 3. Писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ - чл.56,ал.5 от ЗУТ.....
- 4. Схема-(предложение) за разполагане на обекта;.....
- 5. Проектен и снимков материал, изясняващ в достатъчна степен вида на обекта.....бр.
- 6. Съгласуване с Министерство на културата за недвижими имоти-културна ценност - чл.56, ал.4 от ЗУТ; (при необходимост)
- 7. Необходимите за обекта разрешения от съответните служби за ползване на вода, електроенергия и други, които се изискват с нормативен акт (при необходимост)

.....
 8. Други според спецификата на обекта

.....
 9. Пълномощно

№.....

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

1.....

(подпис)

Пълномощник:.....(подпис)

.....

(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

за съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл.202 от ЗУТ

от **1.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)
ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

от **2.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)
ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

от **3.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)
ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

от **4.**.....
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)
ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

По силата на приложените документи съм(сме) собственик(ци), приобретател(и) на поземлен имот /ПИ/ с идентификатор.....
на урегулиран поземлен имот /УПИ/.....
в квартал №.....по плана на гр./с./м./.....

Заявявам(е) да ми/ни бъде съгласуван и одобрен инвестиционен проект по **чл.202** от ЗУТ за обект:.....
.....
.....

(вписва се наименованието на строежа/обекта според инвестиционния проект)

Приложения :

1. Актуална скица от СГКК - Смолян за поземления имот и скица на сградата (при наличие на кадастрална карта) №...../..... №...../.....
2. Актуална скица - извадка от действащия план на населеното място - оригинал или заверено копие от органа, издал скицата №.....
-
3. Документ за собственост (отстъпено право на строеж или други вещи права) №.....
-
4. Удостоверение за наследници №/..... Г.
(представя се, ако имотът е наследствен)
5. Сгради в режим на етажна собственост влязло в сила нотариално заверено решение (съгласие) на общото събрание за приемане на проекта (при необходимост) №...../.....
6. Нотариална форма на съгласие.....
7. Виза за проектиране (при необходимост) №...../.....
8. Инвестиционен проект с обхват и съдържание, определени с Наредба № 4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и чл.144 от ЗУТ:
- Архитектурна;.....броя
- Конструктивна (конструктивно становище);.....броя
- В и К;.....броя
- Ел.;.....броя
- Електронен носител.....
- И други според спецификата на обекта:.....
- Актуални удостоверения и застраховки в проектирането и строителството.....
9. Съгласуване на проектната документация по чл.143 от ЗУТ.....
-
10. Документи доказващи законността на сградата:.....
- Удостоверение по § 16, ал.1 от ПР на ЗУТ или § 127, ал.1 от ПЗР на ЗУТ-.....
- №...../.....
- Разрешение за строеж №...../.....
- Одобрени инвестиционни проекти /дата.....
- Други.....
11. Пълномощно.....
-
-

- При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян
- Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител(и):

Пълномощник:.....

(подпис)

1.....

(подпис)

.....

(име: собствено; бащино; фамилно)

2.....

(подпис)

3.....

(подпис)

4.....

(подпис)

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „УТ”
ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

**за осигуряване присъствието на служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ за откриване на
строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строеж,
на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ**

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам искането си да се осигури присъствие за строеж:.....

В УПИ.....ПИ с идентификатор..... по плана
на

Настоящото заявление е на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ, във връзка с чл.223, ал.2 от ЗУТ и да се счита за
уведомление на основание чл.5, ал.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Договор за изпълнение със строител, вписан в ЦПРС в зависимост от категорията и вида на строежа, съгласно чл.14 от ЗКС.....придружен с Удостоверение от Камарата на строителите в България.....копие;
2. Копие от Разрешение за строеж –влязло в сила.....;
3. Договор за авторски надзор с проектанта/подписан от всички проектант!.....;
4. Одобрен ПУСО, съгласно чл.15 от Наредбата за управление на стр. отпадъци и за влагане на рециклирани стр. материали от декември 2017 г..... 1 екз;
5. Одобрен План за безопасност и здраве по Наредба №2 от 2004г.....
..... 1 екз;
6. Пълномощно.....при необходимост;

● При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

● Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

Пълномощник:.....

(подпис)

1.....
(подпис)

.....

**ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „УТ“
ОБЩИНА СМОЛЯН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за осигуряване присъствието на служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строеж на техническата инфраструктура

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

В качеството си на **Възложител/Стр. надзор** и във връзка със започване на СМР на строеж:.....находящ се в ПИ с идентификатор.....УПИ.....кв.....по плана на гр./с/местност.....

моля, да осигурите присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за горепосочения строеж.

Настоящото искане е на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ, във връзка с чл.223, ал.2 от ЗУТ и да се счита за уведомяване на основание чл.5, ал.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1

Договор за изпълнение със строител, вписан в ЦПРС в зависимост от категорията и вида на строежа, съгласно чл.14 от ЗКС.....придружен с Удостоверение от Камарата на строителите в България.....копие;

7. Копие от Разрешение за строеж –влязло в сила.....;
8. Договор за авторски надзор с проектанта /подписан от всички проектанти!.....;
9. Одобрен ПУСО, съгласно чл.15от Наредбата за управление на стр. отпадъци и за влагане на рециклирани стр. материали, от декември 2017 г..... 1екз;
10. Одобрен План за безопасност и здраве по Наредба №2 от 2004г..... 1 екз;
11. Пълномощно.....при необходимост;
12. Копие от Разрешение за разкопаване на трайни настилки, на основание чл.72, ал.1 от ЗУТ и във връзка с чл.74 от ЗУТ №..... /задължително/
13. Разрешения и други документи, необходими в зависимост от конкретния вид строеж в съответствие с ПОИС: - за заемане на тротоар и/или от уличното платно; за извозване на земни маси и/или строителни отпадъци; за изкореняване и/или отсичане на съществуващи дървета и др. подобни.....;

● При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

● Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител: Пълномощник:.....
(подпис)

1.....
(подпис)

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО

**ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „УТ”
ОБЩИНА СМОЛЯН**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за извършване проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

В качеството си на Възложител/Стр.надзор и във връзка със завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строеж:.....находящ се в ПИ с идентификатор.....УПИ.....кв.....по.....плана.....на гр./с/местност..... моля, в тридневен срок да извършите проверка за установяване съответствието на строежа.

Настоящото заявление е на основание чл.159, ал.3 от ЗУТ, във връзка с чл.223, ал.2 от ЗУТ и да се счита за уведомление на основание чл.5, ал.2 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 14 . Копие от акт обр.2 или от РС.....;
- 15 . Геодезическо заснемане от правоспособно лице по геодезия и кадастър, вписано в АГКК-София.....
- 16 . Пълномощно №.....

● При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

● Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

1.....

Пълномощник:.....

(подпис)

.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

НА ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

за приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация

от

(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам искането си на основание чл.175, ал.2 от ЗУТ за приемане и удостоверяване на екзекутивна документация за строеж:, находящ се в УПИ, ПИ с идентификатор, кв..... по кадастралната карта и кадастралните регистри на и по ЗРП на

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1.Копие от документ за собственост.....;
- 2.Копие от Разрешение за строеж.....;
- 3.Екзекутивна документация за действително извършени СМР /пълен комплект чертежи с отразени несъществени отклонения/.....бр;
- 4.Пълномощно №.....

● При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

● Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

Пълномощник:.....

(подпис)

1.....

.....

(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

Услуга:

Бърза

Обикновена

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „УТ“
ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗА Я В Л Е Н И Е

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА СТЕПЕН НА ЗАВЪРШЕНОСТ НА СТРОЕЖ СЪГЛАСНО
чл. 181, ал.2 от ЗУТ**

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)
ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Заявявам искането си да ми бъде издаден протокол за степен на завършеност за строеж:....., находящ се в поземлен имот /ПИ/ с идентификатор....., в урегулиран поземлен имот /УПИ/....., в квартал №.....по плана на гр./с/местност/.....

Прилагам следните документи:

1. Копие от скица от СГКК - Смолян при одобрена кадастрална карта или актуална скица от действащ план (с нанесената сграда) №.....;
2. Копие от документ за собственост (нотариален акт, отстъпено право на строеж или други вещни права) №.....;
3. Копие от Разрешение за строеж №.....;
4. Копие от Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа
5. Одобрен (съгласуван) инвестиционен проект.....;
6. Копие от Акт обр.14 за приемане на конструкцията.....;
7. Фотоснимки на строежа бр.
8. Пълномощно №.....при необходимост;

- При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян
- Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

Пълномощник:.....

(подпис)

1.....

.....

(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО

**КМЕТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

З А Я В Л Е Н И Е

за одобряване на План за управление на строителните отпадъци и /или/ План за безопасност и здраве на основание чл.156 б от Закона за устройство на територията

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
.....,
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Заявявам искането си да бъде одобрен:

- План за управление на строителните отпадъци
- План за безопасност и здраве

За строеж:.....
(вписва се наименованието на строежа/обекта според инвестиционния проект)

находящ се в УПИ, ПИ с идентификатор, кв..... по
кадастралната карта и кадастралните регистри на и по ЗРП на
.....;

Приложения:

1. План за управление на строителните отпадъци /съгласно ЗУО и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за.../.....бр;
2. План за безопасност и здраве/ПБЗ/.....бр;
3. Други документи.....
4. Пълномощно №.....

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

Пълномощник:.....
(подпис)

1.....
.....

(име: собствено; бащино; фамилно)

О Б Щ И Н А С М О Л Я Н

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

ЗАЯВЛЕНИЕ
за регистриране на строеж от Четвърта или Пета категория

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)
ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
.....
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам искането си да бъде регистриран строеж:,
находящ се в УПИ, ПИ с идентификатор, кв..... по
кадастралната карта и кадастралните регистри на и по ЗРП на,
и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

17. Копие от документ за собственост.....;
18. Окончателен доклад на лице-строителен надзор /За строеж 4-та категория/.....;
19. Копие от Разрешение за строеж.....;
20. Протоколи акт обр.2 или обр.2а + достигнатите контролирани нива.....;
21. Протокол обр.3.....;
22. Копие от Заверена заповедна книга.....;
23. Акт обр. 14 за приемане на конструкцията.....;
24. Констативен акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ акт обр.15.....;
25. Актове обр.7.....;
26. Актове обр.12.....;
27. Удостоверение от АГКК/СГКК по чл.175, ал.5 от ЗУТ.....;
28. Енергиен сертификат, съгласно чл.32 от ЗЕЕ.....;
29. Договори за присъединяване към мрежите на техн. инфр. /окончателни/.....;
30. Други документи, съобразно спецификата на строежа.....;
31. Пълномощно №.....

● При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

● Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител: Пълномощник:.....
..... (подпис)
1.....
.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ
за регистриране на Технически паспорт, на основание чл.176а от ЗУТ

от
(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):
.....
представявано от (за ЮЛ).....
Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам искане да бъде регистриран Технически паспорт за строеж:
....., находящ се в УПИ, ПИ с идентификатор
....., кв..... по кадастралната карта и кадастралните регистри на
..... и по ЗРП на

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 32 . Технически паспорт.....бр;
- 33 . Пълномощно №.....

● При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

● Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:
1.....

Пълномощник:.....
(подпис)
.....
(име: собствено; бащино; фамилно)

ОБЩИНА СМОЛЯН

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА ОБЩИНА СМОЛЯН

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за заварен строеж на основание §21 от ЗР на ЗУТ и §6 от ПЗР на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатацията на строежите в РБ /за законно изграден и завършен строеж до 31 март 2001 год./

от

(възложител - собствено, бащино, фамилно / наименование на юридическо лице)

ЕГН (ЕИК):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (седалище за ЮЛ):

представявано от (за ЮЛ).....

Телефон за контакти:, е-адрес:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам искането си да бъде издадено удостоверение за заварен строеж: построен на находящ се в УПИ ПИ с идентификатор, кв..... по кадастралната карта и кадастралните регистри на и по ЗРП на

ПРИЛОЖЕНИЯ:

34 . Копие от документ за собственост.....;

35 . Одобрен инвестиционен проект.....;

36 . Копие от Разрешение за строеж.....;

37 . Протокол акт обр.2 + достигнатите контролирани нива.....;

38 . Скица от СГКК Смолян /имот и сграда/.....;

39 . **Нотариално** заверена декларация съдържаща задължително:

- **Време на извършване на строежа –начало и приключване;**
- **Съответствие с издадените строителни книжа- проект, РС и акт обр. 2;**
- **Без промяна на конструкцията, без съществени отклонения от издадените книжа;**
- **Без образувани преписки в системата на ДНСК;**
- **От завършване на строежа до момента се ползва по предназначение;**

7.Пълномощно №.....

• При непредставяне на необходимите документи, заявлението остава без разглеждане в предвидените срокове по Закона за устройство на територията и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

• Такса: Съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян

Заявител:

1.....

Пълномощник:.....

(подпис)

.....

(име: собствено; бащино; фамилно)