



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН**

# **НАРЕДБА № 9**

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В ОБЩИНА  
СМОЛЯН**

*Приета с Решение № 419/21.01.2021 г.*

**СМОЛЯН, 2021 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ГЛАВА ВТОРА. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ .....	4
Раздел I. Задължения и отговорности на кмета на общината .....	4
Раздел II. Задължения на Общински съвет Смолян .....	7
Раздел III. Задължения и отговорности на лицата, извършващи дейности с отпадъци.....	8
ГЛАВА ТРЕТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ.....	10
Раздел I. Организация на дейността с битови отпадъци. Поддържане на чистотата.....	10
Раздел II. Организация на дейностите със строителните отпадъци.....	12
Раздел III. Организация на дейностите с производствените отпадъци.....	16
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СТЪКЛО И МЕТАЛИ .....	17
Раздел I. Отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло.....	17
Раздел II. Изисквания към площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаса и стъкло .....	20
Раздел III. Биоотпадъци .....	21
Раздел IV. Масово разпространени отпадъци – ИУЕЕО .....	22
Раздел V. Масово разпространени отпадъци - НУБА .....	23
Раздел VI Масово разпространени отпадъци - ОТРАБОТЕНИ МАСЛА .....	24
Раздел VII Масово разпространени отпадъци - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ .....	25
Раздел VIII. Масово разпространени отпадъци - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МПС .....	26
Раздел IX. Приемане и предаване на отпадъци от черни и цветни метали.....	28
ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСИРАНЕ .....	29
ГЛАВА ШЕСТА КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

## Използвани съкращения

ДВ	Държавен вестник
ЕЕО	Електрическо и електронно оборудване
ЗАНН	Закон за административните нарушения и наказания
ЗАП	Закон за административното производство
ЗДП	Закон за движение по пътищата
ЗМДТ	Закон за местните данъци и такси
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИУГ	Излезли от употреба гуми
ИУЕЕО	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване
ИУМПС	Излезли от употреба моторни превозни средства
МЗ	Министерство на здравеопазването
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
МПС	Моторни превозни средства
НУБА	Негодни за употреба батерии и акумулатори
ОЧЦМ	Отпадъци от черни и цветни метали
ПУДООС	Предприятие за управление на дейностите за опазване на околната среда
РЗП	Разгънатата застроена площ
РИОСВ	Регионална инспекция по околна среда и води
РУП	Районно управление "Полиция"
СО	Строителни отпадъци
ТБО	Твърди битови отпадъци

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Тази наредба урежда:

- (1) Условието и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на твърди битови (ТБО) и строителни отпадъци (СО), включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци (МРО) и производствени отпадъци (ПО) от физически и юридически лица на територията на Община Смолян.
- (2) Задълженията и отговорностите на кмета на общината, на физическите и юридическите лица, домакинствата, ползвателите на търговските обекти, производствени, стопански и административни сгради, болници, училища и други обекти, разположени на територията на община Смолян по отношение управление на отпадъците, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
- (3) Изискванията към площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, условията за регистрацията им, както и условията за предаване на отпадъци на площадките по чл.19, ал.3, т.11 от ЗУО.
- (4) Размера и реда на заплащане на предоставените услугите при извършване на дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците, съгласно Закона за местните данъци и такси и Наредба №2 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

#### РАЗДЕЛ I.

#### ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

**Чл. 2.** (1) Кметът на община Смолян организира управлението на дейностите по отпадъците на територията на община Смолян, като:

1. Разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците на територията на общината в съответствие с изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове, като програмата е част от общинската програма за опазване на околната среда;
2. Предоставя информация на общинския съвет за изпълнението на програмата до 31 март на настоящата година за предходната;
3. Осигурява обществен достъп до общинската програма за управление на дейностите по отпадъците;
4. Осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

**Чл. 3.** (1) Кметът на общината отговаря за:

1. Осигуряването на съдове за събиране и съхраняване на битови отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до регионалното депо за неопасни отпадъци - Смолян;

3. Почистването на уличните платна, тротоарите, площадите, алеите, парковете и другите територии за обществено ползване в населените места на общината;

4. Изграждане или реконструкция, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на регионалното депо за битови отпадъци;

5. Организиране на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Смолян;

6. Определя маршрута за транспортиране на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения до инсталацията/съоръжението за третиране им;

7. Предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;

8. Организира разделно събиране на битови отпадъци на територията на община Смолян най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

9. Организира дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;

10. Изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 от ЗУО на общото събрание на регионалното сдружение по чл. 24, ал. 1 и съдейства за създаването на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;

11. Организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци, извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

12. Разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

13. Осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други във всички населени места в общината с население, по-голямо от 10 000 жители на територията на общината, и при необходимост в други населени места;

14. Почистването от отпадъци на общинските пътища в съответствие с чл. 12 от ЗУО - осигуряване на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране; почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващи зони по смисъла на §1, т.1-3,6,9 и 10 от Закона за движение по пътищата;

15. Определянето на места за смяна на отработени моторни масла на територията на общината, отговарящи на изискванията на Наредбата за отработени масла и отпадъчните нефтопродукти и на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла;

16. Определянето на места за събиране и временно съхраняване на отработените моторни масла и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

17. Определянето на места за поставяне на съдове за събиране на НУБА, без да

възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване и/или на лица, изпълняващи задълженията си индивидуално;

18. Организирането на дейностите по събиране и временно съхраняване на НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

19. Определянето на местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално;

20. Организирането на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

21. Организирането на дейностите по събирането, транспортирането и съхраняването на ИУМПС на площадките за временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване;

22. Осигуряване и прави публично достояние телефонен номер, на който гражданите могат да сигнализират за нарушения и да правят предложения, свързани с дейността по обработването на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на населените места;

23. Осигуряването на изпълнението на мерките в Националния план за управление на отпадъците;

24. Поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на община Смолян;

25. Осигуряването на информация на обществеността чрез интернет страницата на общината, както и друг подходящ начин;

26. Предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им;

27. Одобряване на Планове за управление на строителни отпадъци, когато не са одобрени по реда на чл. 156б, ал. 6 от Закона за устройство на територията, по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по чл. 11, ал. от Закона за управление на отпадъците.

**Чл. 4.** Кметът на община Смолян изпълнява задълженията си по чл. 3 чрез:

(1) сключване на договори с Организации по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, притежаващи разрешение по реда на ЗУО;

(2) сключване на договори с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда;

(3) сключване на договори с лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл. 81 от ЗУО;

(4) създаването на регионално сдружение за управление на отпадъците и ползване на регионалното депо по ред определен в ЗУО.

**Чл. 5.** (1) Кметът на общината съвместно с другите кметове на общините от регионалното сдружение предприема действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на нови съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и разпределянето на задълженията си за изпълнение на целите по чл. 31, ал.1 от ЗУО.

## РАЗДЕЛ II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СМОЛЯН

**Чл. 6.** (1) Общинският съвет - Смолян:

1. Определя условията и реда за сключване на договори за изпълнение за разделното събиране на отпадъците от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавление и туризъм.

2. Определя заплащането за предоставяните услуги за дейностите, свързани с битовите и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци и масово разпространените отпадъци, на своята територия. За целта, Общинският съвет приема съответни тарифни цени по реда на Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ).

3. Приема Общинска програма за управление на отпадъците на територията на община Смолян и контролира изпълнението ѝ.

4. Определя годишния размер на таксата за битови отпадъци за всяко населено място и за всяка дейност поотделно (сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване), въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

а) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

б) събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

в) проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от ЗУО;

г) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Таксата по ал. 1, т. 4 се заплаща от собствениците (ползвателите, концесионерите) на облагаеми с данък недвижими имоти по ред, определен от Общинския съвет, в левове според количеството на битовите отпадъци.

(3) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 2, размерът на таксата се определя пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

(4) Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

(5) Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(6) Общината уведомява лицата по ал. 2 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

**РАЗДЕЛ III.****ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЛИЦАТА ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТИ С  
ОТПАДЪЦИ**

**Чл. 7.** (1) Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и притежателите на отпадъци ги третираят самостоятелно или ги предоставят за събиране, транспортиране и третиране на лица, които имат право да извършват тези дейности в съответствие с изискванията на ЗУО.

(2) Лицата по ал.1 са длъжни:

1. Да изпълняват разпоредбите за събиране, транспортиране и третиране на отпадъците;
2. Предаването и приемането на производствени, строителни и опасни отпадъци се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност;
3. Да предприемат всички мерки за несмесване на оползотворими отпадъци с неоползотворими отпадъци;
4. Да организират безопасно и временно съхраняване на отпадъците, за които не може да бъде осигурено третиране на етапа;
5. При наличие на опасни отпадъци да определят отговорно лице и да организират безопасното им управление;
6. Да изхвърлят битовите отпадъци (БО) само в определените за целта специализирани съдове;
7. Да не допускат разпиляване и изхвърляне на отпадъци, извън съдовете за БО;
8. Да събират разделно отпадъците от опаковки, хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали;
9. Да изпълняват разпоредбите за депониране на битови, строителни и производствени отпадъци;
10. При замърсяване на местата за отдих в парковете и градините, гражданите да ги почистват преди напускането им;
11. Отговорност за изхвърлянето на битови, производствени, строителни, МРО, животински, селскостопански, или опасни отпадъци, извън местата, определени от Община Смолян носят физическите или длъжностните лица, които са ги изхвърлили и водачите на МПС, които са ги транспортирали;
12. Да заплащат таксите за битови отпадъци в определения размер и по ред, в съответствие със Закона за местните данъци и такси;
13. Отговорност за създаване на нерегламентирани сметища на територията на Община Смолян носи съответният кмет/кметски наместник/ на населено място, освен ако кметът на Община Смолян не е постановил друго лице;
14. Притежателите на отпадъци са отговорни за увреждане качествата на околната среда и я възстановяват за своя сметка, съгласно предписанията на Общинските органи;
15. Да водят отчетност за отпадъците по ред, определен в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и да представят в Община Смолян годишен отчет за количествата образувани отпадъци по видове;
16. Инвеститорите на строителни обекти са длъжни да попишат договор с фирма, притежаваща разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО за дейности с отпадъци;
17. Собствениците на сгради, на които не е издадено удостоверение за въвеждане в



експлоатация, но формират отпадъци, дължат такса БО в размер, определен от общинския съвет;

18. В курортните комплекси и курортните ядра на територията на Община Смолян битовите отпадъци задължително се събират разделно и в чували;

19. Да осигуряват достъп на контролните органи до съоръженията, в които се образуват, съхраняват и третират отпадъците и до документацията по отпадъците;

#### **Чл. 8. Забранява се:**

1. Изхвърлянето на отпадъци, извън предназначенията за целта съдове и места;

2. Смесването на различни фракции оползотворими компоненти, както и смесването на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдовете (местата) за разделно събиране на отпадъци; смесването включва и разреждане на опасни вещества;

3. Изхвърлянето на отпадъци от производствени и от търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради в уличните */паркови/* кошчета за смет;

4. Изхвърляне на едрогабаритни отпадъци, извън определените за целта места;

5. Изхвърляне в съдовете за битови отпадъци на отпадъци от промишлеността, строителството, селското стопанство и животновъдството;

6. Изхвърлянето в съдовете за неопасни отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и/или здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника (в т.ч. строителни, едрогабаритни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.);

7. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за отпадъци и изхвърлянето на незагасена жар;

8. Изваждане на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните (за разделно събиране);

9. Изгарянето на всякакви видове отпадъци, освен в случаите, когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения, на които са издадени съответните разрешителни;

10. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и течни опасни вещества в повърхностните води и в канализационните системи;

11. Извършване на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на изискванията;

12. Миенето, гресирането и ремонтирането на моторни превозни средства на улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, местата за отдих;

13. Изхвърлянето и натрупването на земни маси, отпадъци от строителна и селскостопанска дейност, оборска тор, трупове на животни и птици в съдовете за битови отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти;

14. Транспортиране на материали, продукция, стоки и отпадъци по улиците на населените места и по републиканската и общинска пътна мрежа с транспортни средства, допускащи разпиляване и замърсяване на пътя;

15. Предаването на производствени и опасни отпадъци на лица, които не притежават съответното разрешение по чл. 67 от ЗУО;

16. Разместването на съдовете за отпадъци без съответното разрешение на общинската

администрация;

17. Паркирането на пътни превозни средства по начин, който би попречил на събирането и извозването на отпадъците;

18. Депонирането на разделно събраните масово разпространени отпадъци /опаковки от хартия, пластмаса и стъкло, ИУЕЕО, НУБА, ИУГ/;

19. Съхраняването на опасни отпадъци от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване на компонентите на околната среда или разпространяване на зарази, болести, или създава предпоставки за възникване на опасност от епидемии.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

#### РАЗДЕЛ I.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА С БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ. ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА.

**Чл. 9** (1) Кметът на общината отговаря за събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до общинско депо „Теклен дол” за обезвреждането им.

(2) Събирането, транспортирането и третирането на битовите отпадъци се извършва от общината и/или лица, с които са сключени писмени договори за предоставяне на услуги по реда на Закона за обществените поръчки и притежаващи регистрационен документ или разрешение за осъществяване на тези дейности, съгласно Закона за управление на отпадъците.

(3) Лицата по ал. 2:

1. изпълняват дейностите, предмет на сключения договор качествено, в съответствие с утвърдените организационни и технологични схеми, стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;

2. осигуряват съдове за съхраняване на битовите отпадъци - (контейнери, кофи, кошчета), които се разполагат по вид, брой и на места безопасни за гражданите, съгласно предварително изготвена схема одобрена от главния архитект на общината;

3. осигуряват допълнителен съд за изгасена сгурия и пепел от отоплението на жилищата през зимата;

4. не допускат замърсяване на околната среда в процеса на извършваните от тях дейности;

5. измиват и дезинфекцират съдовете за отпадъци на всяко тримесечие;

6. осигуряват необходимата техника за извършване на дейностите по събиране, транспортиране и обезвреждане на отпадъците;

7. спазват определените маршрути и график за извършване на услугата по сметосъбиране на територията на общината.

(4) Границите на територията, върху която се осъществява организирано събиране и транспортиране на битови отпадъци, се определя със заповед на кмета на общината за всяка следваща година, издадена в срок до 30 октомври на текущата година.

(5) Графикът за транспортиране на отпадъците се обявява на населението.

(6) Сметосъбирането в КК „Пампорово” и другите курортни ядра на територията на община Смолян се извършва в полиетиленови чували, които се съхраняват в специално определени за целта помещения, в рамките на обекта, до извозването им.

**Чл. 10.** Кметът на общината, или упълномощени от него лица контролират изпълнението на договорените задължения от страна на лицата, извършващи съответните дейности по третиране на БО, в това число: спазване на графици и маршрутите за събиране на БО и почистване на обществените места; качество на извършените услуги; изпълнение на други условия по договора.

**Чл. 11.** (1) Депонирането и обезвреждането на битовите отпадъци става на регионалното депо за неопасни отпадъци - Смолян, м. Теклен дол.

(2) Третирането на Твърдите битови отпадъци /ТБО/ и експлоатацията на Регионалното депо за неопасни отпадъци се извършва от общината и/или лице, с което е сключен писмен договор за предоставяне на услуги по реда на Закона за обществените поръчки и притежаващи регистрационен документ или разрешение за осъществяване на тези дейности, съгласно Закона за управление на отпадъците.

(3) Лицето по ал.2 извършват следните дейности:

1. приема за депониране отпадъци, отговарящи на класа на депото и критериите за депониране;

2. обезврежда депонираните отпадъци като спазва проектната технология на депото и не допуска запалването на отпадъците в него;

3. осъществява контрол на постъпващите отпадъци и не допуска депониране на забранени отпадъци, в това число:

а) течни, корозивно действащи или окисляващи;

б) експлозивни, силно запалими или запалими в условията на депото;

в) инфекциозни болнични и други клинични отпадъци от здравни заведения и ветеринарни служби;

4. води отчетността по реда, определен в Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;

5. До всяко 5-то число на месеца представя в общината справка за количествата депонирани отпадъци по видове за предходния месец;

6. Извършва текущ мониторинг, съгласно изискванията и сроковете предвидени в екологичното законодателство;

7. Изготвя аварийен план с цел предотвратяване рискове от аварии;

8. Изпълнява условията на издаденото от Министъра на околната среда и водите Комплексно разрешително за Регионално депо за неопасни отпадъци м. „Теклен дол” гр. Смолян;

9. Своевременно информира Кмета на общината за всички пречки възникнали при изпълнение на дейностите по договор, както и да предоставя при поискване подробна финансова, техническа и друга документация и текуща информация, свързана с дейността.

10. Използват система за видеонаблюдение и контрол върху всички точки от имота, инсталацията и/или съоръжението, които предоставят визуална информация относно прилагане условията на издаденото комплексно разрешително за инсталацията и/или съоръжението, както и одобрения технологичен проект. Системата за видеонаблюдение и контрол трябва да осигурява:

а) проследяване в реално време на приеманите количества отпадъци и на процесите по третиране и депониране на отпадъци чрез стационарно монтиране на видеокамери върху всички точки от имота, инсталацията и/или съоръжението, които предоставят визуална информация за вход и изход в имота, приеманите количества, процесите по третиране на

отпадъците, процесите по депониране на отпадъци, както и на местата за временно съхранение и постоянно депониране на отпадъците;

б) визуален контрол в реално време, като видеокамерите се разполагат по начин, позволяващ безпрепятствено и ясно заснемане вида на приеманите количества отпадъци и посочените процеси по т. 10 (а);

в) непрекъснат запис на графични изображения (видео изображения) върху цифров регистратор - сървър, позволяващ потвърждение на настъпилите (заснетите) събития;

г). съхранение на записите по т. 10 (в) за срок не по-малък от 6 месеца.

11. Осигуряват за своя сметка отдалечен достъп на съответната РИОСВ, на чиято територия се намира инсталацията, и на органите на местно самоуправление до видео изображенията в реално време и възможност за отдалечен преглед на съхраняваната в системата информация. Операторите са длъжни да ограничат и предотвратят всяко манипулиране или друго неправомерно въздействие върху системата и нейните компоненти.

12. При поискване предоставят копия от записите на видео изображенията по т.10(в) на контролните органи, включително на органите на местно самоуправление.

13. При извършване на проверка предоставят на контролните органи, включително на органите на местно самоуправление, цялата съхранявана информация от системата за видеонаблюдение и контрол.

14. Снимки и видеозаписи от системата за видеонаблюдение и контрол могат да се ползват като доказателствено средство или самостоятелно веществено доказателство за установяване и доказване на нарушения на законодателството по опазване на околната среда.

**Чл. 12.** За извършване на дейности по обезвреждане на отпадъци чрез депониране на Регионално депо за неопасни отпадъци се правят отчисления за закриване и след експлоатационни грижи на депото, и за изграждане на нови съоръжения за третиране на битови и строителни отпадъци, съгласно чл.60 и чл.64 от ЗУО в размер определен с Наредба № 7 от 19 декември 2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци.

**Чл. 13.** (1) Почистването на улиците, тротоарите, площадите и други територии за обществено ползване се извършва от общината и/или лицето, сключило писмен договор с общината за този вид дейност.

(2) Териториалният обхват и честотата на почистване се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват на населението, чрез публикуване на интернет страницата на Община Смолян.

**Чл. 14.** Почистването на пазарите, местата за улична търговия, паркингите, обществените гаражи, автогари и други се осигурява от лицата, които ги стопанисват и експлоатират.

**Чл. 15.** (1) Прилежащите територии към сгради, търговски обекти, дворни места и междублоковите пространства се почистват и поддържат от собствениците и ползвателите.

(2) Изхвърлянето на събраните битови отпадъци от прилежащите територии е в съдовете за битови отпадъци.

**Чл. 16.** (1) При неизвестни причинители на отпадъци и замърсявания на терени, разходите по почистването и извозването на отпадъците се поемат от лицата, които ги притежават или в чието владение се намират.

## РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ СЪС СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 17.** Изискванията за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали се определят с наредба на Министерския съвет.

**Чл. 18.** (1) Строителството, разрушаването на законни сгради и съоръжения и доброволното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на наредба на Министерския съвет по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

(2) Възложителят на строителство, разрушаване на законни строежи и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовка за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, съгласно чл. 32, ал. 1 от ЗУО.

(3) Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи на територията на Община Смолян се извършва в съответствие с изискванията на ЗУТ.

(4) Принудителното премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи се извършва от собственика или изпълнителя на разрушаването, селективно по материали след одобряване на план за управление на отпадъци от строителство и разрушаване по чл. 11 от ЗУО, което се вписва като задължително условие в договорите за възлагане на премахването.

(5) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(6) Възложителят на обществени поръчки за проектиране и изпълнение на строежи, с изключение на премахване на строежи, включва в условията за избор на изпълнител и в договорите за възлагане задължения към изпълнителите за влагане на рециклирани строителни материали, съгласно изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО.

**Чл. 19.** Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци (вкл. строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) и излишните земни маси е задължение на собственика, инвеститора или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

**Чл. 20.** (1) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения се извършват от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице въз основа на писмен договор.

(2) Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на строителните отпадъци до инсталацията/съоръжението за третирането им.

(3) Предаването и приемането на строителни отпадъци се извършва въз основа на писмен договор.

**Чл. 21.** (1) При подаване на молба за издаване на разрешение за строеж и разрешения за реконструкция на сгради и съоръжения, към нея се прилага декларация за очакваните количество строителни отпадъци според проекта.

- (2) Когато дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси касаят обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна линия, и/или обекти, от които общото количество на строителните отпадъци и излишните земни маси надвишава 1 куб. м., отговорните по чл. 20, ал. 1 лица подават заявление по образец за обектите на високо строителство, а за линейните обекти внасят и депозит в размер на строителната стойност на възстановителните работи, въз основа на които Община Смолян издава Разрешение за третиране и маршрут за транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси.
- (3) Разрешение за третиране и маршрут за транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси, се издава за всеки отделен обект.
- (4) В протокола за откриване на строителната площадка за обекта задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси, и номерът на издаденото му разрешително.
- (5) Задълженията за третиране и маршрута за транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси на съответните отговорни лица са в сила до подписване на акт образец № 15 независимо от продължителността на строителството.
- (6) При приемане на обекта да са представят документи, удостоверяващи начина за третиране на формираните строителни отпадъци. В случай, че количеството не отговаря на вписаното в строителното разрешение или има пропуски в документацията, относно третирането на строителните отпадъци и излишните земни маси, собственикът на отпадъците се санкционира по реда на глава седма от тази наредба.

**Чл. 22.** Отговорното лице за изпълнение на строежи, разрушаване на законни сгради и съоръжения, премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване или застрашаващи сигурността строежи е длъжно:

1. да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да е било дейност на нея (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);
2. да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и транспортиране на СО замърсяване на околната среда с прахови частици;
3. да не допуска замърсяване по какъвто и да е начин (от камиони и друга техника с мръсни гуми, от работещите на строителната площадка и др.) на улиците, тротоарите, зелените площи и др. , и другите територии за обществено ползване и на съседните имоти при транспортиране на строителни материали, СО и излишни земни маси и извършване на строителни, изкопни и ремонтни работи;
4. да не допуска транспортиране на СО и земни маси в камиони без покривала.

**Чл. 23.** Депонирането (обработването) на строителните отпадъци и излишните земни маси се извършва след получаване на писмено разрешение от Кмета на Общината и само на определените депа за строителни отпадъци и земни маси, операторите, на които притежават разрешение по чл. 67 от ЗУО за дейността.

**Чл. 24.** Отговорност за дейностите по депонирането (обработка) на строителните отпадъци и излишните земни маси и стопанисването на площадките/депата за строителни отпадъци по време на експлоатацията им и след това носят техните оператори.

**Чл. 25.** (1) Лицата, заявители на разрешение за строеж, едновременно с документите по чл. 144, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), представят и информация за количеството и вида на производствените и опасните отпадъци, които ще се образуват след

реализация на инвестиционния проект.

(2) Забранява се въвеждането в експлоатация на строежи по реда на ЗУТ без наличие на разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за дейности с отпадъци, когато такъв се изисква.

(3) Забранява се въвеждането в експлоатация по реда на ЗУТ на депа за опасни и неопасни отпадъци без наличие на определен размер на обезпеченията за закриване и след експлоатационни грижи на площадките на депа, в съответствие с чл. 60 от ЗУО.

**Чл. 26.** (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

(2) План за управление на строителните отпадъци не се разработва и не се прилага в случаите посочени в чл. 15, ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали *Приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г.*

(3) За всички СМР и/или премахване на строежи извън обхвата на изключенията по ал. 2 се изготвя ПУСО и се прилагат изискванията на глава „Втора“ от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(4) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват:

1. за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект - като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от ЗУТ;

2. за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект - от Кмета на Община Смолян или оправомощено от него длъжностно лице.

(5) Преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на строеж възложителят внася за одобряване в общината план за управление на строителните отпадъци в случаите, когато се изисква по Закона за управление на отпадъците;

(6) Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.

(7) Компетентният орган по ал. 6 може да изисква предоставяне на допълнителна информация или отстраняване на нередовностите в случай на несъответствие с изискванията на наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(8) В случаите по ал. 4, т. 2, Кметът на Община Смолян одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобрението му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(9) Отказът за одобрение на плана може да бъде обжалван по реда на Административно - процесуалния кодекс.

(10) Одобрението на плана за управление на строителни отпадъци включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци.

**Чл. 27.** (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, в резултат на текущи ремонти в домакинствата, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да ги събират и сортират по видове в специализирани контейнери и/или чували на мястото на образуването им.

(2) Лицата по ал. 1 носят отговорност генерираните от ремонтните дейности строителни отпадъци да не бъдат разпилявани и да бъдат събирани в чували и изхвърляни в доставените за целта специализирани контейнери, както и да не бъдат смесвани с друг вид отпадъци.

(3) Лицата по ал.1 извършват транспортиране и депониране на СО за своя сметка до определените за целта депа/инсталации след подаване на заявление по образец /приложение № 1/ и получаване на писмено разрешение от Кмета на общината.

(4) Лицата по ал. 1, живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост, при намерение за извършване на ремонтни дейности са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение, за своето намерение най-малко 7 /седем/ дни преди започване на ремонтните работи.

(5) Съобщението по ал. 4 съдържа минимум: адрес, етаж, име или номер на апартамента/помещението, в което се извършва ремонт; наименование и телефон за контакти на фирмата изпълнител или техническото лице /в случаите когато ремонта се изпълнява от физически лица/, която ще събира и обслужва съда/съдовете за строителни отпадъци.

**Чл. 28.** Забранява се нерегламентираното изхвърляне, изгаряне, както и всяка друга форма на нерегламентирано третиране на СО, включително изхвърлянето им в контейнерите за събиране на битови отпадъци или отпадъци от опаковки.

### РАЗДЕЛ III.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ПРОИЗВОДСТВЕНИТЕ ОТПАДЪЦИ

**Чл. 29.** (1) Производствените отпадъци, които нямат опасни свойства се третират от:

1. Причинителя, в собствени съоръжения съгласно одобрен от компетентните органи проект на производствената дейност и при изпълнение на чл. 8, ал. 2 от ЗУО;

2. лицата, на които е издадено разрешение по чл. 67 , регистрационен документ по чл.35, ал.3 от ЗУО.

3. оператори, притежаващи комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

(2) Предаването и приемането на производствени отпадъци за съответно третиране и/или транспортиране се извършва въз основа на писмен договор.

(3) Депонирането на неопасни производствени отпадъци в общинското депо за битови отпадъци може да се извършва след издадено разрешение от Кмета на Община Смолян, въз основа на подадено заявление по образец /Приложение №2/ от притежателя на отпадъците.

**Чл. 30.** (1) За депониране/обезвреждане на неопасните производствени отпадъци на Регионално депо за неопасни отпадъци в местност „Теклен дол”, притежателят на отпадъците сключва договор с община Смолян и заплаща такса за третиране на тон отпадък, както и отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО.

(2) Цената за третиране на тон отпадък в съоръженията по предходната алинея се определя с Решение на Общински съвет.

(3) Кмета на общината или упълномощено от него лице издава разрешение за третирането на договореното количество отпадъци на Регионалното депо за битови отпадъци, след подадено заявление по образец от притежателя на отпадъците, заплатена такса в касата на



общината или по банков път, и след представяне на следните документи:

1. Квитанция или копие от платежно нареждане за платената сума;
  2. Регистрационен документ за транспортиране на отпадъци съгласно чл. 35 от ЗУО или договор за транспортиране на отпадъците, сключен с лица, притежаващи регистрационен документ;
  3. Становище на РИОСВ от основно охарактеризиране на отпадъците, на основание чл. 35 от Наредба № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци и/или
  4. Работен лист за класификация на отпадъците, съгласно Наредбата по чл.3, ал.1 от ЗУО.
- (4) Транспортирането на производствените отпадъци се организира от притежателите им или от превозвач, на които е издадено съответното разрешение или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО.
- (5) Допускането на транспортните средства превозващи производствени отпадъци до депото се извършва единствено след представяне на разрешението по ал.3 и придружаваща отпадъците документация.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА, СТЪКЛО И МЕТАЛИ**

#### **РАЗДЕЛ I.**

### **ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО**

**Чл. 31.** (1) Кметът на Община Смолян организира дейностите по разделно събиране на отпадъците по опаковки, отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, като сключва договори с:

1. Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО;
  2. С други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община Смолян, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС, в случай на писмен отказ от всички Организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки;
  3. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално по смисъла на чл. 81 от ЗУО;
- (2) Минимални изисквания на договорите в случаите на т. 1 на предходната алинея:
1. ангажимент за съвместно разработване на програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, включваща конкретния начин на организация на разделно събиране на тези отпадъци;
  2. график за обслужване на обектите;
  3. количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение, както и разпределението на отговорностите с цел планиране, организиране и прилагане на система за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците на територията на Общината, за да се постигнат целите заложиени в чл. 31 и § 15 от ПЗР от ЗУО;

4. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

5. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(3) В случаите на, ал. 1, т. 2, договорите следва да осигуряват изпълнение на програма за управление на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, утвърдена от Общински съвет - Смолян, разработена съгласно изискванията на чл. 27, ал. 2 от НООО и в съответствие с разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и настоящата наредба.

(4) Системата по ал. 1 следва да отговаря на следните изисквания:

1. да обхваща населението на територията на община Смолян, по данни на ГРАО към 1 януари на текущата година;

2. да бъде изградена чрез площадки за разделно събиране на отпадъците, като кратността на обслужването им обезпечават образуваното количество на отпадъците от опаковки и отпадъчните материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло;

3. да съответства и да не възпрепятства функционирането на системата за събиране и извозване на битови отпадъци;

4. да обхваща административните, социалните и други сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

**Чл. 32.** (1) Кметът на общината организира разделното събиране на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло от домакинствата, административните, социалните и сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, съобразно изискванията на настоящата наредба, като сключва договор с лица по чл.31, ал.1.

(2) Кметът на общината организира дейностите по разделно събиране на метали от домакинствата при спазване разпоредбите на чл. 39 от ЗУО.

**Чл. 33.** Лицата по чл.31, ал.1 се задължават:

(1) да предоставят информация на кмета на общината, относно събраните от обектите и площадките отпадъци от опаковки и отпадъчните материали, от сортираните и предадени количества на краен преработвател в срок до 10-то число на месеца за предходния;

(2) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на последващото им сортиране по материали, преди предаване на краен преработвател;

(3) да притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действаща система за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло;

(4) в срок от един месец след сключване на договор да разработят Програма за разделно събиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в съответствие с Програмата за управление на отпадъците на община Смолян. Програмата се утвърждава от кмета на Община Смолян;

(5) да осигуряват функционирането на системата за разделно събиране на отпадъците, като не възпрепятстват съществуващата система за събиране на битови отпадъци;

(6) да събират и транспортират разделно събраните отпадъци самостоятелно и/или да

- склучат договор с подизпълнители, притежаващи необходимите разрешения, съгласно ЗУО;
- (7) да осигуряват сортирането на разделно събраните отпадъци и предаването им за последващо рециклиране и оползотворяване;
- (8) да предават негодните за оползотворяване или рециклиране отпадъци на местата за обезвреждане/оползотворяване, определени от Община Смолян;
- (9) да организират, финансират и изпълняват информационни кампании, координирани от Община Смолян, минимум 2 пъти годишно;
- (10) да спазват други условия, съгласно сключените договори.

**Чл. 34.** (1) Кметът на общината може да организира система за разделното събиране на други, различни от описаните в чл. 31, отпадъци от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, съобразно изискванията на настоящата наредба.

(2) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на община Смолян и се актуализира своевременно от дирекция „Строителство, инфраструктура и околна среда“ при община Смолян.

**Чл. 35.** Лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, както и лицата, на които същите са предадени за събиране, транспортиране и подготовка преди оползотворяване отговарят за цялостното оползотворяване или обезвреждане на отпадъците.

**Чл. 36.** Ползвателите на търговски обекти /в това число автомати за напитки и други опаковани хранителни стоки/, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъци от опаковки и най-малко от отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.

**Чл. 37.** (1) Лицата по чл. 36 създават вътрешна организация с цел осигуряване на разделно събиране на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло на територията на съответния обект.

(2) В случаи, че на територията на един имот има повече от един ползвател, организацията за разделно събиране е:

1. обща за всички ползватели - при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;

2. индивидуална за всеки ползвател - при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците;

(3) в случаите на ал. 2, т.1 с вътрешни правила се определя отговорно лице за разделното събиране на територията на имота.

**Чл. 38.** Лицата по чл. 36 предават разделно събраните отпадъци:

(1) на други лица притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на Община Смолян, и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС;

(2) на организация по оползотворяване на опаковки.

**Чл. 39.** (1) В случаите на чл.38, ал.1 и ал.2 лицата по чл.36 в срок до 31 януари на текущата година уведомяват писмено община Смолян - Дирекция „Строителна, инфраструктура и околна среда“ при община Смолян за:

1. сключен договор или споразумение за предаване на разделно събрани отпадъци, вкл. дата на сключване и срок на договора, документа на лицето по чл. 35 от ЗУО, което извършва

транспортирането и/или третирането на отпадъците; начина на извършване на разделното събиране в обекта;

2. лицето отговорно за предоставяне на информация за отпадъците;

3. наименование на ползвателя/ползвателите на обекта;

(2) В случаите на чл.38, ал.1 организации притежаващи разрешение или регистрационен документ уведомяват Кмета на община Смолян за сключен договор или споразумение с лица по чл.15 в срок до 31 януари.

(3) В случаите на чл.38, ал.2 лицата разработват писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, вкл. отговорните лица;

**Чл. 40.** Притежателите на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, са длъжни да ги предават на определените за целта места на територията на Община Смолян.

**Чл. 41.** Получената в дирекция „Строителство, инфраструктура и околна среда“ информация по чл. 39, ал.1 и ал. 2 се обработва и разработва график за извършване на проверки по изпълнение изискванията за разделно събиране;

(2) Графикът се утвърждава от Кмета на община Смолян;

(3) Информация за извършените проверки, предписания и актове се публикува на интернет страницата на община Смолян за всяко тримесечие.

**Чл. 42.** (1) Забранява се:

1. смесването на събраните отпадъци от опаковки и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;

2. депонирането, изгарянето без оползотворяване на енергията и/или обезвреждането по какъвто и да е друг начин на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса, стъкло и метали, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин на територията на страната;

3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и други отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в контейнерите за смесен битов отпадък;

4. изнемването на разделно събрани отпадъци от специализирани площадки за разделно събрани отпадъци и превозването с транспортни средства, в т.ч. каруци, колички, велосипеди и др. без наличие на регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО;

5. натрупването на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали на площадки, за които няма издадено разрешение по чл. 35 от ЗУО.

(2) издетите от специализирани съдове и площадки за разделно събрани отпадъци и нерагламентирано превозваните такива се конфискуват и предават на организацията по оползотворяване, с която Община Смолян има сключен договор.

(3) Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло се задължават да спазват изискванията на настоящата наредба.

## РАЗДЕЛ II.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСИ И СТЬКЛО

**Чл. 43.** (1) Площадките за предаване на отпадъци от хартия, картон, пластмаси и стъкло следва да отговарят на следните изисквания:

1. да са оградени, с осигурена охрана и контролно - пропускателен пункт, с изградена инфраструктура, с покритие от асфалт и/или бетон;

2. да са с достатъчна складова площ - закрыта или закрыт контейнер за съхраняване на приетите отпадъци: хартия, картон, видовете пластмаси /PET, LDPE, HDPE, и др. и стъкло по видове;

3. да са снабдени с кантар, съгласно изискванията на Наредба за средствата за измерване, подлежащи на метрологичен контрол;

4. да имат схема с обозначение на всички зони на територията на площадката;

5. да притежават документ по чл. 35 от ЗУО и изпълняват изискванията по ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

(2) На площадките следва да се води отчетност и да се предоставя информация, съгласно изискванията на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

**Чл. 44.** Площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло подлежат на вписване в регистър, поддържан от кмета на общината съгласно чл. 19, ал. 3, т. 14 от ЗУО.

**Чл. 45.** Регистърът по чл. 44 се води и поддържа в електронен вид от дирекция „Строителство, инфраструктура и околна среда“.

**Чл. 46.** За вписване в регистъра собствениците на площадките по чл. 45 подават заявление до община Смолян в срок до 15 дни от пускане на площадката в експлоатация. На вписване в регистъра подлежи всяка отделна площадка, за която има издадено от компетентния орган разрешение за извършване на дейността.

**Чл. 47.** На вписване в регистъра подлежат следните данни:

1. ЕИК и адрес на управление;

2. лице за контакт, включително телефон, факс и електронна поща;

3. адрес за кореспонденция, включващ пощенски код, район на общината, име и номер на улица/булевард и интернет адрес;

4. адрес на площадката на която се извършва дейността;

5. наименование и код на отпадъка, съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО;

6. номер на документ по чл. 35 от ЗУО издаден от компетентния орган.

**Чл. 48.** (1) Операторът на площадка за безвъзмездно предаване на масово разпространени отпадъци от бита да предава приетите разделно събрани отпадъци на лица, които притежават документ по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително.

(2) За удостоверяване на приетите отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло от домакинствата и „подобни“, както и предадените за рециклиране по предходната алинея, притежателят на документа по чл. 35 от ЗУО се задължава да представя справка на всеки три месеца, не по-късно от десето число след изтичане на тримесечието.

(3) Приемането на отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло на площадките, вписани в регистъра по чл. 44 се извършва, като се попълва задължително лист за приемане.

**Чл. 49.** (1) Кметът и общинската администрация осигуряват площадки за безвъзмездно предаване на разделно събирани отпадъци от домакинствата.

(2) За всяка площадка по предходната алинея общинската администрация изготвя подробни инструкции за работа.

**Чл. 50.** (1) Площадките по чл. 49 следва да отговарят на изискванията по чл. 43 - чл. 48.

(2) На всяка една от площадките задължително се приемат опасни битови отпадъци от домакинствата.

### РАЗДЕЛ III. БИООТПАДЪЦИ

**Чл. 51.** (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове и градини се събират разделно.

(2) Биоотпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се събират разделно.

(3) Биоотпадъците по ал. 1 и ал. 2, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се третират чрез компостиране или анаеробно разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда.

(4) Дейностите по ал. 1 и 2 се извършват при спазване на изискванията на ЗУО, на наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО и разпоредбите на настоящата наредба.

(5) Зелените отпадъци от домакинствата на територията на Община Смолян се събират разделно.

(6) Администрацията на Община Смолян осигурява подходящи контейнери и/или площадки за събиране на отпадъците по ал. 5, както и събирането, транспортиране и оползотворяване на биоотпадъците.

(7) Биоотпадъците по ал. 2 се транспортират от лицата, които са образували същите до площадки по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО в съответствие с реда и условията за експлоатация на съответните площадки.

**Чл. 52.** Хранителните отпадъци подходящи за компостиране от ресторанти, заведения за бързо хранене, столове и кетъринг, търговски обекти и др. се събират разделно в специализирани контейнери и/или други подходящи съдове на място на образуване.

**Чл. 53.** Забранява се:

1. неконтролираното изгаряне на биоотпадъци;
2. депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай че могат да бъдат рециклирани или оползотворени на територията на страната;
3. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за отпадъци от опаковки.

### РАЗДЕЛ IV. МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ИУЕЕО

**Чл. 54.** (1) Кметът на общината отговаря за разделното събиране на ИЕЕУО като организира изпълнението на задължението си за участие в системите за разделно събиране на ИУЕЕО, като сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на ИУЕЕО, и/или
2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
3. други лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията

на общината.

(2) Договорите трябва да съдържат най- малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в т. ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване, и/или за създаване на мобилни групи за събиране на ИУЕЕО по подаден сигнал на телефон, публикуван на интернет страницата на община Смолян;

2. Задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

3. Задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. Задължение на лицата по чл. 54, ал. 1 за предоставяне на кмета на общината най- малко веднъж годишно на информация за събраното количество ИУЕЕО на територията на общината.

**Чл. 55.** За събиране на ИУЕЕО от бита кметът на общината изготвя и утвърждава съвместно с лицата по чл. 54 график, който следва да съдържа най-малко две дати годишно. Графикът се обявява чрез местните средства за масово осведомяване и по друг подходящ начин.

**Чл. 56.** Актуална информация се публикува на интернет страницата на община Смолян.

**Чл. 57.** Лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/ или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

**Чл. 58.** Забранява се:

(1) чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби и с цел предотвратяване на случайното им счупване се предприемат съответните мерки.

(2) депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване.

(3) нерегламентираното изхвърляне на ИУЕЕО;

(4) изхвърлянето на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, обозначено с маркировка за разделно събиране в съдовете за битови отпадъци.

## РАЗДЕЛ V.

### МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - НУБА

**Чл. 59.** Кметът на община Смолян организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА, съгласно разпоредбите на Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

**Чл. 60.** (1) За изпълнение на задължението по чл. 59 кметът сключва договори с:

1. организации по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел III от ЗУО, и/или

2. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на съответната община и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

(2) Договорите трябва да съдържат най-малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на НУБА от домакинствата, в т.ч. обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;

4. задължение на лицата по чл. 60 за предоставяне на кмета на общината най-малко веднъж годишно на информация за събраното количество НУБА на територията на общината.

(2) На интернет страницата на община Смолян се публикува актуална информация относно системата по предходните алинеи.

**Чл. 61.** Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

**Чл. 62.** Системите за разделно събиране на НУБА не трябва да възпрепятстват функционирането на съществуващите системи за събиране на битови отпадъци и за разделно събиране на други масово разпространени отпадъци.

Чл. 63. Забранява се:

(1) изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;

(2) нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;

(3) депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово;

(4) депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин.

## РАЗДЕЛ VI.

### МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ОТРАБОТЕНИ МАСЛА

**Чл. 64.** (1) Кметът на общината:

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на община Смолян, като не възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация за оползотворяване, както и лицата, които изпълняват задълженията си индивидуално;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане.

(2) Кметът на общината информира гражданите на територията на община Смолян за местата по т. 1 на предходната алинея, както и за условията за приемане на отработените масла.

**Чл. 65.** Кметът извършва дейностите по ал. 1 на чл. 64 в следните случаи:

(1) по т. 1 - когато местата за смяна на отработени моторни масла са разположени върху общински имот, и

(2) по т. 2 - когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране на отработени масла и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:



1. организации по оползотворяване на отработени масла;
2. лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално;
3. други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на глава пета, раздели I и II от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, и/или комплексно разрешително по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

**Чл. 66.** Забранява се:

- (1) Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла;
- (2) Изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи;
- (3) Съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
- (4) Нерегламентираното изхвърляне на отпадъците, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла;
- (5) Изхвърлянето на отработени масла в съдове за събиране на битови отпадъци;
- (6) Депонирането на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти;
- (7) Нерегламентираното третиране и транспортиране на отработени масла;
- (8) Третирането, включително изгарянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговарящи на изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и на наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО;
- (9) предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 от ЗУО;
- (10) смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;
- (11) смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;
- (12) извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания.

## РАЗДЕЛ VII.

### МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ

**Чл. 67.** (1) Кметът на общината:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, без да възпрепятства дейността на лицата, сключили договор с организация по оползотворяване, и/или на лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на ИУГ;

2. съдейства за извършването на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в следните случаи:

1. по т. 1 - когато местата за смяна на ИУГ са разположени върху общински имот, и
2. по т. 2 - когато има сключен договор за финансиране на дейностите по събиране и

съхраняване на ИУГ и предаването им на инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) За извършване на дейности по ал. 1, т. 2, кметът на общината сключва договор с лица, които притежават съответният документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на ИУГ.

(4) Всички лица, които извършват смяна на ИУГ на територията на община Смолян се задължават на всеки шест месеца да подават информация за количеството им в Дирекция „Строителство, инфраструктура и околна среда” при община Смолян.

(5) Дейностите по оползотворяване или обезвреждане трябва да се изпълняват по начин, по който да се предотвратява възможно вредно въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

**Чл. 68.** Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;

2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата, притежават съответното разрешение по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/;

3. депонирането на цели и нарязани ИУГ;

4. предаването на ИУГ за третиране и транспортиране на лица, които не притежават документ по чл. 35 от ЗУО.

## РАЗДЕЛ VIII.

### МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ - ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МПС

**Чл. 69.** (1) Кметът на Общината:

1. определя местата за изграждане на общинските площадки за събиране и съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с общинската Програма за управление на отпадъците.

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, и предаването им в центровете за разкомплектоване, за което уведомява Пътна полиция при Областна дирекция на Министерството на вътрешните работи по място регистрация на моторното превозно средство /МПС/.

(2) Кметът на Общината извършва дейностите по ал. 1, като сключва договор със:

1. организация по оползотворяване на ИУМПС;

2. лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Договорите по ал. 2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на съответната община;

2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на съответната община;

3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(4) За площадките по ал. 1, т. 1 се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на

ИУМПС на територията на общината за година.

**Чл. 70.** Собствениците на ИУМПС:

- (1) са длъжни да ги предават на площадки за събиране и съхраняване или в центрове за разкомплектоване;
- (2) с прекратена регистрация на основание на изплатена пълна щета, съгласно чл. 18, ал. 2 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистрацията, отчета, пускането в движение и спирането от движение на моторните превозни средства и на ремаркетата, теглени от тях, наричана по-нататък "Наредба № I-45 от 2000 г.", са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.
- (3) могат да ги съхраняват на поземлени имоти - тяхна собственост или на съсобствени имоти до предаването им на местата по ал. 1.

**Чл. 71.** (1) Операторът на центъра за разкомплектоване и/или операторът на площадка за събиране и съхраняване, издава за всяко прието ИУМПС удостоверение за разкомплектоването му по чл. 19, ал. 1 от Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства.

- (2) Удостоверението по ал. 1 служи като доказателство, съгласно чл. 18 ал. 2 от Наредба № I-45 от 2000 г. за регистрацията и отчета на МПС и ремаркетата, теглени от тях.
- (3) Собственикът на излязлото от употреба МПС представя пред органите на МВР сектор "КАТ - Пътна полиция" копие на удостоверението по ал. 1, като неразделна част от документите за прекратяване на регистрация съгласно чл. 18, ал. 2 Наредба № I-45 от 2000 г.
- (4) Собственикът на излязлото от употреба МПС не дължи такси за издаването на удостоверението по ал. 1.

**Чл. 72.** (1) Кметът на общината назначава комисия, съгласувано с районното полицейско управление за установяване на ИУМПС (излезли от употреба моторни превозни средства) и на техните собственици в състав:

1. Представител/и на Община Смолян;
2. Служител от Сектор „Пътна полиция“;
3. Инспектор от районното управление на ОД на МВР;
4. Служител от Организацията за оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител;

(2) Предписанието към собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани по тротоарите, улиците, площадките, откритите обществени паркинги, зелените площи или други терени държавна или общинска собственост, се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява стикер по образец, съгласно Приложение № 3 към настоящата Наредбата.

(3) За извършените предписания по ал. 2, се съставя констативен протокол по Приложение 4 към настоящата Наредба за техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство в 2 (два) екземпляра, който се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(4) Изискването за връчване на предписанието за преместване на превозното средство в едномесечен срок или тримесечен срок в случаите на § 1, т. 1, буква „в“ от ДР на Наредба за излезлите от употреба моторни превозни средства, се счита изпълнено с поставяне на стикера. Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената на стикера дата на поставяне.

(5) В случай, че в срока по ал. 4 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал. 3 кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС.

(6) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен или то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблото за обявления и в интернет страницата на Общината. Заповедта за принудително преместване влиза в сила 14 дни след поставяне на таблото за обявление и интернет страницата на община Смолян.

(7) На собствениците на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване по ал. 2, се съставя акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазват изискванията на Закона за административните нарушения и наказания.

(8) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 2;

**Чл.73.** За неизпълнение на предписанието по ал. 2 на предходния член, комисията съставя протокол за преместване и ИУМПС се транспортира до площадка за събиране и съхраняване от Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител.

**Чл. 74.** (1) При приемането на ИУМПС в площадка за събиране и съхраняване, фирмата, която го стопанисва извършва отбелязване върху протокола за техническо състояние на автомобила и прави вписване в „Отчетна книга” по реда на Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

(2) Организацията по оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител незабавно уведомява сектор „Пътна полиция” към Областна Дирекция на МВР за репатрираните и предадени за съхраняване ИУМПС, като представи описанието на автомобила и адреса на последното му паркиране.

(3) ИУМПС се съхраняват в площадка за съхраняване. Те се предават за разкомплектоване в център не по-рано от 14 дни от датата на приемането им. Ликвидацията и разкомплектоването се извършват съобразно чл. 143 от Закона за движението по пътищата.

(4) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати разходите по принудителното преместване и съхранението.

(5) В случаите, в които собственик не потърси автомобила си, то ИУМПС се предава за разкомплектоване.

**Чл. 75.** Забранява се:

(1) предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;

(2) предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на чл. 67 от ЗУО, или комплексно разрешително издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

(3) съхраняването на ИУМПС на имоти общинска собственост и/или държавна собственост.

## РАЗДЕЛ ІХ.

### ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ЧЕРНИ И ЦВЕТНИ МЕТАЛИ

**Чл. 76.** (1) Дейностите по приемане, съхранение и третиране на отпадъци от черни и цветни метали се извършват от лица, притежаващи документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(2) Площадките, на които се извършват дейностите по ал. 1, както и самите дейности, трябва да отговарят на изискванията и разпоредбите на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Чл. 77.** (1) Предаването и приемането на отпадъци от черни и цветни метали /ОЧЦМ/, които нямат битов характер, включително тези, които представляват кабели и електропроводници от всякакъв вид и размер, елементи на електронната съобщителна инфраструктура, елементи и части от подвижния железопътен състав, железния път, включително осигурителните, сигнализационните и съобщителните съоръжения и всякакви инсталации към тях, всякакви елементи и части от пътната инфраструктура като пътни знаци, мантинели, метални капаци от шахти, части от уличното осветление или воднонапоителни системи и съоръжения, както и на металосъдържащи паметници или части или елементи от тях, се извършва само при наличие на сертификат за произход, издаден от лицата, при чиято дейност се образуват, и въз основа на сключен писмен договор.

(2) Физическите лица могат да предават ОЧЦМ само с битов характер при наличие на декларация за произход.

(3) Предаването на отпадъци в случаите по ал. 2 се извършва на площадки за разделно събрани отпадъци от домакинствата или чрез кампании за разделно събиране на отпадъци от домакинствата, организирани от кмета на общината, безвъзмездно за всяка от страните.

(4) Сертификатът и декларацията за произход на ОЧЦМ се попълват по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите.

(5) Отпадъците по ал. 1 се съхраняват и подготвят за оползотворяване отделно от останалите ОЧЦМ.

(6) Информация по ал. 3 на предходния член се оповестява на интернет страницата на община Смолян и се актуализира при всяка промяна от дирекция „Строителство, инфраструктура и околна среда“.

## ГЛАВА ПЕТА ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 78.** Финансиране на дейностите по управление на битови отпадъци и поддържане на чистотата се осъществява чрез събиране на такса за битови отпадъци, определена в годишен размер, въз основа на одобрена план-сметка за приходите и разходите за дейностите по поддържане на чистотата, събиране и извозване на отпадъците оползотворяването/обезвреждането им за съответната година.

**Чл. 79.** (1) Разходите за управление и дейности с битови отпадъци са предвиждат по бюджета на община Смолян в размер, не по-малък от планираните за съответната година приходи от местни такси по чл. 6, ал. 1, буква «а» от ЗМДТ.

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

(4) Кметът и общинската администрация планират необходимите финансови средства за осигуряване изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците и предлагат за приемане от Общинския съвет план-сметка за разходите за услугите по управление на отпадъците и размера на такса „битови отпадъци”.

**Чл. 80.** (1) Общинският съвет приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

(2) С наредбата по ал. 1 се определят размера на таксата за битови отпадъци, както и реда и условията за събирането и освобождаването от заплащане.

## ГЛАВА ШЕСТА КОНТРОЛ ПО УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ

**Чл. 81.** (1) Кметът на общината или оправомощени от него със заповед длъжностни лица контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;

2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;

3. условията и реда за извършване на дейности с ОЧЦМ;

4. спазването на други изисквания, определени с настоящата наредба.

(2) Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на Община Смолян.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 извършват проверки по документи и/или проверки на място.

(4) Длъжностните лица по ал. 1 поне веднъж годишно извършват проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци.

(5) Проверката на място е независима от проверката по ал. 4 и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

(6) Длъжностното лице, осъществяващо проверката на място, има право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва контролираната дейност;

2. да изисква представянето на документите, които съгласно нормативните изисквания трябва да се намират в мястото на проверката;

3. да изисква писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

4. да привлича експерти в съответната област, когато проверката е сложна или изисква специални знания.

(7) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се определя 7-дневен срок за представянето им.

**Чл. 82.** (1) При извършване на проверките длъжностните лица по чл. 81 ал. 1 съставят констативни протоколи и/или актове за установяване на административни нарушения и при

констатирани нарушения дават задължително предписание и определят срок за отстраняване на нарушенията.

(2) Нарушенията по чл. 133, ал. 1, ал. 2 и ал. 4, т. 1, чл. 134, ал. 1 и 2 и чл. 146 от ЗУО се установяват с акт от длъжностни лица, оправомощени от кмета на Община Смолян.

(3) За малозначителни нарушения /изхвърляне на бутилки, чашки и др./ за нарушенията се съставя констативен Протокол от длъжностни лица, оправомощени от кмета на Община Смолян или служители на МВР/ съгл. Наредба № 1 на Община Смолян/ и се налага глоба от 50 лв./ петдесет лева/.

(4) Наказателните постановления по ал. 2 се издават от кмета на общината или от оправомощени от него длъжностни лица.

(5) За деяния, които представляват нарушения на Закона за управление на отпадъците се налагат санкциите предвидени в него.

**Чл. 83.** За неуредените в тази глава въпроси се прилага Закона за управление на отпадъците.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящата наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в съответствие с изискванията на чл. 22 от Закона за управление на отпадъците (обн. ДВ бр. 53 от 2012 г., в сила от 13.07.2012 г.).

§ 2. Тази наредба отменя Глава VI от Наредбата за опазване на околната среда, приета с решение № 94/26.06.2008 год. на Общински съвет - Смолян.

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня, следващ приемането ѝ от Общински съвет - Смолян.

§ 4. Безплатно мобилно приложение за подаване на сигнали относно дейностите по Наредбата.

§ 5. Настоящата наредба е приета на сесия на Общински съвет - Смолян с решение № 419/ 21.01.2021 г. на Общински съвет Смолян.

**ВЕНЕРА АРЪЧКОВА - /П/**

**Председател на Общински съвет - Смолян**

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН

**З А Я В Л Е Н И Е  
ЗА ДЕПониРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ**

от.....  
( имена на физическо или юридическото лице )

адрес; (седалище)  
.....  
тел..... факс.....e-mail.....

**Относно:** Издаване на разрешение за депониране и транспортиране на строителни отпадъци

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля на основание чл. 23 от Наредбата управление на отпадъците на община Смолян да ми бъде издадено разрешение за депониране на...../т./м.куб. строителни отпадъци.....  
.....

*/вид и код на отпадъка съгласно Наредба 3 от 01.04.2004 г./*

от строителен обект .....  
.....рег. №...../.....20....г.  
( име на обекта по разрешителното за строеж )

на депо за строителни отпадъци.....  
( име на депото по разрешителното за строеж )

Транспорта на отпадъците ще се извърши от  
.....  
( име на фирмата превозвач )

С уважение: .....  
( подпис и печат )

.....20....год.  
гр. Смолян



**ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА СМОЛЯН**

**З А Я В Л Е Н И Е  
ЗА ДЕПониРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ**

От.....  
( име на фирмата, физическото лице)

гр./с. ....ул.....

лице за контакти.....  
( име, фамилия)

тел:.....факс.....e-mail.....

**Относно** : Издаване на разрешение за депониране и транспортиране на производствени отпадъци

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля на основание чл. 29 ал. 3 от Наредбата за управление на отпадъците на община Смолян, да ми бъде издадено разрешение за депониране на производствени отпадъци

.....  
.....  
.....  
.....

*/вид и код на отпадъка съгласно Наредба 2 от 23.07.2014 г./*

В количество.....от обект/имена фирма/.....

с адрес:.....

на депо за ТБО.....

( име на депото )

Извозването на производствените отпадъци ще се извършва от автомобили с максимална товароподемност ..... (т), във времето от..... до..... часа в периода от .....до.....

( ден , месец година )

С уважение, .....  
( подпис и печат)

гр. Смолян  
.....20.....год..

# ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№..... /.....година

Днес ..... година, на основание на чл. 72 ал. 2 от Наредбата за управление на отпадъците в Община Смолян уведомяваме собственика на:

МПС: .....

ВИД: .....

МАРКА: .....

ЦВЯТ НА МПС: .....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (ако има такъв): .....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ :.....

*(улица/булевард, ЖК, блок, площадка)*

в срок от ..... **месец/а** да се освободи заемащото от собственото Ви МПС място - общински и/или държавен терен.

При неспазване на посочения срок, МПС ще бъде принудително преместено от .....

- лицензиран оператор на адрес: гр. .... ул. .... № .....

и разкомплектовано ако в 14-дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.

Комисия:

1. ....

(.....)

2. ....

(.....)

3. ....

(.....)

4. ....

(.....)

5. ....

(.....)

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

№ ..... /..... Г.

**За техническото състояние на излязло от употреба моторно превозно средство**

Днес ..... 20....г.,

адрес:....., комисия назначена на основание на Заповед №. .... на Кмета на община Смолян във връзка с чл. 72 ал. 3 от Наредбата за управление на отпадъците в Община Смолян

Комисия в състав:

1. .... в Община Смолян;  
(име, презиме, фамилия; длъжност)
1. .... в Община Смолян;  
(име, презиме, фамилия; длъжност)
- 2..... – РУ на ОД на МВР;  
(име, презиме, фамилия; длъжност)
4. .... - Сектор „Пътна полиция“  
(име, презиме, фамилия; длъжност)
- 5..... - Служител на .....  
..... - Организацията за оползотворяване на ИУМПС, с която Общината има подписан договор и/или неин подизпълнител  
(име, презиме, фамилия; длъжност)

състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

МПС: .....

ВИД: .....

МАРКА: .....

ЦВЯТ НА МПС: .....

РЕГ. НОМЕР (ако има такъв):.....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ : .....

(улица/булевард, ЖК, блок, площадка)

МЯСТО, НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН СТИКЕРА: .....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ОГЛЕД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1.Наличие на двигател:.....

2.Наличие на скоростна кутия.....

- 3. Състояние на купето (кабината, каросерията): .....
- 4. Наличие на врати: .....
- 5. Наличие на калници: .....
- 6. Наличие на капаци: .....
- 7. Наличие на седалки: .....
- 8. Наличие на арматурно табло:.....
- 9. Наличие на стъкла: .....
- 10. Състояние на каросерията: .....
- 11. Осветителни тела:
  - а) Фарове: .....
  - б) Габарити и мигачи - предни: .....
  - в) Стоп, габарит, мигачи - задни: .....
- 12. Наличие и състояние на колелата и гумите:.....
- 13. Допълнителни данни по показания на свидетелите:.

Становище на комисията:

Настоящият констативен протокол се състави в 3 екземпляра.

Комисия:

- 1. ....  
(.....)
- 2. ....  
(.....)
- 3. ....  
(.....)
- 4. ....  
(.....)
- 5. ....  
(.....)

Утвърдил:

.....

**Кмет на община Смолян**