



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020
Проект BG05M9OP001-2.090–0008-C01 „Нова дългосрочна грижа за лица с различни форми на деменция и техните семейства в община Смолян“

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Смолян в качеството си на бенефициент по Проект BG05M9OP001-2.090–0008-C01 „Нова дългосрочна грижа за лица с различни форми на деменция и техните семейства в община Смолян“, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги“, Приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“ по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014-2020

ОБЯВЯВА ПРИЕМ НА ДОКУМЕНТИ

ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В „ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЦА С РАЗЛИЧНИ ФОРМИ НА ДЕМЕНЦИЯ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА“, ГР. СМОЛЯН

- **Огняр/поддръжка** - 1 щ. бр. на пълно работно време (8 часа)
- **Шофьор** - 1 щ. бр. на пълно работно време (8 часа)
- **Психолог** - 1 щ. бр. на непълно работно време (4 часа)

Огняр/поддръжка – 1 щ.бр.

Основната цел на длъжността: Осигуряване на надеждна и безаварийна работа на локалното парно през отоплителния сезон; Извършване на всички дейности, свързани с поддръжката на „Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства“, състоянието на материалната база и имуществото;

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – Степен на образование – средно образование;
- Минимален професионален опит – няма
- Задължителна квалификация – правоспособност за упражняване на професия по обслужване на отоплителна инсталация;
- Трябва да познава:
 - а) нормативните актове и стандартите за монтаж и експлоатация на парните котли
 - б) реда и изискванията за извършване на монтаж и ремонт на парните котли
 - в) нормативните изисквания за охрана на труда и противопожарна охрана;

2. Вид договор: *Трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда*

3. Срок на договора: *до 30.09.2022 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020
Проект BG05M9OP001-2.090-0008-C01 „Нова дългосрочна грижа за лица с различни форми на деменция и техните семейства в община Смолян“

Шофьор – 1 щ.бр.

Основната цел на длъжността С повереното му моторно превозно средство (МПС) да осъществява транспортно обслужване на служителите и потребителите на услугите на „Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства“; Да транспортира стоково – материални ценности и материали до Общностен център Смолян.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – минимална образователна степен – средно общо или средно специално образование.
- Свидетелство за правоуправление на МПС, категории “С” и “Д”, удостоверение за професионална компетентност за извършване на превоз на пътници.
- Професионален опит – не по-малко от 2 година стаж като шофьор.
- Лични качества – инициативност, изпълнителност, комуникативност и оперативност.

2. Вид договор: Трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда

3. Срок на договора: до 30.09.2022 г.

Психолог – 1 щ.бр.

Основната цел на длъжността: Мобилизира индивидуалния психо-соматичен потенциал и оказва психологическа подкрепа на потребителите на социални услуги и на техните семейства и близки за преодоляване на психологическите проблеми и за адаптиране към състоянието на хронично заболяване и / или увреждане

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър“; професионално направление – „Психология”.
- Професионален опит – не се изисква;
- Лични качества – много добри комуникативни и организационни умения; Умения за работа с хора с увреждания; Лоялност; Взискателност; Коректност; Комуникативност; Тактичност
- Специфични изисквания:
 - отлични компютърни умения, работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet.

2. Вид договор: Трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда

3. Срок на договора: до 30.09.2022 г.

Всички длъжности се заемат чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, от Кодекса на труда. Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по Проект BG05M9OP001-2.090-0008-C01 „Нова дългосрочна грижа за лица с различни форми на деменция и техните семейства в община Смолян“, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020
Проект BG05M9OP001-2.090–0008-C01 „Нова дългосрочна грижа за лица с различни форми на деменция и техните семейства в община Смолян“

I. Начин за провеждане на подбор:

- **1 - ви етап: Подбор по документи** - проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 5 (пет) дневен срок от изтичане срока на обявлението.

Конкурсна комисия преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в подбора се допускат само лица, представили всички необходими документи.

- **2 - ри етап: Интервю** - в 10 (десет) дневен срок след проверката на съответствията на представените документи.

II. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в подбора представят следните документи:

- Заявление за кандидатстване по образец;
- Професионална автобиография по образец;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- Удостоверения и/или сертификати за придобита допълнителна квалификация – ако е приложимо;
- Декларация по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда;
- Декларация от лицето, че е дееспособно лице и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност по образец.

Всички образци на документите за участие в подбора на персонал на Общностен център - Смолян са достъпни на интернет страницата на Община Смолян, на адрес: www.smolyan.bg

III. Място и срок за подаване на документи за участие:

Документи за участие в подбора се подават в срок до **24.09.2021 г.**, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа в Център за обслужване на гражданите – Деловодство на Общинска администрация Смолян, гр. Смолян, бул. „България“ №12 лично от кандидатите или от техни упълномощени представители.

!!! Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табло в Център за обслужване на гражданите и на електронната страница на Община Смолян – www.smolyan.bg