



# ОБЩИНА СМОЛЯН

MUNICIPALITY OF SMOLYAN

бул. „България“ № 12, 4700 Смолян, България

Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd

Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26

e-mail:obshtina\_smolyan@abv.bg, www.smolyan.bg

## РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЯН ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ ПО РЕДА НА ЗДОИ

I. Информация от общественения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на община Смолян.

II.(1). Не се предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много разходи и усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

(2). Когато искането е подадено по електронен път, Община Смолян отговоря също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

III.(1). Информация се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

(2). Принципът за определяне на таксата, посочен в ал. 1, не се прилага за изключенията посочени в Закона за достъп до обществената информация.

IV.(1). При постъпило заявление за повторно предоставяне на информация компетентните длъжностни лица отговарят на заявителя в срок до 14 дни от постъпването му.

(2). В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по ал. 1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

V.(1). Отказът за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се мотивира.

(2). Отказ може да се направи в случаите, когато:

1.закон забранява предоставянето на поисканата информация;

2.искането не отговаря на условията по чл. 41е от ЗДОИ.

(3). Отказът по ал. 1 съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. Когато отказът е на основание чл. 41б, ал. 1, т. 2 от ЗДОИ, се посочва физическото или юридическо лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което организацията от обществения сектор е получила информацията, и разрешението да я ползва.

(4). Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

VI. Община Смолян не предоставя информация за повторното и използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване, или когато е свързано с



предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

VII.(1). Не се представя за повторно използване информация от общинска администрация Смолян:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на организациите от обществения сектор, съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;
  2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;
  3. която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;
  4. собственост на училища, висши училища (с изключение на библиотеки на висши училища), научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;
  5. представляваща класифицирана информация;
  6. съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;
  7. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;
  8. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;
  9. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
  10. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни.
- (2). В случаите по ал. 1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.