



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА СМОЛЯН

Изм. и доп. с Решение № 381/21.01.2010 година

Изм. и доп. с Решение № 595/26.01.2011 година

Изм. и доп. с Решение № 797/20.09.2011 година

Изм. и доп. с Решение № 25/29.12.2011 година

Изм. и доп. с Решение № 115/21.05.2012 година

СМОЛЯН, декември 2009 година

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се урежда определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране.

Чл. 2. (1) На територията на Община Смолян се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предлагане на социални услуги, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. /отм. с Решение № 595/26.01.2011 г./
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1 Общинският съвет определя цена.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово по посочените кодове и в брой на касите на Общината, находящи се на адрес: гр. Смолян, бул. „България” № 12.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) /изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./ Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по Закона за местните данъци и такси се извършва по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от същия.

(4) /отм. с Решение № 595/26.01.2011 г./

(5) /отм. с Решение № 595/26.01.2011 г./

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор чрез предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала, материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага в защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на друг вид общински приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на обща допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от Републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата по ред, определен в Наредбата за съответния вид услуга.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от Общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В тези случаи размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината, след издаване на съответния документ.

(2) Местните такси се събират от служители на Община Смолян.

(3) Приходите по чл. 2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 11. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Раздел II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. Кметът на Общината, при необходимост, предлага на Общинския съвет промяна в размера на таксите и цени на услуги .

Чл. 14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. размера на определените такси и цени на услуги;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.
4. /нова – доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./ лицето, на което е предоставен за управление имот – държавна или общинска собственост.

Чл. 18. /1/ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с Решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. /изм. и доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./ проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, вкл. отчисленията по чл.71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

/2/ /Нова – доп. с Решение № 25/29.12.2011 г./ Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември към предходната година.

/3/ /Нова – доп. с Решение № 25/29.12.2011 г./ Не се допускат изменения в приетите от Общинският съвет начин на определяне и размер на таксата битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 19. (1) /изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./ Таксата се заплаща на две равни вноски в съответните срокове, определени в Закона за местните данъци и такси за плащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2) /изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./ На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

Чл. 20. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 21. (1) /изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./ Таксата не се събира в пълен размер, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 18. /Заявление – декларация по Приложение № 1а/.

(2) За незастроени урегулирани поземлени имоти на граждани и юридически лица се дължи такса за поддържане на чистотата на обществените места и обезвреждане на отпадъците в депо до реализиране на предвиденото застрояване в груб строеж, констатирано с протокол за строителна линия, протокол за степен на завършеност по чл. 181, ал. 2 от ЗУТ или разрешение за поставяне на временни и преместваеми обекти, съгласно чл. 54 и чл. 56 от ЗУТ.

(3) /изм. и доп. с Решение № 25/29.12.2011 г./ Заявления-декларации по Приложение № 1, № 1а, № 1б се приемат и завеждат в определен регистър от дирекция „ФСДБ”, като проверка по обстоятелствата посочени в тях се извършва от длъжностни лица от дирекция „СД и Е” или кметове на кметства, като при необходимост се извършват допълнителни проверки и/или се изискват допълнителни документи и/или декларации от собствениците, както и информация за ползвани през година услуги от „В и К” ООД, EVN Енергоразпределение – Пловдив, клон Смолян

и др. При констатирано ползване на недвижимия имот таксата се събира в двоен размер за установения период.

/4/ /Нова – доп. с Решение № 25/29.12.2011 г./ Не се събира такса в пълен размер при следните обстоятелства:

1. определя размер 40 % от стойността на налога за таксата за имоти, които няма да се ползват през цялата година и за тях е подадено заявление-декларация по Приложение № 1б;
2. определя размер 20 % от стойността на налога за таксата за следните категории лица: читалища, молитвени домове на законно регистрираните вероизповедания в страната, предприятия и/или организации на инвалидите, заведения и дейности на издръжка на общинския бюджет/имоти публична общинска собственост и за тях е подадено заявление-декларация по Приложение № 1б;
3. за придобитите през годината имоти декларация се подава в 2 месечен срок от датата на придобиването им.

/5/ /доп. с Решение № 25/29.12.2011 г./ Заявление – декларация по Приложение № 1, № 1а и № 1б за 2012 година се подават до 20.01.2012 г., а за всяка следваща година до 15 декември на предходната година. В случаите, когато Общинският съвет не е приел изрично решение до края на съответната година срока за подаване на заявление-декларация по Приложение № 1, № 1а и № 1б е до 20.01 на следващата година.

Чл. 22. /отменен с Решение № 25/29.12.2011 г./

Чл. 23. /изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./ (1) За нежилищни имоти с установено ползване на определени съдове се подава заявление-декларация по образец – „Приложение № 1” до Кмета на Общината в срок до 15 декември на предходната година. За новопридобити имоти или при промяна на обстоятелствата от значение за облагането декларация може да се подава и в годината на придобиване /промяна на обстоятелствата за текущата година/.

(2) **/нова – доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./** При подаване на декларацията по предходната алинея, физическите и юридическите лица определят терен (собствен или общински) за ситуиране на съдовете и осигурят тяхното опазване.

(3) **/нова – доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./** При констатиране на три и повече нарушения за препълнени деклариранни съдове за нежилищни имоти с установено ползване на определен брой съдове, физическите и юридическите лица следва да заплащат такса битови отпадъци за допълнителен съд или пропорционално върху основа определена от общинския съвет.

(4) **/нова – доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./** При установяване на изхвърлянето в деклариранни съдове на опасни и масово разпространени отпадъци, подлежащи на разделно събиране, за които общината е въвела разделно събиране(хартия, пластмаса, стъкло, батерии и акумулатори от бита, електрическа и електронна техника и тонер касети) лицата по алинея 1 следва да заплащат такса битови отпадъци, пропорционално върху основа определена от общинския съвет.

Вид плащане – 442400

Раздел II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 24 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в чл. 24.

(3) Общинският орган издал разрешението може да го отмени, когато теренът не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето на което е издадено, когато не се плаща таксата или когато обществени нужди налагат това.

(4) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

Чл. 25. (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки се събират следните такси:

(2) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

1. За периода 01 април до 31 октомври на съответната година на кв.м.:

- на ден – 0.70 лв.;
- на месец – 15.00 лв.

2. За периода 01 ноември до 31 март на следващата година на кв.м.:

- на ден – 0.50 лв.;
- на месец – 10.00 лв.

(3) За продажба с кола, впрегната с добитък – 5.00 лв. на ден.

(4) За продажба от лек автомобил – 10.00 лв. на ден.

(5) За продажба от товарен автомобил или ремарке – 15.00 лв. на ден.

(6) За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, таксата се определя, както следва:

1. За периода 01 април до 31 октомври на съответната година на кв.м.:

- на ден – 2.50 лв.;
- на месец – 35.00 лв.

2. За периода 01 ноември до 31 март на следващата година на кв.м.:

- на ден – 1.50 лв.;
- на месец – 25.00 лв.

(7) За ползване на терени за поставяне на павилиони на пазарите се заплаща такса на кв.м. на месец, както следва:

- от 01 април до 31 октомври – 10.00 лв.;
- от 01 ноември до 31 март – 7.00 лв.

(8) Срокът за заплащане на месечните такси по чл. 25 е 5-то число на текущия месец.

(9) На регистрирани земеделски производители при продажба на произведена от тях земеделска продукция се предоставят за ползване не по-малко от 50 на сто от търговската площ на общинските пазари, предназначени за продажба на плодове и зеленчуци.

Чл. 26. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за търговска дейност на открито се събират следните такси:

(1) За търговия с вестници, списания и книги се събира такса на кв.м. на месец – 15.00 лв.

(2) **/Изм. с Решение № 115/21.05.2012 г./** За ползване на терени за разполагане на маси и столове пред заведения за хранене и развлечения и магазини се събира такса на кв.м. на месец, както следва:

- в гр. Смолян I зона – **6.00 лв./м².**;
- в гр. Смолян II зона – **3.00 лв./м².**;
- в останалите населени места – **2.00 лв./м².**

(3) За търговия с всички останали стоки се събира такса на кв.м.:

- за месец в размер на 20.00 лв./м².;
- за ден в размер на 2.00 лв./м².

(4) За ползване на общински терени за търговия с всички видове стоки, върху които се организират събори, панаири и празници се събира такса на кв.м. на ден в размер на 3.00 лв.

(5) За ползване на общински терени, върху които се организират и поставят забавни и развлекателни съоръжения се събира такса на кв.м. на ден – 1.00 лв.

(6) За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали, дърва, машини, съоръжения инвентар, фургони и други без търговско предназначение се събира такса:

	<u>до 10 дни /вкл./</u>
• гр. Смолян	0.70 лв. /м ² /ден
• к.к. Пампорово	2.00 лв. /м ² /ден
• други населени места	0.20 лв. /м ² /ден

(7) За ползване на площи извън регулация:

- за временни складове за дървени и растителни материали – 150.00 лв. дка/месец;
- за временни складове за строителни материали /камъни, облицовъчни, инертни материали и др./ – 500.00 лв. дка/месец.

(8) Срокът за заплащане на месечните такси по чл. 23 е 5-то число на текущия месец.

(9) Зоните на териториално разположение са както следва:

а/ първа зона – обхваща следните райони в гр. Смолян:

- бул. България – от Автогара в кв. Смолян до надлеза при болницата с прилежащите му паркинги, градини, междублокови пространства и други;
- района на болницата;
- ул. “Родопи” – от пресечката с ул. “Наталия” до кръстовището на Кооперативния съюз, както и района на самото кръстовище;
- пешеходната зона около Стоматологията;
- района на автобусна спирка “Бункера”;
- районите около автогарите в кв. Устово;
- площадното пространство между ул. “Тракия” и киното в кв. Устово;
- пазарния площад в кв. Устово и района около него, заключен между река Бяла, река Черна, ул. “Братан Шукеров” и ул. “Тракия”.

б/ втора зона – всички места, не посочени в точка “а” в гр. Смолян.

Чл. 27. Таксите по чл. 25 и чл. 26 се събират от служителите в общинска администрация при издаване на разрешителното.

Чл. 28. Посочените такси по Раздел II са без ДДС. Сделките са облагаеми по смисъла на ЗДДС. За извършения разход се издава фактура.

Вид плащане 448008

Раздел III

Такси за детски градини, ученически общежития и други общински социални услуги

Чл. 29. (1) За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на 40.00 лева за всяко дете.

(2) За полудневни детски групи родителите или настойниците дължат месечна такса в размер на 15.00 лева за всяко дете.

(3) /нова – доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./ За целодневните подготвителни групи родителите или настойниците заплащат стойността на купона за всеки присъствен ден на детето.

(4) /изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./ Таксата по ал. 1 и ал. 2 се заплаща с 50 % намаление за деца, чиито родители са редовни студенти.

(5) /изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./ Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения, таксата за второто дете се заплаща с 50 % намаление.

(6) /изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./ Не се заплаща такса за детски градини и полудневни детски групи

- за деца, чиито родители са с нарушена работоспособност над 70 % и за деца с решение на ТЕЛК;
- за деца с неизвестен родител или деца сираци;
- за трето и следващо дете на многодетни родители, като последните плащат такса в половин размер за първо и четвърт размер за второ дете;
- за деца настанени в приемни семейства, удостоверено с копие на договора сключен с приемното семейство;
- при отсъствие на децата повече от 1 /един/ ден в месеца за времето, през което те ще отсъстват и при условие, че родителите им предварително писмено са уведомили директора на детското заведение.
- за времето, когато е спряно предоставяне на услугата, със Заповед на кмета на общината.

- /нова – доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./ за деца в полудневни подготвителни групи в детските градини.

Вид плащане 448002

Чл. 30. За ползване на намаление при заплащане на таксата за детски заведения или за освобождаване се представя декларация пред директора на съответното заведение, придружена в зависимост от обстоятелството/вата със следните документи:

- копие на документ от ЛКК, ТЕЛК;
- уверение от ВУЗ за студенти редовно обучение;
- акт за раждане за всички деца – копие;
- акт за смърт – копие;
- копие от заповедта на директора на дирекция „Социално подпомагане” и копие от договора, сключен с приемното семейство.

Чл. 31. (1) Учениците, които ползват общежитие заплащат месечна такса в размер на 30.00 лева.

(2) Учениците заплащат такса в половин размер в случаите, когато освобождават общежитието до 15-то число и се настаняват след 15-то число на месеца.

(3) Не се заплаща такса:

- от ученици, чиито родители са с нарушена работоспособност над 70 % и ученици с решение на ТЕЛК;
- от ученици без един родител и без родители;
- от трето и последващо дете на многодетни родители, като за първото дете се заплаща такса в половин размер, а за второто – в четвърт размер.

Вид плащане 448010

Чл. 32. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) За лица, чиито лични доходи са до размера на социалната пенсия за старост, се удържат не повече от 30 % от тези доходи, а за всички останали до 60 % от доходите им.

(3) Ветераните от войните са с предимство да ползват услугите на социалния патронаж като за това заплащат до 30 % от получавана от тях пенсия, останалата част е за сметка на бюджета на общината.

(4) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(5) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

Вид плащане 448005

Чл. 33. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в Община Смолян и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 32 до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 34. За настаняване в заведение или помещение за отрезвяване се събира такса в размер на 30.00 лв. на ден.

Раздел IV

Туристическа такса

/ОТМЕНЕН с Решение № 595/26.01.2011 г./

Раздел V
Такси за технически услуги

Чл. 36. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и извънурбанизирани територии.

Чл. 37. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата.

Чл. 38. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 39. /изм. с Решение № 25/29.12.2011 г./ Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

№ по ред	Вид на услугата	Размер в лева			Срок за изпълнение /дни/		
		Обикновена	Бърза	Експресна	Обикновена	Бърза	Експресна
1.	За издаване на скица за недвижим имот До формат А4	15.00	30.00	45.00	14	3	1
	До формат А3	30.00	60.00	90.00	14	3	1
	Над формат А3	50.00	100.00	-	14	3	-
2.	За издаване на виза за проектиране	15.00	30.00	-	14	7	-
3.	За презаверяване на скица от издаването, на която е изтекъл 6-месечен период	5.00	-	-	3	-	-
4.	За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по Закона за устройство на територията и Закона за кадастъра и имотния регистър	10.00	20.00	30.00	14	7	2
5.	Заверка на преписи от документи	3.00	7.00	9.00	7	3	1
6.	Копия от планове До формат А3 със заверка За цветно копие + 50 %	10.00	-	-	7	-	-
7.	Издаване на разрешения за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и други						
	• За града и кметства	50.00	100.00	-	14	7	-
	+.....лв./м ² прилежаща търговска площ	+ 1лв./м ²	+1лв./м ²				
8.	Издаване на разрешения за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения, за външни В и К връзки						
	• от 1 и 2 категория	200.00	-	-	7	-	-

	<ul style="list-style-type: none"> • 3 и 4 категория • 5 и 6 категория - допълване на РС и презаверка	100.00 50.00 50.00	-	-	7	-	-
9.	/изм. с Решение № 25/29.12.2011 г./ Издаване на протокол за степен на завършеност, съгласно чл. 181, ал. 2 и удостоверение по чл. 202 от Закона за устройство на територията и чл. 3, ал. 3 от Приложение № 2 на Закона за местните данъци и такси, но не по-малко от 30.00 лв.	0.10 лв. на кв.м.	0.20 лв. на кв.м.	-	14	7	
10.	/отменена с Решение № 25/29.12.2011 г./						

Чл. 40. Срокът за извършване на технически услуги е 14 дни, освен ако не е предвидено друго в Наредбата или в друг нормативен акт.

Чл. 41. При неспазване на срока за извършване на технически услуги размерът на таксата за тях се намалява с 1 % на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 % от пълния ѝ размер.

Чл. 42. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Вид плащане 448001

Раздел VI Такси за административни услуги

Чл. 43. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид на услугата	Обикновена /в лв./	Бърза /в лв./	Експресна /в лв./
1.	Издаване на дубликати на актове по гражданско състояние – за раждане, за сключен граждански брак и препис-извлечение от акт за смърт	4.00	5.00	7.00
2.	Издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт	3.00	4.00	5.00
3.	Издаване на удостоверение за наследници	4.00	5.00	8.00 /при възможност/
4.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	3.00	4.00	6.00
5.	Издаване на удостоверение за семейно положение	3.00	4.00	5.00
6.	Издаване на удостоверение за родствени връзки	3.00	4.00	5.00

7.	Подаване на заявление за постоянен адрес /изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./	3.00	—	—
8.	Промяна на настоящ адрес/ изм. с Решение № 595/26.01.2011 г./	3.00	—	—
9.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес	3.00	4.00	5.00
10.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	3.00	4.00	5.00
11.	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак в чужбина	4.00	5.00	7.00
12.	Издаване на справка за наличие на българско гражданство	4.00	6.00	8.00
13.	Заверка /легализация/ на документи по гражданско състояние за чужбина	7.00	9.00	12.00
14.	Издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър на населението	3.00	4.00	5.00
15.	За всички други видове удостоверение по искане на граждани	3.00	4.00	6.00

Вид плащане 448007

/Забележка: в таксата на услугата е включена цената на бланката/

(2) Сроковете за извършване на административните услуги са:

- обикновена – 7 дни;
- бърза – 1 ден;
- експресна – в рамките на деня.

(3) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(4) /доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./ Многодетните майки, сираците, до навършване на 18 г. възраст и гражданите над 70 годишна възраст се освобождават от заплащане на такси за следните административни услуги по гражданско състояние – издаване на дубликати на акт за раждане, акт за сключен граждански брак и препис-извлечение от акт за смърт и удостоверение за многодетна майка.

(5) /доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./ Сираците, до навършване на 18 год. възраст се освобождават и от заплащане на такса за издаване на удостоверение за наследници.

(6) За издадени удостоверения от отдел “Местни данъци и такси” се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид удостоверение	Обикновена услуга /в лв./	Бърза услуга /в лв./	Експресна услуга /в лв./
1.	Удостоверение за данъчна оценка за недвижим имот	3.00	5.00	7.00
2.	Удостоверение за декларирани данни	2.00	3.00	4.00

3.	Удостоверение за данък наследството	2.00	4.00	5.00
4.	Удостоверение за платен данък върху превозните средства	2.00	4.00	5.00
5.	Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	5.00	7.00	10.00
6.	Други данъчни удостоверения и преписи	2.00	4.00	5.00

(7) Лицата с трайни увреждания се освобождават от заплащане на таксите за издаване на удостоверения за платен данък върху наследствата и платен данък върху превозните средства.

(8) За издаване на удостоверение за извършено вписване в регистъра на местните поделения на вероизповеданията на територията на Община Смолян се заплаща такса в размер на 10.00 лева.

Чл. 44. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса, в размер на:

а/ по производство за настаняване под наем в общински имоти – 10.00 лв.;

б/ по производство за продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти – 3 % от продажната цена на имота;

в/ по производства за учредяване на вещни права върху общински имоти по чл. 192, ал. 3 от ЗУТ, или по чл. 193, ал. 4 от ЗУТ – 3 % от цената на правото;

г/ по производство за отдаване под наем на земеделски земи, общинска собственост и ВСО – 10.00 лева.

Чл. 45. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3.00 лв.

Раздел VII Такси за гробни места

Чл. 46. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 50.00 лева за единичен гроб и 100.00 лв. за семейни гробни места;
2. за вечни времена – 200.00 лв. за единичен гроб и 300.00 лева за семейни гробни места;
3. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и т. 2, намалени с 50 на сто.

Чл. 47. Таксите се събират от съответните служби на Общината, стопанисващи гробищните паркове.

Вид плащане 448011

Раздел VIII Такса за притежаване на куче

Чл. 48. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 20.00 лв. в Общината.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 49. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация.

Чл. 50. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Вид плащане 448013

Раздел IX

Такса при промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди

/Нов – доп. с Решение № 797/20.09.2011 г./

Чл. 50а. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал. 4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса.

(2) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(3) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

(4) Не се заплаща такса по ал. 1, 2 и 3 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7 от Закона за опазване на земеделските земи, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(5) Не се заплаща такса по ал. 1, 2 и 3 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

Чл. 50б. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г.);
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

Чл. 50в. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кк} \times \text{Кпол}$, където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 50г:
 - а) при площ до 1 дка включително – 2,00;
 - б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5,00;

2. за обектите по чл. 50д независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл. 50г	по чл. 50д
1. За земи в землищата на Столичната община, населени места от I, II и III категория, национални курорти и землища на населени места, граничещи с морската брегова ивица	13,00	1,20
2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал. 3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1,00.

Чл. 50г. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 50в, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл. 50в, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл. 50д. Размерът на таксата се определя по реда на чл. 50в, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл. 50в, ал. 3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. обекти – публична държавна и публична общинска собственост;
2. здравни обекти;
3. обекти на науката, образованието и културата;
4. обекти на енергетиката и транспорта;
5. обекти със социално предназначение;
6. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
7. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
8. обекти на отбраната и националната сигурност;
9. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за

- непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
10. хидромелиоративна инфраструктура;
11. игрални полета на игрища за голф.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 51. За всички услуги, предоставяни от общината, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 52. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д/ други.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 53. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

- 1. обикновена;
- 2. бърза;
- 3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите, с изключение на случаите, за които е налице изрично определяне в настоящата Наредба са:

- 1. обикновена – в рамките на четиринадесет дни;
- 2. бърза – в рамките на седем дни;
- 3. експресна – в рамките на един ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната – със 100 %, с изключение на случаите за които е налице изрично определяне в настоящата Наредба.

Чл. 54. Необходимите документи и бланки за извършване и заплащане на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 55. При неспазване на сроковете по чл. 54, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 56. При предсрочно прекратяване на предоставеното право за ползване на услугата, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 57. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях по Приложение № 2.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 58. Отм. с Решение № 381/21.01.2010 г.

Чл. 59. /Изм. с Решение № 381/21.01.2010 г./ При неспазване на разпоредби по тази Наредба с изключение на случаите по чл. 60 на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 60. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридически лица и еднолични търговци – с имуществена санкция от 100 до 500 лева.

Чл. 61. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от оправомощени от Кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощен със заповед заместник кмет.

Чл. 62. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 63. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления издадени от кмета на общината постъпват в приход на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. **“Ползватели”** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
2. **“Личен доход”** са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а. добавката за чужда помощ на лицата с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б. сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
 - в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи социални услуги по § 1, т. 6 от ДР на ЗСП;
 - д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
3. **Многодетни майки** са майките, родили (осиновили) и отгледали три и повече деца, и към момента на подаване на искане по настоящата наредба.
4. **„Деца с неизвестен родител”** са деца, в чийто акт за раждане е записан родител „неизвестен” или не е попълнено полето за име на родител.
5. **Новообразувана урбанизирана територия** е територията извън границите на населите места и селищните образувания, която не е била урегулирана със застроително-регулационни планове и на която е променено предназначението на земята по реда на специален закон.
6. **Новообразуван урегулиран поземлен имот** е имот извън границите на населените места и селищните образувания, който не е бил урегулиран със застроително-регулационни планове, на който с подробен устройствен план са определени граници, достъп от улица, път или алея, конкретно предназначение и режим на устройство и променено предназначението на земята по реда на специален закон.
7. **Обезщетение по Приложение № 2** се дължи като цена за съгласуване на разрешителен режим при унищожаване на насаждение и площи.

8. **Курортни ядра на територията на Община Смолян** са „Смолянски езера”, „Райковски ливади”, „Хайдушки поляни”, „Преспа” и „Момчиловци”, съгласно одобрените планови задания и съпътващите ядра на СТЦ „Перелик”.
9. **Нетна търговска площ** в съответния търговски обект, в това число щандовете, която е достъпна за купувачите.
10. **Прилежаща търговска площ** към съответния временен обект, е площта включваща земята под обекта и прилежащия терен, използван за дейността, който се удостоверява с проект, договор за наем и др.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Събраните приходи по настоящата Наредба се внасят ежедневно в касата на общинска администрация или по сметка на Община Смолян.

§ 3. При инцидентно възникнали събития, касаещи събиране на приходи в т.ч. годишните събори, администрирането на местните приходи се определя със заповед на Кмета.

§ 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§ 5. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 6. С приемането на тази Наредба се отменят всички Решения на Общинския съвет, свързани с определяне размера на такси и цени на услуги, оказвани от общината, с изключение на Решенията, с които са приети специалните Наредби, регламентиращи определени видове тарифи.

§ 7. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 8. Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.01.2010 година.

§ 9. Настоящата Наредба отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в Община Смолян, приета с Решение № 209/29.12.2008 г., Протокол № 14 на Общински съвет – Смолян.

§ 13 /нов – доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./ В Приложение № 2 в колона № 4 думите СЗ «СС» и Филиал «Култура» навсякъде се заличават.

§ 14 /нов – доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./ В Приложение № 2 колона № 5 код за плащане «447000» се заменя с 444000,

1. В точки 55; 57; 58; 87; 93 се добавя код за плащане 444000

§15. /нов – доп. с Решение № 595/26.01.2011 г./ Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Смолян влиза в сила от 01.02.2011 година.

§ 16 /нов – доп. с Решение № 25/29.12.2011 г./ При определяне на данъчната оценка на имотите да се счита за I-ва зона к.к. Пампорово /съгласно Решение № 45/25.01.2005 г. на Министерски съвет/, а за III-та зона всички влезнали в сила подробни устройствени планове извън границите на населеното място – гр. Смолян, в т.ч. и в местностите Смолянски езера, Райковски ливади и Хайдушки поляни.

Предложеният нов § 16 става нов § 17.

§17. /нов – доп. с Решение № 25/29.12.2011 г./ Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Смолян е приета с Решение № 25 от 29.12.2011 г. на Общински съвет– Смолян и влиза в сила от 01.01.2012 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

Вх.
номер:.....

До Директор дирекция "ФСДБ"
на община Смолян

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

за определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база количество отпадъци

По чл.23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Смолян

От.....
/наименование на предприятието /

БУЛСТАТ /ЕИК/ осигурителен номер на чужд гражданин №

Адрес..... e-mail.....

/седалище на предприятието /

Адрес за кореспонденция

Чрез..... ЕГН /ЛНЧ/, тел.....

/име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/

в качеството на

Заявявам, че за имот, с партиден №....., представляващ
....., **находящ се на**

/вид на имота и дейността, която се осъществява/

адрес:.....

/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

през.....година, таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, да се определя на база количеството отпадъци.

Декларирам:

1. **Притежавания недвижим имот има следните характеристики:**

Обща площ на имота	.....м ²	Обект за продажба на хранит. стоки	.....м ²
Застроена площ	.....м ²	Обект за продажба на пром. стоки	.....м ²

2. **В имота работи следният персонал:**

Административен:бр. служители

3. **В имота има заведения за хранене/ стол , барче , павильон и др/ и развлечения:**

Вид заведения за хранене и развл.				
Брой места				

4. **В имота има средства за подслон /заведения за настаняване/:**

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

ДАТА.....20.....Г.

ЗАЯВИТЕЛ-ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис и печат/

бр. съд от тип	Име и фамилия на длъжностното лице	Подпис и дата

/попълва се от длъжностно лице/

Забележка: Заявлението се подава ежегодно до 15 декември на предходната година. В случаите, когато Общинският съвет не е приел изрично решение до края на съответната година срока за подаване на заявление-декларация е до 20.01 на следващата година.

Вх.
номер:.....

До Директор дирекция "ФСДБ"
на община Смолян

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

за освобождаване от такса битовите отпадъци

По чл. 21, ал. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Смолян

От.....

/наименование на предприятието /

БУЛСТАТ/ЕИК/осигурителен номер на чужд гражданин №

Адрес..... e-mail.....

/седалище на предприятието/

Адрес за кореспонденция

Чрез..... ЕГН /ЛНЧ/, тел.....

/име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/

в качеството на

Заявявам, че за имот, с партиден №....., представляващ

....., **находящ се на**

/вид на имота и дейността, която се осъществява/

адрес:.....

/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

през.....година, няма да ползвам услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци.

Декларирам:

1. Притежавания недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота	.....м ²	Обект за продажба на хранит. стоки	.....м ²
Застроена площ	.....м ²	Обект за продажба на пром. стоки	.....м ²

2. В имота работи следният персонал:

Административен: .....бр. служители	Технически:.....бр. работници
-------------------------------------	-------------------------------

3. В имота има заведения за хранене/ стол , барче , павилън и др/ и развлечение:

Вид заведения за хранене и развл.				
Брой места				

4. В имота има средства за подслон /заведения за настаняване/:

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

5. В имота има поставени съдове за сметосъбиране

Да – упоменава се вида на съда	
не	

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

ДАТА.....20.....Г.

ЗАЯВИТЕЛ-ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис и печат/

бр. съд от тип	Име и фамилия на длъжностното лице	Подпис и дата

/попълва се от длъжностно лице/

Забележка: Заявлението се подава ежегодно до 15 декември на предходната година. В случаите, когато Общинският съвет не е приел изрично решение до края на съответната година срока за подаване на заявление-декларация е до 20.01 на следващата година.

Вх.
номер:.....

До Директор дирекция "ФСДБ"
на община Смолян

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

за намаляване на такса битовите отпадъци

По чл.21, ал. 2 и ал. 4, т. 1 и т. 2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни от Община Смолян

От.....
/наименование на предприятието/

БУЛСТАТ/ЕИК/осигурителен номер на чужд гражданин №
Адрес..... e-mail.....

/седалище на предприятието/

Адрес за кореспонденция

Чрез..... ЕГН /ЛНЧ/, тел.....

/име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника/
в качеството на

Заявявам, че за имот, с партиден №....., представляващ
....., **находящ се на**

/вид на имота и дейността, която се осъществява/

адрес:.....
/гр.(с.), община, ж.к., ул., бл., вх.,ет., ап./

през.....година, ще ползвам услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, съгласно чл. 18 от Наредбата.

Декларирам:

1. Притежавания недвижим имот има следните характеристики:

Обща площ на имота	.....м ²	Обект за продажба на хранит. стоки	.....м ²
Застроена площ	.....м ²	Обект за продажба на пром. стоки	.....м ²

2. В имота работи следният персонал:

Административен: .....бр. служители	Технически:.....бр. работници
-------------------------------------	-------------------------------

3. В имота има заведения за хранене/ стол , барче , павилън и др/ и развлечения:

Вид заведения за хранене и развл.				
Брой места				

4. В имота има средства за подслон /заведения за настаняване/:

Вид средства за подслон				
Брой места / легла				

5. В имота има поставени съдове за сметосъбиране

Да – упоменава се вида на съда	
не	

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося административно наказателна отговорност по чл.123 от Закона за местните данъци и такси.

ДАТА.....20.....Г.

ЗАЯВИТЕЛ-ДЕКЛАРАТОР:.....

/ подпис и печат /

бр. съд от тип	Име и фамилия на длъжностното лице	Подпис и дата

/попълва се от длъжностно лице/

Забележка: Заявлението се подава ежегодно до 15 декември на предходната година. В случаите, когато Общинският съвет не е приел изрично решение до края на съответната година срока за подаване на заявление-декларация е до 20.01 на следващата година.