



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

към обява за възлагане на обществена поръчка на ниска стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:

„Комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян, сградата на Стоматологичната поликлиника, сградата на Областен информационен център - Смолян и Туристически информационен център – Смолян“

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№.....

Днес, 2019 г., в гр. Смолян, между:

ОБЩИНА СМОЛЯН, с адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 12, код по Регистър БУЛСТАТ: 000615118, и номер по ЗДДС: BG 000615118, представлявана от НИКОЛАЙ ТОДОРОВ МЕЛЕМОВ в качеството на кмет на общината, и СТЕФКА ИВАНОВА КАВАРДЖИКОВА – началник на отдел „ФСДБ ЧРиФК“ в дирекция „ФСДНБ“ на общината, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. _____, със седалище и адрес на управление _____, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код _____, и ДДС номер: _____, представлявано от _____ в качеството на _____ от друга страна, наричан/а по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл.194, ал.1, изр.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и във връзка с утвърден от кмета на община Смолян на __.__.2019г. протокол от __.__.2019г. на комисия, назначена с негова Заповед № __ от __.__.2019 г., за проведено разглеждане и оценка на офертите и за класирането на участниците в производство по възлагане на обществена поръчка за услуга на ниска стойност по реда на Глава XXVI от ЗОП – чрез събиране на оферти с обява, с предмет, **„Комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян, сградата на Стоматологичната поликлиника, сградата на Областен информационен център - Смолян и Туристически информационен център – Смолян“**, информацията за която обява е публикувана на Портала за обществените поръчки под уникален код ID _____,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

- Да организира и осъществява със собствени средства и персонал за срока на действие на настоящия договор - **Комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян, находяща се в гр. Смолян, бул. България N 12, сградата на Стоматологична поликлиника, находяща се в гр.Смолян, бул.“България“ № 24, сградата на Областен информационен център – Смолян, находяща се в гр. Смолян, бул. България N 12 и сградата на Туристически информационен център – Смолян, находяща се в гр. Смолян, бул. България N 5, включващо едногодишен абонамент за видове дейности, както следва:**

Схема на почистване:

1.1. Сградата на Общинска администрация - Смолян

Ежедневно:

- Разделно събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук от всяка стая в сградата;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук пред входовете на сградата.
- Прахосмукиране на мокет, балатум и ламинат, забърсване с подходящ препарат в офисите според вида на настилката;
- Забърсване на прах от достъпни места;
- Почистване и дезинфекциране на тоалетни;
- Измиване/дезинфекциране с подпочистващ автомат на общи площи – фойета, коридори;
- Измитане/прахосмукиране и измиване на стълби с подходящ препарат– машинно и ръчно;
- Забърсване и дезинфекция на входни врати – стъкла и дограми
- Почистване на асансьорите

Един път седмично:

- Почистване на Ритуална зала, WC и коридор /източно крило/, включително прахосмукиране, забърсване с подходящ препарат, забърсване на прах от достъпни места, събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук

Месечно:

- Изпиране на мокети;
- Почистване на ламперии;
- Почистване на лампиони;
- Измиване и полиране на кожени врати.
- Почистване на Сесийна зала, включително прахосмукиране, забърсване с подходящ препарат, забърсване на прах от достъпни места.

Годишно – при заявка от възложителя:

- 2 пъти измиване на стъкла, щори и пердета;
- 2 пъти изпиране на мека мебел;
- 2 пъти изпиране на тапицирани столове;
- 2 пъти запечатване на мраморни повърхности

1.2. Сградата на Стоматологична поликлиника – Смолян – общи части

Ежедневно:

- Измитане и измиване на общи части –стълбища, коридори, фоеета;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук;
- Забърсване на прах от достъпни места;
- Почистване на тоалетни;
- Почистване на асансьорите

Един път седмично:

- Измиване с подопочистващ автомат на общи площи – фойета и коридори;

Два пъти седмично:

- Забърсване и дезинфекция на входни врати – стъкла и дограми

Годишно– при заявка от възложителя:

- 2 пъти измиване на стъкла, щори и пердетата;
- 1 път циклене на мраморни повърхности

1.3 Сградата на Областен информационен център – Смолян:

Три пъти седмично от 08.30 ч. до 09.00 ч., в дните понеделник, сряда и петък:

- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук пред офис на Областен информационен център - Смолян;
- Измитане и измиване на помещенията;
- Забърсване на прах от достъпните места;
- Забърсване и дезинфекция на входни врати- стъкла и дограма;
- Почистване на тоалетна

Годишно– при заявка от възложителя:

- 2 пъти измиване на стъкла и дограма;

1.4. Сграда на Туристически информационен център – Смолян.

Веднъж седмично от 09.00 ч. до 09.30 ч., в понеделник чрез:

- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук;
- Измитане и измиване на помещенията;
- Забърсване на прах от достъпните места;
- Забърсване и дезинфекция на входни врати- стъкла и дограма;
- Почистване на тоалетна

Годишно при заявка от възложителя:

- 2 пъти измиване на стъкла и дограма;

Помещенията, които следва да се почистват са както следва:

- Сградата на Общинска администрация – Смолян:

I- ви етаж – фойета и коридори с обща площ – 1091,16 кв.м.; тоалетни 3 броя с обща площ – 82кв.м.; стаи №102;106;107; с обща площ 62,53 кв.м.; деловодство с обща площ 37м2; ГРАО с площ 35м2; приемна УТ 106м2; архивни помещения на дирекция УТ, представляващи стаи със следните номера и площ: № 104 – 41 кв.м.; № 108 – 60 кв.м.; №109 – 116 кв.м.; №116 – 20 кв.м.; № 117 – 20 кв.м.; №118 – 20 кв.м.; местни данъци и такси с обща площ 280м2; стълбища 154м2; Ритуална зала,WC и коридор /източно крило/ обща площ- 385 кв.м.

II етаж - фойета и коридори с обща площ – 1783,76 кв.м.; тоалетни 2 броя с обща площ – 60 кв.м.; стаи 54 броя с обща площ 1830,68 кв.м

III етаж - фойета и коридори с обща площ – 174 кв.м.; тоалетна 1 брой с площ – 30 кв.м.; стаи 23 броя с обща площ 460 кв.м.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

IV етаж - фойета и коридори с обща площ – 192,69 кв.м.; тоалетна 1 брой с площ – 30 кв.м.; стаи 26 броя с обща площ 541,24 кв.м.

Стълбища –/централно и аварийни/ обща площ 370 кв.м.

- **Сградата на Стоматологична поликлиника – Смолян – общи части** – обща площ – 746,25 кв. м.:
- **Сграда на Областен информационен център – Смолян** - 3 броя помещения с обща площ – 73,85 кв.м., тоалетна – 1 брой – 8,15 кв.м.
- **Помещението на Туристически информационен център – Смолян** е с обща площ 36,00 кв.м. и тоалетна – 1 брой - 5,00 кв.м.

Забележка: *Всички препарати и пособия за почистване влизат в крайната цена за изпълнение на услугата.*

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническото задание /спецификация/, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението.

Чл. 3. В срок до 3 (словом *три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (словом *три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)¹

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие 12 месеца от сключването му.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

- Дейностите, предвидени да се изпълняват – ежедневно, един, два или три пъти седмично, както и един път месечно са детайлно посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 и се изпълняват в посочената периодичност.
- Дейностите, предвидени да се изпълняват един или два пъти Годишно – при заявка от възложителя, ще се изпълнят в срок от:...../словом...../дни, считани от получаване на съответната заявка на Възложителя, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 2 към този Договор

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е в гр. Смолян на следните адреси:

- Административната сграда на Община Смолян, - гр. Смолян, бул. България N 12;
- Сградата на Стоматологичната поликлиника - гр.Смолян, бул.“България“ № 24;

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

- Сградата на Областен информационен център - Смолян - гр. Смолян, бул. България N 12;
- Сградата на Туристически информационен център – Смолян - гр. Смолян, бул. България N 5 .

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (словом) лева без ДДС и (словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3. Общата цена е за 12 месеца и е формирана на база следните цени за почистване на отделните сгради, както следва:

- За комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян, обща сума в размер на /словом/ лв., без ДДС и (словом) лева с ДДС за 12/дванадесет/ месеца.
- За комплексно почистване на сградата на Стоматологичната поликлиника, обща сума в размер на /словом/ лв., без ДДС и (словом) лева с ДДС за 12/дванадесет/ месеца.
- За комплексно почистване на сградата на Туристически информационен център – Смолян – обща сума в размер на /словом/ лв., без ДДС и (словом) лева с ДДС за 12/дванадесет/ месеца.
- За комплексно почистване на сградата на Областен информационен център – Смолян обща сума в размер на /словом/ лв., без ДДС и (словом) лева с ДДС за 12/дванадесет/ месеца.

От годишната цена се образува месечната /12 равни месечни вноски/, която се превежда при условията и сроковете, уговорени в настоящия договор.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително разходите за труд, енергия, механизация, почистващи препарати, транспортни разходи и други подобни, както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна, стойностите за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: Чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни протоколи за приемане на извършените работи в съответната сграда – в срок до 5-то число на месеца, следващ този, за който се дължи плащането.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:
1. протоколи за приемане на Услугите за съответния месец в съответната сграда, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

(Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(3) за издаваните фактури за почистване на Областен информационен център ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва, наименованието на Оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ и името на проекта, а именно:

Разходът е по проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ – Смолян за периода 2019-2021г.“, № BG05SFOP001-4.004-0001-C01, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (с думи три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, Възложителят заплаща възнаграждението за тях на подизпълнителя при условията на чл. 10 въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. ресурсите, които са предвидени съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да са налични в предложения вид и обем при изпълнението на съответните дейности по договора. Качеството



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

на услугата трябва да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*ако е приложимо*)

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при изпълнение на договора е допуснал отклонения от законово закрепени изисквания и правила или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вредите, които негови служители са причинили на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на дейностите по почистване на сградите, предмет на настоящия договор. При нанесени в тази връзка материални щети, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да възстанови щетата или нейната левова равностойност.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност, ако негови служители при или по повод изпълнение на възложената работа по настоящия договор виновно причинят вреди на трети лица или на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности, предмет на настоящия Договор, в това число: да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Договора, използвайки подходяща електронна система за документация, която да е неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с Договора, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка;

13. Да гарантира, че данните, посочени в документи за плащане, финансовите отчети и доклади (*ако е приложимо*), отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. При подаване на документи за плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя и извлечение от счетоводната си програма за разходите, включени в плащането;

14. Да съхранява документите (в това число технически и финансови), свързани с изпълнението на Договора в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение. При наличие на партньори и подизпълнители, те съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по проекта, за които са отговорни в досие по проекта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява в досието заверени от партньорите и подизпълнителите копия на тези документи;

15. Да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (включително и на всяко лице, упълномощено от него), Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ 2014 -2020 г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи при изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за осигуряване достъп за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

извършване на проверки, включително и на място, инспекции, одити, изготвяне на копия от документи и др.. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, партньорите и подизпълнителите му осигуряват присъствието на свой представител и един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на Договора, а също така достъп до помещенията и до всички документи, бази данни и всякаква друга информация, свързани с финансово-техническото управление и изпълнение на Договора;

16. Да изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място по предходната точка;

17. Да съхранява (съгласно изискванията за съхранение на документация по проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ – Смолян за периода 2019-2021г.“, № BG05SFOP001-4.004-0001-C01, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020), осигурява и предоставя при поискване от Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ 2014 -2020 г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи по Договора, за период от 4 /четири/ години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на Оперативна програма „Добро управление“ 2014 -2020 г.. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия;

18. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020. Всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране чрез „Добро управление“ 2014-2020. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: *“Този документ е създаден в рамките на проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ – Смолян за периода 2019-2021г.“, Договор № BG05SFOP001-4.004-0001-C01, финансиран от Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България.”*

1. 19. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да контролира качеството и вида на влаганите почистващи препарати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

5. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на законови правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените дейности.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка отделна сграда, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до всички подлежащи на почистване помещения;
7. да съдейства своевременно за изпълнението на договорените работи, доколкото за преодоляване на възникнали затруднения се изискват действия от неговата компетентност;
8. да осъществява контрол по изпълнение на възложената работа чрез определен/и служител/.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен месец за всяка от сградите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В протоколите по чл. 18 се отразяват обемът, видът и качеството на извършените работи. В случай на констатирано лошо изпълнение или неизпълнение, същото се отразява в протоколите. При констатиране на некачествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ намалява дължимата месечна сума по чл.7, ал.1 пропорционално на неизвършения обем работа.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (словом нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 10% (словом десет на сто) от Стойността на съответния месец.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15% (словом *петнадесет* на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5(пет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3(три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители */ако е приложимо/* са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (словом пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (словом три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (словом три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 39. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ²

Чл.41. (1) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) След сключване на Договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /словом: три/ календарни дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Чл.42. (1) Общи условия, приложими към Подизпълнителите:

1. За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в Офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.
2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в Офертата на Изпълнителя.
3. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.
4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.
5. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.
6. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в Офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по Договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в Офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя.

(2) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в Офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. Приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите.
2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на този Договор, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от този Договор, съответно от договора за подизпълнение.
3. Действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора.
4. При осъществяване на контролните си функции по Договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(3) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора за подизпълнение заедно с всички документи, които доказват спазването на законовите изисквания, в срок до 3 /словом: три/ дни от неговото сключване.

² Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител/и.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

Чл.43. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя съгласно условията на този Договор.

Екземпляри

Чл. 44. Този Договор и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
НИКОЛАЙ ТОДОРОВ МЕЛЕМОВ
Кмет на Община Смолян

.....

.....
СТЕФКА ИВАНОВА КАВАРДЖИКОВА
Началник на отдел „ФСДБЧРиФК“ в дирекция „ФСДНБ“