



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН

Н А Р Е Д Б А

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В
ОБЩИНА СМОЛЯН**

СМОЛЯН, декември 2013 година

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се урежда определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране.

Чл. 2. На територията на Община Смолян се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предлагане на социални услуги, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

- Възстановяване на пълните разходи на общинска администрация по предоставяне на услугата;

- Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

- Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите за предоставянето и могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.

(2) Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 5. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(2) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала, материални, транспортни режимни, консултантски, за управление и контрол по събиране на таксите и други разходи определени конкретно в съответните раздели на Наредбата.

Чл.7. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общинска администрация и от други лица, основа за определяне цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Раздел II
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 9. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда

Чл. 10. Кметът на Общината, при необходимост предлага на Общинския съвет промяна в размера на таксите и цени на услуги .

Чл. 11. Общинската администрация поддържа информация за:

- услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
- броят на ползвателите на предоставената услуга;
- събраните средства от всяка потребителска такса и цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ
Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл. 12. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 13. Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги по чл. 12 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на община Смолян. Заповедта на Кмета се обявява публично.

Чл. 14 За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса, както следва:

- За застроени имоти – такса за ползване на депо за битови отпадъци; събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им и такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;
- За незастроени имоти – такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. (1) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси за имоти находящи се в границите и районите определени по реда на чл. 11, ал. 2 и ал. 3 от ЗМДТ.

(2) Когато правото на собственост или ограниченото вещно право върху недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от съсобствениците може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за сметка на останалите.

Чл.16. (1) За новопостроена сграда или част от сграда се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца през който е въведена в експлоатация или е започнало използването й.

(2) При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл.17.(1) При частично или пълно унищожаване на сградите задължените за такса за битови отпадъци лица уведомяват за това общинска администрация в двумесечен срок от настъпване на обстоятелството.

(2) В случаите по ал. 1 задължението за плащане на такса за битови отпадъци се прекратява, съответно възниква от началото на месеца, следващ месеца в който е настъпила промяната.

Чл. 18. /1/ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с Решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и

мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, вкл. отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/ Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември към предходната година.

/3/ Не се допускат изменения в приетите от Общинският съвет начин на определяне и размер на таксата битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в съответните срокове, определени в Закона за местните данъци и такси за плащане на данък върху недвижими имоти.

(2) Предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 20. (1) Размера на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни и нежилищни имоти на предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно Приложение № 2 на ЗМДТ;

2. за нежилищни имоти с установено ползване на определени съдове се подава заявление-декларация по образец – „Приложение № 1” до Кмета на Общината. За ново придобити имоти заявление-декларация може да се подаде в годината на придобиване в двумесечен срок от датата на придобиване.

(2) При подаване на декларацията по предходната алинея, физическите и юридическите лица определят терен (собствен или общински) за ситуиране на съдовете и осигурят тяхното опазване.

(3) При констатиране на три и повече нарушения за препълнени декларираните съдове за нежилищни имоти с установено ползване на определен брой съдове, физическите и юридическите лица следва да заплащат такса битови отпадъци за допълнителен съд или пропорционално върху основа определена от общинския съвет.

(4) При установяване на изхвърлянето в декларираните съдове на опасни и масово разпространени отпадъци, подлежащи на разделно събиране, за които общината е въвела разделно събиране (хартия, пластмаса, стъкло, батерии и акумулатори от бита, електрическа и електронна техника и тонер касети) лицата по ал. 1 следва да заплащат такса битови отпадъци в двоен размер след съставен констативен протокол.

Чл. 21. (1) Таксата не се събира в пълен размер за не застроени урегулирани поземлени имоти на граждани и юридически лица, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 18. /Заявление –декларация по Приложение № 1а/.

(2) За незастроени урегулирани поземлени имоти на граждани и юридически лица се дължи такса за поддържане на чистотата на обществените места и обезвреждане на отпадъците в депо до реализиране на предвиденото застрояване в груб строеж, констатирано с протокол за строителна линия, протокол за степен на завършеност по чл. 181, ал. 2 от ЗУТ или разрешение за поставяне на временни и преместваеми обекти, съгласно чл. 54 и чл. 56 от ЗУТ.

(3) Не се събира такса в пълен размер при следните обстоятелства:

1. ако имотът не се използва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя – Приложение 1б;

2. за придобитите през годината имоти декларация се подава в 2 месечен срок от датата на придобиването им.

(4) При промяна на обстоятелствата по чл. 21, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общинска администрация в 7- дневен срок от настъпване на промяната.

(5) Когато се установи, че декларираните по този раздел обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходите в пълен годишен размер.

(6) Заявления-декларации по Приложение № 1, № 1а и № 1б се приемат и завеждат в определен регистър от дирекция „ФСДБ”, като проверка по обстоятелствата посочени в тях се извършва от длъжностни лица от дирекция „СД и Е” или кметове на кметства, като при необходимост се извършват допълнителни проверки и/или се изискват допълнителни документи и/или декларации от собствениците, както и информация за ползвани през година услуги от „В и

К” ЕООД, EVN България Електроразпределение ЕАД – Пловдив и други. При констатирано ползване на недвижимия имот таксата се събира в двоен размер за установения период.

(7) Заявление – декларация по Приложение № 1, № 1а и № 1б се подават в срок до 15 декември на предходната година. В случаите, когато Общинският съвет не е приел изрично решение до края на съответната година срока за подаване на заявление-декларация по Приложение № 1, № 1а и № 1б е до 20.01 на следващата година.

Чл.22. (Нов- ДВ, бр.101 от 2013г., в сила от 01.01.2014г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужбна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 23 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в чл. 24, ал. 9.

(3) Общинският орган издал разрешението може да го отмени, когато теренът не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето на което е издадено, когато не се плаща таксата или когато обществени нужди налагат това.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

Чл. 24. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки се събират следните такси:

(2) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

1. За периода 01 април до 31 октомври на съответната година на кв.м.:

- на ден – 1,00 лв.;

- на месец – 25.00 лв.

2. За периода 01 ноември до 31 март на следващата година на кв.м.:

- на ден – 0.70 лв.;

- на месец – 15.00 лв.

(3) За продажба с кола, впрегната с добитък – 5.00 лв. на ден.

(4) За продажба от лек автомобил – 10.00 лв. на ден.

(5) За продажба от товарен автомобил или ремарке – 15.00 лв. на ден.

(6) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, таксата се определя, както следва:

1. За периода 01 април до 31 октомври на съответната година на кв.м.:

- на ден – 2.50 лв.;

- на месец – 35.00 лв.

2. За периода 01 ноември до 31 март на следващата година на кв.м.:

- на ден – 1.50 лв.;

- на месец – 25.00 лв.

(7) Срокът за заплащане на месечните такси по чл. 25 е 5-то число на текущия месец

(8) На регистрирани земеделски производители при продажба на произведена от тях земеделска продукция се предоставят за ползване не по-малко от 50 на сто от търговската площ на общинските пазари, предназначени за продажба на плодове и зеленчуци.

Чл. 25. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито се събират следните такси:

(1) За търговия с вестници, списания и книги се събира такса на кв.м. на месец – 15.00 лв.

(2) За ползване на терени за разполагане на маси и столове пред заведения за хранене и развлечения и магазини се събира такса на кв.м. на месец, както следва:

- в гр. Смолян I зона – 6.00 лв./м2.;

- в гр. Смолян II зона – 3.00 лв./м2.;

- в останалите населени места – 2.00 лв./м2.

(3) За търговия с всички останали стоки се събира такса на кв.м.:

- за месец в размер на 15.00 лв./м2.;

- за ден в размер на 1.50 лв./м2.

(4) За ползване на общински терени за търговия с всички видове стоки, върху които се организират събори, панаири и празници се събира такса на кв.м. на ден в размер на 3.00 лв.

(5) За ползване на общински терени, върху които се организират и поставят забавни и развлекателни съоръжения се събира такса на кв.м. на ден – 1.00 лв.

(6) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали, дърва, машини до 10 дни безплатно, а над 10 дни се събира такса:

➤ Гр. Смолян	0,70 лв./м ² /ден
➤ К.к. Пампорово	2,00 лв./м ² /ден
➤ Други населени места	0,20 лв./м ² /ден

(7) Срокът за заплащане на месечните такси по чл. 23 е 5-то число на текущия месец.

(8) Зоните на териториално разположение са определени с Решение № 523/21.12.2006 г. на Общински съвет – Смолян.

Чл. 26. Посочените такси по Раздел II са без ДДС. Сделките са облагаеми по смисъла на ЗДДС. За извършения разход се издава разходно-оправдателен документ.

Раздел III

Такси за детски градини, ученически общежития и други общински социални услуги

Чл. 27. (1) За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на 40.00 лева за всяко дете.

(2) За полудневни детски групи родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на 15.00 лева за всяко дете.

(3) За целодневните подготвителни групи родителите или настойниците заплащат стойността на купона за всеки присъствен ден на детето.

(4) За деца, настанени в приемни семейства, се отнасят всички условия по чл.29.

(5) Таксата по ал. 1 и ал. 2 се заплаща с 50 % намаление за деца с един родител /полу сираци/ и деца на самотни майки с баща неизвестен/.

(6) Когато две и повече деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения, таксата за второто дете и следващите деца се заплаща с 50 % намаление.

(7) Не се заплаща такса за детски градини и полудневни детски групи за:

- деца, чиито родители са с нарушена работоспособност над 70 % и за деца с решение на ТЕЛК;

- деца пълни сираци, самотни майки;

- при отсъствие на дете повече от 1 /един/ месец, при условие, че родителите или настойниците предварително, писмено са уведомили директора на детското заведение.

- за времето, когато е спряно предоставяне на услугата, със Заповед на кмета на общината.

Чл. 28. Ползването на облекчения става след подаване на заявление до директора на съответното детско заведение и приложени всички документи, доказващи съответното обстоятелство/обстоятелства/:

- копие на документ от ЛКК, ТЕЛК;

- акт за раждане за всички деца – копие;

- акт за смърт – копие;

- копие от заповедта на директора на дирекция „Социално подпомагане”

- копие от договора, сключен с приемното семейство.

Чл. 29. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на приемане на заявлението, съответстващо на изискванията чл. 27.

Чл. 30 (1) За ползване на детска млечна кухня се определя дневна такса, за деца на възраст от 6 месеца до 3 години – 0.40 лв.

(2) Таксата по ал.1 се заплаща преди ползване на услугата.

Чл. 31. (1) Учениците, които ползват общежитие заплащат месечна такса в размер на 40.00 лева.

(2) Учениците заплащат такса в половин размер в случаите, когато освобождават общежитието до 15-то число и се настаняват след 15-то число на месеца.

(3) Не се заплаща такса:

- от ученици, чиито родители са с нарушена работоспособност над 70 % и ученици с решение на ТЕЛК;
- от ученици без един родител и без родители;
- Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни общежития,

за първото дете се заплаща такса в пълен размер, за второто дете се заплаща 50 % от таксата.

Чл. 32. (1). За ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги се определя месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице. Размерът на таксата се определя в процент от дохода на лицата, които използват социални услуги, както следва:

- В домовете за възрастни хора с психични разстройства – 80 на сто;
- В домове за стари хора – 70 на сто;
- В защитените жилища – 50 на сто.
- Дневни центрове – 30 на сто.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на помощи от донорски програми и благотворителност.

(3). Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, като се оставя за лични разходи сума не по-малка от:

- 10% от личните доходи за настанените в домовете за деца и младежи с умствена изостаналост и домовете за възрастни с умствена изостаналост.

- 30% от личните доходи за настанените в домовете за възрастни с физически увреждания, домовете за стари хора и домовете за лица със сетивни нарушения.

(4) Таксата в размер на действителните месечни разходи, за издръжка на едно лице, настанено в специализирана институция социална услуга в общността – резидентен тип, заплащат лицата, които:

1. Имат вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 500 лв.
2. Имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане
3. Са прехвърлили срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него последните 5 години и общата стойност на сделките надвишава 60-кратния размер на гарантирания минимален доход за съответния период.

(5) Не се събира такса от лицата, които нямат лични доходи и спестявания.

(6) Не се заплаща такса за децата под 16 години, настанени в заведения за социални услуги с трайно настаняване.

Чл. 33. За деца и младежи от 3 до 18 години с умствена изостаналост, посещаващи дневни домове за деца и младежи с умствена изостаналост се определя месечна такса в размер на 30.00 лева.

Чл. 34. Таксите по чл.31 и чл.32 се внасят в полза на МТСП. До 30-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат таксите, всяка община в която се предоставят социални услуги финансирани от републиканския бюджет да представят пред Фонд „Социално подпомагане” рекапитулация с приложено копие от платежно нареждане.

Чл. 35. (1) За лицата ползващи системата на домашен социален патронаж се определя такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице за дните на ползваната услуга.

(2) За лицата ползващи системата на домашен социален патронаж по проект

„Предоставяне на услуги в домашна среда на хора с увреждания от община Смолян“ по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” се заплаща такса, съгласно Приложение № 2.

Чл.36. За настаняване в заведение или помещение за отрезвяване се събира такса в размер на 30.00 лв. на ден.

Чл. 37. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в Община

Смолян и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.34 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел V Такси за технически услуги

Чл. 38. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и извън урбанизирани територии.

Чл. 39. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

Чл. 40. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 41. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

№ по ред	Вид на услугата	Размер в лева			Срок на изпълнение /дни/		
		Обикно вена	Бърза	Ескп-ресна	Обикно вена	Бърза	Ескп-ресна
1.	Издаване на скица за недвижим имот До формат А4	15.00	30.00	45.00	14	3	1
	До формат А3	30.00	60.00	90.00	14	3	1
	Над формат А3	50.00	100.00	-	14	3	-
2.	Издаване на нвиза за проектиране	15.00	30.00	-	14	7	-
3.	Презаверяване на скица и удостоверения, от издаването, на които са изтекли 6 месеца	5.00	-	-	3	-	-
4.	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства и Закона за кадастъра и имотния регистър	10.00	20.00	30.00	14	7	2
4.1.	Удостоверение за реституционни претенции от трети лица	10.00	20.00	30.00	14	7	2
4.2.	Удостоверение за идентичност	10.00	20.00	30.00	14	7	2
4.3.	Удостоверение за регулационно положение	10.00	20.00	30.00	14	7	2
4.4.	Удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план	10.00	20.00	30.00	14	7	2
4.5.	Удостоверение за административен адрес или идентичност	10.00	20.00	30.00	14	7	2
4.6.	Удостоверение за градоустройственият статут на поземлен имот спрямо Общия	10.00	20.00	30.00	14	7	2

	Устройствен план						
4.7.	Удостоверения за търпимост по параграф 16 ал.1 от ПР на ЗУТ и параграф 127 ал.1 от ПЗР на ЗИДЗУТ	10.00	20.00	-	14	7	-
4.8.	Изследване за търпимост на строежи по параграф 16 ал.1 от ПР на ЗУТ и параграф 127 ал.1 от ПЗР на ЗИДЗУТ	50.00	-	-	30	-	-
4.9.	Изследване за узаконяване на строежи по параграф 184 от ПЗР на ЗИДЗУТ и параграф 127 ал.2 от ПЗР на ЗИДЗУТ	100.00	-	-	30	-	-
5.	Заверка на преписи от документи	3.00	7.00	9.00	7	3	1
6.	Копия от планове До формат А3 със заверка За цветно копие + 50 %	10.00	-	-	7	-	-
7.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане <ul style="list-style-type: none"> • За града и кметства +.....лв./м2 прилежаща търговска площ <ul style="list-style-type: none"> • За курортните ядра • К.К. „Пампорово” +.....лв./м2 прилежаща търговска площ	50.00 + 1лв./м2 200.00 400.00 + 1лв./м2	100.00 +1лв./м 2 400.00 800.00 +1лв./м 2	- - - -	14 14	7 7	- -
8.	Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения, за външни връзки на техническата инфраструктура <ul style="list-style-type: none"> • от 1 и 2 категория • 3 и 4 категория • 5 и 6 категория - допълване на РС и презаверка	200.00 100.00 50.00 50.00	- - -	- - -	7 7	- -	- -
9.	Издаване на протокол за степен на завършеност, съгласно чл. 181, ал. 2 и удостоверение по чл. 202 от Закона за устройство на територията и чл. 3, ал. 3 от Приложение № 2 на Закона за местните данъци и такси, но не по-малко от 30.00 лв.	0.10 лв. на кв.м.	0.20 лв. на кв.м.	-	14	7	
10.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж	30,00	-	-	-	-	-

11.	Писма с обратни разписки	3,00	-	-	-	-	-
-----	--------------------------	------	---	---	---	---	---

Чл. 42. Срокът за извършване на технически услуги е един месец, освен ако не е предвидено друго в Наредбата или в друг нормативен акт.

Чл. 43. При неспазване на срока за извършване на технически услуги размерът на таксата за тях се намалява с 1 % на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 % от пълния ѝ размер.

Чл. 44. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за предаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно-регулационен план и за технико-устройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Вид плащане 448001

Раздел VI Такси за административни услуги

Чл. 45. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид на услугата	Обикновена /в лв./	Бърза /в лв./	Експресна /в лв./
1.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат	4.00	5.00	7.00
2.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат	4.00	5.00	7.00
3.	Издаване на препис извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	4.00	5.00	7.00
4.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	3.00	4.00	5.00
5.	Издаване на удостоверение за наследници	4.00	5.00	8.00 /при възможност/
6.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	3.00	4.00	6.00
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение	3.00	4.00	5.00
8.	Издаване на удостоверение за съпруг/а/ и родствени връзки	3.00	4.00	5.00
9.	Подаване на заявление за постоянен адрес	3.00	–	–
10.	Подаване на адресна карта за настоящ адрес	3.00	–	–
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес	3.00	4.00	5.00
12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	3.00	4.00	5.00

13.	Издаване на удостоверение за сключване на граждански брак от български гражданин в чужбина	4.00	5.00	7.00
14.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а/ и деца	3.00	4.00	5.00
15.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	4.00	5.00	7.00
16.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес	3.00	4.00	5.00
17.	Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес	3.00	4.00	5.00
18.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	3.00	4.00	5.00
19.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	3.00	4.00	5.00
20.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7.00	9.00	12.00
21.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	3.00	4.00	5.00
22.	За всички други видове удостоверение по искане на граждани	3.00	4.00	6.00
23.	Писма с обратни разписки	3.00	-	-

(2) Сроковете за извършване на административните услуги са:

- обикновена – 7 дни;
- бърза – 1 ден;
- експресна – в рамките на деня.

(3) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(4) Многодетните майки, сираците, до навършване на 18 г. възраст и гражданите над 70 годишна възраст се освобождават от заплащане на такси за следните административни услуги по гражданско състояние – издаване на дубликати на акт за раждане, акт за сключен граждански брак и препис-извлечение от акт за смърт и удостоверение за многодетна майка.

(5) Сираците, до навършване на 18 год. Възраст се освобождават и от заплащане на такса за издаване на удостоверение за наследници.

Чл.46. За издадени удостоверения от дирекция „ФСДБ” се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид удостоверение	Обикновена услуга /в лв./	Бърза услуга /в лв./	Експресна услуга /в лв./
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	3.00	5.00	7.00
2.	Издаване на удостоверение за деклариран данни	2.00	3.00	4.00
3.	Издаване на удостоверение за облагане с данък върху наследствата и данъкът е платен	2.00	4.00	5.00
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства	2.00	4.00	5.00
5.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	5.00	7.00	10.00
6.	Издаване на дубликат на подадена данъчна декларация по ЗМДТ	2.00	4.00	5.00
7.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци	2.00	4.00	5.00
8.	Издаване на удостоверение за дължимия размер на патентния данък	2.00	4.00	5.00
9.	Други данъчни удостоверения и преписи	2.00	4.00	5.00
10.	Писма с обратни разписки	3.00	-	-

(1) Лицата с трайни увреждания се освобождават от заплащане на таксите за издаване на удостоверения за платен данък върху наследствата и платен данък върху превозните средства.

(2) За издаване на удостоверение за извършено вписване в регистъра на местните поделения на вероизповеданията на територията на Община Смолян се заплаща такса в размер на 10.00 лева.

Чл. 47. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса, в размер на:

а/ по производство за настаняване под наем в общински имоти – 10.00 лв.;

б/ по производство за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти – 3 % от продажната цена на имота;

в/ по производства за учредяване на вещни права върху общински имоти по чл. 192, ал. 3 от ЗУТ, или по чл. 193, ал. 4 от ЗУТ – 3 % от цената на правото;

г/ по производство за отдаване под наем на земеделски земи – общинска собственост – 10.00 лева.

Чл. 48. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3.00 лв.

Раздел VII Такси за гробни места

Чл. 49. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 50.00 лева за единичен гроб и 100.00 лв. за семейни гробни места;

2. за вечни времена – 200.00 лв. за единичен гроб и 300.00 лева за семейни гробни места;

3. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и т. 2, намалени с 50 на сто.

Чл. 50. Таксите се събират от съответните служби на Общината, стопанисващи гробищните паркове.

Раздел VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 51. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 20.00 лв. в Общината.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл. 39 от Закона за защита на животните.

Чл. 52. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация.

Чл. 53. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Код за вид плащане 448013

Раздел IX

Такса при промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди

Чл. 54. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса.

(2) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(3) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(4) Не се заплаща такса по ал. 1, 2 и 3 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7 от Закона за опазване на земеделските земи, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса по ал. 1, 2 и 3 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

Чл. 55. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

Чл. 56. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К_{плоч} – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К_к – коефициентът за категорията на населеното място;

К_{пол} – коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 56:

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5,00;

2. за обектите по чл. 56 независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	По чл.50г	По чл.50д
1. За земи в землищата на Столичната община, населени места от I, II и III категория, национални курорти и землища на населени места, граничещи с морската брегова ивица	13,00	1,20
2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1,00.

Чл. 57. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 55, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 55, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;

2. производствени обекти;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. курортни обекти;

6. туристически и спортни обекти;

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 58. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 54, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 54, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти – публична държавна и публична общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
10. хидромелиоративна инфраструктура;
11. игрални полета на игрища за голф.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 59. За всички услуги, предоставяни от общината, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 60. (1) Цените на услугите се формират на основа на разходите, направени от общинска администрация по предоставяне на услугите.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и постъпват в бюджета на общината.

Чл. 61. (1) Услугите, предоставяни от община Смолян могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка на Община Смолян, както следва:

- 50% от определената цена на таксата и/или услугата при подаване на заявлението;
- остатък от цената на услугата и/или таксата при получаване на документа.

(4) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната – със 100%.

(5) За отговори с писма, които се пращат с обратни разписки, се заплаща такса в размер на 3,00 лв.

Чл. 62. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях по Приложение № 3.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.63. (1) Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.

(2). Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощен негов пълномощник.

(3). За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актове, издаването и обжалването на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

(4). За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на място нарушенията глоби в размер от 10.00 до 50.00 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушенията, нарушенията разпоредби и размера на глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушенията или откаже да плати глобата, за нарушенията се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(5) Който не уведоми писмено органите по приходите за настъпили обстоятелства по чл.20, ал.4 и чл.21, ал.4, не уведоми в срок, както и невярно посочи данни или обстоятелства водещи до определяне на таксата за битови отпадъци в по-малък размер се наказва с глоба до 500.00 лв.

Чл.64. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.65. За невярно декларираните данни и обстоятелства по чл. 21, на търговеца се отнема отстъпката и му се налага санкция, съгласно Административно-наказателните разпоредби в Закона за местните данъци и такси.

Чл.66. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления издадени от кмета на общината постъпват в приход на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

2. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по § 1, т. 6 от ДР на ЗСП;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

3. “Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

4. “Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

5. „Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

6. „Деца с един родител” са деца, които се отглеждат от самотни майки или деца изгубили единия от родителите си.

7. Многодетни майки са майките, родили (осиновили) и отгледали три и повече деца, и към момента на подаване на искане по настоящата наредба.

8. „Деца с неизвестен родител” са деца, в чийто акт за раждане е записан родител „неизвестен” или не е попълнено полето за име на родител.

9. Новообразувана урбанизирана територия е територията извън границите на населите места и селищните образувания, която не е била урегулирана със застроително-регулационни планове и на която е променено предназначението на земята по реда на специален закон.

10. Новообразуван урегулиран поземлен имот е имот извън границите на населените места и селищните образувания, който не е бил урегулиран със застроително-регулационни планове, на който с подробен устройствен план са определени граници, достъп от улица, път или алея, конкретно предназначение и режим на устройство и променено предназначението на земята по реда на специален закон.

11. Обезщетение по Приложение № 2 се дължи като цена за съгласуване на разрешителен режим при унищожаване на насаждение и площи.

12. Нетна търговска площ в съответния търговски обект, в това число щандовете, която е достъпна за купувачите.

13. Прилежаща търговска площ към съответния временен обект, е площта включваща земята под обекта и прилежащия терен, използван за дейността, който се удостоверява с проект, договор за наем и др.

14. „Доход” по смисъла на Приложение № 2 са всички доходи на потребителя на социалната услуга, с изключение на:

- Добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

- Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите или извънредни пенсии по решение на Министерски съвет;

- Добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, и на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на Организацията на обединените нации;

- Допълнителна месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75 или 80 годишна възраст;

- Месечните добавки и целевите помощи, получавани по Закона за интеграция на хората с увреждания;

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Доброволците в Община Смолян, регистрирани по Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирания за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях /приета с ПМС № 123/25.06.2012 г., в сила от 03.07.-2012 г./ заплащат в намален размер до достигане сумата от 70.00 лв. годишно за определените такси по ГЛАВА ВТОРА от настоящата Наредба и съгласно разпоредбите на ЗМДТ.

§ 2. Събраните приходи по настоящата Наредба се внасят ежедневно в касата на общинска администрация или по сметка на Община Смолян.

§ 3. При инцидентно възникнали събития, касаещи събиране на приходи в т.ч. годишните събори, администрирането на местните приходи се определя със заповед на Кмета.

§ 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§ 5. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 6. С приемането на тази Наредба се отменят всички Решения на Общинския съвет, свързани с определяне размера на такси и цени на услуги, оказвани от общината, с изключение на Решенията, с които са приети специалните Наредби, регламентиращи определени видове тарифи.

§ 7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 8. Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 9. Настоящата Наредба отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян, приета с Решение № 352/15.10.2009 г., Изм. и доп. с Решение № 381/21.01.2010 година, Изм. и доп. с Решение № 595/26.01.2011 година, Изм. и доп. с Решение № 797/20.09.2011 година, Изм. и доп. с Решение № 25/29.12.2011 година, Изм. и доп. с Решение № 115/21.05.2012 година.

§ 10 При определяне на данъчната оценка на имотите да се счита за I-ва зона к.к. Пампорово /съгласно Решение № 45/25.01.2005 г. на Министерски съвет/, а за III-та зона всички влезнали в сила подробни устройствени планове извън границите на населеното място – гр. Смолян, в т.ч. и в местностите Смолянски езера, Райковски ливади и Хайдушки поляни.

§11. Настоящата Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Смолян е приета с Решение № 550/19.12.2013г. на Общински съвет– Смолян и влиза в сила от 01.01.2014 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

Приложение № 1

До Директор дирекция "ФСДБ"
на община Смолян

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

за определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база количество отпадъци
По чл.20, ал. 1, т. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Смолян

От.....

/наименование на предприятието /

БУЛСТАТ /ЕИК/ осигурителен номер на чужд гражданин.....

Адрес.....e-mail.....

/седалище на предприятието /

Адрес за кореспонденция

Чрез..... ЕГН /ЛНЧ/, тел.....

/име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/

в качеството на.....

Заявявам, че за имот, с партиден №....., представляващ

....., **находящ се на**

/вид на имота и дейността, която се осъществява/

адрес:.....,

/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

през.....година, таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, да се определя на база количеството отпадъци.

Декларирам:

1. Притежавания недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота	.....м2	Обект за продажба на хранит. стоки	.....м2
Застроена площ	.....м2	Обект за продажба на пром. стоки	.....м2

2. В имота работи следният персонал:

Административен:.....бр. служители

3. В имота има заведения за хранене/стол, барче, павилън и др/и развлечения:

Вид заведения за хранене и развл.				
Брой места				

4. В имота има средства за подслон /заведения за настаняване/:

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

ДАТА.....20.....г. ЗАЯВИТЕЛ-ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

бр. съд от тип	Име и фамилия на длъжностното лице	Подпис и дата

/попълва се от длъжностно лице/

Забележка: Заявлението се подава ежегодно до 15 декември на предходната година. В случаите, когато Общинският съвет не е приел изрично решение до края на съответната година срока за подаване на заявление-декларация е до 20.01 на следващата година.

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

за намаляване на такса битовите отпадъци

По чл. 21, ал. 1, от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Смолян - не застроени урегулирани поземлени имоти

От.....
/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието /
БУЛСТАТ/ЕГН/ЕИК/осигурителен номер на чужд гражданин №.....
Адрес..... e-mail.....
Адрес за кореспонденция
Чрез..... ЕГН /ЛНЧ/, тел.....
/име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/
в качеството на
Заявявам, че за имот, с партиден №.....
представляващ, **находящ се на**
адрес:.....
/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./
през.....година, няма да ползвам услугите по сметосъбиране,
сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци.

Декларирам:

1. Притежавания недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота	.....м2
Застроена площ	.....м2

Съсобственици:

1.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/
2.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/
3.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/
4.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/
5.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

ДАТА.....20.....г. ЗАЯВИТЕЛ-ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Забележка: Заявлението се подава ежегодно до 15 декември на предходната година. В случаите, когато Общинският съвет не е приел изрично решение до края на съответната година срока за подаване на заявление-декларация е до 20.01 на следващата година.

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

за намаляване на такса битовите отпадъци

По чл. 21, ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Смолян

От.....
/собствено, бащино и фамилно име на лицето; наименование на предприятието /
БУЛСТАТ/ЕГН/ЕИК/осигурителен номер на чужд гражданин №.....
Адрес..... e-mail.....
Адрес за кореспонденция
Чрез..... ЕГН /ЛНЧ/, тел.....
/име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/
в качеството на
Заявявам, че за имот, с партиден №.....,
представляващ, находящ се на
адрес:.....
/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

ИТН.....
през.....година, няма да ползвам услугите по сметосъбиране,
сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци.

Декларирам:

1. Притежавания недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота	.....м2	Обект за рподажба на хранит. стоки	.....м2
Застроена площ	.....м2	Обект за продажба на пром. стоки	.....м2

Съсобственици:

1.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/
2.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/
3.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/
4.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/
5.;
/ собствено, бащино и фамилно име, ЕГН/

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

ДАТА.....20.....г. ЗАЯВИТЕЛ-ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

Забележка: Заявлението се подава ежегодно до 15 декември на предходната година. В случаите, когато Общинският съвет не е приел изрично решение до края на съответната година срока за подаване на заявление-декларация е до 20.01 на следващата година.

Приложение № 2

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ПОТРЕБИТЕЛСКА ТАКСА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОЧАСОВИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ „ЗВЕНО ЗА УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА” КЪМ „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ” – ГРАД СМОЛЯН

1. Звено за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж - Смолян предоставя следните почасови социални услуги:

- дейности за лична помощ, в това число дейности с медико-социална насоченост;
- комунално-битови дейности;
- дейности за социална подкрепа и социално включване.

2. За предоставяните почасови социални услуги потребителите заплащат такса.

3. Потребителските такси са обвързани със стойността на услугите, тяхната продължителност и с дохода на потребителите;

4. Минималната потребителска такса е 0,23 лв./час, равняваща се на 10% от стойността на услугата (почасовото възнаграждение на едно наето лице по проекта, предоставящо социалната услуга е 2,36 лева с включени осигуровки за сметка на работодателя);

5. Потребителската такса се обвързва с дохода на потребителя, чрез въвеждане на диференцирана ставка. За целта минималната ставка (0,23 лв./час) се умножава с различен коефициент, който е толкова по-висок, колкото е по-висок дохода на потребителите. Определянето на диференцираните ставки в зависимост от дохода на потребителите се извършва по следния начин:

Потребители, чийто доход е равен или по-нисък от:	Стойност в лева	Коефициент	Диференцирана ставка за потребителска такса
Гарантирания минимален доход (ГМД)	65 лева	1,0	0,23 лв./час
Двукратния размер на ГМД	От 65,01 до 130,00 лв.	1,1	0,25 лв./час
Трикатния размер на ГМД	От 130,01 до 195,00 лв.	1,3	0,30 лв./час
Четирикатния размер на ГМД	От 195,01 до 260,00 лв.	1,5	0,34 лв./час
Петкатния размер на ГМД	От 260,01 до 325,00 лв.	1,8	0,41 лв./час
Шесткатния размер на ГМД	От 325,01 до 390,00 лв.	2,0	0,46 лв./час
Над шесткатния размер на ГМД	От 390,01 лв.	-	2,36

6. Месечната такса на всеки потребител се равнява на месечния брой получени часове за услуги, умножени по съответната диференцирана ставка.

7. Потребителите с доходи, надвишаващи шесткратно гарантирания минимален доход, ползват услуги по проекта като заплащат пълната цена на услугата – 2,36 лв./час.

8. Децата до 18 годишна възраст се освобождават от такса.

9. Таксите по Приложение № 2 се изчисляват и събират от екипа на проекта и се внасят по сметка на Община Смолян до 10-то число на следващия месец, за който се дължат.