



ОБЯВЛЕНИЕ

Община Смолян в качеството си на бенефициент по проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Процедура чрез подбор на проектни предложения BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“, Приоритет 2 „Социално включване и равни възможности“, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ НА ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР – ГР. СМОЛЯН, КВ. КАПТАЖА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ И ИНТЕГРИРАНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ,
ВКЛЮЧИТЕЛНО И В ДОМАШНА СРЕДА ЗА ДЕЦА ДО 7 ГОДИШНА ВЪЗРАСТ И ТЕХНИТЕ
СЕМЕЙСТВА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДАНЯ И ДЕЦА ОТ
МАРГИНАЛИЗИРАНИТЕ ГРУПИ.

За следните длъжности:

СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 2 ЩАТНИ БРОЙКИ за следните услуги:

**Формиране и развитие на родителски умения и Ранна интервенция на уврежданията – 1 щатна бройка*

** Семейно консултиране и подкрепа и Здравна консултация за деца – 1 щатна бройка.*

Основна цел на длъжността - Проучване и анализ на индивидуалните потребности на потребителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги/дейности в Общностен център, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете; Оказване на методическа подкрепа и сътрудничество на служителите на Центъра; Създаване и поддържане на база данни относно потребителите на Общностен център за предоставяне на интегрирани услуги за деца до 7 годишна възраст и др.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър в сферата на социалните дейности, психология, педагогика, хуманитарни и стопански науки;
- ✓ Минимален професионален опит в сферата на социални и образователни дейности - 1 година;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Познаване на нормативната база, регламентираща закрилата на децата и предоставянето на социални услуги;
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при изпълнение на проекти – предимство.





- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;

3. Вид договор: Трудов – 8 часов работен ден

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

МЕДИАТОР – 2 ЩАТНИ БРОЙКИ за следните услуги:

***Формиране и развитие на родителски умения и Ранна интервенция на уврежданията – 1 щатна бройка**

*** Семейно консултиране и подкрепа и Здравна консултация за деца – 1 щатна бройка.**

Основна цел на длъжността - Основната цел на медиатора е да създава първичен и последващ контакт между бъдещи и настоящи потребители на Общностен център – Смолян и служителите предоставящи конкретните услуги. Работата на медиатора е насочена както към деца до седем годишна възраст, така и към техните родители.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Завършено средно образование;
- ✓ Професионален опит – не се изисква;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца с увреждания, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания - предимство.
- ✓ Познаване на местните уязвими общности в община Смолян, техните културни особености, език, традиции и т.н. – предимство;
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;
- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.

3. Вид договор: Трудов – 8 часов работен ден

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.





ПСИХОЛОГ – 2 ЩАТНИ БРОЙКИ за следните услуги:

***Формиране и развитие на родителски умения и Ранна интервенция на уврежданията – 1 щатна бройка**

*** Семейно консултиране и подкрепа и Здравна консултация за деца – 1 щатна бройка.**

Основна цел на длъжността: Основната цел на длъжностите е осигуряването на специализирана психологическа подкрепа на деца до 7 годишна възраст и техните родители. Психолозите ще работят в екип с други специалисти реализиращи конкретните дейности.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Образование - висше, завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Психолог“;
- ✓ Професионален опит в областта на социалните, здравните или образователните дейности – 1 година;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Познаване на нормативната база, регламентираща закрилата на децата и предоставянето на социални услуги;
- ✓ Практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца с увреждания, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания - предимство.
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;

3. Вид договор: Трудов – 4 часов работен ден

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

СПЕЦИАЛЕН ПЕДАГОГ - 1 ЩАТНА БРОЙКА за услугата:

Ранна интервенция на уврежданията – 1 щатна бройка

Основна цел на длъжността - Специалният педагог работи с деца със специални образователни потребности и взаимодействия със семействата на децата и с педагогическия състав. Участва в разработването на индивидуални програми за обучение и развитие на деца и ученици със специални образователни потребности;





Индивидуална работа с децата за оказване на помощ при усвояването на знанията и уменията, необходими за първи клас; работа с родителите за развиване на умения за подкрепа на децата през учебната година и др.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Специална педагогика“ или други приравнени специалности и квалификации;
- ✓ Минимален професионален опит в сферата на социални и образователни дейности - 1 година;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Познаване на нормативната база, регламентираща закрилата на децата и предоставянето на социални услуги;
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;

3. Вид договор: Трудов – 4 часов работен ден

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

РЕХАБИЛИТАТОР – 1 ЩАТНА БРОЙКА за услугата:

Ранна интервенция на уврежданията – 1 щатна бройка

Основна цел на длъжността - Оказва помощ на семействата на деца с двигателни нарушения или в риск от развитие на такива. Работата му е насочена към развиване на двигателни умения на децата с увреждания, посещаващи Общностен център - Смолян, повишаване на независимото им функциониране в ежедневието, профилактика на вторичните нарушения. Рехабилитаторът дава препоръки за адаптиране на средата към специалните нужди на детето, както и помага при избора и осигуряването на помощни средства

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Образование – завършена образователна степен професионален бакалавър, бакалавър, магистър или средно специално медицинско образование с професионална квалификация „Рехабилитатор/кинезитерапевт“;
- ✓ Професионален опит не по-малък от 1 година по специалността;
- ✓ Да е дееспособно лице;





- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Познаване на нормативната база, регламентираща закрилата на децата и предоставянето на социални услуги;
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;

3. Вид договор: Трудов – 8 часов работен ден

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

ЛОГОПЕД – 1 ЩАТНА БРОЙКА за услугата:

Ранна интервенция на уврежданията – 1 щатна бройка

Основна цел на длъжността - Основната цел на Логопеда е да предоставя услуги свързани с корекционно-възпитателна работа с деца, посещаващи Общностен център - Смолян, свързани с корекцията на нарушенията на звуковете на устната реч. Работата му е и пряко свързана с предоставяне на инструменти на родителите на децата за устойчивото постигане на резултатите от неговата работа.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Образование - логопед, завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление специална педагогика или други приравнени специалности и квалификации;
- ✓ Професионален опит не по-малък от 2 години в областта на образователните или социалните дейности;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Познаване на нормативната база, регламентираща закрилата на децата и предоставянето на социални услуги;
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;

3. Вид договор: Трудов – 4 часов работен ден





4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

ПЕДИАТЪР – 1 ЩАТНА БРОЙКА за следните услуги:

Ранна интервенция на уврежданията, Здравна консултация за деца – 1 щатна бройка

Основна цел на длъжността: Преглед и диагностика на психомоторното развитие; Консултации за смущения в храненето, по - здравословно хранене, съответстващо на възрастта и индивидуалните нужди на детето; Информация по отношение на физико-психологичните страни на съня на децата; Упражнения и процедури за оформяне на тялото; Профилактика на детските заболявания; Съдействие за регистрация при личен лекар. Ще се провеждат консултации с родителите на теми свързани с ранното детско развитие и подобряване на общото здравно състояние на децата.

1. Минимални изисквания за длъжността „Педиатър“:

- ✓ Образование – висше, завършена образователна степен магистър със специалност - „Педиатрия“;
- ✓ Професионален опит в областта на здравните дейности – 1 година;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;

3. Вид договор: Договор за услуга – 80 часа месечно

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на Договор за услуга. Възнаграждението по договора се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

МЕДЕЦИНСКА СЕСТРА – 1 ЩАТНА БРОЙКА за следните услуги:

Семейно консултиране и подкрепа, Формиране и развитие на родителски умения и Здравна консултация за деца – 1 щатна бройка.





Основна цел на длъжността: Медицинската сестра ще идентифицира потребителите и ще подпомага работата на педиатъра и стоматолога при провеждането на консултативните прегледи. Нейната задача ще бъде организацията на консултациите и създаване на база данни за потребителите.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра;
- ✓ Професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;

3. Вид договор: Трудов – 4 часов работен ден.

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

ГИНЕКОЛОГ – 1 ЩАТНА БРОЙКА за следните услуги:

Семейно консултиране и подкрепа и Формиране и развитие на родителски умения – 1 щатна бройка

Основна цел на длъжността: Работата на гинеколога ще бъде насочена към повишаване знанията и уменията на бъдещи родители с особеностите на бременността и майчинството. Основната цел е подготовката на родителите за появата на тяхното дете. Чрез предварително идентифициране на целевата група и анализиране и систематизиране на получената информация дейността ще протича по разработен план.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Образование – завършена образователна степен магистър със специалност „Гинекология“;
- ✓ Професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.





- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;

3. Вид договор: Договор за услуга – 20 часа месечно

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на Договор за услуга. Възнаграждението по договора се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

АКУШЕР – 1 ЩАТНА БРОЙКА за следните услуги:

Семейно консултиране и подкрепа и Формиране и развитие на родителски умения – 1 щатна бройка

Основната цел на длъжността: Основната цел на Акушерката ще е да подпомага работата на Гинеколога и останалите членове на екипа предоставящ услуги в Общностен център – Смолян. Работата ще е пряко свързана с потребителите на услугите, като ще подпомага бъдещи родители и такива които имат деца до 3 годишна възраст с методически съвети свързани със семейното планиране

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Образование - завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – акушерка;
- ✓ Професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;

3. Вид договор: Трудов договор – 40 часа месечно

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.





СТОМАТОЛОГ – 1 ЩАТНА БРОЙКА за следната услуга:

Здравна консултация за деца – 1 щатна бройка

Основната цел на длъжността: Стоматологът ще извършва консултации на деца от 3 до 7 годишна възраст, ще разработва информационни материали, относно поддържане на устната хигиена, ще поддържа база данни на потребителите и ще работи в сътрудничество с останалите специалисти към услугата. Целият екип ще работи по популяризиране на услугата и ще участват в екипни срещи с останалите специалисти към проекта с цел подобряване на работата и разрешаване на проблемни ситуации. Екипът ще извършва и мобилна работа- посещения в домовете на родителите, както и посещения в детските заведения на територията на цялата община.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Образование – завършена образователна степен магистър със специалност „Стоматология“;
- ✓ Професионален опит не по-малък от 1 години;
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърни умения - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;
- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;

3. Вид договор: Договор за услуга – 20 часа месечно

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на Договор за услуга. Възнаграждението по договора се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

РЪКОВОДИТЕЛ ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР – 1 ЩАТНА БРОЙКА

Основна цел на длъжността - Ръководи и отговаря за цялостната организация, координация и управление на дейностите по предоставяне на услугите за ранно детско развитие от Общностен център- Смолян; контролира изпълнението на дейностите и работата на наетия персонал; изготвя графици на работа на наетите експерти; комуникира с Дирекция "Социално подпомагане" Смолян, образователни, здравни и социални институции на територията на община Смолян; Популяризира дейността на общностния център пред местната общественост; Изготвя справки, отчети и други необходими дейности.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:





- ✓ Висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър в сферата на социалните и/или хуманитарните дейности; публична администрация; мениджмънт; стопанско управление.
- ✓ Минимален професионален опит - 2 години.
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Компютърна компетентност - Microsoft Office, Internet.
- ✓ Познания на нормативната уредба в областта на социалните услуги, закрилата на детето и предучилищното и начално образование.
- ✓ Готовност за работа по график.
- ✓ Опит при изпълнение на проекти – предимство.
- ✓ Опит при работа с деца с увреждания - предимство;

3. Вид договор: Трудов – 8 часов работен ден

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА/ШОФЬОР – 1 ЩАТНА БРОЙКА

Основната цел на длъжността Шофьор е обезпечаване на предвидените дейности, които няма да се реализират на територията на Общностен център, за предоставяне на мобилни услуги за деца до 7 годишна възраст. Също така негова отговорност е обслужване предоставеното му МПС за изпълнение на работните му ангажименти. Целта на длъжността работник поддръжка е поддържане на сградата на Общностен център, извършване на строително-ремонтни дейности, съгласно компетентността си. Поддържа в изправност поверените му съоръжения и устройства.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Да притежава категория „В“;
- ✓ Да притежава минимална степен на завършено образование - средно образование
- ✓ Да имат професионален опит, като шофьор не по-малък от 1 г.
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ Умения и нагласа за работа с деца/младежи с увреждания.
- ✓ Готовност за работа по график.





- ✓ Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; инициативен и ориентиран към резултати;

3. Вид договор: Трудов – 8 часов работен ден

4. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

ХИГИЕНИСТ – 1 ЩАТНА БРОЙКА

Основната цел на длъжността: Почиства и дезинфекцира центъра, дворното пространство, зарежда с необходимите санитарно-хигиенни материали и т.н.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- ✓ завършено основно/средно образование;
- ✓ общ трудов стаж – 1 година.
- ✓ Да е дееспособно лице;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото за заема съответната длъжност.

2. Вид договор: Трудов – 4 часов работен ден

3. Времетраене на договора: 18 месеца

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект „Бъдеще за децата в Община Смолян“, Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFPR002-2.003-0094-C01, Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., който се реализира в периода от 04.09.2023 г. до 04.05.2025 г. и се изпълнява от Община Смолян.

I. Начин за провеждане на конкурса:

1 - ви етап: Подбор по документи - проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 3 (три) дневен срок от изтичане срока на обявлението. Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи.

2 - ри етап: Интервю - в 5 (пет) дневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

II. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в подбора представят следните документи:

- ✓ Заявление за кандидатстване по образец;
- ✓ Професионална автобиография по образец;
- ✓ Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;





- ✓ Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит/трудова стаж;
- ✓ Удостоверения и/или сертификати за придобита допълнителна квалификация – ако е приложимо;
- ✓ Декларация от лицето, че е дееспособно лице и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност по образец.

Всички образци на документите за участие в подбора на персонал на Общностен център - Смолян са достъпни на интернет страницата на Община Смолян, на адрес: www.smolyan.bg

III. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документи за участие в подбора се подават в срок до **18.09.2023 г.**, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа в Приемна №1 – Деловодство на Общинска администрация - Смолян, гр. Смолян, бул. „България“ №12 лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табло пред сградата на Общинска администрация- Смолян и на електронната страница на Община Смолян – www.smolyan.bg .

