

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ОБЩИНСКИ ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ СВЪРЗАНИ С
РАЗВИТИЕТО НА ТУРИЗМА В ОБЩИНА СМОЛЯН**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Чрез настоящия Правилник Община Смолян регламентира създаването и дейността на общински Фонд за подкрепа на местни инициативи, свързани с развитието на туризма.
2. Фондът се учредява с решение на Общински съвет Смолян и набира средства от общинския бюджет (включени в Програмата за развитие на туризма в Община Смолян), от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.
3. Фондът ще подпомага инициативи във всички населени места в община Смолян, без общинския център - гр. Смолян, като предложенията ще се подават от кмета/ кметския наместник на населеното място. Това могат да бъдат инициативи на организации, институции и физически лица, осъществяващи дейности на територията на община Смолян, които са в съответствие с целите на фонда и в полза на местната общност.
4. Целта на финансовата подкрепа от Фонда е да реализира ползи и въздействия от прилагането на подходи и практики с участието на общността при решаването на местни проблеми, подобряване на средата и качеството на живот на общността, във връзка с повишаване привлекателността на населените места за туристи и гости.
5. Работата на Фонда ще насърчава реализацията на качествени инициативи при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

**ГЛАВА ВТОРА
ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА**

6. Дейността на Фонда за подкрепа на местни инициативи в Община Смолян се администрира от трима експерти от общинската администрация, определени със заповед на Кмета на Община Смолян – съответно по един експерт от Дирекция „Международни проекти, програми, обществени дейности“, Дирекция „Финансово счетоводна дейност, наеми и бюджет“ и Дирекция «Строителство, инфраструктура и околна среда», под прякото ръководство на кмета на общината.
7. Всяка година Общинският съвет взема решение за размера на средствата във фонда, осигурени от общинския бюджет, включени в Програмата за развитие на туризма в Община Смолян. Решението се взема по предложение на кмета, на база резултатите от проведено заседание на Консултативния съвет по туризъм.
8. В изпълнение на решението, кметът на общината обявява прием на предложения за местни инициативи, съдържаща насоки за кандидатстване и формуляр.
9. С цел обществен контрол над работата на Фонда и във връзка с изпълнението на Закона за туризма, Консултативния съвет по туризъм ще участва в контрола на дейността на Фонда за подкрепа на местни инициативи чрез следните действия:

- 9.1. Обсъжда и одобрява настоящия правилник за организацията, дейността и управлението на Общински фонд за подкрепа на местни инициативи в Община Смолян, както и на промени в него, в случай, че е необходимо.
- 9.2. Обсъжда и изразява становище за средствата, които ще бъдат заделени всяка година от общинския бюджет, включени в програмата за развитие на туризма в Община Смолян;
- 9.3. Обсъжда, класира и предлага за финансиране предложенията;
- 9.4. Полага усилия за привличане на средства във фонда с цел осигуряване на неговата устойчивост;
- 9.5. Одобрява обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

10. Фондът в Община Смолян подпомага финансово населени места в общината за осигуряване на средства за инициативи в полза на местната общност.
11. За финансиране от Фонда могат да кандидатстват кметства и кметски наместничества, наричани по-нататък кандидати.
 - 11.1. Кандидатите трябва да имат капацитет да участват в изготвянето, реализирането и отчитането на инициативата и да осигурят участието на местната общност при изпълнението и.
 - 11.2. Инициативите се обсъждат публично в общността и е постигнат обществен консенсус по отношение на техния приоритет и изпълнението им.
 - 11.3. Инициативи могат да бъдат подкрепяни от организации, институции и физически лица, осъществяващи дейности на територията на община Смолян, които са в съответствие с целите на фонда и в полза на местната общност.
 - 11.4. Предложенията могат да бъдат подкрепени от повече от една организация/институция или физически лица, което ще повишава капацитета за изпълнение на инициативата.
12. Фондът не подпомага финансово:
 - 12.1. Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;
 - 12.2. Инициативи, свързани с търговска дейност и такива, генериращи печалба;
 - 12.3. Разходи по предварителната подготовка на инициативата;
 - 12.4. Самоцелни ремонтни дейности, стипендии и пътувания в чужбина;
 - 12.5. Не се допускат дейности върху имоти, които не са общинска собственост.
13. Подаване на местни инициативи за финансиране от фонда за местни инициативи на Община Смолян:
 - 13.1. Кандидатите следва да представят местната инициатива по формуляр – образец, съдържащ описание на инициативата и финансови параметри (бюджет).
 - 13.2. Покана, насоки и формуляр за кандидатстване се публикуват на сайта на общината.
 - 13.3. По преценка на Консултативния съвет по туризъм, в рамките на една година може да има повече от една покана.
 - 13.4. Регулярно предложения ще се приемат до 30 ноември на предходната година, за проекти които ще се финансират и реализират през следващата година.

- 13.5. Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от фонда на община Смолян на една инициатива се определя с решение на Общинския съвет за всяка финансова година.
14. Всички подадени инициативи се регистрират в специален електронен регистър в общинската администрация, Дирекция „Международни проекти, програми, обществени дейности“, съдържащ наименованието на кандидата, наименование на инициативата и стойност на бюджета.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ

Раздел I. Оценяване на инициативите

15. След края на срока за набиране на предложенията, експертите, определени от Кмета да административат работата на Фонда, извършват оценка на инициативите по критериите за оценка, съдържащи се в Насоките за кандидатстване и и попълват таблица с оценките на всяка подадена инициатива.
16. Кметът на общината свиква Консултативния съвет по туризъм за разглеждане на оценките, класиране и одобрение за финансиране на инициативите.
17. Членовете на КСТ представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на инициативите.
18. В 5 дневен срок от провеждане на заседанието на КСТ, се предоставя за утвърждаване на кмета на община Смолян протокол от работата на КСТ със становище за избраните за финансиране проекти и техните параметри (бюджет, дейности и срок на изпълнение).
19. Кандидатите писмено биват уведомявани за резултатите от проведената оценка в 5 дневен срок от датата на протокола.
20. При инициативи със сходни дейности, ще се финансира тази с по-висока оценка, която не дублира дейности, финансирани в рамките на културния календар на община Смолян или от други пера в общинския бюджет.
21. Община Смолян може да препоръча намаляване размера на исканото финансиране, ако разходите са неоснователни и/или се оценят като нереалистични.
22. Община Смолян си запазва правото да не разпредели всички налични финансови средства в рамките на първата сесия, ако не постъпят достатъчно качествени инициативи в обявеният срок.

Раздел II. Изпълнение на инициативите

23. Изпълнението на инициативите започва след утвърждаване на решението за финансиране на КСТ от Кмета на общината, за което съответния кмет или кметски наместник ще бъде уведомен.
24. Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения във формуляра срок, който е записан и в становището на КСТ за финансиране.
25. Ще се осъществява и текущ мониторинг по изпълнението на гражданските инициативи, като качественият и финансов контрол на място се извършва от администратора на фонда.

Раздел III. Отчитане на инициативите

26. Инициативите се отчитат съгласно условията на настоящия правилник и насоките за кандидатстване след тяхното приключване.
27. Описателният отчет по образец и финансовият отчет по образец се подават в срок от 15 дни след приключване на инициативата.
 - 27.1. Към описателният отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.
 - 27.2. Към финансовия отчет се прилагат фактури, протоколи за приемане на извършени дейности и др.
 - 27.3. Описателния и финансов отчет се подават за одобрение от Община Смолян, след което се извършва разплащане на направените разходи от Дирекция „ФСДНБ“.
28. Експертите отговорни за администрирането на фонда изготвят обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и оценка на подпомогнатите от Фонда инициативи и го предоставя на КСТ за одобрение, след което и на Кмета на общината за утвърждаване.
29. Заедно с Годишния финансов отчет на общината, Кметът внася в Общинския съвет отчет за изразходваните от Фонда средства.
30. Този Правилник е приет с Решение № 882, взето с Протокол № 41 от заседание на Общински съвет - Смолян, проведено на 02.08.2018 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/ инж. Данчо Киряков/