

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СМОЛЯН**

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От НИКОЛАЙ МЕЛЕМОВ – Кмет на Община Смолян

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Смолян по Първа покана за кандидатстване с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Резултат 1 „Подобрено управление на културното наследство“, Подрезултат 1.1 „Културно наследство представено в ревитализирани, реставрирани и реновирани места“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Финансовият механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. предоставя средства, осигурени от Кралство Норвегия, Република Исландия и Княжество Лихтенщайн. Целта е намаляване на икономическите и социалните различия в Европа и засилване на двустранните отношения между страните-донори и страните-бенефициенти чрез финансиране на няколко приоритетни сектора.

Министерство на културата е определено за Програмен оператор (ПО) на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ с подписването на Меморандума за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 на 09 декември 2016 г.

Целта на Резултат 1 „Подобрено управление на културното наследство“, 1.1 „Културно наследство представено в ревитализирани, реставрирани и реновирани места“, е да подобри условията за опазване, управление, представяне на културни ценности и достъп до културно наследство.

Организатори на проекти, т.е. допустими кандидати по настоящата покана могат да бъдат единствено бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, установени като юридически лица на територията на Република България, чиято принципна дейност се осъществява в културния или творческия сектор, както е дефинирано в Регламент (ЕС) № 1295/2013 за създаване на програма „Творческа Европа“, вкл. общини и областни администрации.

Допустими партньори по настоящата Покана могат да бъдат всички публични или частни организации, както и сдружения с нестопанска цел, установени като юридически лица в Република България или в държава донор по Програмата (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия), чиято основна дейност няма търговски характер. По настоящата Покана партньорството е желателно, но не е задължително. Проекти, които предвиждат изпълнение на дейности с партньори от държавите донори, получават по голям брой точки при оценка на проектните предложения.

Община Смолян работи по създаването на партньорство с потенциални партньори от страните-донори, които с опита си да допринесат за успешното реализиране на настоящия проект.

Минималният и максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за всеки отделен проект по тази покана са както следва:

- Минимален размер: **150 000 евро**;
- Максимален размер: **400 000 евро**.

Безвъзмездната финансова помощ за проект е до 100 % от допустимите разходи.

Крайният срок за подаване на проектни предложения е **18 август 2021 г.** Кандидатстването се извършва изцяло по електронен път в системата ИСУН.

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **24** (двадесет и четири) месеца.

Община Смолян подготвя проектно предложение по Подрезултат 1.1 „Културно наследство представено в ревитализирани, реставрирани и реновирани места“ като целта е да подобри условията за опазване, управление, представяне на културни ценности и достъп до културно наследство в Регионалния исторически музей „Стою Шишков“, който е общинска собственост и е второстепенни разпоредител с бюджетни средства.

Съгласно насоките за кандидатстване по горепосочената покана **всяко проектно предложение е необходимо да отговаря на следните задължителни изисквания за допустимост:**

- Всяко проектно предложение задължително следва да предвижда създаване на минимум 2 нови работни места.
- Всяко проектно предложение трябва да включва дейност за ревитализиране на пространства на/в институти, представящи културно наследство.
- Всяко проектно предложение трябва да включва дейност за организиране на нова изложба.
- Проектните предложения задължително трябва да предвиждат дейност за обучение на ръководен и експертен персонал на бенефициента;
- Всяко проектно предложение задължително трябва да включва дейност по разработване на Предприемачески план, който следва да се изпълнява за период от 5 години след създаването му.

Примерните допустими дейности за проекти по Резултат 1 „Подобрено управление на културното наследство“, Подрезултат 1.1 „Културно наследство представено в ревитализирани, реставрирани и реновирани места“ са:

1. Дейности за обновяване и ревитализиране на пространствата, интериора и елементи от екстериора, реставриране и/или ремонтване на експозиционни пространства, внасяне на подобрения, позволяващи отварянето на фондохранилища за посетители, обособяване и адаптиране на помещения за временни експозиции, музейни магазини и/или щандове (за продажба на печатни и рекламни материали, сувенири), гардеробни, конферентни зали, библиотеки, кафенета и други помещения, посещавани или ползвани от публика съгласно съвременните тенденции и приложимите изисквания (в т.ч. противопожарни и пожароизвестителни системи, климатични или отоплителни системи в пространствата, обект на интервенция по проекта).

2. Дейности за закупуване или изработка и монтаж на витрини, музеен реквизит за постоянни експозиции; специализирано осветление за експозицията, постаменти, паравани, конструкции, поставки и системи за окачване на експонати.

3. Дейности, свързани със закупуване на оборудване, техника, софтуер, осветителни тела и мебели за експозиции, музейни магазини, гардеробни, общи пространства, посещавани от публика, помещения за конференции и събития, библиотеки; фондохранилища (климатици и климатични системи, овлажнители, изсушители, измерители за температура, влажност и осветеност, оборудване за съхранение на движими културни ценности, мебели, кутии за съхранение на архивни материали и др.), за които ясно е доказано, че са пряко свързани с изпълнението на проекта.

4. Дейности за осигуряване на технически и технологични решения в полза на хора с увреждания и със специални потребности.

5. Дейности за дизайн и изработка на музейни сувенири.

6. Дейности за оборудване и обзавеждане на специализирани пространства за реализирането на образователни програми и инициативи, детски ателиета, прожекции и др.; отпечатване на помагала за детска публика и работа с деца с увреждания.

7. Дейности, свързани с изработване и публикуване/излъчване на видеоматериали с образователна насоченост за най-значимите и интересни експонати в колекцията, недвижими културни ценности, исторически събития и личности, традиции и нематериално културно наследство, видеоматериали за изложби и за провеждани образователни програми и уроци, и др.

8. Дейности за изработване и публикуване/излъчване на многоезични виртуални турове в музея, панорамни разходки и други чрез VR, 3D и др. технологии.

9. Дейности за изработване на 3D модели, мобилни приложения, макети, визуализации, интерактивни инсталации.

Общо разходите за текущ ремонт, за придобиване и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални и нематериални активи (ДМА и ДНМА) не могат да надвишават 70% от общите допустими разходи по проекта.

С оглед на гореизложеното в проектното предложение на Община Смолян се предвиждат дейности за реновиране на бивша кино-лекционна зала с цел обособяване на място за дигитален показ на музейни ценности.

Повече информация относно поканата за подаване на проектни предложения може да бъде намерена на следния линк:<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Info/ebb19dc0-b54b-40d9-a852-24020798b3e7>

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С оглед гореизложеното на основание чл. 21, ал. 1, т.8 и т.23 и чл. 27, ал. 4 и ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Общински съвет – Смолян да приеме следните

РЕШЕНИЯ:

1. Дава съгласие Община Смолян да кандидатства с проектно предложение по Резултат 1 „Подобрено управление на културното наследство“, Подрезултат 1.1 „Културно наследство представено в ревитализирани, реставрирани и реновирани места“, финансирана по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

2. Възлага на Кмета на Община Смолян да организира подготовката на проектно предложение, включително комуникация с потенциални партньори и подписване на писмо за партньорско намерение.

3. Община Смолян се задължава да не променя собствеността и предназначението на придобитото оборудване/актив за период от поне 5 (пет) години след одобрение на финалния отчет по проекта и в рамките на този период то да се използва за целите на проекта.

4. Община Смолян се задължава да застрахова придобитото оборудване/актив срещу обичайните застрахователни рискове (като кражба, пожар и др.) както по време на изпълнението на проекта, така и за период от поне 5 години след одобрение на финалния отчет по проекта.

5. Община Смолян се задължава да осигури достатъчен ресурс за поддръжка на придобитото оборудване/актив за период от поне 5 години след одобрение на финалния доклад по проекта.

ВНОСИТЕЛ:

НИКОЛАЙ МЕЛЕМОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СМОЛЯН