



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН

Н А Р Е Д Б А №16

**ЗА ОБЕКТИТЕ И ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ГРАДСКОТО
ОБЗАВЕЖДАНЕ ПО ЧЛ. 56 ОТ ЗУТ,
ЗА РЕКЛАМНИТЕ, ИНФОРМАЦИОННИТЕ И
МОНУМЕНТАЛНО - ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ И
ЗА
РЕКЛАМНАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА СМОЛЯН**

**Приета с Решение № 55/30.12.2019 година на Общински съвет -
Смолян.**

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази Наредба определя условията и реда за поставяне, регистриране и премахване на обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 и чл.57 от ЗУТ, рекламни, информационни и монументално - декоративни елементи на територията на Община Смолян.

Чл.2. (1) По смисъла на тази наредба са:

1. преместваеми увеселителни обекти;
2. преместваеми обекти за административни, търговски и други обслужващи дейности;
3. преместваеми обекти за временно обитаване при бедствия.

(2) Преместваем обект е обект, предназначен за увеселителна, търговска или друга обслужваща дейност, които няма характеристиките на строеж и може след отделянето му от повърхността и от мрежите на техническата инфраструктура да бъде преместван в пространството, без да губи своята конструктивна цялост и/или възможността да бъде ползван на друго място със същото или с подобно предназначение на това, за което е ползван на мястото, от което е отделен, като поставянето му и/или премахването му не изменя трайно субстанцията или начина на ползване на земята, както и на обекта, върху който се поставя или от който се отделя.

(3) Елементи на градското обзавеждане са пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, часовници, атракционни съоръжения и други, които не са трайно свързани с терена.

(4) Рекламен елемент е преместваем обект със самостоятелна или полусамостоятелна конструкция, който се закрепва временно върху терен, сграда или друг обект, при необходимост и с фундамент, и служи за извършване на реклама.

(5) Информационни елементи са всички текстове, обемни форми или изображения свързани с функцията на даден обект или указващи близостта на сграда или терен, където се извършва определена дейност.

(6) Монументално-декоративни елементи са произведения на изобразителното изкуство, включително произведения на приложното изкуство, дизайна и народните художествени занаяти.

(7) Преместваемите обекти по тази наредба не представляват недвижими имоти по чл.110 от Закона за собствеността, не се нанасят в кадастралната карта, не се записват в кадастралните регистри, а за удостоверяване на правото на собственост или на други права върху тях не се съставят или издават актове, подлежащи на вписване в имотния регистър.

(8) Обектите по чл.2 могат да се поставят върху части от тротоари, части от площадни пространства, както и върху свободни площи и имоти, без това да пречи на основното предназначение на терените, върху които се поставят.

Чл. 3. (1) За обектите по чл.2, от настоящата Наредба се издава разрешение за поставяне от Главния архитект на Община Смолян въз основа на одобрена схема и проектна документация.

(2) Обектите по чл.2 от настоящата Наредба трябва да отговарят на устройствените, инженерно - техническите, противопожарните, санитарно - хигиенните и други норми и нормативи за формиране на благоприятна жизнена среда.

Чл.4. Не са предмет на тази наредба съоръжения, разположени в паркове, градини и площи за озеленяване съгласно чл. 61, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, предвидени с регулационните и застроителни или паркоустройствените проекти;

Чл.5. (1) Разрешителните за поставяне на обекти по чл.2, ал.1, т.1 и т.3 от настоящата наредба се издават за срок до 1 година, а за останалите случаи в срок от 5 години.

(2) Издадените разрешителни се вписват в специален регистър, в който се записват

следните данни: собственик на имота; фирмата или лицата, които извършват дейността; видът на търговската дейност; мястото; срок на дейност;

(3) След изтичане на срока на Разрешителното за поставяне обектите, обектите разрешени по тази Наредба, от настоящата се премахват от собственика на обекта за негова сметка, който възстановява терена в първоначалния му вид.

ГЛАВА II

ВИДОВЕ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ ПО ЧЛ. 56 ОТ ЗУТ И РЕКЛАМНИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 6. По своето предназначение обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ могат да бъдат:

1. Обслужващи търговията.
2. Обслужващи транспорта.
3. Обслужващи реклама.
4. Други.

Чл. 7. (1) По своя характер преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Стационарни - относително трайно заемащи съответната площ за определен срок /павилиони, кабинни, сергии, сенници, тенти, стълби и др./. В зависимост от прикрепването си те могат да бъдат без връзка с терена или свързани нетрайно с терена.

2. Мобилни - монтирани в началото на работния ден и демонтирани след края на работния ден /колички, стойки, щендери, маси за продажба и услуги, маси за открито сервиране към заведения за обществено хранене, чадъри и други подобни/.

3. С акционен характер - сглобяеми съоръжения за провеждане на краткотрайни обществени и атракционни мероприятия за период не по-дълъг от три месеца.

(2) По своя вид преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Павилиони;
2. Навеси – нетрайно свързани с терена;
3. Маси и колички до 8 кв. метра;
4. Подиум, стълби и други;
5. Елементи на градското обзавеждане - спирки на градски транспорт, пейки, други трайно поставени елементи на обществената инфраструктура, детски атракционни съоръжения и други;

(3) Рекламен елемент по смисъла на тази наредба е преместваем обект със самостоятелна конструкция, която се закрепва временно върху терен, сграда или друг обект, при необходимост и с фундамент, и служи за извършване на реклама.

(4) Рекламни елементи по смисъла на тази Наредба са: "билборд"; "касета"; "афишна колона"; "външно информационно табло"; "фирмен тотем"; "фирмен флаг"; "транспарант"; "хоругва" /гъвкава рекламна табела/ и др.

ГЛАВА III

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ ПО ЧЛ. 56 И ЧЛ.57 ОТ ЗУТ И РЕКЛАМНИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 8. (1) Върху поземлени имоти могат да се поставят преместваеми увеселителни обекти и преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности - павилиони, кабинни, маси, зарядни колонки за електрически превозни средства, както и други елементи на градското обзавеждане /спирки на масовия градски транспорт, пейки, осветителни тела,

съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и други/.

(2) Преместваеми обекти могат да се поставят върху държавни, общински и частни терени /УПИ/, върху които не е осъществено предвиденото съгласно ПУП строителство до неговото осъществяване, без да се нарушават параметрите на устройствената зона.

Чл.9. (1) Забранява се поставянето:

1. на преместваеми обекти в нарушение на настоящата наредба и действащото законодателство;

2. върху подземна инфраструктура;

3. в нарушение на одобрените схеми;

4. преместваеми обекти, с изключение на маси и чадъри, в обслужващите сервитути на инженерните съоръжения;

5. преместваеми обекти върху терени, отредени за паркове и градини, освен предвидените с паркоустройствен план;

(2) Забранява се остъкляването и трайното ограждане на сенници и навеси върху терени - общинска собственост.

Чл.10. (1). Преместваемите обекти трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се ползват по предназначение според одобрения проект /ако такъв е бил необходим/ и разрешението за поставяне;

2. да отговарят на нормите за безопасност;

3. да се поддържат в добро състояние;

4. да не нарушават условията на обитаване;

5. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;

6. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;

7. да не застрашават безопасността на движение по улиците;

8. да не са поставени върху съоръжения на инженерната инфраструктура или сервитутната им зона, съгласно съответната наредба на Министерство на регионалното развитие;

9. да не препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламни елементи;

10. да съответстват на приетите прототипи, когато са по типови /повтаряеми/ проекти.

(2) Преместваемите обекти трябва да бъдат поддържани в добро състояние. Върху тях трябва да бъде отбелязано името и адреса на собственика /ползвателя/.

(3) Всички текстове върху тях трябва да са на български език, с изключение на търговската марка /фирмения знак, лого/ на фирми с доказана международна популярност.

(4) Забранява се поставянето на преместваеми обекти и съоръжения, както и ползването им:

1. извън одобрена схеми, с изключение на такива с кратковременен характер във връзка с честване на официални национални и/или религиозни празници – коледни, новогодишни и други;

2. в отклонение от други изрични изисквания на настоящата наредба, както и на други приложими норми на действащото законодателство.

(5) Забранява се промяна в конструкцията и вътрешно преустройство, включително остъкляване и ограждане с материали от всякакъв вид, на вече поставени преместваеми обекти, без разрешение от органа издал първоначалното разрешение за поставяне.

ГЛАВА IV СХЕМИ ЗА РАЗПОЛАГАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 11. Ситуационното разположение на всеки обект по тази наредба се обозначава чрез схема на преместваемите обекти, която е задължителна предпоставка за съгласуване и одобряване на проекта.

Чл. 12. Схемите за поставяне, според собствеността върху терените, на които се разполагат преместваемите обекти биват:

1. Схеми за поставяне на обекти върху имоти, частна собственост;
2. Схеми за поставяне на обекти върху терени, държавна собственост;
3. Схеми за поставяне на обекти върху терени, общинска собственост.

Чл. 13. Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху имоти, частна собственост могат да се изготвят целогодишно по искане на собственика на имота и се одобряват от Главния архитект на Общината.

Чл. 14. Схемите за поставяне на преместваеми обекти върху терени публична и частна държавна собственост се изготвят по искане на заявителя - физическо или юридическо лице, съгласувано с централната администрация, която стопанисва имота, или в останалите случаи от Областния управител и се одобрява от Главния архитект на Общината.

Чл. 15. (1) Със схемите за поставяне се определя пространственото разположение на преместваемия обект в поземления имот, неговият вид, размер и функция.

(2) Коефициента на интензивност на застрояване на преместваемите обекти не трябва да превишава допустимите показатели за застрояване по подробния устройствен план.

(3) Отстоянията на обектите от сгради и от регулационни и имотни граници се определят със схемата от Наредбата съобразно правилата за строежи по Закона за устройство на територията и Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони.

Чл. 16. (1) В недвижими имоти - паметници на културата, разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава въз основа на схема, след съгласуване с Националния институт за недвижимо културно наследство, при условията и по реда на чл. 125, ал. 5 от ЗУТ.

(2) Когато преместваеми обекти се разполагат върху пешеходни зони и пешеходни улици, без автомобилно движение по тях, трябва да се осигури преминаването на транспортни средства със специално предназначение.

(3) За разполагане на преместваеми обекти в имоти в режим на съсобственост е необходимо нотариално заверено съгласие на всички съсобственици.

Чл.17. (1) Схеми за разполагане на стационарни преместваеми обекти се одобряват както следва:

1. За имоти общинска собственост от Главния архитект на Община Смолян.

2. За имоти държавна собственост - след съгласуване с Областен управител на Област с административен център град Смолян, а за имоти, предоставени за управление на териториални звена на държавната администрация – след съгласуване със съответната централна администрация.

(2) Одобрената схема служи за проучване, проектиране и провеждане на съгласувателни действия с експлоатационните дружества и контролни органи. Разходите за проектиране, одобрение и изграждане на външни връзки са за сметка на ползвателя.

(3) Схемите за разполагане се съгласуват по преценка на Главния архитект с:

1. ОДМВР;
2. БТК;
3. EVN България, КЕЦ Смолян;
4. "ВиК";
5. Министерството на културата при условията и по реда на чл. 125, ал. 5 от ЗУТ - в случаите, когато обектите и елементите на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ и

рекламните елементи се разполагат върху недвижими имоти - културни ценности в техните граници и охранителни зони;

6. РЗИ;

7. ОДБХ;

8. Обслужващо звено „Улично осветление“;

(4) След одобряване на проекта се издава разрешение за поставяне при необходимост и разрешение за строеж за външни връзки по реда на ЗУТ.

(5) Разрешенията за поставяне се издават от Главния архитект на Общината или упълномощено лице.

Чл. 18. (1) Масите за открито сервиране, хладилни витрини, чадъри, тенти и други се разполагат въз основа на одобрена схема от Главния архитект.

(2) Върху зоните за разполагане на маси за открито сервиране, се разрешава ползването само на леки преместваеми слънцезащитни устройства с подвижна отваряема конструкция като чадъри и сенници, чийто носещи елементи не са трайно закрепени към поземления имот.

(3) Не се разрешава разполагане на маси за открито сервиране, хладилни витрини и други такива извън площта и размерите посочени в одобрената схема.

(4) Забранява се покриването и заграждането на определените по тази наредба зони за разполагане на хладилни витрини, маси за открито сервиране с материали и конструкции, изграждащи покриви, стени и прегради.

(5) Максималния срок за поставяне на съоръженията по този член на общински имот е 1 /една/ година.

ГЛАВА V

РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОСТАВЯНЕТО И РЕГИСТРАЦИЯТА НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ДРУГИТЕ ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

Чл.19. Върху поземлени имоти могат, да се разполагат преместваеми обекти с разрешение за поставяне издадено от Главния архитект въз основа на одобрена схема, при спазване на реда и условията на настоящата наредба.

Чл.20. Схемите за разполагане се изготвят за територията на отделни райони, върху извадка от кадастъра или действащия план в подходящ мащаб. На тях се обозначават местата

за разполагане на единични съоръжения и зоните за разполагане на групи съоръжения, както

и видът на обектите и елементите на градското обзавеждане по чл.56 от ЗУТ и рекламните елементи съобразно унифицирана сигнатура или индивидуални проекти.

Чл. 21. Поставяне на преместваеми обекти в имоти на физически или юридически лица се извършва след подаване на заявление отправено от:

1. собственика на имота;

2. в чужди поземлени имоти разрешение за поставяне на обекти се издава въз основа нотариално заверено изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ;

Чл. 22. Към заявлението за поставяне се прилагат следните документи:

1. документ за собственост на имота;

2. договор за наем със собственика на имота;

3. нотариално заверено съгласие на съсобствениците при поставяне на преместваем обект в имот в режим на съсобственост;

4. скица от одобрена кадастрална карта или одобрен кадастрален план;

5. скица от действащ регулационен план;
6. ситуационно решение;
7. архитектурно-дизайнерски проект;
8. конструктивен проект;
9. инсталационен проект;
10. снимки и др. материали, доказващи адаптацията на преместваеми обект в градска среда.

Чл. 23.(1) След одобряване на проекта, Главния архитект на общината издава разрешение за поставяне.

(2) Разрешение за поставяне на преместваеми обекти върху терени общинска собственост важи за срока на договора за наем.

(3) След изтичане на срока по ал. 1 преместваемият обект се премахва от собственика му за негова сметка, като теренът се възстановява в първоначалния му вид.

(4) В случай на предсрочно прекратяване на наемния договор, разрешението за поставяне се счита автоматично за прекратено и обектът се премахва по реда на тази Наредба.

Чл. 24. Лицето, на което е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект на терен общинска и държавна собственост, няма право да преотдава и/или преотстъпва площите, върху които му е разрешено поставяне на обекта, нито самия обект на други лица под каквато и да е форма /сключване на договори за съвместна дейност, наем, лизинг, безвъзмездно прехвърляне или други правно-технически форми/.

ГЛАВА VI РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН

Чл.25. (1) Рекламна дейност по смисъла на тази Наредба е всяко отправено рекламno послание към неограничен кръг адресати чрез градското пространство, с цел да се стимулира реализация на стоки или услуги.

(2) Рекламното послание може да се съдържа в текст, изображение, обемна форма или друго визуално внушение, в т.ч. и провеждането на целеви мероприятия.

(3) Тази Наредба не урежда обществени отношения свързани с осъществяване на рекламна дейност, посредством електронни медии и печатни издания.

ГЛАВА VII ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

Чл.26. (1) Рекламната дейност се упражнява чрез следните рекламни средства:

1. рекламни елементи по смисъла на настоящата Наредба;
2. чрез рекламни превозни средства;
3. реклама по строежи;
4. художествени рекламни изображения;
5. чрез провеждане на целеви рекламни мероприятия, провеждани в публичните пространства за широко обществено ползване.

(2) Разпоредбите на тази Наредба намират съответно приложение при използването на фирмени табели, информационно-указателни табели, временни информационни елементи и други.

(3) Не се счита за разпространяване на рекламни послания информацията върху фирмени табели с площ до 1 кв.м., които съдържат наименованието на фирмата, адрес, телефон и работно време, поставени на обекта на фирмата, офиса, магазина и др.

(4) Фирмените табели и информационно-указателните табели, които са с по-голяма площ или съдържат по-голяма по обем информация от посочената в ал. 3 и ал. 4 се считат за

излъчващи рекламни послания и подлежат на регулиране по реда на тази Наредба.

Чл. 27.(1) Рекламната дейност се осъществява при спазване на следните изисквания:

1. след издадено от Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице, разрешение за осъществяване на рекламна дейност.
2. да не представлява реклама забранена със закон, както и да не накърнява общоприетите морални ценности;
3. рекламните послания да не съдържат под каквато и да е форма, омраза, насилие, расова и етническа или политическа нетърпимост;
4. рекламните послания да не съдържат невярна или подвеждаща информация;
5. да не нарушава правилата за търговия и защита на потребителите;
6. да се използват форми и носители, отговарящи на нормативните изисквания за ползването им с такова предназначение;
7. рекламните послания да не са с текстове, изписани само на чужд език;
8. рекламните послания да не накърняват правата и доброто име на физически или юридически лица, както и да не представлява реклама на стоки или услуги посредством твърдения за недостатъци на други стоки и услуги.

(2) Всеки собственик или ползвател на рекламен елемент е длъжен да отбележи на видно място върху обекта името/фирмата, адрес и телефон за контакт.

Чл.28. Извършването на рекламна дейност чрез подвижния състав на градския транспорт, специализирани рекламни автомобили и рекламни балони се допуска въз основа на разрешение от Кмета на Общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.29. Не се допуска излъчването на рекламни послания чрез звукови уредби, освен при провеждане на разрешени от Кмета на Общината мероприятия по Закона за събранията, митингите и манифестациите, както и други обществено значими събития.

Чл.30. (1) Рекламна дейност върху строежи е разполагането на всякакви рекламни съоръжения и елементи извън съдържанието на табелите за строителни обекти изискващи се

по чл. 157, ал. 5 от ЗУТ. Всички останали рекламни елементи и съоръжения съдържащи рекламни послания се поставят при спазване на установения с тази Наредба разрешителен режим.

(2) Рекламната дейност в частни поземлени имоти се разрешава след изрично съгласие на собственика на сградата или решение на общото събрание при наличие на етажна съсобственост.

(3) Не се разрешава разлепването на обяви, плакати, афиши и други рекламни материали по оградите на строителните обекти.

Чл.31. (1) Художествените рекламни изображения представляват рисувани рекламни послания върху непокрити калкани стени на сгради или върху други естествени или изкуствени обекти.

(2) Художествените рекламни изображения не могат да се поставят върху фасади на сгради -в обхвата на улици, обществени паркинги и пътни платна, ако видът и размерът на рекламното изображение не са заложили в архитектурния проект или в цялостно фасадно решение на сградата

(3) Художествените рекламни изображения се поставят след получено разрешение от Главния архитект на Община Смолян на основата на представен дизайнерски проект за изображението.

Чл.32. Рекламна дейност, извършвана чрез прожекционни апарати върху сгради и други естествени или изкуствени обекти, се допуска с разрешение на кмета на община Смолян или упълномощено от него лице.

Чл.33.(1) Кампанийна /акционна/ реклама е разпространяването на рекламни послания чрез организиране представянето на стоки, услуги и/или търговска дейност чрез ревюта, промоции, хепънинги, раздаване на рекламни предмети, листовки, брошури, мостри, залепване на рекламни материали и др.

(2) Извършването на кампанийна реклама в местата с широк обществен достъп се разрешава от Кмета на Общината. С разрешението се определят местата, срока и начините за

извършване на рекламната дейност.

(3) Излъчването на послания и разпространяването на агитационни материали по време на предизборни кампании се подчинява на разпоредбите на тази Наредба относно кампанийната реклама.

(4) С осъществяването на рекламна дейност чрез кампанийната реклама не може да се нарушава обществения ред и спокойствието на гражданите съгласно Закон за защита от шума в околната среда.

ГЛАВА VIII

РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН

Чл.34. (1) С разпоредбите на тази Наредба осъществяването на рекламна дейност се подчинява на разрешителен режим.

(2) Разрешението за осъществяване на рекламна дейност се издава от Кмета на Общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(3) Разрешението се издава в 14 дневен срок след депозиране в приемната на общинска администрация на заявление/искане от заинтересованите субекти за издаване на разрешение за осъществяване на рекламна дейност.

(4) Максималният срок за действие на разрешението е до 3 години, след изтичането на който, се открива процедура за получаването на ново разрешение по общия ред.

ГЛАВА IX

РЕД ЗА ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.35 (1) Обектите по настоящата Наредба се премахват, когато:

1. са поставени без одобрена схема, когато такава се изисква, и/или без разрешение, в противоречие със схемата и/или в противоречие с издаденото разрешение;
2. са поставени без правно основание или правното основание за одобряване на схемата и/или за издаване на разрешението за поставяне е отпаднало;
3. не отговарят на правилата и нормативите за устройство на територията;
4. не отговарят на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и ал. 3, т. 1 от ЗУТ;
5. представляват реклама, забранена със закон;
6. срокът на схемата и/или на разрешението за поставяне е изтекъл;
7. обектът е захранен с вода и не е включен в уличната канализация или не е изградена локална система за съхранение на отпадните води;
8. не отговарят на други изисквания, определени с нормативен акт.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с констативен акт, съставен от служителите по чл. 223, ал. 2, а за обекти, поставени на територията на националните курорти, определени с решение на Министерския съвет за селищни образувания с национално значение от органите на Дирекцията за национален строителен контрол в 7-дневен срок от констатиране

на нарушението. Констативният акт се връчва на собствениците на обектите по ал. 1, които могат да направят възражения в тридневен срок от връчването му.

(3) В 7-дневен срок от връчването на констативния акт по ал. 2 кметът на общината, съответно началникът на Дирекцията за национален строителен контрол или оправомощено от него длъжностно лице издава заповед за премахване на обекта. Заповедта се връчва на собственика на обекта по ал. 1, който може да я обжалва по реда на чл. 215, ал. 1.

(4) Когато собственикът на обект по ал. 1, поставен в чужд имот, е неизвестен, констативният акт се връчва на собственика на имота. В този случай със заповедта по ал. 3 кметът на общината, съответно началникът на Дирекцията за национален строителен контрол или оправомощено от него длъжностно лице задължава собственика на имота да го премахне за своя сметка.

(5) В случаите, когато собственикът на обект по ал. 1 или собственикът на имота, в който е поставен, е неизвестен, адресът на някой от тях е неизвестен или някой от тях не е установен на посочения от него адрес, констативният акт и заповедта за премахване се поставят на видно място върху обекта и на определените за това места в сградата на общината, района или кметството, което се удостоверява с протокол, подписан от двама свидетели.

(6) В заповедта по ал. 3 кметът на общината, съответно началникът на Дирекцията за национален строителен контрол или оправомощено от него длъжностно лице определя срок за премахване на обекта и разпорежда на дружествата, доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до определения за премахване обект.

(7) При неспазване на срока за премахване, определен в заповедта по ал. 3, обектът се премахва принудително по ред, определен с наредбата по чл. 56, ал. 2 от ЗУТ, а за обекти, поставени на територията на националните курорти, определени с решение на Министерския съвет за селищни образувания с национално значение, и на територията на морските плажове – с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на туризма.

(8) При необходимост принудителното изпълнение на заповедта по ал. 3 се осъществява със съдействието на полицията.

(9) Въз основа на влязла в сила заповед по ал. 3 и протокол за извършени разходи по премахването се издава заповед за незабавно изпълнение по реда на чл. 418 от Гражданския процесуален кодекс.

Чл.36 Дирекция „Устройство на територията“, води регистър на издадените заповеди по реда на чл. 57а от ЗУТ, в който отразява датата на влизането им в сила, срока за тяхното изпълнение, допуснато ли е предварително изпълнение, както и други важни обстоятелства във връзка с тях.

Чл.37 (1) В седем дневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение на заповедта за премахване служителите за контрол по строителството извършват проверка по изпълнението на заповедта, констатациите от която се отразяват в констативен протокол /Приложение № 1/.

а) при констатирано доброволно изпълнение, след отразяването в регистъра преписката приключва;

б) при констатирано неизпълнение на заповедта в дадения срок се съставения протокол за продължаване на процедурата по премахване;

(2) Копие от заповедите с допуснато предварително изпълнение се предава за изпълнение на Дирекция „Строителство, инфраструктура и околна среда“ незабавно след издаването им.

Чл.38 В едномесечен срок от съставяне на протокол по чл.37, служителите от Дирекция

„Строителство, инфраструктура и околна среда”, провеждат предварително проучване на преместваемия обект относно начина на изпълнение на премахването, срока за изпълнение и необходимите средства (по количествено-стойностна сметка), резултатите от което се оформят в протокол (Приложение № 2). Протоколът се представя на Кмета на общината.

Чл.39. В едномесечен срок от съставянето на протокола по чл. 37, ал.1 се пристъпва към откриване на процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за избор на изпълнител, в случаите, когато такъв не е избран предварително.

Чл.40. След определяне на изпълнител на обществената поръчка Кметът на Община Смолян, определя датата и часът на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани лица, експлоатационните предприятия и органите на МВР.

Чл.41. Преди започване на действията по принудителното премахване, площадката на обекта се огражда със сигнални ленти от служители от Дирекция „Строителство, инфраструктура и околна среда”.

Чл.42. При принудителното изпълнение на заповедта за премахване на преместваемия обект, служителите за контрол по строителството на Община Смолян могат да използват специалните средства, посочени в чл. 223, ал.3 от ЗУТ.

Чл.43. На определената дата и час служителите от дирекция „Строителство, инфраструктура и околна среда”, служители на дирекция „Общинска собственост“ при Община Смолян в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започването на принудителното изпълнение на заповедта за премахване (Приложение № 3).

Чл.44.(1) В случаите, когато обекта не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни или взривоопасни материали, продукти, химически вещества, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудително освобождаване на обекта от тях.

(2) Изнесеното движимо имущество, упоменато в ал. 1, се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от Кмета на Общината, като за наличността му от служители на Община Смолян в присъствие на представители на МВР, се съставя опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето.

(3) Извършените разходи по ал. 1 са за сметка на адресата /адресатите/ на заповедта и се събират по реда на чл. 50 от настоящата наредба.

Чл.45 (1) Премахването на преместваемия обект се ръководи от представител на изпълнителя, който трябва да бъде технически правоспособно лице, и се извършва след преустановено захранване с вода, електрическа енергия, газоснабдяване, топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и др.

(2) В процеса на премахване изпълнителят е длъжен да спазва нормите по противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

Чл.46. След изпълнението на заповедта за принудително премахване на преместваемия обект се съставя протокол (Приложение № 4) от присъстващите определени по чл. 43 от настоящата Наредба.

Чл.47. Окончателното почистване на площадка от строителните отпадъци, получени при премахването на преместваемия обект, и възстановяването на терена се извършва от Изпълнителя на заповедта за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

ГЛАВА X ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ПРИНУДИТЕЛНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

НА ЗАПОВЕДИТЕ И РЕД ЗА СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯТА ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ

Чл.48. Ежегодно в бюджета на Общината се предвиждат средства за финансиране на разходите по принудителното изпълнение на заповедите.

Чл.49. Разходите по премахване на преместваем обект, чийто собственик е неизвестен и не може да бъде установен са за сметка на общинския бюджет.

Чл.50. За извършените разходи по премахването представители на Общинска администрация - Смолян и изпълнителя съставят протокол (Приложение № 5).

ГЛАВА XI АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51. (1) Контрола за законността и правилността на актовете и отказите издадени по реда на тази наредба от Главния архитект се упражнява от Кмета на Община Смолян.

(2) Нарушения по настоящата Наредба се констатира от служителите на дирекция „Устройство на територията”.

Чл.52. Когато констатираните нарушения в осъществяване на рекламната дейност представляват нарушения и по тази наредба, служителите на община Смолян уведомяват лицата по чл. 223, ал. 2 от Закона за устройство на територията за нарушението.

Чл.53. (1) Кметът на общината налага имуществена санкция на юридическо лице или на едноличен търговец, което е допуснало да бъде поставен върху негов имот или е поставило преместваем обект или рекламен елемент в противоречие с изискванията на наредбата в размер в размер определен в Глава двадесет и трета от ЗУТ.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице въз основа на констативен акт, установяващ нарушението, съставен от упълномощени длъжностни лица от Община Смолян.

(3) Установяването на нарушенията и издаването на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН.

Чл. 54. (1) Наказва се с глоба от 100 (сто) лева до 500 (петстотин) лева, ако не подлежи на по-тежко наказание длъжностно лице, което:

1. не изпълни изцяло или частично задълженията, възложени му по тази Наредба;
2. не изпълни писмено нареждане на по-горестоящ административен орган;
3. не издаде в срок съответния административен акт или документ;
4. не се произнесе в 30-дневен срок по молба или предложение за издаване на административен акт или по жалба по такъв;
5. разпореди или допусне да бъдат извършени монтажни работи или бъдат поставени обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ и рекламни елементи в нарушение или отклонение от Наредбата;

6. съгласува, одобри или утвърди документи в нарушение (отклонение) от Наредбата;
7. не вземе своевременно мерки за предотвратяване на незаконно поставяне на обекти

и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ и рекламни елементи;

8. разреши или допусне да бъдат свързани инженерните мрежи с незаконно поставени обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ и рекламни елементи. Същото се отнася и за доставчикът на електроенергия.

Чл. 55. Наказва се с глоба от 100 (сто) до 1000 (хиляда) лева, ако не подлежи на по-тежко наказание, този който:

1. извършва дейност по поставяне на обекти и елементи на градското обзавеждане по

- чл. 56 от ЗУТ и рекламни елементи в нарушение или отклонение от настоящата Наредба;
2. не изпълни писмено нареждане на административен орган по реда на тази Наредба;
 3. премахне, унищожи или допусне премахване или унищожаване на обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ и настоящата наредба без разрешение на компетентните органи;
 4. постави незаконно обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ и рекламни елементи и не го напусне след като бъде писмено предупреден от административния орган, че извършва незаконна дейност;
 5. не извърши възстановителни работи и не отстрани за своя сметка нанесените повреди вследствие на осъществената от него незаконна дейност;
 6. не изпълни в определения срок заповед за премахване на незаконно поставени обекти и елементи на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ и рекламни елементи.
- Чл.56.** За въпроси, неуредени в тази Наредба се прилага Закона за административните нарушения и наказания и Закона за устройство на територията.

ГЛАВА XII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1.**Тази Наредба е изготвена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 56, ал. 2 от Закона за устройство на територията и е приета с Решение №/..... година на Общински съвет - Смолян.
- §2.**Тази Наредба отменя Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на преместваеми съоръжения на територията на Община, приета с Решение № 706 от 23.06.2011 година на Общински съвет – Смолян.
- §3.**Настоящата Наредба влиза в сила от 01.01.2020 г.
- §4.**Започнатите производства за поставяне на преместваеми обекти и за издаване на разрешения за извършване на рекламна дейност се привеждат в съответствие с настоящата Наредба.
- §5.**Собствениците на преместваеми обекти, рекламни, информационни и декоративно-монументални елементи, поставени без правно основание, са длъжни да ги премахнат за своя сметка след влизане в сила на тази Наредба. При неизпълнение на това задължение обектите и/или елементите се премахват принудително, а на нарушителите се налагат санкции предвидени по Закона за устройство на територията и настоящата наредбата.
- §6.**Преместваемите обекти, поставени по досегашния ред, се привеждат в съответствие с изискванията на тази Наредба в три месечен срок от влизането ѝ в сила.
- § 7.** Приложения от №1 до №5 вкл. са неразделна част към настоящата Наредба.

Председател на ОбС –Смолян

ПРОТОКОЛ

№.....

Днес,...../...../ 20г., работна група в състав:

- 1.....(служител при община
Смолян)
- 2.....(служител при община
Смолян)
- 3.....(служител при община
Смолян)

В присъствието/отсъствието на адресата/адресатите на заповедта извърши проверка
относно изпълнението на Заповед № / 20 ... г. на Кмета на Община
Смолян за премахване на преместваем обект по чл.56 от ЗУТ:

Поставен в

.....

с административен

адрес:.....

При проверката се установи:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Съставили:

1...../...../
2...../...../
3...../...../

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ

№.....

за предварително проучване на принудителното изпълнение на премахването на
преместваем обект по чл. 56 от ЗУТ.

Днес,...../...../ 20 г., работна група в състав:

1.....при Община
Смолян

2.....при Община
Смолян

3.....при Община
Смолян

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на
принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други,
относно преместваем обект по чл. 56 от ЗУТ поставен

в.....

С административен адрес:

.....

излага следното

становище:.....

I. Начин на изпълнение на премахването:

.....

II. Срок за изпълнение на принудителното премахване

.....

III. Стойност на премахването лв., в която не е включен ДДС

.....

Работна група:

- 1...../...../
- 2...../...../
- 3...../...../

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ

№.....

за установяване на състоянието на обекта и строителната площадка преди започването на принудителното изпълнение.

Днес,...../...../ 20 г., работна група в състав:

- 1.....при Община
Смолян
- 2.....при Община
Смолян
- 3.....при Община
Смолян
- 4.....

В качеството си на изпълнител по Заповед №...../...../...../20.... г.,

В присъствието на:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

В.....ч. се събра за привеждане в изпълнение Заповед № / 20 .. г. на Кмета на Община Смолян за премахване на преместваем обект по чл. 56 от ЗУТ находящ се
в

с административен

адрес:.....

Във връзка с изискванията на Наредбата за обектите и елементите на градското обзавеждане по чл. 56 от ЗУТ, рекламни, информационни и монументално -
декоративни

елементи от община Смолян работната група установи, че обекта е /не е опразнен от строителна механизация, хора, пожаро- и взривоопасни материали, горива и смазочни материали, вещества с абразивно действие и други общоопасни средства, малотрайни продукти и материали, оборудване на собственика на строежа и др. в срока за
доброволно

изпълнение.

В ч. се притъпи към принудително изпълнение на заповедта за премахване на преместваем обект по чл. 56 от ЗУТ.

Поставен

от.....

Присъствали:

Съставили:

1...../...../ 1...../...../
2...../...../ 2...../...../
3...../...../ 3...../...../

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ

№.....

за установяване на състоянието на обекта и строителната площадка преди започването на принудителното изпълнение.

Днес,...../...../ 20 г., работна група в състав:

1.....при Община
Смолян
2.....при Община
Смолян
3.....при Община
Смолян
4.....

В качеството си на изпълнител по Заповед №...../...../...../20..... г.,
В присъствието на:

1.....
2.....
3.....
4.....

В/.....ч. приключи премахването на преместваемия обект по чл.56 от ЗУТ
находящ се

.....
с административен
адрес:.....
.....

Поставен

от.....

Заповед №...../...../...../20..... г на кмета на Община Смолян е
изпълнена.

Присъствали:

Съставили:

1...../...../ 1...../...../
2...../...../ 2...../...../
3...../...../ 3...../...../

Приложение № 5

ПРОТОКОЛ

№.....

За извършване на разходи по премахване на преместваем обект по чл. 56 ЗУТ

Днес,...../...../ 20 г., работна група в състав:

1.....
В качеството си на изпълнител по Заповед №...../...../20.....
г., за премахване на преместваем обект по чл. 56 ЗУТ находящ се
в.....

И

2.....служител Община Смолян
3.....служител Община Смолян

След извършена проверка се установи, че премахването на преместваемия обект са
извършени следните видове работи (по предварителната количествено-стойностна
сметка):

№ по ред	Вид	Ед. мярка	Количество	Ед. цена	Обща стойност
----------	-----	-----------	------------	----------	---------------

Всичко:..... лева.

ДДС.....лева.

Общо.....лева.

Съставили:

1...../...../
2...../...../

3...../...../

Проверил: 1.....