



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ  
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,  
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към обява за възлагане на обществена поръчка на ниска стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:

**„Комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян, сградата на Стоматологичната поликлиника, сградата на Областен информационен център - Смолян и Туристически информационен център – Смолян“**

# ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ /СПЕЦИФИКАЦИЯ/

## I. Обект на поръчката:

Обект на настоящата поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с наименование: **„Комплексно почистване на административната сграда на Община Смолян, сградата на Стоматологичната поликлиника, сградата на Областен информационен център - Смолян и Туристически информационен център – Смолян“**

### 1. Обособени позиции.

Не се предвиждат обособени позиции.

### 2. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Оферта, която съдържа варианти, следва да бъде отхвърлена.

## II. Обхват на поръчката:

Дейностите, предмет на настоящата поръчка включват следната схема на почистване:

### 2.1. Сградата на Общинска администрация - Смолян

#### Ежедневно:

- Разделно събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук от всяка стая в сградата;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук пред входовете на сградата.
- Прахосмукиране на мокет, балатум и ламинат, забърсване с подходящ препарат в офисите според вида на настилката;
- Забърсване на прах от достъпни места;
- Почистване и дезинфекциране на тоалетни;
- Измиване/дезинфекциране с подопочистващ автомат на общи площи – фойета, коридори;
- Измитане/прахосмукиране и измиване на стълби с подходящ препарат– машинно и ръчно;
- Забърсване и дезинфекция на входни врати – стъкла и дограми
- Почистване на асансьорите

#### Един път седмично:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ  
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,  
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

- Почистване на Ритуална зала, WC и коридор /източно крило/, включително прахосмукиране, забърсване с подходящ препарат, забърсване на прах от достъпни места, събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук

**Месечно:**

- Изпиране на мокети;
- Почистване на ламперии;
- Почистване на лампиони;
- Измиване и полиране на кожени врати.
- Почистване на Сесийна зала, включително прахосмукиране, забърсване с подходящ препарат, забърсване на прах от достъпни места.

**Годишно – при заявка от възложителя:**

- 2 пъти измиване на стъкла, щори и пердета;
- 2 пъти изпиране на мека мебел;
- 2 пъти изпиране на тапицирани столове;
- 2 пъти запечатване на мраморни повърхности

Почистването следва да се изпълнява във време, което да е съобразено с работното време на общинска администрация.

Изпълнителят следва да осигури постоянно присъствие на поне 1 /един/ дежурен служител в рамките на работното време на общинска администрация.

**2.2 Сградата на Стоматологична поликлиника – Смолян – общи части**

**Ежедневно:**

- Измитане и измиване на общи части –стълбища, коридори, фойета;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук;
- Забърсване на прах от достъпни места;
- Почистване на тоалетни;
- Почистване на асансьорите

**Един път седмично:**

- Измиване с подопочистващ автомат на общи площи – фойета и коридори;

**Два пъти седмично:**

- Забърсване и дезинфекция на входни врати – стъкла и дограми

**Годишно– при заявка от възложителя:**

- 2 пъти измиване на стъкла, щори и пердета;
- 1 път циклене на мраморни повърхности

**2.3 Сградата на Областен информационен център – Смолян:**

**Три пъти седмично** от 08.30 ч. до 09.00 ч., в дните понеделник, сряда и петък:

- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук;
- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук пред офис на Областен информационен център - Смолян;
- Измитане и измиване на помещенията;
- Забърсване на прах от достъпните места;
- Забърсване и дезинфекция на входни врати- стъкла и дограма;
- Почистване на тоалетна

**Годишно– при заявка от възложителя:**

- 2 пъти измиване на стъкла и дограма;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ  
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,  
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

#### 2.4. Сграда на Туристически информационен център – Смолян.

Веднъж седмично от 09.00 ч. до 09.30 ч., в понеделник чрез:

- Събиране и изхвърляне на отпадъци от кошчетата за боклук;
- Измитане и измиване на помещенията;
- Забърсване на прах от достъпните места;
- Забърсване и дезинфекция на входни врати- стъкла и дограма;
- Почистване на тоалетна

Годишно при заявка от възложителя:

- 2 пъти измиване на стъкла и дограма;
  - Помещенията, които следва да се почистват са както следва:
- Сградата на Общинска администрация – Смолян:

**I- ви етаж** – фойета и коридори с обща площ – 1091,16 кв.м.; тоалетни 3 броя с обща площ – 82кв.м.; стаи №102;106;107; с обща площ 62,53 кв.м.; деловодство с обща площ 37м2; ГРАО с площ 35м2; приемна УТ 106м2; архивни помещения на дирекция УТ, представляващи стаи със следните номера и площ: № 104 – 41 кв.м.; № 108 – 60 кв.м.; №109 – 116 кв.м.; №116 – 20 кв.м.; № 117 – 20 кв.м.; №118 – 20 кв.м.; местни данъци и такси с обща площ 280м2; стълбища 154м2; Ритуална зала,WC и коридор /източно крило/ обща площ- 385 кв.м.

**II етаж** - фойета и коридори с обща площ – 1783,76 кв.м.; тоалетни 2 броя с обща площ – 60 кв.м.; стаи 54 броя с обща площ 1830,68 кв.м

**III етаж** - фойета и коридори с обща площ – 174 кв.м.; тоалетна 1 брой с площ – 30 кв.м.; стаи 23 броя с обща площ 460 кв.м.

**IV етаж** - фойета и коридори с обща площ – 192,69 кв.м.; тоалетна 1 брой с площ – 30 кв.м.; стаи 26 броя с обща площ 541,24 кв.м.

**Стълбища** –/централно и аварийни/ обща площ 370 кв.м.

- Сградата на Стоматологична поликлиника – Смолян – общи части – обща площ – 746,25 кв. м.:
- Сграда на Областен информационен център – Смолян - 3 броя помещения с обща площ – 73,85 кв.м., тоалетна – 1 брой – 8,15 кв.м.
- Помещението на Туристически информационен център – Смолян е с обща площ 36,00 кв.м. и тоалетна – 1 брой - 5,00 кв.м.

Забележка: Оглед на обектите може да бъде извършен всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа до крайния срок за подаване на оферти за участие.

### III. Място и срок за изпълнение на услугата:

3.1. Мястото на изпълнение на услугата е град Смолян на следните адреси:

- Административната сграда на Община Смолян, - гр. Смолян, бул. България N 12;
- Сградата на Стоматологичната поликлиника - гр.Смолян, бул.“България“ № 24;
- Сградата на Областен информационен център - Смолян - гр. Смолян, бул. България N 12;
- Сградата на Туристически информационен център – Смолян - гр. Смолян, бул. България N 5 .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ  
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,  
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

3.2 Срока за действие на договора е **12 месеца** от сключването му.

3.3. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

3.3.1. Дейностите, предвидени да се изпълняват – ежедневно, един, два или три пъти седмично, както и един път месечно са посочени в предходната т.2 и се изпълняват в посочената периодичност.

3.3.2. Сроктът за изпълнение на всяка от Дейностите, предвидени да се изпълняват един или два пъти Годишно при заявка от възложителя е съгласно офертата на изпълнителя.

**Важно:** Сроктът за изпълнение на всяка от Дейностите, предвидени да се изпълняват един или два пъти Годишно при заявка от възложителя се офертира от всеки участник в мерна единица ден, цяло число, считани от датата на получаването на направената заявка за изпълнение на съответната/ите дейност/и. Оферирания срок, следва да е не по-кратък от 1 ден и не по-дълъг от 10 дни. При офертиране на срока за изпълнение на заявена дейност, участникът следва да отчете обема на дейностите за всички обекти, включени в предмета на настоящата поръчка. В оферирания срок за изпълнение на заявена/и дейност/и, участникът следва да е способен да извърши всички дейности, във всеки обект, включен в предмета на настоящата поръчка и носи отговорност при неспазване на оферирания срок дори когато заявките за изпълнение са пуснати едновременно за повече от един обект и за повече от една дейност.

#### IV. Стойност на поръчката

4.1 Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС) и не може да надвишава **69 000 лв./шестдесет и девет хиляди лева/** без ДДС общо за четирите сгради.

4.2 Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително разходите за труд, препарати, механизация, енергия, складиране, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител.

#### V. Финансиране

##### 5.1. Финансиране:

Настоящата поръчка се финансира със собствени средства от бюджета на възложителя с изключение на почистването на сградата на Областен информационен център – Смолян, което се финансира по *Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-4.004-0001-C01, проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ – Смолян за периода 2019-2021г.“, изпълняван от Община Смолян. Проектът се финансира от Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020.*

##### 5.2 Условия и начин плащане:

За цялостното изпълнение на възложените с настоящата поръчка услуги по комплексно почистване на административна сграда на Община Смолян, сградата на Стоматологичната поликлиника, сградата на Областен информационен център – Смолян и сградата на Туристически информационен център – Смолян, участниците предлагат общата сума, която не може да бъде по-висока от **69 000 лв./шестдесет и девет хиляди лева/**, без ДДС за 12 /дванадесет/ месеца, общо за четирите сгради. От годишната цена се образува месечната, която



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ



СМОЛЯН



ЕВРОФОНДОВЕТЕ  
ДА СЪЗДАВАМЕ ЗАЕДНО

Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020

Проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ - Смолян за периода 2019-2021г.“ изпълняван от Община Смолян,  
Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFOP001-4.004-0001-C01

се превежда при условията и сроковете, подробно описани в проекта на договор /приложение № 3/.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане фактури, отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството за всяка отделна сграда, до 5-то число на месеца, следващ този, за който се дължи плащането, придружени с протоколи за приемане на извършените работи в съответната сграда.

За издаваните фактури за почистване на сградата на Областен информационен център ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва, наименованието на Оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ и името на проекта, а именно:

*Разходът е по проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ – Смолян за периода 2019-2021г.“, № BG05SFOP001-4.004-0001-C01, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020.*

Заплащането на цената на услугата ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор /приложение № 3/, съгласно следната схема за плащане:

- **Авансово плащане по договора не се предвижда.**
- Ежемесечните плащания се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на представяне на съответната фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството и двустранно подписан протокол за приемане на извършените работи при спазване на условията разписани в проекта на договор /приложение № 3/

## VI. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

- Да осигури персонал за изпълнение на поръчката, при съобразяване със специфичната му дейност и при спазване на всички установени изисквания, правила и нормативни актове.
- да осигури машини, съоръжения, технически средства и почистващи препарати, като качеството на услугата трябва да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че всички хигиенни, почистващи материали и препарати, използвани за извършване на дейностите по почистване на сградите, предмет на настоящия договор, отговарят на БДС и нормите на ЕС. Да използва материали и препарати, които са с доказан произход и качество с приложени съответни сертификати;
- При извършване на възложените дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва правилата по охрана на труда, да осигури пълна безопасност на експлоатация на машините и съоръженията, както и да осигури безопасност на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на гражданите.
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;