

**НАРЕДБА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ОПАЗВАНЕ
НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

**Приета с Решение № 241/25.06.2020 година
на Общински съвет - Смолян**

НАРЕДБАТА ВЛИЗА В СИЛА НА 01.07.2020 г.

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с изграждане, опазване, и поддържане на зелената система на община Смолян, независимо от вида собственост.

(2) Зелената система е предназначена да подобрява жизнената среда и облика на населените места на територията на община Смолян.

(3) Общински съвет-Смолян, чрез бюджета на Община Смолян обезпечава необходимите средства за изграждане, поддържане и опазването на озеленените площи - публична собственост.

(4) Цялостната дейност по изграждане и опазване на зелената система на община Смолян се организира и контролира съобразно разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове уреждащи свързаните с това обществени отношения.

ГЛАВА II ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТТА ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Раздел I

Планиране и изграждане на зелената система.

Чл. 2. Зелената система и озеленените площи на Община Смолян се устройват в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и издадените подзаконовни нормативни актове по неговото прилагане.

Чл. 3. Заданията за изработване на ПУП, за озеленени площи, публична собственост по чл. 61, ал. 2 и 3 от ЗУТ се разглеждат и приемат от ОЕСУТ при Община Смолян.

Раздел II

Изисквания при строителство и разполагане на временни и преместваеми обекти.

Чл. 4. В озеленените площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от национално или общинско значение - паркове, градини, улично озеленяване не се допуска изграждане на огради, освен ако това не е предвидено с правилата и нормите за прилагане на действащ ПУП на територията или с техническия инвестиционен проект за изграждане и стопанисване на конкретната зона.

Чл. 5. (1) В незастроените имоти, предвидени по ОУП или ПУП за озеленени площи които не са реализирани, могат да се изграждат само временни обекти по чл.55 от ЗУТ, и други открити обекти, съвместими с парковите функции по представено ситуационно решение с конкретизирани размери и функции, прието с положително становище от ОЕСУТ.

(2) За изграждането на тези обекти не се разрешава премахването на едроразмерна дълготрайна растителност.

Чл. 6. Не се разрешава премахване на дълготрайна декоративна растителност за поставяне на временни и преместваеми обекти в имоти, неотредени за озеленяване.

Раздел III

Изисквания към проектиране на ПУП И ТИП

Чл. 7. (1) Изготвените справки за картотекираната растителност и геодезически заснемания към проектите на подробни устройствени планове, се заверяват от органите по озеленяване при Община Смолян.

(2) Заверяването се извършва на база предоставена подробна геодезическа снимка на терена със заснета конкретна дълготрайна декоративна растителност, представена санитарна експертиза и становище за спазване процента на озеленяване съгласно предвиждането на действащия план за застрояване.

Чл.8. При етапно застрояване на урегулираните поземлени имоти се изготвя идеен инвестиционен проект по част “Паркоустройство и благоустройство” за целия УПИ. За етапа, за който се издава разрешение за строеж, се изготвя технически или работен инвестиционен проект в съответствие с идейния по част „Паркоустройство и благоустройство“.

Чл.9. (1) Проектите по част “Паркоустройство и благоустройство” се съгласуват при спазване на нормативни изисквания.

(2) Показател за процент на озеленяване на урегулиран поземлен имот е отношението на площта под естествена растителна покривка спрямо площта на имота, изразено в процент. Определена част от площта под естествена растителна покривка съобразно показателите за съответната устройствена зона трябва да бъде осигурена с инвестиционния проект за озеленяване с дървесна растителност, в т.ч. и в случаите, когато цялата растителна покривка или част от нея е разположена върху подземно или полуподземно застрояване.

(3) Органите по озеленяване при Община Смолян могат да дават препоръки за извършване на компенсаторно залесяване в или извън рамките на имота при невъзможност за покриване на процента на озеленяване.

(4) Задължението за озеленяване се вписва, като задължително условие в разрешението за строеж на обекта.

Чл.10. При съгласуване на част „Паркоустройство и благоустройство” към инвестиционен проект, предвиждащ премахване на растителност и/или при доказана необходимост, органите по озеленяване издават предписание, за реализиране на компенсаторно залесяване, което съдържа изисквания за размера, видовия състав, мястото за внасяне, начина на укрепване на указаната растителност. Гаранционният срок за извършеното озеленяване и компенсаторно залесяване е най-малко два вегетативни периода, като поддържането му е за сметка на Възложителя на обекта или собственика на имота.

Раздел IV

Строителство и въвеждане в експлоатация

Чл.11. Компенсаторното залесяване се извършва от Възложителя, за негова сметка извън неговия поземлен имот, в периода от издаване на разрешението за строеж до въвеждането на строителството в експлоатация и/или в първия възможен посадъчен сезон след откриване на строителна площадка за строежа по реда на чл. 157 от ЗУТ.

Чл.12. (1) Преди започване на строителството органите по озеленяване при Община Смолян съставят констативен протокол за наличие на растителност, в присъствието на Възложителя.

(2) При приключване на паркоустройствените работи по реализацията на обекта, реализиране на озеленяването и/или компенсаторното залесяване органите по озеленяване при Община Смолян съставят констативен протокол за приемане, в присъствието на Възложителя.

Чл.13. (1) Не се въвеждат в експлоатация строежи, за които не е изпълнена част “Паркоустройство и благоустройство” към инвестиционния проект и не е издаден протокол за реализирано озеленяване по проекта и/или задължение за озеленяване или компенсаторно залесяване.

(2) Когато строежът е разрешен и се изпълнява и въвежда в експлоатация на етапи, изискването по ал. 1 важи след завършване на съответния етап.

ГЛАВА III

Поддържане на зелената система

Чл. 14. Поддържането на озеленените площи е специфична дейност, която се организира и контролира от органите по озеленяване при Община Смолян.

Чл.15. Контролът върху качеството на извършваната работа (дейности и манипулации по технологичните процеси) по поддържането на общинските озеленени площи - се извършва от упълномощени служители при Община Смолян, като за целта се изготвят протоколи или актове за установяване действително извършените озеленителни работи, уточняващи мястото, количеството, вида и единичните цени, както и кратността на манипулациите, отговарящи на позициите в протокола или акта.

ГЛАВА IV.

ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА

Раздел I. Опазване на озеленените площи

Чл. 16. (1) Всички лица са длъжни да опазват озеленените площи, независимо от тяхната собственост.

(2) Опазването на озеленените площи включва:

1. полагане на постоянни грижи за поддържането в добро състояние на озеленените площи;
2. недопускане на действия или бездействия, които водят до увреждане или унищожаване на озеленените площи, и изградените в тях настилки, водни площи и парковие съоръжения.

Чл. 17. (1) Обществените озеленени площи се използват само съобразно основното им предназначение.

(2) В обществените озеленени площи се забранява:

1. строителство на допълнителни обекти за обществено обслужване, спорт и атракции, освен предвидените в паркоустройствените планове;
2. нанасянето на повреди върху дърветата и храстите, причинени от чупене и рязане на клони, забиването на метални и други предмети;
3. поставянето по дърветата на рекламни - информационни елементи или други съоръжения,
4. късането и изкореняването на цветя и повреждането на цветните фигури, чупенето на клони;
5. газенето по тревата, с изключение на определените за тази цел места;
6. преминаването и паркирането на МПС в озеленени площи, с изключение на тези със специален режим;
7. нанасянето на повреди върху парковата мебел, съоръженията и настилките;
8. замърсяване на озеленените площи, дървета и храсти, алеи, детски площадки и други съоръжения с животински екскременти и други битови отпадъци;
9. насипване на осолена сняг, пясък и химикали в озеленените площи и на не по-малко от 1 м. от стволите на дървета и храсти, както и върху цветя и тревни площи, в следствие на зимното почистване и при миене и метене на тротоарите на уличните платна.
10. нараняване на кората на дърветата, храсти, екзотични видове, и паленето на огън;
11. ползването на озеленените площи, около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж;
12. разполагането на преместваеми обекти на територията на зелената система на Община Смолян, с изключение на предвидените в схема, одобрена по реда, предвиден за одобряване на подробния устройствен план за парка или градината.

Чл.18. (1) Собствениците и ползвателите на съоръжения и преместваеми обекти и временни строежи, разположени в близост до озеленените площи са длъжни да чистят прилежащата си територия в радиус от 5 м., както и да провеждат мероприятия за опазване и възстановяване на увредената растителност и паркова мебел по указания на общинските специалисти.

(2) Условието по ал.1 се изписва като задължително изискване при издаване на разрешение за поставяне или разрешение за строеж.

Чл. 19. (1) При разрешаване на строителство, свързано с разкопаване на озеленени площи в съответното разрешение задължително се предписват с протокол възстановителни мероприятия.

(2) След извършване на неотложни аварийни мероприятия на инженерната инфраструктура в озеленените площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, се дават задължителни предписания за възстановителни мероприятия и се определя срок за изпълнението им, контролира се изпълнението и при нарушения се налагат санкции.

Раздел II. Опазване на дълготрайната декоративна дървесна и храстова растителност.

Чл.20. (1) Собствениците са длъжни да опазват и поддържат в добро състояние намиращата се в имотите им растителност.

(2) Собствениците са длъжни да осигуряват достъп до имотите си на органите по озеленяване при община Смолян за извършване на огледи, картотекиране и контрол.

Чл.21. (1) Всички собственици са длъжни да следят за опасни дървета в имотите си и да ги премахват своевременно и за своя сметка след писмено искане до Кмета на община Смолян, и издаване на съответното разрешение за премахване на опасните дървета.

(2) В искането се посочва дата и час за съставяне на протокол за състоянието на дървото, която не може да бъде по-ранна от 14 дни от датата на уведомяването и се прилагат доказателства за съгласие на съсобствениците в имота.

(3) При наличие на всички изискуеми документи и съгласие от всички собственици в имота, невявяването на органите по озеленяване не препятства отсичането на растителността.

Раздел III. Премахване, преместване или окастриане на дълготрайна дървесна и храстова растителност и озеленени площи

Чл.22. (1) На територията на Община Смолян се забранява отсичането или изкореняването на дълготрайни декоративни видове и храсти.

(2) По изключение дълготрайната декоративна (широколистна, иглолистна) дървесна и храстова растителност се премахва след съставяне на протокол и без заплащане на обезщетение в следните хипотези:

1. при застрашаване живота и здравето на гражданите, безопасността на движението, сградите, съоръженията и техническата инфраструктура;
2. при реконструкция на съществуващата растителност и озеленени площи, при провеждане на санитарни сечи по утвърдени проекти;
3. при строителството на сгради, съоръжения, пътища и обекти на техническата инфраструктура при доказана невъзможност за запазването им, след одобряване на инвестиционния проект;
4. при премахване на последици от природни бедствия, производствени аварии, в т.ч. аварийни ремонти на подземни комуникации и съоръжения на техническата инфраструктура.
5. при реализация на общински обекти и при необходимост от аварийни и ремонтни дейности на техническата инфраструктура (водопровод, газопровод, топлопровод, ел. кабели, кабели за БТК и други), дълготрайната декоративна растителност пречеща на извършването на ремонта се премахва.
6. при премахване на плодни дървета с изключение на декоративните форми

(3) Кастрене на дълготрайни дървета и храсти, независимо от собствеността им се допуска при доказана необходимост, след санитарна експертиза.

(4) Разрешението за отсичане, издадено в случаите на реализиране на ново сторителство губи правно действие с изтичане срока на издаденото разрешение за строеж.

(5) Отрязването, кастрене на клони, преместването и премахването на растителност, за която има писмено разрешение от Община Смолян се извършва за сметка на собственика и/или на заинтересованото лице.

(6) Дървесината, добита вследствие премахване, отрязване, кастрене на растителност се изнася след маркиране и издаване на транспортен билет за дървесина и вършина от

упълномощените лица при Община Смолян. Районът се почиства от целия дървесен отпадък.

(7) Упълномощените лица при Община Смолян организират и координират премахването, отрязването и кастренето на растителността, в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Смолян.

Чл.23. (1) Искане за издаване на разрешение за отсичане, изкореняване, преместване, кастрене, се подава до Кмета на Община Смолян от собственика на имота, или от заинтересовани физически или юридически лица или упълномощени от тях лица. Исканията за премахване на растителност в съсобствен имот следва да бъдат направени от всички съсобственици в имота.

(2) Към заявлението се прилага копие от документа за собственост на имота, ситуация от одобрен инвестиционен проект със заснета и описана засегнатата дълготрайна декоративна дървесна и храстова растителност, санитарна експертиза на същата, квитанция за внесена такса.

(3) Исканията и приложените към тях документи се разглеждат от органите по озеленяване и оправомощени лица и експерти от кмета на община Смолян, разглеждат подадените заявления, извършват оглед на място и съставят констативен протокол.

(4) Въз основа на констатациите и приложената санитарна експертиза за състоянието на растителността, кметът или оправомощено от него длъжностно лице издава разрешение или мотивиран отказ за отсичане.

Чл.24. (1) При издаване на разрешение за отсичане, изкореняване на дълготрайните декоративни дървета, предвид невъзможност за запазване с проектното решение в имоти, собственост на общината или придобити от инвеститора общински или държавни имоти с цел строителство, към искането за издаване на разрешение за строеж се прилага документ за внесено обезщетение на база изготвена оценка на растителността подлежаща на премахване. В разрешението се вписва размера на обезщетението.

(2) Преди издаване на разрешението за отсичане се представя и документ за внесена такса за провеждане на процедура по чл. 63 от ЗУТ съгласно тарифата на Община Смолян и установения брой дървета подлежащи на премахване.

(3) Не се прави оценка и се заплаща обезщетение за премахване на дълготрайна растителност в случаите:

1. Премахване на растителност в частен имот;
2. Премахване на установени дълготрайни декоративни дървета в лошо фито-санитарно състояние;
3. Премахване на плодна растителност с изключение на декоративни плодни форми.

Чл.25. Не се издава разрешение за отсичане на плодна растителност с изключение на декоративни форми на плодни такива.

ГЛАВА V. Контрол. Обезщетения. Административнонаказателни разпоредби.

Чл.26. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда и в сроковете на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.27. (1) За всички причинени щети на елементите на зелената система на Община Смолян, виновните лица, освен глоба или имуществена санкция, дължат обезщетение в размер, равняващ се на размера за възстановяване на причинени щети.

(2) Не се дължи обезщетение, когато се премахват дървета, които в резултат на природни бедствия, аварии и др. създават непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите.

(3) Замърсени участъци на озеленени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се почистват от нарушителите за тяхна сметка. При отказ това се извършва от специализирана фирма, за сметка на нарушителите.

Чл.28. Контролната дейност по тази наредба се осъществява от служители от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.

Чл.29. (1) За нарушенията по тази наредба на физическите лица, се налага административно наказание - глоба в размер от 50 лева до 500 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 150 лева до 2000 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание.

(2) Конкретният размер на глобата или санкцията за всяко отделно нарушение се определя от наказващия орган съобразно тежестта на нарушението, вината на нарушителя и имотното му състояние.

(3) За повторно нарушение се налага глоба, съответно имуществена санкция в двоен размер.

Чл.30. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощени от него длъжностни лица въз основа на акт, съставен от служители от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Декоративна растителност“ (вегетативни елементи) е цялото декоративно растително разнообразие - дървета, храсти, цветя и треви включени в озеленените площи в насажденията по алеи, улици и площи и в недвижимите имоти на държавата, общината, юридически и физически лица. Дълготрайна декоративна растителност са всички местни и чуждоземни декоративни видове широколистни и иглолистни дървета и храсти.

2. „Зелена система“ - съвкупност от озеленени площи с дълготрайна декоративна дървесна и храстова растителност, цветя, тревни площи, както и архитектурни елементи на оборудване - фонтани, питейни фонтанки, чешми, кашпи, пейки, игрални кътове, паркови кошчета, разположени в територията на благоустроените пространства.

3. „Технологични норми“ за поддържане на паркове, градини и лесопаркове - Заповед № 107/22.02.1980 г. на МРРБ.

4. „Санитарна експертиза“ - експертиза за състоянието на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение се изготвя от специалист - арборист, ландшафтен архитект, лесоинженер.

§ 2. Отстоянията на дълготрайната декоративна дървесна и храстова растителност от въздушни електропроводи и др. енергийни обекти се определят, съгласно Наредба № 16 за сервитути на енергийните обекти (ДВ бр.88/08.10.2004г, бр. 75/29.09.2015 г.).

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Тази наредба се приема на основание, чл.62, ал.10 от Закона за устройство на територията чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.76, ал.3 от Административно- процесуалния кодекс.

§4. Тази наредба отменя част шеста „Изграждане, опазване и поддържане на зелената система“ и чл. 144 от НАРЕДБА №19 за опазване на околната среда на територията на Община Смолян.

ВЕНЕРА АРЪЧКОВА / П /

/Председател на Общински съвет Смолян/