

**НАРЕДБА
ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ
ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СМОЛЯН**

**РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тази Наредба се определят обстоятелствата и редът за служебно вписване в Регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Смолян /Регистъра/.

Чл.2. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и нейното изпълнение е задължително за всички лица, органи и институции, имащи пряко отношение и отговорност за поддържане на Регистъра в актуално състояние.

Чл.3. С Наредбата следва да са запознати директорите на общинските детски градини и на центровете за подкрепа за личностно развитие, служебните лица от Община Смолян, определени за извършване на вписване в Регистъра, обществените съвети и настоятелствата на общинските детски градини и училища.

Чл.4. Регистърът се публикува на официалния сайт на Община Смолян.

**РАЗДЕЛ II.
ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА**

Чл.5. /1/ В Регистъра подлежат на служебно вписване следните обстоятелства за общинските детски градини:

1. Пълно наименование на детската градина
2. Вид
3. Вид финансиране
4. Акт за откриване, преобразуване, промяна и закриване на детската градина
5. БУЛСТАТ/ЕИК на детската градина
6. Област, община, населено място
7. Официален адрес на детската градина
8. Населено място и адрес/и на други сгради на детската градина, ако има такива
9. Име, презиме, фамилия, адрес и телефон на директора на детската градина
10. Име, презиме, фамилия, адрес и телефон на председателя на обществения съвет
11. Име, презиме, фамилия, адрес и телефон на председателя на настоятелството
12. Служебен телефон, електронен адрес и сайт на детската градина
13. Данни за групите

Чл.6. /1/ В Регистъра подлежат на служебно вписване следните обстоятелства за центровете за подкрепа за личностно развитие /ЦПЛР/:

1. Пълно наименование на ЦПЛР
2. Вид
3. Вид финансиране
4. Указание за дейностите
5. БУЛСТАТ/ЕИК на ЦПЛР и
6. Акт за откриване, преобразуване, промяна и закриване на ЦПЛР

7. Област, община, населено място
8. Официален адрес на ЦПЛР
9. Населено място и адрес/и на други сгради на ЦПЛР, ако има такива
10. Име, презиме, фамилия, адрес и телефон на директора на ЦПЛР
11. Служебен телефон, електронен адрес и сайт на ЦПЛР
12. Данни за групите

РАЗДЕЛ III. РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА

Чл.7. Вписването в Регистъра се извършва от служител/и в Община Смолян, определен/и със заповед на Кмета на общината.

Чл.8. В Регистъра се вписват задължително всички обстоятелства от Раздел II на настоящата Наредба, в съответствие с тяхната последователност по чл.5, ал.1 и чл.6, ал.1, както и всяка обоснована промяна на същите.

Чл.9. Първоначалното вписване в Регистъра се извършва след привеждане на статута и дейността на общинските детски градини и на центровете за подкрепа за личностно развитие в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове.

Чл.10. /1/ Вписване в Регистъра на промяна в обстоятелствата по чл.8 се инициира с докладна записка от директора на детската градина/ЦПЛР до Кмета на Община Смолян, в която се посочват основанията за вписване на промяната. Към докладната записка могат да се прилагат документи, удостоверяващи необходимостта от вписване на промяната. Докладната записка се входира в деловодството на Община Смолян в срок до 3 дни от възникване на основанията за вписване на промяната в Регистъра.

/2/ След извършване на проверка в Община Смолян на основанията за промяната, тя се вписва или се отказва да бъде вписана в Регистъра при констатиране на пропуски и/или нередности в докладната записка и/или в основанията.

/3/ Пропуските и/или нередностите по ал.2 се отстраняват в срок до 3 дни от вносителя на докладната записка, след което промяната се вписва в Регистъра.

Чл.11. При наличие на достатъчно правни основания, произтичащи от ЗПУО и/или от други подзаконови нормативни актове, вписване в Регистъра на промени в обстоятелствата може да се извършва по преценка на Община Смолян, без да е необходима докладна записка от директорите на детските градини и ЦПЛР.

Чл.12. Регистърът се води в две части - за общинските детски градини и ЦПЛР, с графи и/или редове, съответстващи на обстоятелствата по чл.5, ал1 и чл.6, ал.1 от Наредбата.

Чл.13. Вписването в Регистъра се извършва на български език, с изключение на изписването на електронния адрес и сайта на детските градини и ЦПЛР. При използване на съкращения и абревиатури се спазват установените книжовни езикови норми.

Чл.14. При всяко вписване в Регистъра се отбелязват номерът по ред и датата на вписване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Настоящата Наредба се приема на основание чл.346, ал.1 и ал.2 от Закон за предучилищното и училищното образование.

Чл.16. Наредбата е приета с Решение № / на Общински съвет-Смолян

Чл.17. Наредбата да се публикува в официалния сайт на Община Смолян и да се сведе до знанието на заинтересованите лица и институции за сведение и изпълнение.