



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

**„СМЕТОСЪБИРАНЕ, СМЕТОИЗВОЗВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ В ОБЩИНА СМОЛЯН“.**

### I. ОСНОВНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

#### 1. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП с наименование: „СМЕТОСЪБИРАНЕ, СМЕТОИЗВОЗВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ В ОБЩИНА СМОЛЯН“.

#### 2. Дейности по изпълнение на поръчката. Максимално допустими цени.

##### 2.1. Дейности по изпълнение на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва изпълнение на услуги в следните направления:

- Сметосъбиране и сметоизвозване;
- Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.  
Дейностите в направленията по изпълнение на поръчката са определени, както следва:
- Сметосъбиране на твърди битови отпадъци;
- Сметоизвозване на твърди битови отпадъци;
- Събиране и извозване със самосвали (товарни автомобили) на градински отпадъци, стурия от отопление през зимния сезон и други отпадъци;
- Разделно събиране и извозване на отпадъци от опаковки - хартия, пластмаса, метал, стъкло и др.;
- Разделно събиране, съхраняване и извозване на битови биоразградими отпадъци - всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци и други, с изключение на храни със животински произход /СЖП/.
- Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване чрез метене;

- Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване чрез миене;
- Уборка;
- Почистване на улични оттоци;
- Почистване на нерегламентирани замърсявания;
- Почистване на улични платна от нанос и кал.

Индикативни количества по видове дейности за период от 60 /словом: шестдесет/ месеца:

№ по ред	Вид дейност	Мерна единица	Индикативно количество за период от 60 месеца
1.	Сметосъбиране на твърди битови отпадъци	тон	60 000
2.	Сметоизвозване на твърди битови отпадъци	тон	60 000
3.	Събиране и извозване със самосвали (товарни автомобили) на градински отпадъци, сгурия от отопление през зимния сезон и други отпадъци	тон	12 500
4.	Разделно събиране и извозване на отпадъци от опаковки - хартия, пластмаса, метал, стъкло и др.	тон	1 500
5.	Разделно събиране, съхраняване и извозване на битови биоразградими отпадъци	тон	2 500
6.	Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване чрез метене	дка	75 000
7.	Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване чрез миене	м <sup>2</sup>	1 700 000
8.	Уборка	дка	75 000
9.	Почистване на улични оттоци	бр.	3 000
10.	Почистване на нерегламентирани замърсявания	м <sup>3</sup>	3 500
11.	Почистване на улични платна от нанос и кал	м <sup>2</sup>	300 000

*Забележка: Посочените количества в настоящия пункт са прогнозни (индикативни) и същите, в зависимост от конкретните потребности, са определени в интерес на възложителя, като: за възложителя не е налице задължение за осигуряването им и на изпълнителя не се дължи заплащане или обезщетение за неизпълнените количества работи, както и вреди и пропуснати ползи от неизвършването на услугите в обема и количествата, посочени в настоящия пункт; достигането на изпълнените работи до индикативните обем и количества, посочени в настоящия пункт, не води до изтичане на срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка, като изпълнителят следва да осъществява изпълнението на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, включително разделно събиране и извозване на отпадъци от опаковки и разделно събиране, съхраняване и извозване на битови биоразградими отпадъци, и поддържане на чистотата в населените места и териториални образувания на територията на Община Смолян през цялата продължителност на срока на действие на договора съгласно т.4 от това задание. Във връзка с изложеното посочените в настоящия пункт индикативни количества служат единствено за предоставяне на ориентировъчни данни на участниците за подготовка на офертите им, както и за определяне на цената/стойността (индикативната цена/стойност) на договора за изпълнение на обществената поръчка.*

## 2.2. Максимално допустими цени:

При изготвяне на ценовите предложения участниците следва да се съобразят със следните максимално допустими единични цени по видове дейности, както следва:

№ по ред	Вид дейност	Единица мярка	Максимално допустима единична цена в лева без ДДС
1.	Сметосъбиране на твърди битови отпадъци	1 /един/ тон	10
2.	Сметоизвозване на твърди битови отпадъци	1 /един/ тон	140
3.	Събиране и извозване със самосвали (товарни автомобили) на градински отпадъци, сгурия от отопление през зимния сезон и други отпадъци	1 /един/ тон	56
4.	Разделно събиране и извозване на отпадъци от опаковки - хартия, пластмаса, метал, стъкло и др.	1 /един/ тон	140
5.	Разделно събиране, съхраняване и извозване на битови биоразградими отпадъци	1 /един/ тон	180
6.	Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване чрез метене	1 /един/ дка	15
7.	Поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване чрез миене	1 /един/ м <sup>2</sup>	0.50
8.	Уборка	1 /един/ дка	4
9.	Почистване на улични оттоци	1 /един/ бр.	55
10.	Почистване на нерегламентирани замърсявания	1 /един/ м <sup>3</sup>	70
11.	Почистване на улични платна от нанос и кал	1 /един/ м <sup>2</sup>	2

**Важно:** Участник, който е предложил в офертата си единична цена по вид дейност, която надвишава горепосочената определена за нея максимална стойност, ще бъде отстранен.

### 3. Териториален обхват.

Организираното сметосъбиране и сметоизвозване, включително разделното събиране и извозване на отпадъци от опаковки и разделното събиране, съхраняването и извозване на битови биоразградими отпадъци, и поддържането на чистотата се осъществява в населените места и териториални образувания на територията на Община Смолян.

### 4. Срок на действие на договора за обществената поръчка.

Срокът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 60 месеца /словом: шестдесет месеца/, считани от датата на подписването му.

### 5. Комуникация, обмен на информация, жалби и сигнали.

#### Комуникация с Възложителя:

Изпълнителят поддържа активни телефонни линии (мобилни и/или стационарни), електронна поща и интернет страница в своите офиси за непрекъсната (по всяко време на денонощието) комуникация с Възложителя.

Изпълнителят осигурява мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници, които при необходимост са в денонощна връзка с представител на Възложителя.

При промяна на сътрудниците и/или отговорниците, както и на телефонните им номера, Изпълнителят предоставя актуализираната информация на Възложителя и/или на неговите упълномощени представители, в срок до 24 /словом: двадесет и четири/ часа.

#### Комуникация с обществеността, жалби и сигнали:

Всяко писмено искане за разполагане на контейнери за отпадъци и/или други дейности извън договорените се адресира към Възложителя, който чрез негови служители извършва проверка, съставя Констативен протокол и го предоставя на Изпълнителя със срок за изпълнение.

Сигнали и жалби от физически и юридически лица за некачествено извършени дейности може да се отправят пряко към Изпълнителя. Същият предприема коригиращи действия и уведомява Възложителя по съответния ред, съгласно законовите изисквания и предвиденото в договора.

Изпълнителят записва, съхранява и поддържа база данни за всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия след извършена проверка. При поискване предоставя наличната информация на Възложителя.

#### ***Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите:***

При мероприятия на Гражданска защита, РУ „Пожарна безопасност и защита на населението“, КАТ и други държавни и местни органи при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят поддържа връзка с тях и изпълнява разпорежданията им, като изрично уведомява Оперативния център на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен с предимство да се отзовава на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ“.

#### **6. Работно време.**

Изпълнителят се придържа към националните разпоредби за работно време.

Услугите се изпълняват в съответствие с одобрения със съответна заповед на кмета на общината, съгласно чл.63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси, маршрутен график, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите в населените места и териториални образувания на територията на Община Смолян, а Услугите, които не са обхванати от тази заповед – съгласно условията на това задание и договора за изпълнение на обществената поръчка.

#### **7. Корпоративна идентичност и разясняване на обществото.**

Изпълнителят упражнява дейността си под своята фирмена идентичност.

#### **8. Персонал и активи на изпълнителя.**

Изпълнителят осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени работни дрехи със светло отразителни ивици за работниците си, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на дейностите.

Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности свързани с работа на уличното платно /събиране и транспортиране на отпадъци/, индивидуални светлоотразителни жилетки.

Върху работното облекло се обозначава ясно логото на фирмата на Изпълнителя, което трябва да бъде видимо и четливо.

Изпълнителят е длъжен да поддържа всички транспортни средства, превозващи отпадъци, чисти.

Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани водачи.

#### **9. Наличие на достатъчен капацитет.**

За срока на действие на договора:

- Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъци и всякакви други активи, необходими за извършване на дейностите;
- Изпълнителят съхранява всички активи в добро състояние, като ги поддържа в добър външен вид;
- Изпълнителят незабавно купува, наема, взема на лизинг, респ. набавя си с всякакви законни средства разполагаемост на транспортни средства и съоръжения, за да осигури всяка допълнително възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите по договора или за да се подменят излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване;
- Изпълнителят назначава необходимия брой квалифициран и обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява дейностите от предмета на поръчката;
- Изпълнителят определя ръководители, които ще отговарят за планирането и организирането на отделните видове дейности, предмет на поръчката.

#### **10. Общи изисквания към транспортните средства.**

Специализираните сметоизвозващи автомобили следва да са с вариопреса и/или роторпреса за обслужване на съдове тип „Бобър” или еквивалентни. Изпълнителя следва да осигури подходяща техника за обслужване на съдовете за разделно събиране на отпадъците от опаковки и битовите биоразградими отпадъци.

Габаритите на техниката следва да са съобразени със спецификата на населените места (вида на застрояването, уличната мрежа, гъстота на населеност и др.).

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за готовността на техниката за изпълнение на дейностите.

Възложителят си запазва правото да изисква от изпълнителя допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на дейностите, в съответните срокове.

#### **11. Технически изисквания, експлоатация и поддръжка на техниката.**

Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони).

Автомобилите следва да са снабдени със система (GPS) за проследяване. Системата следва да предлага опции за контрол и мониторинг на движение по предварително зададен маршрут, следене времетраенето на престоите и местата на спиране на автомобилите и др. При поискване от възложителя изпълнителят предоставя достъп до GPS системите на колите.

Изпълнителят оборудва с работна светлина специализираната техника, която работи през нощта, с цел улеснение работата на работниците в неосветените зони.

Всяко транспортно средство за битови отпадъци, трябва да е оборудвано най-малко с една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

Всички транспортни средства за битови отпадъци трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

Изпълнителят поддържа технически изправни всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и контроли за емисии на използваните транспортни средства и оборудване.

Изпълнителят поддържа всички транспортни средства регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове в Република България и Европейския съюз.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕИЕТО.

### 1. Доставка и разполагане на съдове за битови, отпадъци от опаковки и биоразградими отпадъци.

За изпълнение дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване изпълнителят е длъжен да достави необходимия минимален брой съдове за отпадъци, като следва:

- Съдове тип „Бобър“ 1100 л - 2200 броя;
- Съдове тип кофа 240 л – 760 броя;
- Съдове за пепел – 180 броя;
- Съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки - зелени, жълти (и/или сини) съдове за събиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, различни от тези за битови отпадъци, като се осигурява минимален общ обем на съдовете, за всеки 350 жители - съдове с минимален общ обем 3300 л;
- Съдове за разделното събиране, съхраняването и извозване на битови биоразградими отпадъци – 50 броя.

Съдовете следва да се доставят и разположат в срок до 10 /словом: десет/ календарни дни от сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Материал на съдовете: полиетилен с висока плътност – HDPE или метал.

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно закупените и бракуваните негодни съдове.

При подмяна на съдове за твърди битови отпадъци и за разделно събиране Изпълнителят съгласува месторазположението им с Възложителя.

Всички промени в местоположението на съдовете, включително увеличаване или намаляване на същите, става след предварително съгласуване с Възложителя.

Броят на съдовете за твърди битови отпадъци и разпределението им трябва да бъде съобразен с броя на домакинствата, заведенията и учрежденията, търговските и производствени обекти, хотелите и количеството битови отпадъци, генерирани от тях.

В началото на отоплителния сезон Изпълнителят следва да разположи съдове за пепел/сгурия и да ги прибира в края на отоплителния сезон.

Всички съдове за събиране на твърди битови отпадъци, предвидени за доставка, трябва да отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите трябва да отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

Съдовете за смет задължително се дезинфекцират два пъти годишно за сметка на Изпълнителя.

Счупените, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдове за битови отпадъци следва да се подменят от Изпълнителя по негова собствена инициатива и/или в срок до 24 часа /словом: двадесет и четири часа/, считани от получаване на уведомление/съобщение от Възложителя с искане за подмяна.

### 2. Дейности по сметосъбиране и сметоизвозване.

**2.1. Дейности по: сметосъбиране на твърди битови отпадъци; сметоизвозване на твърди битови отпадъци; и събиране и извозване със самосвали (товарни автомобили) на градински отпадъци, сгурия от отопление през зимния сезон и други отпадъци:**

***Видове отпадъци, изисквания, индикативни количества:***

Обществената поръчка касае събиране и транспортиране на твърди битови отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти на територията, описана в част териториален обхват на настоящото техническо задание. Изпълнителят следва да осъществи съвременна и

ефективна организация на събиране и транспортиране на твърдите битови отпадъци, която да е в съответствие със законовите изисквания и едновременно с това постижима за плащане от обслужваното население.

Сметосъбирането и сметоизвозването са дейности, чрез които се събират и извозват до регионално депо:

- Битовите отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти;
- Градински отпадъци и сгурия от отоплението през зимния сезон;
- Друг вид отпадъци.

Основното изискване към изпълнителя в процедурата по възлагане на обществената поръчка за сметосъбирането и сметоизвозването е свързано с предложение за ефективна организация за събиране и извозване на отпадъците до регионално депо „Теклен дол“, гр. Смолян.

Видове отпадъци, които са предмет на обществената поръчка:

- *Битови отпадъци*, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, промишлени и производствени предприятия, които по своето естество и състав са подобни на битовите отпадъци;
- *Градински отпадъци*, които се появяват сезонно от еднофамилните жилища;
- *Сгурия*, оставена в близост до съдовете за битови отпадъци - появява се сезонно, от отоплението на домакинствата на твърдо гориво;
- *Други отпадъци*, включително:
  - Отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за битови отпадъци - събират се и се транспортират при ежедневното почистване около съдовете;
  - Строителен отпадък, формиран около съдовете за смет;
  - Улична смет, образувана по тротоарните и уличните площи, главно в централната част на населените места, пред административни и обществени сгради. Събира се в съдове за улична смет с обем от 30-35 литра. Те могат да бъдат няколко типа бетонни, метални или пластмасови кошчета и мрежести кошове;
  - Едрогабаритни неспецифични отпадъци, които се появяват периодично при масови акции на населението за почистване на сгради и квартални пространства или инцидентно. Събирането и транспортирането им се извършва организирано при масови акции и по сигнал при случайното им появяване.

Изпълнителят трябва да предвиди организация на дейностите по договора по начин, който гарантира качество и срок на изпълнение на услугите, съгласно изискванията на Възложителя.

#### **Честота на извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване:**

Честотата на извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване е, както следва:

Сметосъбирането и сметоизвозването се извършва съгласно действаща заповед на кмета на община Смолян, издадена на основание чл.63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси, която въвежда изисквания за периодичност на изпълнение на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, както следва: в централните градски части в гр. Смолян услугите по сметосъбиране и сметоизвозване се изпълняват ежедневно; в останалите жилищни райони и промишлени зони, както и селата Смилян, Момчиловци, Търън и Широка лъка – 2 /словом: два/ пъти седмично; в другите села и райони с организирано сметосъбиране и сметоизвозване в общината – 1 /словом: един/ път седмично, респ. месечно съгласно посочения график; в курортен комплекс „Пампорово“ и курортните ядра на територията на община Смолян – 3 /словом: три/ пъти седмично. Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на едро габаритен отпадък, строителен отпадък, формиран около съдовете за смет и отпадъците от сгурия и пепел, формирани от домакинствата в границите на град Смолян, като същите се

извозват веднъж седмично.

Честотата на обслужване на съдовете не може да бъде по-малка от указаната.

При необходимост Възложителят може да увеличи кратността на извозване на отпадъците, но всяко допълнително възлагане става с писмо на възложителя.

Твърдите битови отпадъци от дейността се извозват и депонират на регионалното депо за битови отпадъци „Теклен дол“, община Смолян.

***Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на твърди битови отпадъци от специализираните съдове:***

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на битови отпадъци от съдовете и сметоизвозващите автомобили са:

- Изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- Закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- Връщане на съдовете на старото място;
- Почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- Почистване на площадките около контейнерите от разпилени битови отпадъци.

При извършване на дейността по събиране и извозване на битови отпадъци не трябва да се допуска:

- Разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
- Разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
- Разпиляване на отпадъци при транспортиране.

***Експлоатация, ремонт и почистване на контейнерите и кофи за отпадъци:***

Изпълнителят осигурява:

- Експлоатация и работа с контейнерите с грижата на добър стопанин;
- Цялостно изпразване на контейнерите и кофите в сметосъбиращите автомобили;
- След разтоварване, връщане на контейнерите и кофите на точно определените им места и затваряне на капаците.

***Събиране и транспортиране на твърди битови отпадъци от точките за събиране пред жилищни и обществени сгради:***

Изпълнителят се задължава да поддържа на „точките за събиране“ определения подходящ вид и брой контейнери за отпадъци.

Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя и вида на контейнери за отпадъци при необходимост. За направените размествания на контейнерите за отпадъци се съставя Констативен протокол от упълномощени представители на Възложителя.

Всички „точки за събиране“ се определят от Възложителя на подходящи места, така че да не пречат на движението и да позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране трябва да бъдат лесно достъпни и безопасни за гражданите.

Разходите за поставяне и поддържане на контейнери за отпадъци в точките за събиране са за сметка на Изпълнителя.

***Извънредни услуги по събиране и транспортиране на отпадъци:***

При организиране на масови мероприятия Възложителят има право да възлага на Изпълнителя със заявка да разположи допълнителен брой контейнери за отпадъци.

Зареждането на допълнителните контейнери за отпадъци и изпълнението на допълнителни дейности се извършва след писмено възлагане на Изпълнителя от страна на Възложителя не по-късно от 24 часа /словом: двадесет и четири часа/ преди събитието/мероприятието.

След приключване на събитието (мероприятието) контейнерите за отпадъци се обслужват съгласно указаните от Възложителя срок и условия, съдържащи се в писмото до Изпълнителя.

Обемът на изпълнените допълнителни дейности се документира в двустранен Констативен протокол, подписан между представители на Възложителя и Изпълнителя.

Member of CISQ Federation



Member of CISQ Federation



Member of CISQ Federation





Заплащането на извършените допълнителни дейности, отразени в двустранния протокол, се извършва на база договорените единични цени на Изпълнителя.

***Изисквания за състоянието на точките при събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери:***

Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци и кошчета в изправност и в добър външен вид с грижата на добър стопанин.

Изпълнителят почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци, непосредствено след обслужването им.

След обслужване на контейнерите не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях.

След обслужване на контейнерите Изпълнителят поставя контейнерите с отвора към тротоара, затваря капациите и ги връща на определените места.

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и за недопускане задържане на смет в съдовете с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда е необходимо в предложението и организацията на Изпълнителя да се предвидят следните мероприятия:

- Измиване и дезинфекциране на съдовете 2 /словом: два/ пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
- Поддържане на съдовете в изправност и добър външен вид;
- Мониторинг на степента на запълване на съдовете за твърди битови отпадъци с цел в края на работния ден да няма препълнени съдове за смет;
- Почистване на площадките около съдовете за смет.

Използваните съдове за смет трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания, включително:

- Да са със затварящи се капаци;
- Да са изработени от материал, отговарящ на здравина и устойчивост;
- Да се поддържат в добър естетичен вид и да се осигури системна поддръжка с оглед осигуряване на функционалността им.

Изпълнителят следва да спазва одобрените от Възложителя маршрутни графици за дейностите.

***Отчитане и измерване на дейностите по почистване:***

Приемането на предоставените услуги се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

Отчитането на изпълнените дейности е месечно. Въз основа на ежедневните кантарни бележки Изпълнителят изготвя месечна/и справка/и и месечен/и протокол/и и предоставя същите на Възложителя за одобрение. Възложителят извършва ежедневни проверки за проследяване изпълнението на възложените работи, като съставя моментни протоколи и определя качеството за изпълнение на възложените дейности съгласно критериите за качество на работата описани по-долу. Честота на извършваните проверки е минимум 1 /словом: един/ път седмично. Месечният протокол се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя. Последният е основание за издаване на фактура и заплащане на изпълнената през месеца работа.

В месечните протоколи трябва ясно да е видим и обемът на услугите, предоставяни от подизпълнителите, ако има такива.

Всички протоколи и справки се изготвят в 2 /словом: два/ екземпляра – по един за всяка от страните.

***Критерии за определяне качеството на работата по сметосъбиране и сметоизвозване:***

- Обработка на съдовете и връщане на определеното място;
- Почистване на мястото на съда и около него;
- Външен вид;

- Сигнали за нередности.

**Забележка:** Под нередности се разбира препълнени или неизвозени по график съдове, непоставени на местата им съдове за отпадъци, грубо отношение към гражданите, неправилна манипулация със съдовете при товарене и разтоварване, разпиляване на отпадъци при транспортирането.

**Контрол и отчетност на изпълнението на дейностите:**

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя дължимите суми съгласно условията на това задание и договора за изпълнение.

Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа телефонна линия в офиса си съгласно условията на заданието, както и да поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

**2.2. Дейност по разделно събиране и извозване на отпадъци от опаковки - хартия, пластмаса, метал, стъкло и други, образувани на територията на община Смолян:**

**Видове отпадъци, изисквания, индикативни количества:**

Част от обществената поръчка касае разделно събиране на отпадъци от опаковки – хартия и картон, метали, пластмаси, стъкло и други, образувани на територията на община Смолян.

Изпълнителят следва да осъществи съвременна и ефективна организация на събиране и транспортиране на разделно събраните отпадъци от опаковки, която да е в съответствие със законовите изисквания и едновременно с това постижима за плащане от обслужваното население.

Разделно събиране отпадъци от опаковки включват:

- **Хартии и картони** - Според произхода и предназначението им хартиените и картонени отпадъци /ХКО/ от опаковки могат да бъдат групирани, както следва:
  - отпадъци от вълнообразен картон;
  - отпадъци от гладък картон;
  - опаковъчна хартия за торби;
  - опаковъчна хартия за пликосе, пакетиране, обвиване и др.;
  - лят амбалаж.
- **Пластмаси** - Пластмасовите отпадъци от опаковки включват:
  - отпадъци от полиетилен (PE) - ниска и висока плътност (LDPE) и (HDPE);
  - отпадъци от полиетилен терефталат (PET);
  - отпадъци от полипропилен (PP);
  - отпадъци от полистирен (PS);
  - отпадъци от поливинилхлорид (PVC).
- **Стъкло** - Стъклените отпадъци от опаковки включват бутилки и буркани и др. стъклени опаковки от бяло, зелено и кафяво стъкло.

- **Метали** - Металните отпадъци от опаковки са основно кенчета от бира и безалкохолни напитки, консервни кутии, капачки, дебели фолийни материали и др.
- **Дърво** - Дървените отпадъци от опаковки са основно дървени палети, каси, макари подложки, дъски и др.
- **Смесени отпадъци от опаковки** - Всички горе описани отпадъци от опаковки се включват в тази графа и опаковки комбинирани между горе посочените отпадъци от опаковки.
- **Разделно събирани рециклируеми отпадъци** - са битови отпадъци, които са годни за рециклиране и оползотворяване и могат да попаднат в съдовете за разделно събиране. Те са както следва;
  - отпадъци от хартия (офис хартия, вестници, списания и брошури);
  - отпадъци от пластмаса;
  - отпадъци от метали.

Изпълнителят трябва да предвиди организация на дейностите по договора по начин, който гарантира качество и срок на изпълнение на услугите, съгласно изискванията на Възложителя.

***Честота на извършване на услугата по разделно събиране на отпадъци от опаковки:***

Честотата на извършване на услугата по разделно събиране на отпадъци от опаковки е както следва:

- за съдове (жълт цвят), в които се събира отпадъци от опаковки като хартия, пластмаса, метали и др. – два пъти месечно;
- за съдове (зелен цвят), в които се събира стъкло – един път на два месеца.

Честотата на обслужване на съдовете не може да бъде по-малка от указаната.

При необходимост Възложителят може да увеличи кратността на извозване на отпадъците, но всяко допълнително възлагане става с писмо на възложителя.

Разделно събрания отпадък от опаковки се извозва на площадка за предварително третиране и временно съхранение на отпадъците или директно предаване на организации по оползотворяване. Площадката и предаването на разделно събрания отпадък се осигурява от и за сметка на Изпълнителя. На площадката следва да има електронен кантар, чрез който се претегля събраното количество отпадък. Собственик на разделно събрания отпадък е Изпълнителят.

***Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на разделно събраните отпадъци от специализираните съдове:***

Основните технологични операции, които се изискват при събирането на разделно събраните отпадъци от съдовете и специализираните автомобили са:

- Закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- Връщане на съдовете на старото място;
- Почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- Почистване на площадките около контейнерите от разпилени отпадъци.

При извършване на дейността по събиране и извозване на отпадъците не трябва да се допуска:

- Разтоварване на отпадъци извън определените за целта места;
- Разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
- Разпиляване на отпадъци при транспортиране.

***Експлоатация, ремонт и почистване съдовете за отпадъци:***

Изпълнителят осигурява:

- Експлоатация и работа с контейнерите с грижата на добър стопанин;
- Цялостно изпразване на контейнерите в специализираните автомобили;
- След разтоварване, връщане на контейнерите на точно определените им места и затваряне на капаците.

***Събиране и транспортиране на разделно събраните отпадъци от точките за събиране пред жилищни и обществени сгради:***

Изпълнителят се задължава да поддържа на „точките за събиране“ определения подходящ вид и брой контейнери за отпадъци.

Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя и вида на контейнери за отпадъци при необходимост. За направените размествания на контейнерите за отпадъци се съставя Констативен протокол от упълномощени представители на Възложителя.

Всички „точки за събиране“ се определят от Възложителя на подходящи места, така че да не пречат на движението и да позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране трябва да бъдат лесно достъпни и безопасни за гражданите.

Разходите за поставяне и поддържане на контейнери за отпадъци в точките за събиране са за сметка на Изпълнителя.

#### ***Извънредни услуги по събиране и транспортиране на отпадъци:***

При организиране на масови мероприятия Възложителят има право да възлага на Изпълнителя със заявка да разположи допълнителен брой контейнери за отпадъци.

Зареждането на допълнителните контейнери за отпадъци и изпълнението на допълнителни дейности се извършва след писмено възлагане на Изпълнителя от страна на Възложителя не по-късно от 24 часа /*словом*: двадесет и четири часа/ преди събитието/мероприятието.

След приключване на събитието (мероприятието) контейнерите за отпадъци се обслужват съгласно указанията от Възложителя срок и условия, съдържащи се в писмото до Изпълнителя.

Обемът на изпълнените допълнителни дейности се документира в двустранен Констативен протокол, подписан между представители на Възложителя и Изпълнителя.

Заплащането на извършените допълнителни дейности, отразени в двустранния протокол, се извършва на база договорените единични цени на Изпълнителя.

#### ***Изисквания за състоянието на точките при събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери:***

Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци и кошчета в изправност и в добър външен вид с грижата на добър стопанин.

Изпълнителят почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци, непосредствено след обслужването им.

След обслужване на контейнерите не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях.

След обслужване на контейнерите Изпълнителят поставя контейнерите с отвора към тротоара, затваря капациите и ги връща на определените места.

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и за недопускане задържане на смет в съдовете с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда е необходимо в предложението и организацията на Изпълнителя да се предвидят следните мероприятия:

- Измиване и дезинфекциране на съдовете 1 /*словом*: един/ път годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
- Поддържане на съдовете в изправност и добър външен вид;
- Мониторинг на степента на запълване на съдовете за разделно събран отпадък;
- Почистване на площадките около съдовете за разделно събиране.

Използваните съдове за смет трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания, включително:

- Да са със затварящи се капаци;
- Да са изработени от материал, отговарящ на здравина и устойчивост;
- Да се поддържат в добър естетичен вид и да се осигури системна поддръжка с оглед осигуряване на функционалността им.

#### ***Отчитане и измерване на дейностите по разделно събиране на отпадъци от опаковки:***

Приемането на предоставените услуги се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

Отчитането на изпълнените дейности е месечно. Въз основа на кантарни бележки, протоколи за реално предадени количества, издадени от организации за оползотворяване, Изпълнителят изготвя месечна/и справка/и и месечен/и протокол/и и предоставя същите на Възложителя за одобрение. Възложителят извършва периодични проверки за проследяване изпълнението на възложените работи, като съставя моментни протоколи и определя качеството за изпълнение на възложените дейности съгласно критериите за качество на работата описани по-долу. Честота на извършваните проверки е минимум 1 /*словом*: един/ път месечно. Месечният протокол се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя. Последният е основание за издаване на фактура и заплащане на изпълнената през месеца работа.

В месечните протоколи трябва ясно да е видим и обемът на услугите, предоставяни от подизпълнителите, ако има такива.

Всички протоколи и справки се изготвят в 2 /*словом*: два/ екземпляра – по един за всяка от страните.

**Критерии за определяне качеството на работата по разделно събиране на отпадъци:**

- Обработка на съдовете и връщане на определеното място;
- Почистване на мястото на съда и около него;
- Външен вид;
- Сигнали за нередности.

**Забележка:** *Под нередности се разбира препълнени или неизвозени по график съдове, непоставени на местата им съдове за отпадъци, грубо отношение към гражданите, неправилна манипулация със съдовете при товарене и разтоварване, разпилване на отпадъци при транспортиране.*

**Контрол и отчетност на изпълнението на дейностите:**

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя дължимите суми съгласно условията на това задание и договора за изпълнение.

Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа телефонна линия в офиса си съгласно условията на заданието, както и да поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

**2.3. Дейност по разделно събиране, съхраняване и извозване на битови биоразградими отпадъци, образувани на територията на община Смолян:**

**Видове отпадъци, изисквания, индикативни количества:**

Част от обществената поръчка касае разделно събиране, съхраняването и извозване на битови биоразградими отпадъци, формирани на територията на община Смолян.

Изпълнителят следва да осъществи съвременна и ефективна организация на събиране и транспортиране на разделно събрани биоразградими отпадъци, която да е в съответствие със

законовите изисквания и едновременно с това постижима за плащане от обслужваното население.

В разпоредбата на т.3 от §1 в Допълнителните разпоредби към Закона за управление на отпадъците се съдържа легална дефиниция на понятието „Биоразградими отпадъци“, а именно: биоразградими отпадъци са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

Изпълнителят трябва да предвиди организация на дейностите по договора по начин, който гарантира качество и срок на изпълнение на услугите, съгласно изискванията на Възложителя.

***Честота на извършване на услугата по разделно събиране на биоразградими отпадъци:***

Честотата на извършване на услугата по разделно събиране на биоразградими отпадъци следва да бъде един път седмично.

Честотата на обслужване на съдовете не може да бъде по-малка от указаната.

При необходимост Възложителят може да увеличи кратността на извозване на отпадъците, но всяко допълнително възлагане става с писмо на възложителя.

Разделно събрания биоразградим отпадък се извозва на площадка за компостиране на територията на Регионалното депо за ТБО „Теклен дол“.

***Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на разделно събирания битов биоразградим отпадък от специализираните съдове:***

Основните технологични операции, които се изискват при събирането на разделно събраните биоразградими отпадъци от съдовете и специализираните автомобили са:

- Закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- Връщане на съдовете на старото място;
- Почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- Почистване на площадките около контейнерите от разпилени отпадъци.

При извършване на дейността по събиране и извозване на отпадъците не трябва да се допуска:

- Разтоварване на отпадъци извън определените за целта места;
- Разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
- Разпиляване на отпадъци при транспортиране.

***Експлоатация, ремонт и почистване съдовете за отпадъци:***

Изпълнителят осигурява:

- Експлоатация и работа с контейнерите с грижата на добър стопанин;
- Цялостно изпразване на контейнерите в специализираните автомобили;
- След разтоварване, връщане на контейнерите на точно определените им места и затваряне на капаците.

***Събиране и транспортиране на разделно събраните отпадъци от точките за събиране пред жилищни и обществени сгради:***

Изпълнителят се задължава да поддържа на „точките за събиране“ определения подходящ вид и брой контейнери за отпадъци.

Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя и вида на контейнери за отпадъци при необходимост. За направените размествания на контейнерите за отпадъци се съставя Констативен протокол от упълномощени представители на Възложителя.

Всички „точки за събиране“ се определят от Възложителя на подходящи места, така че да не пречат на движението и да позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране трябва да бъдат лесно достъпни и безопасни за гражданите.

Разходите за поставяне и поддържане на контейнери за отпадъци в точките за събиране са за сметка на Изпълнителя.

***Извънредни услуги по събиране и транспортиране на отпадъци:***

При организиране на масови мероприятия Възложителят има право да възлага на Изпълнителя със заявка да разположи допълнителен брой контейнери за отпадъци.

Зареждането на допълнителните контейнери за отпадъци и изпълнението на допълнителни дейности се извършва след писмено възлагане на Изпълнителя от страна на Възложителя не по-късно от 24 часа /*словом*: двадесет и четири часа/ преди събитието/мероприятието.

След приключване на събитието (мероприятието) контейнерите за отпадъци се обслужват съгласно указанията от Възложителя срок и условия, съдържащи се в писмото до Изпълнителя.

Обемът на изпълнените допълнителни дейности се документира в двустранен Констативен протокол, подписан между представители на Възложителя и Изпълнителя.

Заплащането на извършените допълнителни дейности, отразени в двустранния протокол, се извършва на база договорените единични цени на Изпълнителя.

***Изисквания за състоянието на точките при събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери:***

Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци в исправност и в добър външен вид с грижата на добър стопанин.

Изпълнителят почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци, непосредствено след обслужването им.

След обслужване на контейнерите не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях.

След обслужване на контейнерите Изпълнителят поставя контейнерите с отвора към тротоара, затваря капациите и ги връща на определените места.

За гарантиране санитарно-хигиенните условия и занедопускане задържане на смет в съдовете с цел предотвратяване развитието на биопроцеси в тях и увреждане на жизнената среда е необходимо в предложението и организацията на Изпълнителя да се предвидят следните мероприятия:

- Измиване и дезинфекциране на съдовете 2 /*словом*: два/ пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии;
- Поддържане на съдовете в исправност и добър външен вид;
- Мониторинг на степента на запълване на съдовете за разделно събран отпадък;
- Почистване на площадките около съдовете за разделно събиране.

Използваните съдове за смет трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания, включително:

- Да са със затварящи се капаци;
- Да са изработени от материал, отговарящ на здравина и устойчивост;
- Да се поддържат в добър естетичен вид и да се осигури системна поддръжка с оглед осигуряване на функционалността им.

***Отчитане и измерване на дейностите по разделно събиране, съхраняването и извозване на битови биоразградими отпадъци:***

Приемането на предоставените услуги се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

Отчитането на изпълнените дейности е месечно. Въз основа на кантарни бележки, Изпълнителят изготвя месечна/и справка/и и месечен/и протокол/и и предоставя същите на Възложителя за одобрение. Възложителят извършва периодични проверки за проследяване изпълнението на възложените работи, като съставя моментни протоколи и определя качеството за изпълнение на възложените дейности съгласно критериите за качество на работата описани по-долу. Честота на извършваните проверки е минимум 1 /*словом*: един/ път месечно. Месечният протокол се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя. Последният е основание за издаване на фактура и заплащане на изпълнената през месеца работа.

В месечните протоколи трябва ясно да е видим и обемът на услугите, предоставяни от подизпълнителите, ако има такива.

Всички протоколи и справки се изготвят в 2 /словом: два/ екземпляра – по един за всяка от страните.

**Критерии за определяне качеството на работата по разделно събиране на отпадъци:**

- Обработка на съдовете и връщане на определеното място;
- Почистване на мястото на съда и около него;
- Външен вид;
- Сигнали за нередности.

**Забележка:** Под нередности се разбира препълнени или неизвозени по график съдове, непоставени на местата им съдове за отпадъци, грубо отношение към гражданите, неправилна манипулация със съдовете при товарене и разтоварване, разливяване на отпадъци при транспортиране.

**Контрол и отчетност на изпълнението на дейностите:**

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя дължимите суми съгласно условията на това задание и договора за изпълнение.

Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа телефонна линия в офиса си съгласно условията на заданието, както и да поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

### **3. Дейности по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.**

**Обхват на дейността:**

Част от предмета на поръчката са дейностите по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

Дейността поддържане чистотата на териториите за обществено ползване включва следните елементи:

- Метене на териториите за обществено ползване - улици, тротоари и определени райони с помощта на утвърдените механични и ръчни методи, вкл. почистване на листопад, пясък и други сезонни замърсители;
- Автоматично миене на определени обществени места. Оросяване на уличните платна-през летните месеци;
- Уборка - ръчна или с помощта на инструменти - щипки, лопати, колики и др.;
- Почистване на улични оттоци;
- Почистване на нерегламентирани замърсявания;
- Почистване на улични платна от наноси и кал.

Извозване на събраните отпадъци от улиците и други почистени места до площадката за депониране. За тази операция се изисква осигуряване на покрито превозно средство и необходимите чували и др. средства за събиране на почистените отпадъци. Не се допуска изсипване на почистените отпадъци в специализираните съдове за битови отпадъци, осигурени от системата за събиране на битови.



При изпълнение на операциите метене и уборка се изисква и изпразване и почистване на всички кошчета за отпадъци, разположени в района, който се почиства, включително подмяна, ремонт, почистване и поддържане на уличните кошчета в добър естетичен вид, когато и където е необходимо.

По време на операцията за транспортиране на почистените отпадъци не се допуска никакво разпиляване и замърсяване с отпадъци до извозването им до общинско депо.

Допълнителни дейности, които се отчитат към дейност метене:

- Премахване (тесане или третиране) на нежеланата тревна растителност по улиците и обществените места, за които се изисква услугата по почистване;
- Спешно почистване на улиците, при разливане или катастрофи, включително извозване на отломки, трупове на безстопанствени животни и др.;
- Почистване на обществени места по заявка преди и след празници, панаири и други обществени събития.

#### **Метене:**

Метенето е основен метод за почистване на тротоарни и улични площи в населени места. Чрез дейността метене се цели отстраняване на всякакъв вид замърсяване.

Допустими технологии:

В зависимост от количеството, разположението и възможностите дейността се осъществява ръчно с метла. Събраната улична смет се изсипва в уличните съдове за ТБО. Предмет за обработката по този способ са главно тротоарните площи. Почистват се и прилежащите към тротоарите озеленени площи.

Според интензивността на замърсяване на определените площи ръчното метене може да бъде на една или две смени.

Дейността по метене се извършва след възлагане от страна на Възложителя.

#### **Миене:**

*Миене:*

Миене се извършва в периода месец март - септември.

Миенето е основен метод за почистване на тротоарни и улични площи през пролетно-летния сезон.

В зависимост от използването на различни съоръжения се прилагат два начина за миене-ръчно миене с маркуч и миене на дюзи.

С дейността миене се цели:

- Отстраняване на замърсявания под формата на кал, прах, пясък и др.;
- Отстраняване на други нехарактерни замърсявания.

*Оросяване:*

Оросяването е дейност, с която се цели намаляване запрашеността на въздуха непосредствено над уличното платно и подобряване микроклимата в района на уличната мрежа.

Дейността по миене се извършва след възлагане от страна на Възложителя.

**Важно:**

1. При миене на уличните платна не трябва да се допуска навлизане на отпадъци от дейността в уличните оттоци. Движението на поливомиячните автомобили се осъществява по наклона на улицата от по-високата към по-ниската точка.
2. През зимния период, когато липсват условия за почистване на улиците от отпадъци, при натрупан сняг и лед се почистват тротоарите на улици и площи възложени, от Възложителя.

**Честота на извършване на услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване:**

Всички дейности по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване се извършват след възлагане от страна на Възложителя.

**Отчитане и измерване на дейностите по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване:**

Приемането на предоставените услуги се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя лица.

Отчитането на изпълнените дейности е месечно. Въз основа на извършена /актувана/ дейност Изпълнителят изготвя месечна/и справка/и и месечен/и протокол/и и предоставя същите на Възложителя за приемане и одобрение. Възложителят извършва ежедневни проверки за проследяване изпълнението на възложените работи. Месечният протокол се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя. Последният е основание за издаване на фактура и заплащане на изпълнената през месеца работа.

В месечните протоколи трябва ясно да е видим обемът на услугите, предоставяни от подизпълнителите, ако има такива.

Всички протоколи и справки се изготвят в 2 /словом: два/ екземпляра – по един за всяка от страните.