



# ОБЩИНА СМОЛЯН

MUNICIPALITY OF SMOLYAN

бул. „България“ № 12, 4700 Смолян, България

Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd

Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26

e-mail:obshtina\_smolyan@abv.bg, www.smolyan.bg

## ОБЩИНА СМОЛЯН

адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 12

На основание чл. 90, ал. 1 и чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда и Заповед №ЧР02-316/28.07.2022 г. на Кмета на Община Смолян

## ОБЯВЯВА КОНКУРС

### ЗА ДЛЪЖНОСТТА ДИРЕКТОР НА ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА - С. ФАТОВО, ОБЩИНА СМОЛЯН

#### I. Кратко описание на длъжността:

Директорът на Дом за стари хора с. Фатово, община Смолян, организира и координира цялостната дейности на специализираната институция. Ръководи компетентно специализираната институция за предоставяне на социални услуги на стари хора, за които са изчерпани възможностите за грижи в домашна среда и в общността в съответствие с българското законодателство в социалната сфера и изисквания на държавните стандарти за предоставяне на качествени социални услуги.

#### II. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Да е български гражданин или гражданин на Европейския съюз или чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби.

2. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;

3. Да не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;

4. Да няма наложено дисциплинарно наказание на основание чл.188, т.2 и т.3 от КТ, освен ако наказанието е заличено и трудовото им правоотношение не е било прекратявано на основание 328, ал.1, т.5 от КТ в едногодишен срок преди датата на подаване на документите за конкурса;

5. Да притежава диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование: „Магистър”

Област на висшето образование:

- Социални, стопански и правни науки;

- Педагогически науки;

- Хуманитарни науки.

6. Да има не по-малко от 5 (пет) години трудов стаж в сферата на посочените области на висшето образование;

7. Да не страда от заболявания, които застрашават живота и здравето на потребителите на дома.

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 14001

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO/IEC 27001

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Смолян, в съответствие с чл. 94 от Кодекса на труда.

2. Конкурсът за заемане на длъжността „директор” на Дом за стари хора с. Фатово, община Смолян се провежда в три етапа:

#### **I-ви етап**

Допускане по документи на кандидатите;

До участие в следващия етап от конкурса се допускат кандидати представили всички необходими документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността. Не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

На недопуснатите кандидати се съобщават писмено съображенията за отказа.

#### **II-ри етап**

Допуснатите кандидати по документи представят и защитават Концепция за развитие на Дом за стари хора с. Фатово, община Смолян за 3 /три/ години, съобразена с националните, областните и общинските планове за развитие на социалните услуги, след което се провежда интервю.

#### **III-ти етап**

Провеждане на интервю;

Представянето и защитата на тригодишната програма за развитие на Дом за стари хора с. Фатово, община Смолян и интервюто се провеждат в един ден в сградата на Общинска администрация гр. Смолян, бул. „България” № 12.

### **Комисията ще оценява кандидати по следните критерии:**

- Защита на разработена концепция за развитие на специализираната институция.
- Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове - основни нормативни актове при изпълнение на задачите в рамките на длъжността Директор на специализирана институция и социалните услуги.
- Управленска компетентност - способност за формиране на цели, определяне на приоритети, способност за решаване на проблеми, анализиране и вземане на управленски решения.
- Комуникационна компетентност - умение да отговаря ясно и конкретно на поставените въпросите, професионален изказ, умение за мотивиране и убеждаване.

### **IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление до Кмета на Община Смолян /свободна форма/ за участие в конкурса, в което да е посочен адрес за кореспонденция, телефонен номер и електронен адрес за връзка с кандидата.

2. Автобиография - европейски формат.

3. Декларация по образец – Приложение №1 за обстоятелствата по т. II, т.1, т.2 и т. 3 /по образец/. Декларацията се попълва при подаване на документите за участие в конкурса. Формуляр на декларацията /Приложение №1/ ще се предоставя и в Деловодството на Община Смолян – приемна №1, ет. 1.

4. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация /копия/.

5. Документи за научно звание или научна степен, ако кандидата притежава такива /копия/.

6. Копие от трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж /копие, което съдържа всички страници/.

7. Концепция за развитие на Дом за стари хора с. Фатово, община Смолян за тригодишен период – 3 екземпляра.

*Забележка: Представените копията на всички документи следва да са ясни и четливи.*

Съгласно чл. 91, ал. 3 от КТ, характеристика на конкурсната длъжност се предоставя предварително на кандидатите, за да се запознаят с нея, в Деловодството на Община Смолян – приемна № 1, ет. 1, за което кандидата попълва декларация.

#### **V. Срок и място за подаване на документи:**

Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез упълномощено лице в Общинска администрация – Смолян, адрес: гр. Смолян, бул. "България" № 12 - Деловодството на Община Смолян – приемна № 1, ет.1 в едномесечен срок от публикуване на обявата в местен вестник, всеки работен ден от 8.30 ч. до 17.00 часа.

За допълнителна информация – тел. 0301 /6-76-26.

Списък на допуснатите до следващият етап от конкурса и всички съобщения в тази връзка ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Общинска администрация и на електронната страницата на Община Смолян.

**Николай Мелемов**  
**Кмет на Община Смолян**