



ОБЩИНА СМОЛЯН

MUNICIPALITY OF SMOLYAN

бул. България 12, 4700 Смолян, България

Bulgaria, 4700 Smolyan, 12 Bulgaria blvd

Тел/tel: +359/301/626-62, Факс/fax: +359/301/624-26

e-mail: obshtina_smolyan@abv.bg, www.smolyan.bg

Книга II

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I УЧАСТНИЦИ.

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката съответно строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участник може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

6. Подизпълнители:

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Информацията във връзка с използването на подизпълнители се посочва в Част II, Раздел Г и в Част IV, Раздел В, т. 10 от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.6.2.

7. Участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата ¹, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим ², контролираните от тях лица ³ и техните действителни собственици ⁴ /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

¹ Съгласно § 1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

² Съгласно § 1, т.2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

³ Съгласно § 1, т.5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на §1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Контрол по смисъла на този закон е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.

⁴ Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е физическо лице:

а) което пряко или косвено притежава повече от 25 на сто от дяловете или акциите на юридическо лице или на друг правен субект или пряко или непряко ги контролира;

б) в полза на което се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото на лице – фондация, организация и сдружение с нестопанска цел, или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

в) което извън случаите по букви „а“ и „б“ изпълнява длъжността на висш ръководен служител – ако, след като са изчерпани всички възможни средства и при условие че няма основание за съмнения, не може да се установи лице по букви „а“ и „б“ или ако съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик; задължените субекти водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по букви „а“ и „б“.

Изключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

7.1. Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

7.2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

7.4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

7.5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

7.6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7.7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1. Съгласно чл.54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а–159г, чл.172, чл.192а, чл.194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл.321, чл.321а и чл.352–353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна.

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.54, ал.3 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301–305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. Е налице конфликт на интереси⁵, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1. се попълва в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

⁵ По смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.4, 1.5, 1.6 и 1.7. се попълва в Част III, Раздел В от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.1.1 за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; и срок на наложеното наказание.

2. Съгласно чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, както на основание чл.55, ал.2 от ЗОП изрично е посочено в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.55, ал.4 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 се попълва в Част III, Раздел В от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3. Основанията за отстраняване по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи ⁶.

⁶ Лицата по т.3 от Раздел II са: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. При събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.

2. При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон.

3. При дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон.

4. При акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон.

5. При командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон.

6. При едноличен търговец – физическото лице – търговец.

4. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

5. Надеждност на участника:

5.1. Участник, за когото са налице основания по т.1 и 2, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът трябва да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

5.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т.5.1, букви „а“ и „б“ – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

б) по отношение на обстоятелството по т.5.1, буква „в“ – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

5.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва възможността за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците могат да използват единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7. Когато изискванията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.1.1, 1.2 и 1.7 се попълва в отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всяко лице или за някои от лицата.

7. При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран.

8. В случаите по т.1–7 – и прокуристите, когато има такива.

Забележка: Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

8. В случаите по предходния пункт, когато се подава повече от един единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.1 или 2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки член на обединението също представя единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

12. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

13. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

14. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.1 и 2, възникнали преди или по време на процедурата.

15. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

15.1. 5 /пет/ години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.1.1 и 1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок.

15.2. 3 /три/ години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква „а“ и т.1.6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

16. Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.1 или 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР (МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ).

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му, съгласно чл.137, ал.1, т.3, буква „а“ от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ във връзка с чл.6, ал.1, т.1 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./, а за чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т.1 от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен, и се посочва дали съответният/те документ/и е/са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/и документа/ите за регистрация и точно позоваване на документа/ите.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участника.

3. Технически и професионални способности:

Участникът следва да прилага в строителната си дейност системи за управление на качеството и системи или стандарти за опазване на околната среда съответно по стандарти, както следва: EN ISO 9001 и EN ISO 14001, за което да има издадени валидни сертификати с предмет, съдържащ строителство, или еквивалентни.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информацията относно наличието на сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството и на задължителните стандарти или системи за екологично управление, и се посочва дали съответният/те документ/и е/са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/и документа/ите и точно позоваване на документа/ите. Ако за участника не са налице горепосочените сертификати, следва да обясни причината за това и посочва: какви други доказателства могат да бъдат представени относно схемата за гарантиране на качеството и относно стандартите или системите за екологично управление.

4. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участниците могат да използват единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участниците могат за поръчката да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

6. Подизпълнители:

6.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

6.2. Когато участникът е посочил в офертата си използване на подизпълнител/и, в този случай той трябва да представи доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

8. Приложение на критериите за подбор спрямо обединение, което не е юридическо лице, трето лице и подизпълнител:

8.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

8.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

10. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

11. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

РАЗДЕЛ IV

ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ.

1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

3. Възложителят не може да изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

4. Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата се изготвя на български език, като възложителят не допуска представяне на варианти. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедурата за

възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица⁷ не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Забележка: Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.101, ал.11 от ЗОП.

3. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по предходния пункт се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

4. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 /три/ дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 /седем/ дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки на обявлението за обществената поръчка. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

5. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 /седем/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

6. Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Опис на представените документи.

6.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

6.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.4. За участник, който е обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а) права и задължения на участниците в обединението;

б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;

в) дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка, в това число за качествено му изпълнение

⁷ Съгласно т.45 в § 2 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на т.13 и 14 в § 1 от ДР на ЗППЦК, а именно:

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

и за отстраняване на появилите се дефекти в гаранционните срокове съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка независимо от срока, за който е създадено обединението.

6.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 2*, с минимално съдържание, както следва:

- **Подход и програма за изпълнение на поръчката** – следва да бъдат представени предвижданията на участника за организация и изпълнение на строителните работи - дейности и ресурси.

Забележка: Участникът следва да опише в детайли: начина на изпълнение на поръчката, последователността на предвидените дейности съгласно техническите спецификации и количествената сметка, покриващи всички аспекти на изпълнението с отчитане на реалната производителност на предложените работна сила, технологично оборудване и механизация; технологиите за извършване на дейностите; предвидените за влагане материали; техническата обезпеченост, в това число механизацията, която ще се използва при всеки отделен вид строителни работи съгласно Количествената сметка; ресурсната обезпеченост, в това число човешкия ресурс, необходим за изпълнението на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, включително описание на разпределението на задачите и отговорностите. Участникът задължително следва да приложи: линеен график за изпълнение на поръчката, в който да са описани и визуализирани (в графичен или табличен вид) всички видове и количества работи по количествената сметка /КС/ за обекта – времетраенето, технологичната последователност, технологичното време за изчакване между отделните видове работи; диаграма на работната ръка; и диаграма на механизацията.

Важно:

Участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящата процедура по възлагане на обществената поръчка, ако в представените от него подход и програмата за изпълнение на поръчката: не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе или някое от посочените обстоятелства не е в сила:

- ✓ декомпозирането на отделни действия/задачи отразява коректно начина на изпълнение и технологичната последователност на строителите процеси за всички видове строителни работи по Количествената сметка съгласно действащите технически норми и стандарти, правилна технология за изпълнение, като предвижданията са приложими за конкретния строеж – предмет на поръчката предвид неговите характеристики и особености; предвижданията за организация и изпълнение покриват всички аспекти на извършваните дейности съгласно техническите спецификации;
- ✓ на база на предложените материали, технологии за изпълнение и методи и техники на работа е предложено ниво на изпълнение в съответствие с изискванията на възложителя;
- ✓ предложеният график отразява времетраенето на всички видове работи от количествената сметка, тяхната технологичната последователност, взаимозависимост, технологичното време за изчакване между отделните видове работи, като при определянето на периодите на изпълнение на всеки вид строителни работи и тяхната последователност на изпълнение участникът е отчел както технологичните (произтичащи от правилната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния обект – предмет на поръчката;
- ✓ изпълнението на всеки отделен вид строителни работи е обезпечено с необходимото техническо оборудване и разпределението му по всички видове строителни работи е представено, като е в сила всяко от следните: предвиденото оборудване като вид дава възможност за изпълнение всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно

изискванията на възложителя; предвиденото оборудване за изпълнение на всяка от работите като количество е съобразено с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството;

- ✓ изпълнението на всеки отделен вид строителни и монтажни работи е ресурсно обезпечено с необходимите човешки ресурси (строителен екип, включващ ръководни и технически лица и работници) и е представено разпределението на задачите и отговорностите, като е в сила всяко от следните: участникът е предвидил да ангажира действително необходимите човешки ресурси за изпълнение на всяка от работите, включени в предмета на поръчката, съобразно правилната технология на изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за качествено изпълнение на строителството; предвидените човешки ресурси са достатъчни за изпълнение всяка от работите, включени в предмета на поръчката, по правилната технология с качество съгласно изискванията на възложителя и са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за срочното изпълнение на строителството;
- ✓ налице е пълно съответствие и липса на съществени противоречия между отделните части на представените подход и програма за изпълнение на поръчката – описателен документ, представящ организацията и изпълнението на строителните работи, линеен график за изпълнение на поръчката, диаграма на работната ръка, диаграма на механизацията.

Забележка: Под „съществени противоречия“ ще се разбират несъответствия при представянето на аспектите на изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и приложенията към тях; при влагането на ресурси (човешки и технически); във времетраенето по отношение на технологичната последователност и/или взаимозависимост на процесите и/или на влагането на ресурси (човешки и технически); в предлаганата технология и/или обезпечаването на технологията с ресурси (човешки и технически); в технологичното време за извършване на отделни дейности, които влияят върху изпълнението на проекта по отношение на качеството, срока и/или безопасността на труда.

- Стратегия за управление на риска.

Забележка: Възложителят идентифицира следните основни рискове: 1. Времеви рискове: - Закъснение началото на започване на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Забава при завършване на предвидените строителни работи и предаване на обекта; 2. Рискове, свързани с качеството на изпълнението: - Влагане в строителството на материали, детайли, конструкции и/или изделия, които не съответстват на изискванията на възложителя; - Неспазване на технологията за изпълнение на отделни видове строителни работи. В стратегията за управление на риска участникът следва да анализира дефинираните от възложителя рискове, формите на тяхното проявление, вероятността от възникване и степента на влияние, като за всяка форма на проявление да идентифицира подходящи мерки както за предотвратяване на настъпването, така и за минимизиране/елиминирание на последиците при настъпване, така че договорът да бъде завършен в определените в техническите спецификации обем, качество, срок и съгласно изискванията на възложителя. Участникът следва да опише предвижданията си за мониторинг на всеки риск по време на изпълнението на договора, както и за контрол върху изпълнението на предложените мерки. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, изготвена съгласно Образец № 3;

г) Декларация за срока на валидност на офертата, изготвена съгласно *Образец № 4*;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 5*.

6.6. Ценово предложение, изготвено съгласно *Образец № 1*, ведно с приложени към него: остойностена количествена сметка за строителния обект /остойността се Количествената сметка, приложена към Техническите спецификации, съдържащи се в Книга I, неразделна част от документацията за обществената поръчка/; и анализни цени.

7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в сградата на общинска администрация Смолян, адрес: гр. Смолян, бул. България 12, Приемна № 1 – Деловодство, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

9. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

9.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

9.3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

10. Опаковката по предходния пункт включва документите по 6.1-6.5, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по т.6.6 с приложенията към него⁸.

11. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

11.1. Подател на офертата.

11.2. Номер, дата и час на получаване.

11.3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12. При получаване на офертата върху опаковката по т.9 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.11.

15. В случаите по предходния пункт не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

16. Получените офертите се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните по т.11. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VI

⁸ В приложимите случаи съгласно чл.47, ал.9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.9 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т.6.5 и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА.

1. Определеният за изпълнител участник представя гаранция за обезпечаване на изпълнението при подписването на договора за изпълнение на поръчката и гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства.

2. Гаранция за обезпечаване на изпълнението:

2.1. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

2.2. Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 2 % /две на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Смолян – IBAN: BG 66 IABG 7491 3350 0050 03, BIC код IABG BGSF, „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД, клон Смолян, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.6. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция“, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

а) Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с община Смолян, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от община Смолян, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за изпълнение на обществената поръчка;

б) Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на строителството по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

2.7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя“, той предава на община Смолян оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на община Смолян, в която община Смолян е посочена като трето ползващо се лице (бенефициер), като освен това застрахователната полица трябва да отговаря и на следните изисквания:

а) Да обезпечава изпълнението на договора за изпълнение на обществената поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

б) Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на строителството по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на действие на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

2.8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

3. Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства:

3.1. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства покрива 100% /сто на сто/ авансовото плащане. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в

размер на авансово предоставената сума, представляваща 30 % /тридесет на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка с ДДС.

3.2. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Смолян – IBAN: BG 66 IABG 7491 3350 0050 03, BIC код IABG BGSF, „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД, клон Смолян, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства. Когато изпълнителят избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.5. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на „банкова гаранция”, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

а) Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с община Смолян, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от община Смолян, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя за връщане на авансово платени суми по договора за изпълнение на обществената поръчка;

б) Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на строителството по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3.6. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя”, той предава на община Смолян оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на община Смолян, в която община Смолян е посочена като трето ползващо се лице (бенефициер), като освен това застрахователната полица трябва да отговаря и на следните изисквания:

а) Да обезпечава изпълнението на договора за изпълнение на обществената поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя, включително при неусвояване или невръщане на авансово платени суми по договора за изпълнение на обществената поръчка;

б) Да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на строителството по договора за изпълнение на обществената поръчка плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни, като при необходимост срокът на действие на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

3.7. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до 3 /три/ календарни дни след връщане или усвояване на аванса.

3.8. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. След изтичане на срока за подаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределения час.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.4-6.

8. Комисията разглежда документите по 6.2-6.4 от Раздел V за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

9. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.8 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

11. Възможността по предходния пункт се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.1.1, 1.2, и 1.7 от Раздел II, новият единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

13. След изтичането на срока по т.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

14. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

19. Не по-късно от 2 /два/ работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

21. Обосновката по предходния пункт може да се отнася до:

21.1. Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод.

21.2. Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството.

21.3. Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите.

21.4. Спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП.

21.5. Възможността участникът да получи държавна помощ.

22. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по предходния пункт, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 /двадесет/ на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС, като в този случай възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

25. Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителя, включително от други държави членки, информация, свързана със законови и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по т.21.

26. Комисията по т.1 предлага за отстраняване от процедурата:

26.1. Участник, за когото е налице някое от основанията по т.1 и 2 от Раздел II.

26.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.

26.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

26.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

26.5. Участници, които са свързани лица.

27. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

28. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

28.1. По-ниска предложена цена.

28.2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

28.3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.28.1 и 28.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

29. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния пункт или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

30. Назначената от възложителя комисия съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

31. Възложителят утвърждава протокола/ите по предходния пункт по реда на чл.106 от ЗОП, а именно:

31.1. Протоколът/ите по предходния пункт се представя/т на възложителя за утвърждаване. Към тях/него се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, включително представените мостри и/или снимки.

31.2. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола/ите по т.30. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

31.3. В 10-дневен срок от получаването на протокола/ите по т.30 възложителят го/ги утвърждава или го/ги връща на комисията с писмени указания, когато:

а) информацията в него/тях не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б) констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Забележка: Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по буква „а“;

- нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по буква „б“.

31.4. Комисията представя на възложителя нов протокол/и, който/които съдържа/т резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

РАЗДЕЛ VIII ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Процедурата завършва с решение за:

1.1. Определяне на изпълнител.

1.2. Прекратяване на процедурата.

2. Решението по предходния пункт се издава в 10-дневен срок от утвърждаване от възложителя на протокола/ите за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

3. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

3.1. Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор.

3.2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

4. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

4.1. Не е подадена нито една оферта.

4.2. Всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи.

4.3. Първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор.

4.4. Са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

4.5. Поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

4.6. Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

Забележка: В този случай възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

4.7. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

4.8. Са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

5. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

5.1. Е подадена само една оферта.

5.2. Има само една подходяща оферта.

5.3. Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

7. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т.4.3, 4.5, 4.7 или 5.3.

7. Решенията по т.1 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП, а именно: предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: Изискуеми документи:

А. Документи за удостоверяване на изискванията към личното състояние на участника, определен за изпълнител:

а) за обстоятелствата по т.1.1 от Раздел II – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по т.1.3 от Раздел II – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по т.1.6 от Раздел II – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“⁹;

г) за обстоятелствата по т.2 от Раздел II – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по буква „а“, „б“, „в“ и „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по буква „а“, „б“, „в“ и „г“, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Б. Документи за удостоверяване на изискванията към критериите за подбор:

а) За обстоятелствата по т.1 от Раздел III – единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) или декларация/удостоверение/сертификат за наличието на регистрация за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му, издадено от компетентен орган съгласно съответния национален закон, или еквивалентен документ;

б) За обстоятелствата по т.3 от Раздел III - Сертификати, издадени от акредитирани лица, удостоверяващи съответствие със съответните спецификации или стандарти – сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за управление на качеството и с определени системи или стандарти за опазване на околната среда.

Забележка: Сертификатите по настоящия пункт трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

1.3. Ако е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

⁹ Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някои от условията по т.1, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по предходния пункт възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, ако определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

7. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8. Договорът за обществена поръчка може да се изменя само в изрично предвидените в действащата нормативна уредба случаи.

РАЗДЕЛ X ОБЖАЛВАНЕ¹⁰.

1. На обжалване по реда на Глава XXVII от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Не подлежат на обжалване решенията за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

3. Решенията по т.1 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

4. На обжалване по реда на Глава XXVII от ЗОП подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по т.1.

5. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

5.1. Изтичането на срока по чл.179 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.

¹⁰ Орган, отговарящ за процедурите по обжалване:

Комисия за защита на конкуренцията

гр. София, бул. Витоша № 18

тел.: (02) 935 61 13, факс: (02) 980 73 15

www.cpc.bg, e-mail: cpcadmin@cpc.bg

5.2. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.3. Уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие /в случаите по т.4/.

6. Жалба може да се подава от:

6.1. Всяко заинтересовано лице – в случаите по т.5.1 и 5.3.

6.2. Всеки заинтересован участник – в случаите по т.5.2 и 5.3..

7. В срока по чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявена процедура могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.

8. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

9. Жалбата трябва да е написана на български език и да съдържа:

9.1. Наименование на органа, до който се подава.

9.2. Фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице – жалбоподател, както и седалището и последния посочен в съответния регистър адрес на управление и електронния му адрес; съответно трите имена и адреса, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв, на жалбоподателя – физическо лице.

9.3. Наименование и адрес на възложителя.

9.4. Данни за обществената поръчка и решението, действието или бездействието, което се обжалва.

9.5. Възраженията, основанията и исканията на жалбоподателя.

9.6. Подпис на лицето, което подава жалбата.

10. Към жалбата до Комисията за защита на конкуренцията се прилагат:

10.1. Копие от обжалваното решение, когато не е публикувано в РОП.

10.2. Доказателства за спазване на срока по т.5.

10.3. Документ за платена държавна такса.

10.4. Доказателство за изпращането на жалбата до възложителя.

10.5. Други доказателства, ако жалбоподателят разполага с такива.

11. Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

12. Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата.

13. Когато с жалбата е поискана временната мярка по т.11, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

13.1. Определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

13.2. Решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

14. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

15. Когато се обжалва решението за определяне на изпълнител, възложителят може в срока за представяне на становището по чл.200, ал.2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението. Искане за предварително изпълнение, направено след този срок, не се разглежда от Комисията за защита на конкуренцията.

16. Възложителят мотивира искането по т.15 и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

17. Комисията за защита на конкуренцията се произнася по искането за допускане на предварително изпълнение с определение в закрито заседание в тридневен срок от получаване на становището.

18. Комисията за защита на конкуренцията допуска предварително изпълнение на решението за определяне на изпълнител по изключение, когато това се налага, за да се осигури

животът или здравето на гражданите, да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, включително такива, свързани с отбраната и сигурността, или ако от закъснението на изпълнението може да последва значителна или труднопоправима вреда.

РАЗДЕЛ XI ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ.

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т.1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

4.1. В 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване.

4.2. В срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

5. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл.100, ал.11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

РАЗДЕЛ XII ПРИЛАГАНЕ.

1. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

2. При несъответствие между настоящите правила и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство.