



**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: [03]

Възложител: [Кмет на община Смолян]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00092]

Адрес: [гр. Смолян, бул. България № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Милена Хаджиева - ст. юрисконсулт в дирекция „ПНО“ в община Смолян]

Телефон: [0301 67610]

E-mail: [obshtina\_smolyan@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** [„ИЗГРАЖДАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДЕТСКАТА ПЛОЩАДКА НАД АВТОГАРАТА В ГРАД СМОЛЯН“].

**Кратко описание:** [СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

В УПИ VII - озеленяване, кв.110, гр. Смолян, има изградена детска площадка, но същата е крайно амортизирана и не отговаря на изискванията на Наредба №1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра. На площадката няма изградена отводнителна система, поради което повърхностно течащи дъждовни води не могат да се оттичат и се задържат в югозападния край на площадката. Монтираният уличен отток не е достатъчен, за да поеме водите при интензивен дъжд. Съществуващата смесена канализация, минаваща през тревната площ, южно от площадката, е изпълнена с бетонови тръби Ф300мм.

**ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Обновяване на площадка за игра на деца на мястото на съществуваща стара площадка.

Основни дейности, които се предвиждат:

**По част „Паркоустройство“:**

Предмет на разработката е обновяване на площадка за игра на деца на мястото на съществуваща стара площадка. Технологично първо ще се извърши демонтаж на старите съоръжения, премахване на каучуковата настилка, полагане на армирана бетонова настилка, полагане на

саморазливаща се каучукова нова настилка с дебелина 4 см, монтаж на нова ограда.

Предвижда се да се монтират следните съоръжения: комбинирано детско съоръжение, люлка, клатушка, маса за шах, детска черна дъска за рисуване и писане, която ще се използва и от деца с увреждания.

В района на площадката се монтират пейки, кошчета за отпадъци и необходимите указателни табели.

**По част „ВиК“:**

Предвижда се линейно отводняване чрез монтиране на отводнителен улей от готови модули от полимербетон по цялата дължина в южната част на площадката.

В края на улея се монтира събирателна шахта с дъждоприемна решетка.

**По част „Видеонаблюдение“:**

На обекта се монтират 1 бр. IP камера, 4Мрх, вариофокален обектив 2.8-12мм с инфрачервено осветление до 30 м. Камерата ще се монтира на стълбовете за улично осветление на височина не по-малко от 4м.

Мрежовото записващо устройство (NVR) 4 канално с твърд диск за запис от 4 ТВ, монтирано във влагозащитен метален шкаф].

**Място на извършване:** [Мястото на изпълнение на дейностите по договора е детската площадка над автогарата в град Смолян - УПИ VII - озеленяване, кв.110, гр. Смолян].

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [104399]

[Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената обща стойност за изпълнение, се отстранява от участие в производството]

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Мотиви:** [Дейностите предмет на поръчката са неделими. В тази връзка за качествено изпълнение на поръчката дейностите предмет на поръчката трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Налице е невъзможност за разделяне на дейностите предмет на поръчката и едновременната им реализация от няколко изпълнители. Изпълнението касае един строителен обект. Допълнителна трудност са гаранционните срокове за свършеното, отговорността за въвеждането на обекта в експлоатация и осигуряването на безопасност на строителната площадка. По посочените причини е необходимо видовете и количества строителни работи да се реализират от един изпълнител, тъй като те не могат технически и икономически да се разделят и обособят в рамките на изпълнението на поръчката без значителни затруднения за възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на обекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно].

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

**[1. Съгласно чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП във връзка с чл.97, ал.5 от ПЗОП, възложителят отстранява от участие в производството участник, който:**

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.](#)

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Забележка: По смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.** При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т.1 /по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП/ се удостоверява с декларации, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*, като се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*. Когато участникът в производството е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*.

**4.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информацията по т.1, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

**5.** Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от производството. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6.** Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**7.** Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 2*, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 3*, се подписва от лицето, което може

самостоятелно да го представява.

**8.** Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**9.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 или 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията от участника.

**10.** В случаите по предходната точка като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.1. По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

10.2. По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**11.** Възложителят отстранява от производството участник, за когото са налице основанията по т.1, възникнали преди или по време на производството.

**12.** Предходният пункт се прилага и когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията по т.1.

**13.** Участникът е длъжен в процеса на провеждане на производството да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП].

#### **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

[Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му, съгласно чл.137, ал.1, т.5, буква „а“ от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ във връзка с чл.10, ал.1, т.6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./, а за чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено.

*Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част III, раздел А, т.1 на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като се попълва информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен, и се посочва дали съответният/те документ/и е/са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/и документа/ите за регистрация и точно позоваване на документа/ите.].*

#### **Икономическо и финансово състояние:**

[Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участника]

#### **Технически и професионални способности:**

[1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: строителни дейности, свързани с изграждане или ремонт на площадка за игра или друго съоръжение за обществено обслужване, или еквивалентен обект.

*Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част III, раздел Б, т.1 на Образец на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като се попълва информацията за строителните дейности от съответния вид през референтния период и се посочва дали съответният/те документ/и относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи е/са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/и документа/ите и точно*

позоваване на документа/ите.

2. Участникът трябва да разполага с ръководен състав, който ще изпълнява строителството, включващ минимум четирима специалисти, както следва:

а) Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията по чл.163а, ал.4, изр.1 от Закона за устройство на територията, а именно да е строителен инженер, архитект или строителен техник;

б) Строителен инженер, който да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност строителство на сгради и съоръжения, промишлено и гражданско строителство или еквивалентна, квалификация инженер;

в) Координатор по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ, който да отговаря на следните изисквания: - да е технически правоспособно лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, или диплома за средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „архитектура и строителство“ и „техника“ (*Забележка: за чуждестранните лица – документ за призната техническа правоспособност при условията на взаимност и диплома, легализирана по съответния ред*); - да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „координатор по ЗБУТ“ или еквивалентна;

г) Специалист по контрола на качеството, който да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

*Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част III, раздел Б, т.2 на Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като се попълва информация за технически лица или органи при извършване на строителството, включително тези, отговарящи за контрола на качеството.*

3. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, в минимален изискуем обем, както следва:

а) товарен автомобил - 1бр.;

б) бормашина - 1 бр.;

в) шлайф - 1 бр.;

г) къртач - 1 бр..

*Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част III, раздел Б, т.3 на Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като се попълва информация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще се бъдат на разположение на участника за изпълнение на договора.*

4. Участникът следва да прилага в строителната си дейност системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда съответно по стандарти, както следва: EN ISO 9001 и EN ISO 14001, за което да има издадени валидни сертификати с предмет, съдържащ строителство, или еквивалентни.

*Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част III, раздел В на Образеца на документ за обществената поръчка, изготвен съгласно Образец № 1, като се попълва информация относно наличието на сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството и на задължителните стандарти или системи за екологично управление, и се посочва дали съответният/те документ/и е/са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/и документа/ите и точно позоваване на документа/ите. Ако за участника не са налице горепосочените сертификати, следва да обясни причината за това и посочва: какви други доказателства могат да бъдат представени относно схемата за гарантиране на качеството и относно стандартите или системите за екологично управление.*

5. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 1. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, са длъжни да предоставят информация.

**6.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно *Образец № 1*.

**7.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Когато участникът е посочил в офертата си използване на подизпълнител/и, в този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

**8.** Приложение на критериите за подбор спрямо обединение, което не е юридическо лице, трето лице и подизпълнител:

**8.1.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**8.2.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

**8.3.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

**9.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в представения Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно *Образец № 1*, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

**10.** Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**11.** Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**12.** За доказване на съответствието с критериите за подбор участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от производството или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

**13.** Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**14.** Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен].

#### **Други изисквания:**

[Участие в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с

преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в производството участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

*Забележка: Съгласно § 1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, непсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрацията или друг подобен критерий.*

*Съгласно § 1, т.2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

*Съгласно § 1, т.5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на §1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на този закон е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.*

*Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е физическо лице:*

*а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;*

*б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*в) което извън случаите по букви „а“ и „б“ изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви „а“ и „б“ или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви „а“ и „б“.*

Изключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

**1.** Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

**2.** Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

**3.** Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

**4.** Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и

е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

*Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в декларацията по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно Образец № 9].*

#### **Сключване на договор:**

[Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП, а именно: предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от производството, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Забележка: Документи за удостоверяване на изискванията към личното състояние на участника, определен за изпълнител:*

*а) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*б) за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по буква „а“ и буква „б“, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите по буква „а“ и буква „б“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или*



информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**Документи за удостоверяване на изискванията към критериите за подбор:**

а) За обстоятелствата от Раздел „Правоспособност за упражняване на професионална дейност“ - Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор, изготвен съгласно Образец № 1, или декларация/удостоверение/ сертификат за наличието на регистрация за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му, издадено от компетентен орган съгласно съответния национален закон, или еквивалентен документ;

б) За обстоятелствата по т.1 от Раздел „Технически и професионални способности“ - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

в) За обстоятелствата по т.2 от Раздел „Технически и професионални способности“ – Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството.

г) За обстоятелствата по т.3 от Раздел „Технически и професионални способности“ - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

д) За обстоятелствата по т.4 от Раздел „Технически и професионални способности“ - Сертификати, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи съответствие със съответните спецификации или стандарти – сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за управление на качеството и с определени системи или стандарти за опазване на околната среда.

Забележка: Сертификатите по настоящия пункт трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**2.** Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**3.** Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка].

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Име:** [Цена за изпълнение на поръчката (O1)]

**Тежест:** [40%]

[Организация за изпълнение на поръчката (O2)]

**Тежест:** [60%]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.05.2017]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.06.2017]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.05.2017]

Час: (чч:мм) [10:00]

**Място на отваряне на офертите:** [Постъпилите оферти се отварят на горепосочената дата и час в Зала 343 на третия етаж на административната сграда на община Смолян, находяща се в гр. Смолян на бул. България 12.]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Настоящата обществена поръчка се финансира по проект № BG16RFOP001-1.022-0001-C01 „Ремонт и рехабилитация на улици, тротоари, надлези, пешеходни алеи и детски площадки за подобряване на градска среда на гр. Смолян“, по процедура за директно предоставяне № BG16RFOP001-1.022 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014 - 2020 г. – Смолян“ част от процедура № BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014 – 2020 г.“, Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.022-0001-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 -2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие].

**Друга информация (когато е приложимо):****Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира от всеки участник в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 4*, но е не повече от **40 /словом четиридесет/ календарни дни**, считани от извършването на подписване на протокол за започване на строителството /протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво съгласно приложения № 2 и 2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на

актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.)/ и заверка на заповедна книга от лицето по чл.158, ал.2 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

### **Съдържание на офертата:**

Документите, които следва да съдържа офертата, са описани в т.6 на Раздел IV от Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата. Правила за разглеждане, оценка и класиране на офертите и приключване на производството /Приложение № 2/, неразделна част от настоящата обява.

### **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството/услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ - всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. У. Гладстон № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/> ;
- София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02 / 81 19 443

### **Изискване за гаранции за обезпечаване на изпълнението и авансово предоставените средства:**

1. Определеният за изпълнител участник представя гаранция за обезпечаване на изпълнението при подписването на договора за изпълнение на поръчката и гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства.

#### **2. Гаранция за обезпечаване на изпълнението:**

2.1. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

2.2. Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е 2 % /две на сто/ от стойността на договора. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Смолян – IBAN: BG 66 IABG 7491 3350 0050 03, BIC код IABG BGSF, „ИНТЕРНESHЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД, клон Смолян, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.5. При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция”, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

а) банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Смолян в зависимост от претендираното обезщетение;

б) банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

в) с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Смолян, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

2.8. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя”, тя трябва да е със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

2.9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.10. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора изпълнение гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от завършването на обекта, удостоверено с подписване на Акт обр. 15, при условие че за този срок не са се проявили скрити дефекти, свързани с качеството на извършваните работи или с качеството на вложените материали, без да се дължат лихви на изпълнителя.

2.11. В случай на забавено, некачествено, непълно или лошо изпълнение на договора възложителят има право да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

2.12. Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд – до разрешаване на спора от компетентния съд.

### **3. Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства:**

3.1. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на 30 % /тридесет на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка с ДДС.

3.2. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Смолян – IBAN: BG 66 IABG 7491 3350 0050 03, BIC код IABG BGSF, „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД, клон Смолян, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства. Когато изпълнителят избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. При представяне на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

3.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.6. Ако изпълнителят избере да представи гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на „банкова гаранция”, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

а) банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Смолян в зависимост от претендираното обезщетение;

б) банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

в) с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Смолян, в случай че изпълнителят не е изпълнил задължението

си за връщане на полученото авансово плащане по договора за изпълнение.

3.7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя”, тя трябва да е със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

3.8. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.9. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до 3 /три/ дни след връщане или усвояване на аванса.

3.10. Възложителят задържа гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд – до разрешаване на спора от компетентния съд.

3.11. В случай че изпълнителят не е изпълнил задължението си за връщане на полученото авансово плащане по договора, възложителят има право да усвои гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства до максималния ѝ размер.

#### **Начин на плащане:**

Цената на договора за изпълнение се превежда на изпълнителя, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % /тридесет на сто/ от стойността на договора се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от подписването му и представяне на гаранция за авансово плащане, покриваща пълния размер на аванса, и надлежно оформена фактура – оригинал от изпълнителя.
2. Междинни плащания за действително извършените и актувани строителни работи се извършват на база офериранияте от изпълнителя в Количествено-стойностната сметка от Офертата му единични цени в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнението на съответните строителни работи и представяне на съответните надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, констативен акт/протокол /бивш Акт обр. 19/ за извършени строителни и монтажни работи, подписан от възложителя, изпълнителя и извършващите строителен и авторски надзор на обекта, сметка за изплащане на строителни работи, подписана и одобрена от възложителя, и надлежно оформена фактура – оригинал от изпълнителя. Общият размер на авансовото и междинното/ите плащания е до 80 % /осемдесет на сто/ от цената на договора за изпълнение.
3. Окончателното разплащане се извършва след приспадане на извършените авансово и междинно/и плащания в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след завършване и предаване на обекта, удостоверено надлежно с представяне на съответните надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, Акт обр. 15 и констативен акт /протокол (бивш Акт обр. 19) за извършени строителни и монтажни работи/, подписани от възложителя, изпълнителя и извършващите строителен и авторски надзор на обекта, сметка за изплащане на строителни и монтажни работи, подписана и одобрена от възложителя, и след представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от изпълнителя.

#### **Приложения:**

С настоящата обява утвърждавам следните приложения, неразделна част от нея, публикувани в профила на купува – <http://www.smolyan.bg/bg/menu/content/1956> , както следва:

1. Приложение № 1: Технически спецификации, ведно с приложени към тях: Количествена сметка за обекта/строежа и Инвестиционен проект за обекта/строежа.
2. Приложение № 2: Изисквания към участниците и указания за подготовка на офертата. Правила за разглеждане, оценка и класиране на офертите и приключване на производството.
3. Приложение № 3: Проект на договор.
4. Приложение № 4: Методика за комплексна оценка на офертите.
5. Приложение № 5: Образци:

Образец № 1 – Образец на документ за обществената поръчка, съдържащ информация за поръчката, икономическия оператор и съответствието с критерии за подбор.  
Образец № 2 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП.  
Образец № 3 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП.  
Образец № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.  
Образец № 5 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор.  
Образец № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата.  
Образец № 7 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.  
Образец № 8 - Ценово предложение.  
Образец № 9 – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.04.2017]

**Възложител**

*/Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл. 42, ал.5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл.2 и 23 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД)/.*

**Трите имена:** (Подпис и печат) [Николай Тодоров Мелемов]

**Длъжност:** [Кмет на Община Смолян]