



ОБЩИНА СМОЛЯН

MUNICIPALITY OF SMOLYAN

бул. България 12, 4700 Смолян, България

Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd

Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26

e-mail: obshtina_smolyan@abv.bg, www.smolyan.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към обява за възлагане на обществена поръчка на ниска стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:
„Комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян и сградата на
Стоматологичната поликлиника“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ /СПЕЦИФИКАЦИЯ/

I. Обект на поръчката:

Обект на настоящата поръчка е „УСЛУГА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с наименование: „Комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян и сградата на Стоматологичната поликлиника“

1. Обособени позиции.

Не се предвиждат обособени позиции.

2. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Оферта, която съдържа варианти, следва да бъде отхвърлена.

II. Обхват на поръчката:

Дейностите, предмет на настоящата поръчка включват следната схема на почистване:

2.1. Сградата на Общинска администрация - Смолян

Ежедневно:

- Разделно събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук от всяка стая в сградата;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук пред входовете на сградата.
- Прахосмукиране на мокет, балатум и ламинат, забърсване с подходящ препарат в офисите според вида на настилката;
- Забърсване на прах от достъпни места;
- Почистване и дезинфекциране на тоалетни;
- Измиване/дезинфекциране с подопочистващ автомат на общи площи – фойета, коридори;
- Измитане/прахосмукиране и измиване на стълби с подходящ препарат– машинно и ръчно;
- Забърсване и дезинфекция на входни врати – стъкла и дограми
- Почистване на асансьорите

Един път седмично:

- Почистване на Ритуална зала, WC и коридор /източно крило/, включително прахосмукиране, забърсване с подходящ препарат, забърсване на прах от достъпни места, събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук

Месечно:

- Изпиране на мокети;

- Почистване на ламперии;
- Почистване на лампиони;
- Измиване и полиране на кожени врати.
- Почистване на Сесийна зала, включително прахосмукиране, забърсване с подходящ препарат, забърсване на прах от достъпни места.

Годишно:

- 2 пъти измиване на стъкла, щори и пердета;
- 2 пъти изпиране на мека мебел;
- 2 пъти изпиране на тапицирани столове;
- 2 пъти запечатване на мраморни повърхности

Почистването следва да се изпълнява във време, което да е съобразено с работното време на общинска администрация.

Изпълнителят следва да осигури постоянно присъствие на поне 1 /един/ дежурен служител в рамките на работното време на общинска администрация.

2.2 Сградата на Стоматологична поликлиника – Смолян – общи части

Ежедневно:

- Измитане и измиване на общи части –стълбища, коридори, фоаета;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук;
- Забърсване на прах от достъпни места;
- Почистване на тоалетни;
- Почистване на асансьорите

Един път седмично:

- Измиване с подпочистващ автомат на общи площи – фойетата и коридори;

Два пъти седмично:

- Забърсване и дезинфекция на входни врати – стъкла и дограми

Годишно:

- 2 пъти измиване на стъкла, щори и пердета;
- 1 път циклене на мраморни повърхности

- **Помещенията, които следва да се почистват са както следва:**

- **Сградата на Общинска администрация – Смолян:**

I- ви етаж – фойетата и коридори с обща площ – 1091,16 кв.м.; тоалетни 3 броя с обща площ – 82кв.м.; стаи №102;106;107; с обща площ 62,53 кв.м.; деловодство с обща площ 37м2; ГРАО с площ 35м2; приемна УТ 106м2; архивни помещения на дирекция УТ, представляващи стаи със следните номера и площ: № 104 – 41 кв.м.; № 108 – 60 кв.м.; №109 – 116 кв.м.; №116 – 20 кв.м.; № 117 – 20 кв.м.; №118 – 20 кв.м.; местни данъци и такси с обща площ 280м2; стълбища 154м2; Ритуална зала,WC и коридор /източно крило/ обща площ- 385 кв.м.

II етаж - фойетата и коридори с обща площ – 1783,76 кв.м.; тоалетни 2 броя с обща площ – 60 кв.м.; стаи 54 броя с обща площ 1830,68 кв.м

III етаж - фойетата и коридори с обща площ – 174 кв.м.; тоалетна 1 брой с площ – 30 кв.м.; стаи 23 броя с обща площ 460 кв.м.

IV етаж - фойетата и коридори с обща площ – 192,69 кв.м.; тоалетна 1 брой с площ – 30 кв.м.; стаи 26 броя с обща площ 541,24 кв.м.

Стълбища –/централно и аварийни/ обща площ 370 кв.м.

- **Сградата на Стоматологична поликлиника – Смолян – общи части – обща площ – 746,25 кв. м.:**

Забележка: Оглед на обектите може да бъде извършен всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие, а именно до 14.05.2018г.

III. Място и срок за изпълнение на услугата:

3.1. Мястото на изпълнение на услугата е административната сграда на Община Смолян, находяща се в гр. Смолян, бул. България N 12 и сградата на Стоматологична поликлиника, находяща се в гр.Смолян, бул.“България“ № 24.

3.2 Срока за действие на договора е 12 месеца от сключването му.

IV. Стойност на поръчката

4.1 Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава **68 000 лв./шестдесет и осем хиляди лева/;**

4.2 Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, препарати, механизация, енергия, складиране, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител..

V. Финансиране

5.1. Финансиране:

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява със собствени средства от бюджета на възложителя.

5.2 Условия и начин плащане:

За цялостното изпълнение на възложените с настоящата поръчка услуги по комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян и сградата на Стоматологичната поликлиника, участниците предлагат общата сума, която не може да бъде по-висока от **68 000 лв./шестдесет и осем хиляди лева/**, без ДДС за 12 /дванадесет/ месеца, общо за двете сгради. От годишната цена се образува месечната /12 равни месечни вноски/, която се превежда при условията и сроковете, подробно описани в проекта на договор /приложение № 3/.

Заплащането на цената на услугата ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор /приложение № 3/, съгласно следната схема за плащане:

- **Авансово плащане по договора не се предвижда.**

- Ежемесечните плащания се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на представяне на съответната фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството и двустранно подписан протокол за приемане на извършените работи при спазване на условията разписани в проекта на договор /приложение № 3/

VI. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- Да осигури персонал за изпълнение на поръчката, при съобразяване със специфичната му дейност и при спазване на всички установени изисквания, правила и нормативни актове.

- да осигури машини, съоръжения, технически средства и почистващи препарати, като качеството на услугата трябва да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че всички хигиенни, почистващи материали и препарати, използвани за извършване на дейностите по почистване на сградите, предмет на настоящия договор, отговарят на БДС и нормите на ЕС. Да използва материали и препарати, които са с доказан произход и качество с приложени съответни сертификати;
- При извършване на възложените дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълна безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасност на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на гражданите.
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;