



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проектно предложение „Енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Смолян“, Инвестиционен приоритет „Енергийна ефективност в административни и жилищни сгради“, по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Процедура BG16RFOP001-1.001-039: „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

*към обява за възлагане на обществена поръчка за строителство на ниска стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет: **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И СТРОИТЕЛСТВО) НА ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ОБНОВЯВАНЕ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД СМОЛЯН.***

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Участник в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съобразно предмета на поръчката съответно строителство, доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в производството за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Участник не може да бъде отстранен от производството за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1. Участник може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част I, Раздел B на Декларацията за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно Образец № 1.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от производството.

5.5. Когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2-5.4.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Подизпълнители:

6.1. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в Част I, Раздел B на Декларацията за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно Образец № 1.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от производството.

6.3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Приложимите правила относно

директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в производството;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора за подизпълнение заедно с всички документи, които доказват спазването на законовите изисквания, в срок до 3 /словом: три/ дни от неговото сключване

7. Участие в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка се забранява пряко и/или косвено на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в производството участник, за когото е налице обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата ¹, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим ², контролираните от тях лица ³ и техните действителни собственици ⁴ /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/.

¹ Съгласно § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „дружество“ е всяко юридическо лице, непersonифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

² Съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на §1, т.64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство. По смисъла на този закон „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или

Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл.12, ал.9 или по чл.8, ал.11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в „Държавен вестник“.

³ Съгласно § 1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „контрол“ е понятие по смисъла на § 2, ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. По смисъла на този закон „контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му. „Контрол“ по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон е налице, когато едно физическо или юридическо лице (контролиращ):

1. Притежава повече от половината от гласовете в общото събрание на друго юридическо лице, или
2. Има право да определя повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на друго юридическо лице и същевременно е акционер или съдружник в това юридическо лице, или
3. Има право да упражнява решаващо влияние върху друго юридическо лице по силата на сключен с него договор или по силата на неговия дружествен договор или устав, или
4. Е акционер или съдружник в друго юридическо лице и по силата на договор с други акционери или съдружници контролира самостоятелно повече от половината от гласовете в общото събрание на това юридическо лице.

⁴ Съгласно § 1, т.6 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „действителен собственик“ е понятие по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. По смисъла на този закон „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание

Изключения: Съгласно разпоредбата на чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС основанието за отстраняване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:

7.1. Акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

7.2. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.3. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

7.4. Дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически

принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

7.5. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

7.6. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7.7. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

7.8. Дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в декларацията по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно Образец № 4.

8. Участие в настоящото производство за възлагане на обществена поръчка се забранява на физически лица и дружества, за които е налице някое от обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество ⁵ /ЗПКОНПИ/, като в посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в производството участник, за когото е налице някое от посочените обстоятелства.

⁵ Съгласно разпоредбата на чл.69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Посочената забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в декларацията по чл.69 от ЗПКОНПИ, изготвена съгласно Образец № 5.

Важно: Изискванията към участниците, включващи отсъствие на националните основания за отстраняване по т.7 и 8 от настоящия раздел, важат за всички обособени позиции.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.

1. Съгласно чл.54, ал.1 и чл.192, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в производството участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.54, ал.5 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. Е налице конфликт на интереси⁶, който не може да бъде отстранен.

2. При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т.1 /обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП/ се удостоверява с декларации, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*. В тях се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

⁶ По смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*. Когато участникът в производството е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки участник в обединението също представя декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно *Образци № № 2 и 3*.

4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в представените декларации по т.2, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 2*, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 3*, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по предходния пункт независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

7. Надеждност на участника:

7.1. Участник, за когото са налице основания по т.1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

7.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т.7.1, букви „а“ и „б“ – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

б) по отношение на обстоятелството по т.7.1, буква „в“ – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по т.7.1, буква „г“ – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

7.3. Предприетите от участника мерки се преценяват, като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

7.4. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в производството.

7.5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

7.6. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.7.1 възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

8. Възложителят отстранява от производството участник, за когото са налице основанията по т.1 /основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП/, възникнали преди или по време на производството.

9. Предходният пункт се прилага и когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията по т.1 /основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП/.

10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.1 /обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП/.

Важно: Изискванията към участниците, включващи изисквания към личното състояние по настоящия раздел, важат за всички обособени позиции.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ – КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР (МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ).

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I група (строежи от високото строителство /жилищно, общественообслужващо, промишлено/, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения), IV категория (строежи по чл.137, ал.1, т.4, буква „б“ от Закона за устройство на територията – жилищни и смесени сгради със средно застрояване) съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част II, раздел А на Декларацията за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно Образец № 1, като се попълва информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен, и се посочва дали съответният/те документ/и е/са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/и документа/ите за регистрация и точно позоваване на документа/ите.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансовото състояние на участника.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 /словом: пет/ години от датата на подаване на офертата строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: строителни дейности по изграждане, реконструкция и/или ремонт (респ. други еквивалентни дейности) на сграда/сгради, при които дейности да са изпълнени минимум следните строителни работи: полагане на топлоизолация и монтаж на дограма (респ. други еквивалентни дейности).

Важно: За постигане на съответствие с критериите за подбор строителните работи по полагане на топлоизолация и по монтаж на дограма не е задължително да са изпълнени на една и съща сграда.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част II, раздел Б, т.1 на Декларацията за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно Образец № 1, като се попълва информацията за строителните дейности от конкретния вид през референтния период и се посочва дали съответният/те документ/и

относно доброто изпълнение и резултат/и от най-важните строителни работи е/са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/и документа/ите и точно позоваване на документа/ите.

3.2. За изпълнението на поръчката участникът следва да разполага с екип, включващ:

а) строителен екип, който се състои от:

аа) ръководен състав, който ще изпълнява строителството, включващ минимум трима специалисти, както следва:

i) Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията по чл.163а, ал.4, изр.1 от Закона за устройство на територията, а именно да е строителен инженер, архитект или строителен техник;

ii) Координатор по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, който да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „координатор по здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/“ (или еквивалентен документ за чуждестранните участници съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени);

iii) Специалист по контрола на качеството, който да притежава удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност (или еквивалентен документ за чуждестранните участници съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени).

бб) изпълнителски състав, който ще изпълняват строителството, включващи минимум десет работници, както следва:

i) трима работници топлоизолации;

ii) трима работници монтаж дограма;

iii) един ел. работник;

iv) трима общи работници.

Важно: Едно лице не може да съвместява две или повече позиции в строителния екип.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част II, раздел Б, т.2 на Декларацията за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно Образец № 1, като се попълва информация за технически лица или органи при извършване на строителството, включително тези, отговарящи за контрола на качеството.

б) проектантски екип, който ще изпълнява проектирането и авторския надзор по време на строителството, включващ минимум четирима специалисти, както следва:

аа) Проектант по част „Архитектурна“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност архитектура или еквивалентна;

- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

бб) Проектант по част „Конструктивна“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност строителство на сгради и съоръжения, промишлено и гражданско строителство или еквивалентна, квалификация строителен инженер;

- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

вв) Проектант по част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност отопление, вентилация и климатизация, топлотехника, промишлена топлотехника или еквивалентна, квалификация инженер;

- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

гг) Проектант по част „Електрическа“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

- да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност електротехника, електрооснабдяване, електрообзавеждане, електроенергетика или еквивалентна, квалификация инженер;

- в областта на изискуемата от възложителя професионална квалификация да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗППК/.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част II, раздел Б, т.3 на Декларацията за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно Образец № 1, като участникът попълва информация за притежаваната от персонала/ръководния състав на участника образователна и професионална квалификация.

Важно: Под „еквивалентна специалност“ освен в случаите когато е придобита в чужбина следва да се разбира и придобити специалности приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 /словом: осемдесет/ на сто от учебната програма на съответната специалност.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие за взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл.59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата.

3.3. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, в минимален изискуем обем, както следва:

а) самосвал;

б) скеле.

Забележка: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част II, раздел Б, т.4 на Декларацията за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно Образец № 1, като се попълва информация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат на разположение на участника за изпълнение на договора.

4. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Декларация за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно Образец № 1. В нея се предоставя съответната информация, изисквана

от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна Декларация за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно *Образец № 1*, която съдържа информацията по предходния пункт.

6. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Ако участникът е посочил в офертата си ползване на подизпълнител/и и съответно възнамерява да използва подизпълнител/и, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

7. Приложение на критериите за подбор спрямо обединение, което не е юридическо лице, трето лице и подизпълнител:

7.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

7.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

8. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията по т.4, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

Важно: Изискванията към участниците, включващи критерии за подбор (минимални изисквания за допустимост) по настоящия раздел, важат за всички обособени позиции.

РАЗДЕЛ IV

ОФИЦИАЛНИ СПИСЪЦИ НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ И СЕРТИФИЦИРАНЕ ОТ ОРГАНИ.

1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят няма да отстрани участника от производството и няма да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите по чл.67, ал.8 от ЗОП.

3. Информацията, която може да бъде извлечена от регистрацията в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

4. Възложителят не изисква участниците от други държави членки да преминават през процеса на регистриране или сертифициране, за да участват в обществената поръчка. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5. Възложителят приема удостоверения за регистрацията или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

РАЗДЕЛ V УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2. Всеки участник в производството за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като възложителят не допуска представяне на варианти.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В производството за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица⁷ не могат да бъдат самостоятелни участници в производството.

Забележка: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.101, ал.11 от ЗОП.

Важно: Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по този пункт се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. При писмено искане, направено до 3 /словом: три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

5. Офертата се изготвя на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

6. За участие в производството всяко заинтересовано лице подава оферта, към която прилага и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с

⁷ Съгласно § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. По смисъла на този закон „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По смисъла на този закон „контрол“ е наличие, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор (*по съответната обособена позиция, по която участва*). Всяка оферта трябва да съдържа:

6.1. Опис на представените документи.

6.2. Декларация за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно *Образец № 1*.

6.3. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 2*.

6.4. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП, изготвена съгласно *Образец № 3*.

6.5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, изготвена съгласно *Образец № 4*.

6.6. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ, изготвена съгласно *Образец № 5*.

6.7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.8. Копие от документ за създаване на обединението, когато е приложимо, а именно когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г) уговаряне на солидарна отговорност на всички членове на обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка (*по съответната обособена позиция, по която участникът участва*), в това число за качествено му изпълнение и за отстраняване на появилите се дефекти в гаранционните срокове съгласно договора за изпълнение на обществената поръчка (*по съответната обособена позиция, по която участникът участва*), независимо от срока, за който е създадено обединението;

д) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

6.9. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката (*в частта на съответната обособена позиция, по която участникът участва*) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено съгласно *Образец № 7*, съдържащо подход и програма за изпълнение на поръчката (*в частта на съответната обособена позиция, по която участникът участва*) – следва да бъдат представени предвижданията на участника за организация за изпълнение, дейности и ресурси.

Важно: В предложението за изпълнение на поръчката участникът посочва своето предложение относно срок за изпълнение на проектирането в календарни дни и срок за изпълнение на строителството в календарни дни, като същите не могат да бъдат както по-кратки от сроковете, посочени от възложителя като минимални срокове за изготвяне на инвестиционен проект и за изпълнение на строителство, така и по-дълги от сроковете, посочени от възложителя като максимални срокове за изготвяне на инвестиционен проект и за изпълнение на строителство.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането, строителството и съпътстващите го дейности, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификации (задание), на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на възлагане.

Представя се описание на: разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката (в частта на съответната обособена позиция, по която участникът участва); разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектанти и експерти

от проектантския екип и на инженерно-техническия и изпълнителски състав от строителния екип съгласно планираните дейности; методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; мерките (превантивни и последващи) за осигуряване на сроковете и качеството при изпълнение на проектирането, строителството и съпътстващите го дейности.

Участникът следва да представи: описание на дейностите в тяхната последователност и технология за изпълнение; описание на разпределението на дейностите и отговорностите на членовете на екипите – проектантски и строителен; индикативен план-график за изпълнение на поръчката (в частта на съответната обособена позиция, по която участникът участва); диаграма на работната ръка. План-графикът трябва да представя сроковете за действие.

Графикът следва да представя изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническите спецификации (в частта на съответната обособена позиция, по която участникът участва). Графикът трябва да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от обекта/строежа (по съответната обособена позиция, по която участва), в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Графикът следва да отразява всички посочени в Техническите спецификации (в частта на съответната обособена позиция, по която участникът участва) дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация.

Организацията за изпълнение, план-графикът и диаграмата на работната ръка следва да обосновават предложените срокове за изпълнение на проектирането и строителството съгласно клаузите на проекта на договор (по съответната обособена позиция, по която участникът участва).

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената програма участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, чиито график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в програмата, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложили в документацията или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, изготвена съгласно *Образец № 8*.

6.10. Ценово предложение, изготвено съгласно *Образец № 6*.

7. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Документите, свързани с участието в производството, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в сградата на общинска администрация Смолян, адрес: гр. Смолян, бул. България 12, Приемна № 1 – Деловодство, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие съгласно информацията в профила на купувача, респ. ако е приложимо - информацията за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти.

9. Документите, свързани с участието в производството, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

9.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

9.3. Наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособената позиция, за която се подават документите.

10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

10.1. Подател на офертата.

10.2. Номер, дата и час на получаване.

10.3. Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

11. При получаване на офертата върху опаковката по т.9 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.10.

14. В случаите по предходния пункт не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Получените офертите се предават на председателя на комисията за извършване на разглеждане и оценка на получените оферти, за което се съставя протокол с данните по т.10. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VI

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ⁸.

1. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя (*на всяка обособена позиция*) към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка (*по*

⁸ *Възложителят изисква от определения за изпълнител на всяка обособена позиция в обхвата на поръчката участник да предостави гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора (по съответната обособена позиция).*

съответната обособена позиция), а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

2. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора (*по съответната обособена позиция*), е сума в размер на 2 % /словом: две на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка (*по съответната обособена позиция*) без ДДС. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора за обществената поръчка (*по съответната обособена позиция*).

3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на община Смолян – IBAN: BG 66 IABG 7491 3350 0050 03, BIC код: IABG BGSF, обслужваща банка: „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД - клон Смолян, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя (*на съответната обособена позиция*).

4. Участникът, определен за изпълнител на поръчката (*в частта на съответната обособена позиция*), избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция”, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

7.1. Банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от община Смолян в зависимост от претендираното обезщетение.

7.2. Банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 /словом: тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на услугите и строителството по договора за изпълнение на обществената поръчка (*по съответната обособена позиция*).

7.3. С банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Смолян, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за изпълнение на обществената поръчка (*по съответната обособена позиция*).

8. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя”, тя трябва да е със срок на валидност най-малко 30 /словом: тридесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на услугите и строителството по договора за изпълнение на обществената поръчка (*по съответната обособена позиция*).

9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка (*по съответната обособена позиция*).

РАЗДЕЛ VII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл.51, ал.8-10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява

задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 */словом: четиридесет и осем/* часа преди новоопределения час.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 */словом: три/* работни дни.

5. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

6. Комисията по т.1 предлага за отстраняване от производството *(в частта на съответната обособена позиция)*:

6.1. Участник, за когото е налице някое от основанията по т.1 от Раздел II /участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП/.

6.2. Участник, който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

6.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

6.4. Участници, които са свързани лица;

6.5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

7. По обособени позиции комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

8. Когато по обособена позиция комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

8.1. По-ниска предложена цена.

8.2. По-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

8.3. По-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.8.1 и 8.2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

9. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител на поръчката *(в частта на съответната обособена позиция)* между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния пункт или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти *(по съответната обособена позиция)*.

10. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол.

11. Преди утвърждаване на протокола възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено.

12. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката (*в частта на едната или на двете обособени позиции*) до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка (*по съответната обособена позиция*), като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител (*на всяка обособена позиция*) в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор (*по всяка обособена позиция*) със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител (*по всяка обособена позиция*) писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. Представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от производството, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Възложителят не изисква документи: които вече са му били предоставени; до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Забележка: Документи за удостоверяване на изискванията към личното състояние на участника, определен за изпълнител:

а) за обстоятелствата по т.1.1 от Раздел II (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по т.1.3 от Раздел II (за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелствата по т.1.6 от Раздел II (за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за удостоверяване на съответното изискване към личното състояние, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Документи за удостоверяване на изискванията към критериите за подбор:

а) за обстоятелствата по т.1 от Раздел III – документ, удостоверяващ, че участникът има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително е извършил съответна регистрация (притежава правоспособност) за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка (в частта на съответната обособена позиция, по която участникът участва), както и на категорията му – Декларация за съответствието с критериите за подбор, изготвена съгласно Образец № 1/декларация или сертификат/удостоверение за наличието на регистрация за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка (в частта на съответната обособена позиция, по която участникът участва), както и на категорията му, издаден/о от компетентен орган съгласно съответния национален закон, или еквивалентен документ. В хода на производството е приложима възможността за доказване чрез представяне на всякакъв друг вид аналогичен документ;

б) за обстоятелствата по т.3.1 от Раздел III – списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

в) за обстоятелствата по т.3.2, буква „а“ от Раздел III - списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществени поръчки за строителство – лицата, които ще изпълняват строителството;

г) за обстоятелствата по т.3.2, буква „б“ от Раздел III – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

д) за обстоятелствата по т.3.3 от Раздел III - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

3.2. Представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Забележка: Изискването по настоящия пункт е приложимо само когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице.

3.3. Представи определената гаранция за изпълнение на договора (по съответната обособена позиция).

3.4. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката (в частта на съответната обособена позиция) съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

4. Договорът (по съответната обособена позиция) трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката (в частта на съответната обособена позиция). Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на производството.

5. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл.116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IX ПРИЛАГАНЕ.

1. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

2. Незаконосъобразността на условие съгласно настоящите правила не води до незаконосъобразност на производството като цяло. При несъответствие между настоящите правила и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство, а поставените незаконосъобразни условия не обвързват заинтересованите лица и участниците в производството.