

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00092

Поделение: _____

Исходящ номер: 12 от дата 15/04/2011

Коментар на възложителя:

Настоящото обявление е изпратено по електронен път, като от същата дата възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена. Предмет на поръчката е: „Изпълнение строителен надзор и инвеститорски контрол на строеж „Реконструкция и модернизация на регионално депо за т.б.о. – Смолян Втори етап: втора и трета клетки“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Смолян		
Адрес бул. "България" №12		
Град Смолян	Пощенски код 4700	Държава Република България
За контакти дирекция "ПНО.ОМП"	Телефон 0301 67641	
Лице за контакти Маргарита Солакова		
Електронна поща msolakova@abv.bg	Факс 0301 62426	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.smolyan.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Изпълнение строителен надзор и инвеститорски контрол на строеж „Реконструкция и модернизация на регионално депо за т.б.о. – Смолян Втори етап: втора и трета клетки“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Смолян код NUTS: BG424

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Изпълнение на строителен надзор и инвеститорски контрол на строеж „Реконструкция и модернизация на регионално депо за т.б.о. – Смолян Втори етап: втора и трета клетки“		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71520000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
1 ПРЕДВАРИТЕЛЕН СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР: –С актовете и протоколите Консултантът удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ; 2 НАДЗОР НА СТРОИТЕЛСТВОТО: –Консултантът ще организира надзора, изпълнявайки изискванията за ефективен строителен надзор, т.е. контрол по качеството и количеството, мониторинг на прогреса и администрацията на строителните работи. 3. НАДЗОР ПО ОТНОШЕНИЕ ЗАВЪРШВАНЕТО И ПРЕДАВАНЕТО НА ДОГОВОРА – Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5. –Подготвя и организира за подписване Констативния акт /обр. 15/ за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, издаването на писмени становища от специализираните органи и Приемателна комисия за обекта. – Подготвя Окончателен доклад при завършване изпълнението на договорените работи по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за представяне на		

Възложителя и съдействие при организиране на Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта.

- Съставя Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г).

- Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя за конкретния обект.

4. ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

- След получаване на искането на Изпълнителя за приемане на работите да провери и подпише Сертификата за приемане, с писменото разрешение на Възложителя, посочвайки датата за завършване или да отхвърли искането на Изпълнителя в срока, посочен в Договора.

- Следи и отчита изпълнените количества СМР и следи за съответствието на единичните цени съгласно договора на строителя.

- Одобрява анализни цени на нови видове работи, ако възникнат такива.

- Проверява и подписва заменителни таблици, ако е необходимо .

Изисквания за качество: -Договорените работи да се изпълнят на необходимото професионално ниво в съответствие с изискванията на действащата в момента нормативна уредба.

Участникът да спазва разпоредбите на ЗУТ, Наредби 2 и 3 на МРРБ, да контролира спазването на сметната документация за обекта и да не допуска завишаването и. Да проверява анализите и цените на изпълняваните СМР преди подписване на протокола за изпълнените видове работи

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 132053 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 14 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в размер на 10 000 лв. Гаранцията за участие може да бъде представена под формата на:

а) парична сума - внесена на касата стая № 424 на община Смолян, всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа или по банковата сметка на община Смолян ТБ "ИНВЕСТБАНК" АД, клон Смолян, офис Смолян, банков код IORTBGSF, банкова сметка BG29IORT80193350005000;

б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

2. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по горепосочената сметка или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се извършва с целеви средства от Държавния бюджет.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Лиценз за упражняване на строителен надзор по време на строителството по чл. 4 на Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и / или упражняващи строителен надзор / ПМС 247 / 31.10.2003 г., придружен със основен и разширен списък на специалистите, а чуждестранните юридически лица - еквивалентен документ от съответните компетентни органи съгласно националното им законодателство.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

<p>1. Информация за общия оборот и за оборота от услугите, които са сходни на обекта на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /образец № 9/.</p> <p>2. Копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл.171 от ЗУТ от застраховка за професионална отговорност за консултант извършващ строителен надзор или еквивалент, с минимална застрахователна сума в размер на 200 000 лева.</p> <p>3.Годишен баланс и отчет за приходите и разходите за 2008 год., 2009 год. и 2010 год.</p> <p>4. Банкова референция от обслужващата банка</p>	<p>1.Участникът да има реализиран годишен оборот за последните три години - 2008, 2009 и 2010 год. от услуги „строителен надзор" и / или инвеститорски контрол, който да е минимум 500 000 лева сумарно за последните три годините</p> <p>2. Да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за консултант извършващ строителен надзор или еквивалент, с минимална застрахователна сума в размер на 200 000 лева.</p> <p>3. Финансовият резултат на участника (след платени данъци) да бъде положително число, различно от нула, кумулативно за последните 3 приключени финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г).</p> <p>4.Добра финансова репутация</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и възложителите, придружен от препоръки към тях за добро изпълнение, документи от удостоверяващи ползването на строежа (в случай на участие на обединение изискването се отнася за обединението като цяло).</p> <p>2.Списък на наличните ресурси (уреди за замерване, офис техника, софтуерни програми, средства за комуникация, собствен транспорт и др.) и Доказателства за наличие на тези ресурси за изпълнение предмета на поръчката. Представят се документи за собственост или договори за наем .</p> <p>3. Доказателства за наличие на собствен или нает офис – оборудван за изпълнение предмета на поръчката в района на местонахождението на обекта. Представят се нотариални</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Опит в изпълнението на услуги от подобен вид, като участникът следва да има най-малко три договора за услуги – „ Упражняване на строителен надзор и/ или инвеститорски контрол“ за последните три години 2008, 2009, 2010 г. на стойност равна или по- голяма от 100 000 лева за всеки един по отделно.</p> <p>Под договори сходни с предмет на обществената поръчка следва да се разбират договори свързани с предоставянето на консултантски услуги свързани със строителен надзор и инвеститорски контрол на строителни обекти с екологично значение.</p> <p>2. Да има необходими ресурси за изпълнение предмета на поръчката (уреди за замерване, офис техника, софтуерни програми, средства за комуникация, собствен транспорт и др.).</p> <p>3 Да има собствен или нает офис – оборудван за изпълнение</p>

актове , договори за наем или доказателства за други ограничени вещни права.

4. Списък на екип от специалисти за изпълнение предмета на поръчката, придружен с професионални автобиографии на лицата, копие от дипломи за завършено образование, удостоверения и сертификати за придобита квалификация, както и декларации за предоставяне на лични данни образец № 14.

5. Заверен от участника сертификат за въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, включващ в обхвата на дейността строителен надзор; (в случай на участие на обединение изискването се отнася за всеки участник поотделно).

6. Копие на Лиценз за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, валиден към датата на отваряне на офертите. Участникът да представи заверено копие на лиценза, придружен от списък на лицензираните лица.

Чуждестранните участници представят еквивалент на Лиценза за упражняване на строителен надзор.

7. Документ от ДНСК , че участникът не е допускарал и / или извършил системни нарушения по Закона за устройство на територията и нормативните актове по устройство на територията.

предмета на поръчката в района на територията на общината.

4. Да има на разположение специалисти за изпълнение предмета на поръчката, за всяка една от изброените специалности, които да отговарят на следните изисквания:

1. Ръководител екип - строителен инженер степен магистър с доказан опит като ръководител екип на инфраструктурни проекти и строителен надзор - минимум 10 год. (копия от препоръки, тр.книжки)

2. Експерт - архитект - 1 човек;

3. Експерт - „Материали“ и „Технолог“ (инженер или химик) - 1 човек;

4. Експерт - инженер - геодезист - 1 човек;

5. Експерт - инженер - хидрогеолог, геолог - 1 човек;

6. Експерт - „В и К“ - 1 човек

7. Експерт - електро инженер - 1 човек;

8. Експерт - Строителен инженер специалност „ПГС“ - 1 човек;

9. Експерт - еколог - 1 човек;

10. специалист - Координатор по безопасност и здраве (функциите му могат да бъдат изпълнявани и от един от предложените експерти, притежаващи необходимото удостоверение)

5. Участникът да има въведена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, включващ в обхвата на дейността строителен надзор; (в случай на участие на обединение изискването се отнася за всеки участник поотделно).

6 Участникът да притежава Лиценз за упражняване на строителен надзор, валиден към датата на отваряне на офертите.

Чуждестранните участници представят еквивалент на Лиценза за упражняване на строителен надзор.

7. Участникът да не е извършвал

	системни нарушения на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по устройство на територията.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: правоспособни лица съгласно разпоредбите на чл. 166 ал. 2 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 13/05/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 30 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цената на документацията се заплаща на касата на общината или по банков път по сметка на общината в ТБ" Инвестбанк" клон Смолян BG 38 IORT 8019315000500. Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в приемна № 1 / Деловодство/ при община Смолян, всеки работен ден от 9,00 часа до 12.00 часа и от 12.30 до 17,30 часа от понеделник до петък .	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 25/05/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/05/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Смолян, бул. "България" №12, зала 211

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 10 дневен срок, съгласно чл. 120, ал. 3 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/04/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Смолян		
Адрес бул. " България " № 12		
Град Смолян	Пощенски код 4700	Държава Република България
За контакти деловодство - приемна №1	Телефон 0301 67619	
Лице за контакти Малина Кръстева		
Електронна поща	Факс 0301 62426	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Смолян		
Адрес бул. " България " № 12		
Град Смолян	Пощенски код 4700	Държава Република България
За контакти деловодство - приемна №1	Телефон 0301 67619	
Лице за контакти Малина Кръстева		
Електронна поща	Факс 0301 62426	
Интернет адрес (URL):		



*
Дора Стокова
Кмет