



ОБЩИНА СМОЛЯН

MUNICIPALITY OF SMOLYAN

бул. България 12, 4700 Смолян, България

Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd

Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26

e-mail: obshtina_smolyan@abv.bg, www.smolyan.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

към обява за възлагане на обществена поръчка на ниска стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:
„Комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян и сградата на
Стоматологичната поликлиника“

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Подход и организация на персонала“ (ПО) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).
- Показател „Предложена цена“ (ПЦ) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ПО + 0,5 \times ПЦ$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПО е оценката по показателя „Подход и организация на персонала“ на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ПО в крайната оценка.

ПЦ е оценката по показателя „Предложена цена“ на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ПЦ в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Подход и организация на персонала“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

3. Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Подход и организация на персонала” (ПО) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническото задание за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

Оценява се качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката /включително разпределение на техника, инструменти, препарати и екипа, предвиден за изпълнение на поръчката/; разпределението на задачите и отговорностите между отделните членове на екипа, предвиден за изпълнение на поръчката съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата, времето и мястото за изпълнение на различните дейности.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на екипа, как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните членове на екипа, предвиден за изпълнение на поръчката, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническото задание, на действащото законодателство, на съществуващите изисквания и стандарти, съобразно предмета на поръчката.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие за отделните видове дейности, включени в предмета на настоящата поръчка, съгласно предвидената периодичност за изпълнение на дейностите – ежедневни, седмични, месечни и т.н..

Забележка: Организацията за изпълнение на поръчката и индикативния план-график следва да включват всички дейности по изпълнение на поръчката и да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Показателят „Подход и организация на персонала” (ПО) се формира по следния начин:

Качествен показател „Подход и организация на персонала“	Максимален брой точки – 100
--	------------------------------------

<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. 	20
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението между членовете на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от изпълнението, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (видовете техника, инструменти, препарати и др.) и дейности за реакция при отказ или инцидент с техническо оборудване, включително план за действие по заместване и ремонт на оборудването; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	40

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични две от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението между членовете на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от изпълнението, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (видовете техника, инструменти, препарати и др.) и дейности за реакция при отказ или инцидент с техническо оборудване, включително план за действие по заместване и ремонт на оборудването;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание при условие, че са налични три от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението между членовете на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от изпълнението, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (видовете техника, инструменти, препарати и др.) и дейности за реакция при отказ или инцидент с техническо оборудване, включително план за действие по заместване и ремонт на оборудването;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението между членовете на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от изпълнението, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член от екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (видовете техника, инструменти, препарати и др.) и дейности за реакция при отказ или инцидент с техническо оборудване, включително план за действие по заместване и ремонт на оборудването;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Ценови показател „Предложена цена” (ПЦ) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ПЦ} = \text{ПЦ}_{\text{мин.}} / \text{ПЦ}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ПЦ_{мин.} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ПЦ_{участник} – предложена цена от съответния участник.