



# ОБЩИНА СМОЛЯН

MUNICIPALITY OF SMOLYAN

бул. България 12, 4700 Смолян, България

Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd

Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26

e-mail: [obshtina\\_smolyan@abv.bg](mailto:obshtina_smolyan@abv.bg), [www.smolyan.bg](http://www.smolyan.bg)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към обява за възлагане на обществена поръчка на ниска стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:  
„Комплексно почистване на сграда на Туристически информационен център – Смолян и сграда на Областен информационен център – Смолян.“

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ /СПЕЦИФИКАЦИЯ/

### I. Обект на поръчката:

Обект на настоящата поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с наименование: „Комплексно почистване на сграда на Туристически информационен център – Смолян и сграда на Областен информационен център – Смолян.“

#### 1. Обособени позиции.

Не се предвиждат обособени позиции.

#### 2. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Оферта, която съдържа варианти, следва да бъде отхвърлена.

### II. Обхват на поръчката:

Дейностите, предмет на настоящата поръчка включват следната схема на почистване:

#### 2.1. Сграда на Туристически информационен център – Смолян.

Веднъж седмично от 09.00 ч. до 09.30 ч., в понеделник чрез:

- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук;
- Измитане и измиване на помещенията;
- Забърсване на прах от достъпните места;
- Забърсване и дезинфекция на входни врати- стъкла и дограма;
- Почистване на тоалетна

Годишно:

- 2 пъти измиване на стъкла и дограма;

Помещението на Туристически информационен център – Смолян е с обща площ 36,00 кв.м. и тоалетна – 1 брой - 5,00 кв.м.

## 2.2 Областен информационен център – Смолян:

Три пъти седмично от 08.30 ч. до 09.00 ч., в дните понеделник, сряда и петък

Областен информационен център – Смолян

- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук пред офис на Областен информационен център - Смолян;
- Измитане и измиване на помещенията;
- Забърсване на прах от достъпните места;
- Забърсване и дезинфекция на входни врати- стъкла и дограма;
- Почистване на тоалетна

### Годишно:

- 2 пъти измиване на стъкла и дограма;

Сграда на Областен информационен център – Смолян са 3 помещения с обща площ – 73,85 кв.м., тоалетна – 1 брой – 8,15 кв.м.

### Помещенията, които следва да се почистват са както следва:

- Помещението на Туристически информационен център – Смолян е с обща площ 36,00 кв.м. и тоалетна – 1 брой - 5,00 кв.м.
- Сграда на Областен информационен център – Смолян са 3 броя помещения с обща площ – 73,85 кв.м., тоалетна – 1 брой – 8,15 кв.м.

*Забележка:* Оглед на обектите може да бъде извършен всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

## III. Място и срок за изпълнение на услугата:

3.1. Мястото на изпълнение на услугата е Туристически информационен център – Смолян находяща се в гр. Смолян, бул. България N 5 и Областен информационен център – Смолян, находяща се в гр. Смолян, бул. България N 12.

3.2 Срока за действие на договора е 12 месеца от сключването му.

## IV. Стойност на поръчката

4.1 Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава **1100.00 лв./хиляда и сто лева/** общо за двете сгради, формирана на база следните цени за почистване на отделните сгради, както следва:

- За комплексно почистване на сградата на Туристически информационен център – Смолян – 550,00 лв. /петстотин и петдесет лева/ без ДДС;
- За комплексно почистване на сградата на Областен информационен център – Смолян – 550,00 лв. /петстотин и петдесет лева/ без ДДС;

4.2 Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, препарати, механизация, енергия, складиране, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител.

## V. Финансиране

### 5.1. Финансиране:

Настоящата поръчка се финансира със собствени средства от бюджета на възложителя с изключение на почистването на сградата на Областен информационен център – Смолян, което се финансира по Договор №BG05SFOP001-4.001-0025-C01, проект „Посоката е ОИЦ – Смолян, възможностите много“, изпълняван от Община Смолян. Проектът се финансира от Оперативна програма „Добро управление“.

### 5.2 Условия и начин плащане:

За цялостното изпълнение на възложените с настоящата поръчка услуги по комплексно почистване на сградата на сградата на **Туристически информационен център – Смолян и сградата на Областен информационен център – Смолян, участниците предлагат общата сума, която не може да бъде по-висока от 1100.00 лв./хиляда и сто лева/ без ДДС, общо за двете сгради за 12 /дванадесет/ месеца. От годишната цена се образува месечната /12 равни месечни вноски/, която се превежда при условията и сроковете, подробно описани в проекта на договор /приложение № 3/.**

Заплащането на цената на услугата ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор /приложение № 3/, съгласно следната схема за плащане:

- **Авансово плащане по договора не се предвижда.**
- Ежемесечните плащания се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на представяне на съответната фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството и двустранно подписан протокол за приемане на извършените работи за съответния месец в съответната сграда, при спазване на условията разписани в проекта на договор /приложение № 3/

## VI. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- Да осигури персонал за изпълнение на поръчката, при съобразяване със специфичната му дейност и при спазване на всички установени изисквания, правила и нормативни актове.
- Да осигури машини, съоръжения, технически средства и почистващи препарати, като качеството на услугата трябва да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че всички хигиенни, почистващи материали и препарати, използвани за извършване на дейностите по почистване на сградите, предмет на настоящия договор, отговарят на БДС и нормите на ЕС. Да използва материали и препарати, които са с доказан произход и качество с приложени съответни сертификати;
- При извършване на възложените дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълна безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасност на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на гражданите.

- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;