



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I УЧАСТНИЦИ.

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга или доставка или съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участник може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).



5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Подизпълнители:

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Информацията във връзка с използването на подизпълнители се посочва в Част II, Раздел Г и в Част IV, Раздел В, т. 10 (респ. Част IV, Раздел В, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора за подизпълнение заедно с всички документи, които доказват спазването на законовите изисквания, в срок до 3 /словом: три/ дни от неговото сключване.

7. Участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата ¹, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим ², контролираните от тях лица ³ и техните действителни собственици ⁴ /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

¹ Съгласно § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, непсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрацията или друг подобен критерий.

² Съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство. По смисъла на този закон „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

- а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;
- б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;
- в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл.12, ал.9 или по чл.8, ал.11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в „Държавен вестник“.

³ Съгласно § 1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на § 2, ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. По смисъла на този закон „контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му. „Контрол“ по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон е налице, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. Притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или
2. Има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или
3. Има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или
4. Е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

⁴ Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е понятие по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането



на пари. По смисъла на този закон „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.



Изключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

7.1. Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

7.2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

7.4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

7.5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

7.6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7.7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8. Участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се забранява на физически лица и дружества, за които е налице някое от обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество ⁵ /ЗПКОНПИ/, като в посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от посочените обстоятелства.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1. Съгласно чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

⁵ Съгласно разпоредбата на чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Посочената забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.



ДФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.54, ал.5 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 /словом: едно/ на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева /словом: петдесет хиляди лева/.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.7. Е налице конфликт на интереси⁶, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1. се попълва се попълва в Част III, Раздели А-Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2. Съгласно чл.55, ал.1 от ЗОП, както на основание чл.55, ал.2 от ЗОП изрично е посочено в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по

⁶ По смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.



смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.55, ал.4 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.2. Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност (свързани с изпълнението на поръчката) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

2.3. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 /словом: петдесет/ на сто от стойността или обема на договора.

2.5. Опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2 се попълва в Част III, Раздел В от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трето/и лице/а или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване по т.1 и 2 (обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП). Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване по т.1 и 2 (обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП).

4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (обстоятелствата по т.1 и 2, които дословно възпроизвеждат обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП) чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица се представя отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който съдържа информацията по предходното изречение. Когато участникът е обединение, което



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

не е юридическо лице, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се подава и за обединението.

5. Участниците могат да използват Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В тези случаи към документите за подбор вместо Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

6. Задължени лица:

6.1. Основанията по т.1.1, 1.2, 1.7 и 2.5 (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му⁷.

⁷ Лицата по т.3.1 от Раздел II са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничените съдружници по чл.105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл.20, ал.1 и чл.27, ал.1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл.30, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл.30, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите – лицата по чл.35, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т.1-7 – и прокуристите, когато има такива;



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

6.2. В случаите по предходния пункт, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1.1, 1.2, 1.7 и 2.5 (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП) се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

7. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по предходния пункт независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

8. Надеждност на участника:

8.1. Участник, за когото са налице основания по т.1 (основания по чл.54, ал.1 от ЗОП) и обстоятелства по т.2 (обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т.1.3 (задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

8.2. Когато за участник е налице някое от основанията по т.1 и 2 (основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП) и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по т.8.1 (надеждност по чл.56 от ЗОП) тези мерки се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т.8.1, букви „а“ и „б“ (обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т.11 и 12, когато лицето има повече от един прокурор декларацията се подава само от прокурориста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

б) по отношение на обстоятелството по т.8.1, буква „в“ (обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по т.8.1, буква „г“ (обстоятелството по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

8.4. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

8.5. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

8.6. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.8.1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

8.7. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.8.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

9. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

10. Прилагане на основанията за отстраняване:

10.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.1 (основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП) и обстоятелствата по т.2 (обстоятелствата по чл.55, ал.1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Този пункт се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10.2 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) 5 /словом: пет/ години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.1.1 и 1.2 (обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) 3 /словом: три/ години от датата на:

- влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т.1.5, буква „а“ (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“ от ЗОП);

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т.1.6, 2.2 и 2.3 (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 и чл.55, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП), освен ако в акта е посочен друг срок;



- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т.2.4 (обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП).

10.3. Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по т.1.5, буква „а“ (обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“ от ЗОП), както и тези, за които са налице обстоятелства по 2.4 (обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП), се включват в списък, който има информативен характер.

10.4. В случай на отстраняване по т.1 и 2 (отстраняване по чл.54 и 55 от ЗОП) възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

11. Всеки участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.1 (обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП) или основание по т.2 (основание по чл.55, ал.1 от ЗОП).

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР (МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ).

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително за вписване в професионални или търговски регистри.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участника.

3. Технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с техническите и професионалните способности на участника.

РАЗДЕЛ IV

ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ.

1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят няма да отстрани участника от процедурата и няма да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.



3. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрацията в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

4. Възложителят не изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5. Възложителят приема удостоверения за регистрацията или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

РАЗДЕЛ V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. За участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всяко заинтересовано лице (стопански субект) подава оферта, която съдържа техническо и ценово предложение и към която прилага и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

2. Офертата се изготвя на български език.

3. При изготвяне на оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като възложителят не допуска представяне на варианти.

5. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица ⁸ не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

⁸ Съгласно § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. По смисъла на този закон „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на този закон „контрол“ е налице, когато едно лице:



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

Забележка: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.101, ал.11 от ЗОП.

8. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по предходния пункт се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

9. Разяснение по условията на процедурата:

9.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 /словом: десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 /словом: шест/ дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

9.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по предходния пункт.

9.3. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

9.4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

10. Изменение на условията:

10.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

10.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по предходния пункт в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, с което се оповестява откриването на процедурата.

10.3. Възложителят може да направи промените по т.10.1 еднократно в 14-дневен срок от публикуването в Регистъра на обществените поръчки на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, като изпрати за публикуване обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

10.4. След изтичането на срока по предходния пункт възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

10.5. Възложителят удължава срока за получаване на оферти, когато:

а) в случаите по т.10.1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците.

Забележка: Новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения;

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



б) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по т.9.1, изр. 2 (срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП)

Забележка: От деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 /словом: шест/ дни.

10.6. С обявлението за изменение или допълнителна информация в случаите на промени по буква „а“ от предходния пункт възложителят не трябва да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

10.7. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

10.8. Възложителят може да определи нов срок в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

11. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

12. Всяка оферта трябва да съдържа:

12.1. Опис на представените документи.

12.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя⁹.

Забележка: Представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

А. ПОДГОТОВКА НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП):

Вариант 1: Подготовка на ЕЕДОП чрез система за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП /еЕЕДОП/ се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде

⁹ Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трето/и лице/а за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица се представя отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който съдържа информацията по предходното изречение. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се подава и за обединението.



изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се представя електронен образец на ЕЕДОП /еЕЕДОП/ - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

А. Изтеглете приложеният към документацията файл – „*espd-request.xml*“ и го съхранете на компютъра си.

Б. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

В. В долната част на отворилата се страница под въпроса „*Вие сте?*“ маркирайте „*Икономически оператор*“

Г. В новопоявилото се поле „*Искате да*“ маркирайте „*Заредите файл ЕЕДОП*“

Д. В новопоявилото се поле „*Качите документ*“ натиснете бутона „*Избор на файл*“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „*А*“

Е. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „*Напред*“.

Ж. Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „*Преглед*“, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

З. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

И. Изтегления PDF файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Важно: В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Вариант 2: Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат „*doc*“:

Към настоящата документация се представя образец на ЕЕДОП във формат „*doc*“, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Б. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД:

Начинът за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ



оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При подготовката на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците следва да спазват методическите указания и разясненията, предоставени от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки – Портал за обществени поръчки, в това число: Методическо указание с изх. № МУ-4 / 02.03.2018г. от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в Раздел „Законодателство и методология“, Поле „Методология“, Секция „Методически указания“ - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf; Разяснения от Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, публикувани на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в Раздел „Законодателство и методология“, Поле „Методология“, Секция „Въпроси и отговори“: <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1660363& dad=portal& schema=PORTAL>.

Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адреси, както следва:

- <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> ;
- http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm ; и
- http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf .

В. ПОДПИСВАНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП):

1. Когато задължените лица по т.6 от Раздел II са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т.1.1, 1.2, 1.7 и 2.5 от Раздел II (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП), Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на задължените лица по т.6 от Раздел II, информацията относно изискванията по т.1.1, 1.2, 1.7 и 2.5 от Раздел II (изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП) се попълва в отделен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от съответното лице.

3. В Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по т.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по т.1.3-1.6 и 2.1-2.4 от Раздел II (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т.1.3-1.6 и 2.1-2.4 от Раздел II (обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за тези обстоятелства.



12.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

12.4. Копие от документ за създаване на обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка, в това число за качествено му изпълнение и за отстраняване на появилите се недостатъци съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението;

д) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

12.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 2*, съдържащо предвижданията на участника за система за организация и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка;

Забележка: Участникът следва да представи предвижданията си за система за организацията и ефективно управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, в следния обхват:

1. *Описание на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси и съставляващите ги дейности по изпълнение в тяхната последователност и взаимна обусловеност, включително дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол, и на мероприятията за изпълнение на всички услуги в обхвата на поръчката за качествено и в срок изпълнение на договора за обществената поръчка.*

2. *Описание на предвижданията за ресурсна обезпеченост, в това число човешки ресурс, необходим за изпълнението на всеки отделен вид работи в обхвата на поръчката съгласно техническото задание, и описание на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързана с конкретния подход за изпълнение на услугите по поръчката, включително описание на разпределението на задачите и отговорностите, както следва:*

2.1. *Описание на предвижданията за ресурсна обезпеченост: Посочване на имената и професионалните квалификации на ръководния екип (ключовия персонал) за изпълнение, включващ задължително ръководител на екипа, експерт качество на атмосферния въздух, експерт отоплителни инсталации, експерт финансови анализи и експерт обработка и анализ на данни /минималните изисквания към професионалните квалификации, компетентности и специфичен опит на ръководителя на екипа и останалите ключови експерти са посочени в техническото задание/; Описание на предвижданията за изпълнителски състав (ако е приложимо съобразно организацията на участника).*

2.2. *Представяне на предвижданията за организация на персонала: Описание на разпределението на ресурсите за изпълнение на дейностите по поръчката и*



разпределението на задачите и отговорностите на отделните лица от екипа за изпълнение (ръководен екип (ключов персонал) за изпълнение и ако е приложимо съобразно организацията на участника - изпълнителски състав) съгласно планираните дейности, включително взаимодействието между отделните лица в екипа за изпълнение за осигуряване на очакваните резултати от изпълнението.

3. Представяне на методите за осъществяване на: комуникация, координация и съгласуване на дейностите с Възложителя.

4. Представяне на индикативен план-график за изпълнение на поръчката. Планграфикът трябва да представя сроковете за действие. Организацията за изпълнение и план-графикът следва да обосновават предложения срок за изпълнение на поръчката в цялост и на отделните срокове за изпълнение на дейности в обхвата на поръчката съгласно изискванията на възложителя и клаузите на проекта на договор.

Важно: Предвижданията на участника за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка, като елемент на техническото предложение, са обвързващи за участника по отношение на изложените обстоятелства. Същите пораждат задължение за спазването и изпълнението им при определяне на участника за изпълнител на обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в производството, ако направеното от него предложение за изпълнение на поръчката: не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация; не съдържа някои от задължителните части/елементи; не предвижда изпълнението на дейности, без които е невъзможно изпълнението на поръчката в цялост и постигане на целените резултати и изисквания за представяне на крайния продукт в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя; не предвижда обезпеченост на изпълнението с необходимите човешки ресурси (ръководен екип (ключов персонал) за изпълнение и ако е приложимо – и изпълнителски състав) или не представя разпределение на задачите и отговорностите и описание на организацията на персонала, включително не индивидуализира минимално изискуемия за изпълнението на поръчката ръководен екип (ключов персонал) за изпълнение по отделните позиции или не предоставя пълни данни за специфичния професионален опит на лицата в състава му съгласно изискванията на техническото задание; или съдържа несъответствия/противоречия: по отношение на етапите на изпълнение, видовете дейности и тяхната последователност съгласно техническото задание и приложенията към тях, при влагането на ресурси (човешки или технически), във времетраенето по отношение на последователността и/или взаимозависимостта на процесите (касае се не просто за формални несъответствия и отстраняване на формално основание, а за такива несъответствия, които влияят върху изпълнението по отношение на качеството и срока и водят до невъзможност за изпълнението на поръчката в цялост и постигане на целените резултати и изисквания за представяне на крайния продукт в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя).

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 3*.

12.6. Ценово предложение, изготвено съгласно *Образец № 1*.



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

13. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

14. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в сградата на общинска администрация Смолян, адрес: гр. Смолян, бул. България 12, Приемна № 1 – Деловодство, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

15. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

15.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

15.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

15.3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

16. Опаковката по предходния пункт включва документите по 12.1-12.5, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.12.6.

17. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

17.1. Подател на офертата.

17.2. Номер, дата и час на получаване.

17.3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

18. При получаване на офертата върху опаковката по т.15 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

19. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

20. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.17.

21. В случаите по предходния пункт не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

22. Получените оферти се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните по т.17. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VI ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечат изпълнението на договора и авансово предоставените средства.



2. Гаранция за обезпечаване на изпълнението:

2.1. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

2.2. Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора, е сума в размер на 2 % /словом: две на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора за обществената поръчка.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Смолян – IBAN: BG 66 IABG 7491 3350 0050 03, BIC код: IABG BGSF, обслужваща банка: „ИНТЕРНЕТШЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД - клон Смолян, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.5. При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция“, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

а) Банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Смолян в зависимост от претендираното обезщетение;

б) Банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 /словом: тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на услугите по договора за изпълнение на обществената поръчка;

в) С банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Смолян, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за изпълнение на обществената поръчка.

2.8. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя“, тя трябва да е със срок на валидност най-малко 30 /словом: тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на услугите по договора за изпълнение на обществената поръчка.

2.9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

3. Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства:



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

3.1. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размер на тези средства, а именно 10 % /словом: десет на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка с ДДС.

3.2. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Смолян – IBAN: BG 66 IABG 7491 3350 0050 03, BIC код: IABG BGSF, обслужваща банка: „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД - клон Смолян, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства. Когато изпълнителят избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. При представяне на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договарят, по който се представя гаранцията.

3.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.6. Ако изпълнителят избере да представи гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на „банкова гаранция“, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

а) банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Смолян в зависимост от претендираното обезщетение;

б) банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 /словом: тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на услугите по договора за обществената поръчка;

в) с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Смолян, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя за връщане на авансово платени суми или друго основание за задържане на гаранцията за аванс по договора за изпълнение на обществената поръчка.

3.7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя“, тя трябва да е със срок на валидност най-малко 30 /словом: тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на услугите по договора за изпълнение на обществената поръчка.

3.8. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.9. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до 3 /словом: три/ дни след връщане или усвояване на аванса.

РАЗДЕЛ VII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

1. След изтичане на срока за подаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите.
2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 /словом: четиридесет и осем/ часа преди новоопределения час.
3. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по т.1, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.4-6.
8. Комисията разглежда документите по 12.2-12.4 от Раздел V за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.8 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. По този начин на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.
10. В срок до 5 /словом: пет/ работни дни от получаването на протокола по т.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
11. Възможността по предходния пункт се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.1.1, 1.2, 1.7 и 2.5 от Раздел II (чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП), новият Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
13. След изтичането на срока по т.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

14. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Когато методиката за комплексна оценка включва качествени показатели, които са количествено неопределими, присъдените от комисията оценки следва да са мотивирани.

19. Не по-късно от 2 /словом: два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 /словом: двадесет/ на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

21. Обосновката по предходния пункт може да се отнася до:

21.1. Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод.

21.2. Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството.

21.3. Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите.

21.4. Спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП.

21.5. Възможността участникът да получи държавна помощ.

22. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по предходния пункт, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /словом: двадесет/ на сто по-благоприятни от средните стойности на



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /словом: двадесет/ на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

25. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.21.

26. Комисията по т.1 предлага за отстраняване от поръчката:

26.1. Участник, за когото е налице някое от основанията по т.1 и 2 от Раздел II (основанията по чл.54 и 55 от ЗОП).

26.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията.

26.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

26.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по т.20 (обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП) или чиято оферта не е приета съгласно т.22-24 (чл.72, ал.3-5 от ЗОП).

26.5. Участници, които са свързани лица.

26.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

26.7. Лице, което е нарушило забрана по т.7, изр.1 и 2 от Раздел V (забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП¹⁰).

27. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

28. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

28.1. По-ниска предложена цена.

28.2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

¹⁰ Разпоредбите на чл.101. ал.9 и 10 от ЗОП съдържат следните забрани:

1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
2. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



28.3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.28.1 и 28.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

29. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител на поръчката между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния пункт или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

30. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад:

30.1. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

- а) състав на комисията;
- б) участниците в процедурата;
- в) класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
- г) в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
- д) когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви;
- е) описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

30.2. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

31. Приемане на работата на комисията:

31.1. Докладът по предходния пункт се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

31.2. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада по предходния пункт. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

31.3. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- а) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- б) констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Забележка: Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват: каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по буква „а“; нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по буква „б“.

31.4. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.



РАЗДЕЛ VIII ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Процедурата завършва с решение за:

1.1. Определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка.

1.2. Прекратяване на процедурата.

2. Решението по предходния пункт се издава в 10-дневен срок от утвърждаване от възложителя на доклада по т.30 от Раздел VII.

3. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

3.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

3.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

4.1. Не е подадена нито една оферта.

4.2. Всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи.

4.3. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор.

4.4. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

4.5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

4.6. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

Забележка: В този случай възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

4.7. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

4.8. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

5. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

5.1. Е подадена само една оферта.

5.2. Има само една подходяща оферта.

5.3. Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



6. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

7. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т.4.3, 4.5, 4.7 или 5.3.

8. Решенията по т.1 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: Изискуеми документи:

Документи за удостоверяване на изискванията към личното състояние на участника, определен за изпълнител:

а) за обстоятелствата по т.1.1 от Раздел II (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по т.1.3 от Раздел II (за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелствата по т.1.6 от Раздел II (за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по т.2.1 от Раздел II (за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по буква „а“, „б“, „в“ и „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.



1.3. Представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Забележка: Изискването по настоящия пункт е приложимо само когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице.

1.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Важно: В съответствие с разпоредбата на чл.112, ал.9 от ЗОП възложителят не изисква документи:

1. Които вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

2. До които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър.

3. Които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т.1, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по предходния пункт възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, ако определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

7. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само в изрично предвидените в действащата нормативна уредба случаи.



РАЗДЕЛ X ОБЖАЛВАНЕ¹¹.

1. На обжалване по реда на Глава XXVII от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка. Не подлежи на обжалване решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

2. Решенията по т.1 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

3. На обжалване по реда на Глава XXVII от ЗОП подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по т.1.

4. Участващите в производството страни и техните представители са длъжни да упражняват предоставените им процесуални права добросъвестно. Отговорността за вреди при недобросъвестното им упражняване се реализира по общия исков ред.

5. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

5.1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

Забележка: Когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник“ на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

5.2. Публикуването на решенията по чл.100, ал.7, 11 и 12 от ЗОП.

5.3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.4. Уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено, както и при бездействие – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие /в случаите по чл.196, ал.5 от ЗОП/.

6. Жалба може да се подава от:

6.1. Всяко заинтересовано лице – в случаите по т.5.1, 5.2 и 5.4.

6.2. Всеки заинтересован участник – в случаите по т.5.2, 5.3 и 5.4.

7. В срока по т.5.1 (срока по чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП) жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявена процедура могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

¹¹ Орган, отговарящ за процедурите по обжалване:

Комисия за защита на конкуренцията

гр. София, бул. Витоша № 18

тел.: (02) 935 61 13, факс: (02) 980 73 15

www.cpc.bg, e-mail: cpcadmin@cpc.bg



8. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

9. Жалбата трябва да е написана на български език и да съдържа:

9.1. Наименование на органа, до който се подава.

9.2. Фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице – жалбоподател, както и седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление, електронен адрес или факс, ако има такъв; съответно трите имена и адреса, телефон, електронен адрес или факс, ако има такъв, на жалбоподателя – физическо лице.

9.3. Наименование и адрес на възложителя.

9.4. Данни за обществената поръчка, включително уникалния ѝ номер в Регистъра на обществените поръчки и решението, действието или бездействието, което се обжалва.

9.5. Обстоятелствата, на които жалбоподателят основава качеството си на заинтересовано лице, когато е приложимо.

9.6. Изчерпателно и конкретно посочване на всички възражения и основанията за тях, както и исканията на жалбоподателя.

9.7. Подпис на лицето, което подава жалбата.

10. Към жалбата до Комисията за защита на конкуренцията се прилагат:

10.1. Копие от обжалваното решение, когато не е публикувано в Регистъра на обществените поръчки.

10.2. Доказателства за спазване на срока по т.5.

10.3. Документ за платена държавна такса.

10.4. Доказателство за изпращането на жалбата до възложителя.

10.5. Доказателства за обстоятелствата по т.9.5.

10.6. Доказателства за представителната власт, когато жалбата се подава чрез представител.

10.7. Други доказателства, ако жалбоподателят разполага с такива.

11. Ако жалбата не отговаря на изискванията по т.9 и т.10.1-10.3, 10.5 и 10.6, Комисията за защита на конкуренцията уведомява жалбоподателя и му дава тридневен срок за отстраняване на нередовностите.

12. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

13. Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата.

14. Когато с жалбата е поискана временната мярка по т.12, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира от уведомяване на възложителя за образуваното производство по чл.200, ал.1 от ЗОП от Комисията за защита на конкуренцията до влизане в сила на:

14.1. Определението, с което се оставя без уважение искането за временна мярка, или

14.2. Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

15. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка от момента на подаването ѝ до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение. В случаите, когато обществената поръчка е разделена на обособени позиции, жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, включително срещу решението за определяне на изпълнител, не спира



процедурата за възлагане на обществената поръчка за онези обособени позиции, които не са включени в предмета на оспорването.

16. Когато се обжалва решението за определяне на изпълнител, възложителят може в срока за представяне на становището по чл.200, ал.2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението. Искане за предварително изпълнение, направено след този срок, не се разглежда от Комисията за защита на конкуренцията.

17. Възложителят мотивира искането по т.16 и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

18. Комисията за защита на конкуренцията се произнася по искането за допускане на предварително изпълнение с определение в закрито заседание в тридневен срок от получаване на становището.

19. Комисията за защита на конкуренцията допуска предварително изпълнение на решението за определяне на изпълнител по изключение, когато това се налага, за да се осигури животът или здравето на гражданите, да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, включително такива, свързани с отбраната и сигурността, или ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или труднопоправима вреда.

20. Частната жалба спира изпълнението на обжалваното определение.

РАЗДЕЛ XI ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т.1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

4.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване.

4.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

5. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл.100, ал.11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

6. Разликата между определения срок за получаване на заявленията за участие или офертите и датата и часа за тяхното отваряне не може да е по-малко от 12 часа.

РАЗДЕЛ XII ПРИЛАГАНЕ.



ДБФП № BG16M1OP002-5.003-0004-C01, проект № BG16M1OP002-5.003-0004 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Смолян“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, по процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“, приоритетна ос 5 „Подобряване качеството на атмосферния въздух“

1. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и указанията, публикувани на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки – Портал за обществени поръчки.

2. При несъответствие между настоящите правила и нормативен акт, респ. указания по предходния пункт се прилагат правилата на действащото законодателство, респ. указанията по предходния пункт.