



КОНТРОЛЕН ЛИСТ

ЗА ОЦЕНКА НА ЗИФП с вх. №

№ по ред	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ	ОЦЕНКА
I-ви ЕТАП	ОЦЕНКА ЗА ДОПУСТИМОСТ		
1.	Заявление за кандидатстване е подадено за цялата сграда, включително всички придружителни документи към него	ДА / НЕ	
2.	Има съгласие на всички ССО, които използват самостоятелните обекти или части от тях за извършване на стопанска дейност, както и за отдаване под наем или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии за стопанска дейност, за получаване на минимална помощ съгласно механизма за минимални помощи, както и за заплащане на съответните разходи, когато това е приложимо (включително попълване на съответните декларации – Приложение № 1.2).	ДА / НЕ / НП	
3.	Има съгласие на собствениците за осигуряване на достъп до всички самостоятелни обекти - това се отразява от членовете на СС в протокола от общото събрание на СС; Собствениците, които не членуват в сдружението, попълват декларации за осигуряване на достъп по образец (приложение № 12).	ДА / НЕ / НП	
4.	Сградата е допустима съгласно критериите за допустимост по т. 3 от процедурата за подбор на сградите	ДА / НЕ	
II-ри ЕТАП	ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИИТЕ ЗА КЛАСИРАНЕ		
5.	Регистрирано е СС за всяка блок-секция в сградата/на цялата сграда при условията и реда на чл. 25, ал. 1 от ЗУЕС и са взети всички изискуеми решения в съответствие с изискванията на закона и тези указания – вписване на сдружението в публичния регистър на съответната община (съгласно ЗУЕС), в регистър БУЛСТАТ и наличие на протокол от общото събрание		
5.1.	СС е регистрирано с участието на 100% от собствениците	12	
5.2.	СС е регистрирано с участието на 90 – 99,99% от собствениците	9	
5.3.	СС е регистрирано с участието на 80 – 89,99% от собствениците	6	
5.4.	СС е регистрирано с участието на 67 – 79,99% от	3	



собствениците			
6.	Дата на вписване в публичния регистър на СС в община Смолян, видно от Удостоверение за регистрация на СС по чл. 46а от ЗУЕС, издадено от общината		
6.1.	2016г. първо тримесечие и по-рано	20	
6.2.	2016г. второ тримесечие	18	
6.3.	2016г. трето тримесечие	16	
6.4.	2016г. четвърто тримесечие	14	
6.5.	2017г. първо тримесечие	12	
6.6.	2017г. второ тримесечие	10	
6.7.	2017г. трето тримесечие	8	
6.8.	2017г. четвърто тримесечие	6	
6.9.	2018г.	4	
7.	Сгради, с обновяването на които ще се постигнат най-големи енергийни спестявания		
7.1.	сгради, построени в периода 1960 – 1970г.	10	
7.2.	сгради, построени в периода 1971 – 1980г.	8	
7.3.	сгради, построени в периода 1981 – 1990г.	6	
7.4.	сгради, построени в периода 1991 – 1999г.	4	
8.	Брой обособени обекти с жилищно предназначение, които ще се облагодетелстват от програмата		
8.1.	до 10 бр. включително	1	
8.2.	от 11 до 15 бр. включително	2	
8.3.	от 16 до 20 бр. включително	3	
8.4.	от 21 до 25 бр. включително	4	
8.5.	от 26 до 30 бр. включително	5	
8.6.	от 31 до 35 бр. включително	6	
ОБЩО ПОЛУЧЕНИ ТОЧКИ			

ВАЖНО! По I-ви етап - при установяване на липса на някой от изискуемите документи – кандидатстващото Сдружение на собствениците отпада от класирането.

ВАЖНО! В случай, че две или повече Заявления са получили равен брой точки, предимство ще има входящият номер и датата на подаване на ЗИФП.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Справка за ССО по образец *приложение № 7* (за цялата сграда);
2. Документ за вписване в регистър БУЛСТАТ - копие, заверено „Вярно с оригинала“;
3. Покана за провеждане на общо събрание на СС по образец *приложение № 8* - копие, заверено „Вярно с оригинала“ – в случай на повече от един вход, поканата се съставя за всеки вход;
4. Протокол за поставяне на поканата по образец *приложение № 9* - копие, заверено „Вярно с оригинала“ – в случай на повече от един вход, протоколът от залепване на поканата се съставя за всеки вход;



5. Протокол от общото събрание на СС по образец *приложение № 10*, **нотариално заверен**, съдържащ решения съгласно указанията - копие, заверено „Вярно с оригинала“;

5.1. Когато Сдружението на собствениците е регистрирано с участие на по-малко от 100% от собствениците, се представят:

- Покана за провеждане на общо събрание на собствениците по образец приложение № 13,
- Протокол за поставяне на поканата по образец приложение № 14,
- Протокол от общото събрание на собствениците (етажната собственост) - приложение № 15, съдържащ решения съгласно Методическите указания – копия, заверени „Вярно с оригинала“, ако е приложимо;
- Декларации по образец приложение № 12 от собствениците – нечленуващи в СС

5.2. Когато в самостоятелния обект се извършва стопанска дейност, както и отдаване под наем или се извършва дейност от търговци и/или лица със свободни професии за стопанска дейност, се попълва Декларация de minimis *Приложение № 1* и/или Декларация собствен принос *Приложение № 1.2*. – *ВИЖ папка „Условия за минимални помощи“*

6. Друго :

6.1. Удостоверение от Агенцията по кадастър, съдържащо информация за броя на самостоятелните обекти и идентификационния номер на имота – копие, заверено „Вярно с оригинала“;

6.2. Удостоверение от „Инвеста“ ООД, или друг официален документ, съдържащ информация за вид строителство на сградата, година на построяване, етажност и брой на самостоятелните обекти (при необходимост – и преизчисление на процентното разпределение на общите части) – копие, заверено „Вярно с оригинала“;

6.3. Удостоверение за регистрация на СС по чл. 46а от ЗУЕС – копие, заверено „Вярно с оригинала“;

6.3. Пълномощни – копие, заверено „Вярно с оригинала“, (ако е приложимо);

6.4. Удостоверения за наследници – копие, заверено „Вярно с оригинала“;

6.5. Декларация de minimis *Приложение № 1* – оригинал (ако е приложимо)

6.6. Декларация собствен принос *Приложение № 1.2* – оригинал (ако е приложимо)

ПОЯСНЕНИЕ:

В *Приложения №№ 7, 10, 14, 15 и 16* в колоната с имена на собствениците, се изписват имената на всички собственици, съгласно документ за собственост.

Ако самостоятелния обект е наследствен, се изписват имената на всички наследници, съгласно удостоверение за наследници.