



**ЗАПОВЕД**  
№ ...../.....2021 г.

**АКТ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УСЛУГА ОТ  
ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ ИНТЕРЕС – Дневен център за подкрепа на лица с  
различни форми на деменция и техните семейства**

**на основание Решение на ЕК 2012/21/ЕС**



## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>I. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>II. ПРЕДМЕТ НА ЗАПОВЕДТА.....</b>	<b>4</b>
<b>III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. КОМПЕНСАЦИЯ.....</b>	<b>6</b>
<b>V. КОНТРОЛ НА КОМПЕНСАЦИЯТА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИ.....</b>	<b>8</b>
<b>VI. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. РАЗДЕЛНО СЧЕТОВОДСТВО.....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА.....</b>	<b>9</b>
<b>IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА .....</b>	<b>11</b>
<b>X. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ И ПРОЗРАЧНОСТ .....</b>	<b>11</b>
<b>XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАПОВЕДТА .....</b>	<b>111</b>
<b>XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДТА И НЕУСТОЙКИ.....</b>	<b>112</b>
<b>XIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ .....</b>	<b>13</b>

*Този документ представлява примерен акт за възлагане за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес на основание Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга в Дневни центрове и Центрове за грижа, във връзка с реализацията на Процедура BG05M9OP001-2.090 “Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги”. Представените клаузи, права и задължения са примерни, не са обвързващи, нямат задължителен характер и могат да бъдат променяни при прилагането им по конкретен проект и съгласно вътрешните правила на конкретната община.*



**ЗАПОВЕД**  
**№ ...../.....2021 г.**

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Решение на ЕК от 20 декември 2011 г. относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, Решение на Общински съвет ..... № ... / .....2021 г. и във връзка с реализацията на проект „Нова дългосрочна грижа за лица с различни форми на деменция и техните семейства в община Смолян“ по договор BG05M9OP001-2.090-0008-C01, финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

**РЕШИХ:**

А. При условията, посочени в Решение на ЕК 2012/21/ЕС относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавна помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (по-долу „Решение за УОИИ“), е възможно предоставянето на държавна помощ под формата на компенсация на предприятия, на които е възложено предоставянето на УОИИ.

Б. Дейностите за посрещане на социални нужди във връзка със здравеопазването и дългосрочните грижи са сред УОИИ, попадащи в обхвата на Решението за УОИИ (чл. 2, пар. 1, б. „в“). В тази връзка, осигуряването на услуги за нуждаещите се възрастни и хора с увреждания в Дневни центрове и Центрове за грижа се определя за УОИИ.

В. Съгласно Закона за социалните услуги, част от функциите на кмета на общината са да управлява предоставянето на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет, както и да отговаря за спазване на стандартите за качество на социалните услуги на територията на общината, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет. В чл. 15 от Закона за социалните услуги, сред видовете социални услуги в зависимост от основните групи дейности, са посочени дневната грижа и резидентната грижа.

Г. Социалната услуга „Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства“ не би могло да се предлага при задоволителни условия за качество и достъпна цена в Община Смолян без наличието на намеса на публичен орган, с оглед на което е налице пазарна неефективност. С оглед на това е необходимо предоставяне на компенсация за осъществяването на услуга от общ икономически интерес (УОИИ) по смисъла на член 106, параграф 2 от ДФЕС.



Д. Настоящата Заповед представлява акт за възлагане на услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решението за УОИИ.

На основание Решението за УОИИ и при спазване на изискванията, заложи в него и съгласно Решение № ... / .....2021 г. на Общински съвет Смолян, Община Смолян издава настоящата Заповед за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес („Заповедта“) и определя за Доставчик на социалната услуга от общ икономически интерес „Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства“ – Дирекция „Стратегическо планиране, иновации, проекти и туризъм“.

## I. ДЕФИНИЦИИ И ТЪЛКУВАНЕ

1. Освен когато съдържанието не налага друго, по смисъла на тази Заповед посочените термини имат следното значение:

(1) „**Решение за УОИИ**“ е Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (ОВ L 7, 11.1.2012 г., стр. 7);

(2) „**Компенсация**“ означава финансовите средства, осигурени по договор BG05M9OP001-2.090 -0008-C01 „Нова дългосрочна грижа за лица с различни форми на деменция и техните семейства в община Смолян“, които се предоставят на Доставчика на УОИИ за покриване на разходите за предоставяне на възложената УОИИ в съответствие с условията, подробно уредени в Заповедта;

(3) „**УОИИ**“ по смисъла на Заповедта е социалната услуга „Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства“, предоставяна на територията на община Смолян, възложена на Доставчика на УОИИ по силата на тази Заповед;

(4) „**Потребители**“ са лица, ползващи услугата „Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства“ в община Смолян;

(5) „**Разумна печалба**“ – по настоящата Заповед не е допустимо реализирането на печалба при изпълнението на УОИИ.

## II. ПРЕДМЕТ НА ЗАПОВЕДТА

2. (1) Община Смолян възлага на Дирекция „Стратегическо планиране, иновации, проекти и туризъм“, в качеството му на Доставчик на УОИИ да изпълнява следните задължения, във връзка с предоставянето на социалната услуга „Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства“ като услуга от общ икономически интерес („УОИИ“):

1. Изпълнение на дейността по оценка на нуждите и подбор на лицата, които да получават услуга за подкрепа в общността (в Дневен център);

2. Изпълнение на дейността по подбор и наемане на персонала, който ще предоставя съответната услуга за подкрепа в общността (в Дневен център).



3. Сключване на договори с ползвателите на услугата и контрол върху изпълнението на задълженията на ползвателите (ако е приложимо);

4. Предоставяне на дневни, полудневни и почасови услуги като грижа, рехабилитация, терапия, консултиране, информирание и подкрепа за потребителите, съобразно оценката на техните индивидуални потребности, включително и на хората, полагащи грижи за лицата от целевата група в домашна среда, мобилни услуги;

5. Обучение и супервизия на персонала, ангажиран с предоставянето на услугите;

6. Спазване на изисквания за безопасност и сигурност, доколкото е приложимо;

7. Спазване на изисквания за качество за изпълнение на дейностите, механизми за контрол на качеството (доколкото е приложимо);

8. Спазване на вътрешните правила за дейността на съответната услуга, регламентиращи условията за функциониране на новосъздадената услуга, разработени от общината като част от подготвителните дейности преди реалното предоставяне на услугата, утвърдени със Заповед № ...../ ..... 2021 г.;

9. Други по преценка на Възложителя.

(2) УОИИ, предмет на Заповедта, следва да се предоставят от квалифициран персонал при спазване на всички нормативни изисквания за осъществяване на съответния вид социална услуга.

3. (1) За изпълнението на УОИИ Доставчикът ще получи Компенсация съгласно условията на тази Заповед и приложенията към нея, при спазване на изискванията на Решението за УОИИ.

(2) Доставчикът на УОИИ **има/няма** право да събира приходи от предоставяните УОИИ, а именно месечни такси от Потребителите **(в зависимост от решението на ОбС)**.

(3) Услугата „Дневен център за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства“ се предоставя в сграда, собственост на Общината, находяща се на адрес: кв. Невястата, ул. Евридика №35, част от сградата на бившия Тубдиспансер. Сградата се предоставя за ползване на Доставчика на УОИИ за целите на предоставяне на УОИИ.

(4) Сградата по ал. 3, както и други активи, предоставени от Общината на Доставчика на УОИИ за изпълнение на Заповедта, остават в собственост на Общината. Доставчикът на УОИИ се задължава да ползва предоставената сграда и активи само за периода и целите на Заповедта.

### **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДОГОВОРА**

4. Мястото на изпълнение на възложената с тази Заповед УОИИ е на територията на Община Смолян, на адрес: ул. Евридика №35

5. (1) Заповедта влиза в сила от датата на издаването ѝ и е със срок на валидност до изтичане на срока за предоставяне на УОИИ, съгласно ал. 2.



(2) Срокът за предоставяне на УОИИ е 12 месеца, считано от 01.10.2021 г. до 01.10.2022 г.

#### IV. КОМПЕНСАЦИЯ

6. (1) Общината се задължава да заплати на Доставчика на УОИИ компенсация за предоставянето на услугите, определена съобразно правилата на тази Заповед (наричана по-нататък „Компенсация“).

(2) Компенсацията ще бъде определена на базата на чл. 5, пар. 2 от Решението за УОИИ и покрива нетните разходи на Доставчика на УОИИ.

(3) Компенсацията за предоставянето на УОИИ ще се използва от Доставчика на УОИИ единствено за покриване на разходите за осъществяване на задълженията за обществена услуга по тази Заповед, съобразно уговореното в нея.

7. (1) Размерът на Компенсацията не може да надвишава нетните разходи за предоставяне на обществената услуга, които представляват разликата между разходите, необходими за извършването на УОИИ и приходите, генерирани при осъществяване на обществената услуга.

(2) Разходите, които подлежат на Компенсация, включват всички обосновани разходи, направени при извършването на УОИИ при съблюдаване на следните критерии:

1. Разходите са възникнали за изпълнение на УОИИ, както следва:

➤ разходи за възнаграждения, на база трудов/граждански договор, включително осигурителни вноски за сметка на работодателя и всички доплащания, съгласно националното законодателство;

➤ разходи за командировки (пътни разходи) на лицата, свързани с предоставяне на услугите по проекта по време на изпълнение на служебните задължения;

➤ разходи за материали и консумативи за предоставяне на услугата, в т.ч. разходи за закупуване на работно облекло;

➤ разходи за храна;

➤ разходи за трудова медицина;

➤ разходи, в т.ч. режийни разходи за поддръжка на помещенията, в които се предоставя услугата (ако е приложимо). Разходите са допустими, при наличие на методика, разработена от бенефициента, от която да е видно начина им на изчисление. Методиката се представя на Управляващия орган при отчитането на тези разходи;

➤ разходи за наем на транспортно средство;

➤ разходи за обучения и супервизия на персонала в услугите.

2. Разходите са извършени от Доставчика на УОИИ и са отразени в счетоводството му;

3. Осчетоводяването на разходите отговаря на изискванията на действащото счетоводно законодателство и счетоводните политики на Доставчика на УОИИ;

4. За допустими разходи към други доставчици се считат такива, за които са спазени изискванията на законодателството в областта на обществените поръчки (доколкото са приложими) и условията на тази Заповед.



(3) Тъй като Доставчикът на УОИИ не извършва дейности извън обхвата на възложената УОИИ, разходите, направени за УОИИ съгласно ал. 2 по-горе, могат да обхващат всички преки разходи, направени за предоставянето на УОИИ.

8. (1) Компенсацията се изплаща от Общината на Доставчика на УОИИ на база предоставените услуги, вложения труд и други съпътстващи месечни разходи.

(2) Заплащането се извършва след представяне на отчети за извършената работа и фактури от страна на доставчици и изпълнители, имащи пряко отношение към предоставянето на УОИИ.

(3) Изравняване и възстановяване, при необходимост, на авансово преведени средства като Компенсация се извършва на тримесечие на база на представения отчет от Доставчика на УОИИ при условията на Раздел VI и при изтичане срока на Заповедта.

(4) Максималната стойност за предоставяне на услуги на един потребител не може да бъде надвишавана при изчисляване на окончателния размер на общата годишна Компенсация (за услуга „Дневен център“ до 10 000,00 лева на потребител за 1 година).

## **V. КОНТРОЛ НА КОМПЕНСАЦИЯТА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИ**

9. (1) По предвидения в Заповедта ред Общината осъществява контрол върху размера на Компенсацията, която се предоставя на Доставчика на УОИИ за изпълнението на обществената услуга. Контролът се извършва с цел проверка дали Компенсацията е в съответствие с разпоредбите на Заповедта и на Решението за УОИИ.

(2) Контролът по този раздел се осъществява от Общината, чрез екипа за организация и управление на договор BG05M9OP001-2.090-0008-C01 „Нова дългосрочна грижа за лица с различни форми на деменция и техните семейства в община Смолян“, а именно:

- ❖ Момчил Николов – ръководител на проекта;
- ❖ Василка Гатешка– счетоводител на проекта;
- ❖ Стефка Каварджикова – директор на дирекция „ФСДБ“

Проверки се извършват на всеки три месеца на база на тримесечни доклади в свободен текст от Доставчика на УОИИ и при изтичане срока на Заповедта.

(3) За целите на контрола върху Компенсацията и проверките за липса на свръхкомпенсация или крос-субсидиране, Доставчикът на УОИИ разрешава на Общината и/или на одитори и техните служители да извършват финансови одити и проверки, включително до такава информация, каквато те разумно изискват.

10. (1) Когато на база на тримесечните отчети по точка 12 от Заповедта се установи, че реалният размер на направените разходи от Доставчика на УОИИ за осъществяване на УОИИ е по-малък от размера на платената авансово Компенсация, е налице свръхкомпенсация. Ако свръхкомпенсацията не надвишава 10% от сумата на средната тримесечна Компенсация, изчислена на база реално направените разходи, този излишък се пренася към следващия тримесечен период и се приспада от сумата на дължимата



Компенсация по отношение на този период. Пренасянето на излишък не се допуска при проверката на финалния отчет по Заповедта.

(2) При установяване на свръхкомпенсация над 10% от размера на средната тримесечна Компенсация, Общината изпраща до Доставчика на УОИИ искане за възстановяване на сумата на свръхкомпенсацията.

(3) Доставчикът на УОИИ заплаща сумата по точка 10, ал. 2 в срок от 1 месец от датата на получаване на искането за възстановяване на свръхкомпенсацията.

11. (1) Ако въз основа на данни от окончателните отчети по точка 12 от Заповедта се установи, че реалният размер на направените разходи от Доставчика на УОИИ за осъществяване на УОИИ е по-голям от размера на платената авансово Компенсация, Общината възстановява разликата по сметка на Доставчика на УОИИ в рамките на 30 дни след приемане на окончателния отчет по точка 12, ал. 2 и при съобразяване на максималния размер съгласно точка 8, ал. 4.

(2) В едномесечен срок от изтичане на срока за предоставяне на УОИИ, съгласно точка 5, ал. 2 от Заповедта, Доставчикът на УОИИ възстановява на Общината неизразходваните средства от авансово изплатена Компенсация на база на представения окончателен отчет за изпълнение на Заповедта.

(3) Контролът по настоящия раздел и проверките за липса на свръхкомпенсация се извършват за всяка възложена услуга поотделно (ако е приложимо)<sup>1</sup>.

## VI. ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

12. (1) Доставчикът на УОИИ предоставя на Общината цялата необходима информация за изпълнението на УОИИ, като за тази цел изготвя тримесечни отчети, както и окончателен отчет след изтичане на срока за предоставяне на УОИИ, съгласно точка 5, ал. 2 от Заповедта.

(2) Тримесечният отчет се представя в срок от един месец след изтичане на съответното тримесечие, а окончателният отчет се представя в срок от един месец след приключване на предоставянето на УОИИ, съгласно точка 5, ал. 2 от Заповедта.

(3) Всеки отчет съдържа техническа и финансова част със следните минимални реквизити:

1. техническата част, съдържаща описание на извършените дейности, в свободен текст;
2. финансова част, съдържаща описание на:
  - а) направените разходи по вид и дейност, по начин позволяващ сравнение между предвидените средства и направените разходи и постигнати резултати. Като приложения към финансовата част се включват разходооправдателни документи;
  - б) приходите от такси от потребителите на съответната УОИИ (ако е приложимо);

<sup>1</sup> При възлагане само на една услуга на конкретния Доставчик на УОИИ, посоченият текст се изтрива.





в) други приходи от изпълнението на УОИИ (например от продажба на рекламно пространство).

## **VII. РАЗДЕЛНО СЧЕТОВОДСТВО**

13. (1) Доставчикът на УОИИ се задължава да води отделна аналитична счетоводна отчетност за дейностите, представляващи УОИИ. Счетоводните отчети и разходите, свързани със Заповедта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка в съответствие с националното законодателство.

(2) Когато на Доставчика на УОИИ е възложено да предоставя повече от една социална услуга като УОИИ по смисъл на настоящата заповед, той следва да осигури отделна аналитична счетоводна отчетност за приходите и разходите за всяка възложена услуга поотделно.

14. Ако Доставчикът на УОИИ извършва дейности извън обхвата на възложената УОИИ, разходите и приходите за обществената услуга се отделят от другите услуги във вътрешното му счетоводство в съответствие с член 5, параграф 9 от Решението за УОИИ.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

15. (1) Доставчикът на УОИИ се задължава:

1. да предоставя УОИИ качествено и своевременно, в съответствие с условията на настоящата Заповед, като стриктно съблюдава разпоредбите на приложимото законодателство и Вътрешните правила за дейността на съответната услуга, регламентиращи условията за функциониране на новосъздадената услуга, разработени от общината като част от подготвителните дейности преди реалното предоставяне на услугата, утвърдени със Заповед № ...../ ..... 2021 г.; *(могат да се добавят и други правила, наредби, правилници и др.)*
2. да организира и предоставя възложената му УОИИ в съответствие с установените в нормативните актове критерии и стандарти за качествено предоставяне на услугата, предмет на настоящата Заповед;
3. да изпълнява Заповедта с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област;
4. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Заповедта, така че да бъде осигурена разделна счетоводна отчетност само за дейностите, представляващи УОИИ. В допълнение, водената счетоводна отчетност следва да осигурява отделна аналитичност за дейностите по предоставяне на всяка възложена услуга поотделно (ако е приложимо);
5. да предоставя на Общината периодични отчети (на всеки три месеца) по изпълнението на УОИИ, съобразно предвиденото в тази Заповед, като гарантира, че



данните, посочени в тези отчети, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията;

6. да уведоми своевременно Общината, в случай че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на Заповедта;

7. да разходва средствата, получени от Общината като Компенсация единствено за предоставяне на УОИИ;

8. да уведомява Общината за възникване на обстоятелства, пречателни или отлагащи изпълнението на УОИИ;

9. да спазва разумните указания, предоставяни периодично от Общината по отношение изпълнението на възложените УОИИ.

(2) Доставчикът на УОИИ няма право да превъзлага дейности на подизпълнители, освен с изричното писмено съгласие на Общината и при спазване на действащото законодателство.

16. (1) Доставчикът на УОИИ има право:

1. да предоставя услугите по тази Заповед;

2. да събира месечни такси от потребителите, в съответствие с определения размер от ОбС (ако е приложимо);

3. да получи договорената Компенсация съгласно настоящата Заповед;

4. да изисква от Общината предоставяне на необходимата информация и документация, както и оказване на съдействие във връзка с осъществяване на УОИИ;

5. Да ползва помещения, находящи се на адрес: гр. Смолян, ул. „Евридика“ №35, както и намиращото се в тези помещения обзавеждане и оборудване;

6. Да ползва транспортно средство за осъществяване на мобилната работа във връзка с предоставянето на УОИИ.

(2) Доставчикът на УОИИ има право да извършва други дейности, извън възложената УОИИ, доколкото това не затруднява или застрашава по какъвто и да е начин предоставянето на УОИИ.

## **IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА**

17. (1) Общината има право:

1. да извършва контрол върху дейността на Доставчика на УОИИ;

2. да дава препоръки по изпълнение на задълженията на Доставчика на УОИИ;

3. да изисква от Доставчика на УОИИ тримесечни отчети и окончателен отчет за предоставянето на УОИИ и да осъществява проверка върху начина на използване на предоставената Компенсация;

4. да извършва проверки за качеството на предоставените от Доставчика на УОИИ услуги във връзка с нормативно установените критерии и стандарти.



(2) Общината се задължава:

1. да предостави Компенсация на Доставчика на УОИИ съгласно уговореното в настоящата Заповед;
2. да оказва на Доставчика на УОИИ необходимото съдействие за предоставяне на услугите, предмет на настоящата Заповед.

## **X. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ И ПРОЗРАЧНОСТ**

18. (1) Доставчикът на УОИИ трябва да осигури спазването на правилата за държавна помощ. Компенсацията, платима по настоящата Заповед, се предоставя в съответствие с Решението за УОИИ, с оглед на което Доставчикът на УОИИ поема задължение да съблюдава и не нарушава изискванията на Решението.

(2) Страните са обвързани съгласно чл. 8 от Решението за УОИИ от задължението да съхраняват за срока на Заповедта и срок от десет години, считано от края на срока на възлагане на УОИИ, цялата информация и документация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената Компенсация с Решението за УОИИ.

(3) Доставчикът на УОИИ гарантира изпълнение на задълженията за отчитане според изискванията на Наредба № Н-16 от 23.11.2006 г. за реда за осигуряване прозрачност на финансовите взаимоотношения между държавните органи и органите на местното самоуправление и държавните и общинските предприятия и финансовата прозрачност в рамките на определени предприятия, издадена от министъра на финансите, обн. ДВ, бр. 99 от 8.12.2006 г. и Директива 2006/111/ЕС на Комисията от 16 ноември 2006 година относно прозрачността на финансовите отношения между държавите-членки и публичните предприятия, както и относно финансовата прозрачност в рамките на някои предприятия<sup>2</sup>.

(4) Ако част или цялата компенсация, изплатена на Доставчика на УОИИ, съставлява неправомерна държавна помощ, Общината има право, при поискване, да получи от Доставчика на УОИИ предоставената компенсация изцяло, заедно със законово определена лихва.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЗАПОВЕДТА**

19. (1) Настоящата Заповед се прекратява:

1. с изтичане на срока на Заповедта, съгласно точка 5, ал. 2 от същата;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на Доставчика на УОИИ без правоприемство;
4. с едномесечно предизвестие от Общината в случай на съществено неизпълнение от страна на Доставчика на УОИИ, вкл. когато:

<sup>2</sup> Задължението е в случай на приложимост към доставчика на Наредба № Н-16 от 23.11.2006 г.



- Доставчикът на УОИИ регулярно не спазва задължението си във връзка с представянето на отчетите по Раздел VI в предвидените срокове и форми;
- ако осъществяваните услуги не съответстват на нормативните изисквания;
- други съществени нарушения на Заповедта.

(2) Доставчикът на УОИИ може да поиска прекратяване на Заповедта след едномесечно предизвестие, в случай че Общината не изпълнява задълженията си по тази Заповед за предоставяне на необходимата Компенсация.

(3) Заповедта може да бъде прекратена по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма. В този случай остатъкът от Компенсацията, която е била платена предварително, трябва да бъде възстановена на Общината.

## **XII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДТА И НЕУСТОЙКИ**

20. (1) В случай че Доставчикът на УОИИ преустанови по своя вина изпълнението на УОИИ, то той дължи на Общината неустойка в размер на средствата, необходими за предоставянето на УОИИ, за периода в който не е възможно нейното предоставяне. Неустойката не изключва правото на Общината да претендира обезщетение за вреди по общия ред.

(2) Доставчикът на УОИИ възстановява на Общината средствата, разходвани за цели, извън предмета на настоящата Заповед, заедно със законната лихва, считано от деня на неправомерното разходване на средства.

21. (1) При неизвършване на възложените задължения в срок, установено с двустранен протокол, Доставчикът на УОИИ дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на неизвършените дейности за всеки просрочен ден.

(2) При некачествено изпълнение на възложените задължения, установено с двустранен протокол, Доставчикът на УОИИ дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на възложените некачествено осъществени дейности.

(3) В случай на забава на превеждане на Компенсацията по вина на Общината, съобразно уговореното в Раздел VI от настоящата Заповед, Общината дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на непреведената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

## **XIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

22. Заповедта може да бъде променяна по взаимно писмено съгласие на страните или при промяна на нормативните актове, касаещи предоставяните услуги.

23. Страните разрешават споровете, възникнали по повод издаването, изпълнението и прекратяването на настоящата Заповед, по взаимно съгласие по пътя на преговорите, а при невъзможност – по съдебен ред пред компетентния съд.

24. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящата Заповед трябва да бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена, и когато уведомлението или съобщението е изпратено по факс или имейл на посочените по-долу адреси:

### **За Община Смолян:**

Община Смолян, бул. „България“ №12



тел. 0301/6 26 62

факс: 0301/6 24 26

e-mail: obshtina\_smolyan@abv.bg

**За Доставка:**

Община Смолян, бул. „България“ №12,

тел. 0301/6 23 57

факс: 0301/6 24 26

e-mail: project@smolyan.bg

25. При изпълнение на настоящата Заповед страните спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

26. За неуредени въпроси в настоящата Заповед се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Контрол по изпълнение на настоящата Заповед ще осъществявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на следните служители за сведение и изпълнение:

1. Екип за организация и управление на проект BG05M9OP001-2.090-0008-C01 „Нова дългосрочна грижа за лица с различни форми на деменция и техните семейства в община Смолян“
2. Директор на Дирекция „ФСДБ“;
3. Директор на Дирекция „Стратегическо планиране, иновации, проекти и туризъм“ (посочва се структурата, на която е възложена УОИИ);

***НИКОЛАЙ МЕЛЕМОВ***

***Кмет на Община Смолян***